

Pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

 zamówienia publicznego umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</p> <p>Adres: ul. Żeromskiego 5 25-369 Kielce</p> <p>telefon: 41 349 72 77 faks: 41 349 72 78 e-mail: dzp@pu.kielce.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Ochrona osób i mienia w obiektach UJK w Kielcach</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych</p> <p>2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> została ustalona na kwotę : w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 10 i 11.07.2013 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) zapotrzebowań : nr DP/02729/13, DP/02730/13, DP/2310/02756/13</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .. % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt / program)</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

mgr Janina Pierścińska – Kanclerz UJK

- wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.
- nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu 22.07.2013 r. na podstawie X decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): Kanclerza UJK

.....
w składzie:

1. Monika Pożoga, Anna Żołądek, Wioletta Baran, Danuta Salamon, Leszek Gąsior, Anna Kobryn

(imiona i nazwiska członków komisji)

- Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.
- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

- zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

- nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Barbara Kotras
(imię, nazwisko)

Podpisywanie pism, korespondencji, druków itd.;.
(czynność w postępowaniu)

Osoba wykonująca czynności w postępowaniu złożyła/ nie złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1-4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1-4, jeśli dokonują tych czynności)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Anna Żołądek, Danuta Salamon, Leszek Gąsior, Monika Pożoga,</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Anna Żołądek, Danuta Salamon, Leszek Gąsior</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Anna Żołądek, Danuta Salamon, Leszek Gąsior, Wioletta Baran,</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Anna Żołądek, Danuta Salamon, Leszek Gąsior, Wioletta Baran</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>:</p> <p>..... <i>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p>
<p>4.</p>	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input checked="" type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
<p>5.</p>	<p>Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <input checked="" type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 31.07.2013 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: pod nr 2013 / S 150 – 261292 w dniu 03.08.2013 r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i></p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń od dnia 03.08. 2013 r. do dnia</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony):</i> www.ujk.edu.pl od dnia 03.08.2013 r. do dnia .</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a Pzp <input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: <input checked="" type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu: 22.08.2013 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2013/S 164-285640 w dniu 24.08.2013 r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input checked="" type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) X została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.ujk.edu.pl od dnia 03.08.2013 r. do dnia
7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert : UJK w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pok. nr 5, 25-369 Kielce. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości : W postępowaniu : <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 – 13, 17-19) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu
9.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p>
10.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: <input type="checkbox"/> nie wykluczono wykonawców
12.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie, nie odrzucono żadnej oferty <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. 2. 3.</p> <p>Jako najkorzystniejszą(e) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa :</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU</p>
<p>14.</p>	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p><input type="checkbox"/> Prace komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p><input type="checkbox"/> Prace komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<p>15.</p>	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19) <input type="checkbox"/> zostało przesłane w dniu..... w sposób:</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
<p>16.</p>	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca..... wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez.....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

17.	Czynności nowe / czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu: 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu.....oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2013/ S <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i>
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1. Zapotrzebowania 2. druk powołania komisji 3. SIWZ 4. Ogłoszenie o zamówieniu 5. Pytania od wykonawców
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. 2. <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Wioletta Baran <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
23.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</i> Kielce, dn. <i>(miejscowość i data)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)