

**UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na obsługę szatni w budynku
Centrum Języków Obcych UJK w Kielcach.

**prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

o wartości poniżej 207000 euro

Znak sprawy: **DP/2310/85/14**

w trybie: przetargu nieograniczonego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **04.07.2014r.** pod numerem **225132 - 2014**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu: **04.07.2014r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 78

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego; art. 10 ust. 1 i art. 39 do 46 pzp. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa szatni w budynku Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej 21 D. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kod CPV – 98390000-3 – inne usługi

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 1.10.2014r. – 30.04.2015r. – termin wymagany.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum dwie usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż: 18 000,00 brutto każda (jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: zatrudniają lub dysponują minimum 2 osobami do realizacji niniejszego zamówienia.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej .

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki.
Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ,JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. Załącznika Nr 3 do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie ocenił zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 osobami do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegającego na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający

żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w p. 2.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, żąda dołączenia do oferty:

- 1) Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według załącznika nr 4.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VI.2 pkt. 2) składa:

Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

Oprócz dokumentów wymienionych powyżej do oferty należy załączyć:

1. Dowód wpłaty wadium.
2. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo, w formie oryginału albo kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wykazywać rodzaj uprawnień do których upoważniony jest Pełnomocnik tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie

za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.

Uwaga

Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopia poświadczona przez notariusza. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Alicja Wrzosek tel. (041) 349 72 78, w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego WWW.ujk.edu.pl
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego (pkt. I SIWZ).

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – obsługa szatni DP/2310/85/14”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w

formie gwarancji lub poręczeń to musi ona zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego żądanej kwoty. Ponadto musi zawierać :

1. Nazwę i adres:
 - a) Dającego zlecenie tj. Wykonawcy
 - b) Beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego
 - c) Gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji.
2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
3. Kwotę gwarancji.
4. Termin ważności gwarancji.
5. Zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta – Zamawiającego, zawierające oświadczenie:
 - a) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust.1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszelkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisane oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 pokój 5 (Sekretariat Kanclerza).
2. Termin składania ofert upływa dnia 14.07.2014r. o godz. 09:00.
3. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na zewnętrznej kopercie należy umieścić napis: „Oferta na obsługę szatni w budynku CJO znak DP/2310/85/14. Nie otwierać przed 14.07.2014r. r. godz. 9¹⁵”

Wewnętrzna koperta oprócz napisu j w. musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy i jego adres.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.07.2014r. o godz. 9¹⁵.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFRTA”
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.
5. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną w formularzu rzeczowo – cenowym wartość razem brutto należy przenieść do formularza rzeczowo – cenowego.

7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
11. Wykonawca poda w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ cenę za wykonanie zamówienia.
12. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia.
13. Cenę należy obliczyć postępując zgodnie z tabelą stanowiącą opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z tabelą wypełniając odpowiednio wszystkie pola.
15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
16. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę **100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) * 100 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena
Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz

zamieści informacje , o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy , w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców , zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XX. W ofercie należy podać te prace, które będą zlecone podwykonawcom.

XXI. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą jeżeli zaistnieją okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron umowy, lub jeżeli te zmiany będą korzystne dla zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),
- osób realizujących przedmiot zamówienia,

XXII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiot zamówienia
2. Wzór oferty
3. Wzór oświadczenia z art.22 ust. 1
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz głównych usług
6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze szatni w budynku Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, położonego przy ul. Świętokrzyskiej 21 D

Szatnia czynna codziennie od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w okresie od 1 października 2014r. do końca kwietnia 2015 r,

PONIEDZIAŁEK-PIĄTEK w godzinach 7.30-20.00

SOBOTA – NIEDZIELA w godzinach 7.30-20.00 (do ustalenia z Wykonawcą po sporządzeniu harmonogramu zajęć dla studiów niestacjonarnych.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. Przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
5. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
6. Dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu.
7. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
8. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
9. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie
10. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
11. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową oraz identyfikatory.
13. Szatniarz odpowiada za pilnowanie numerków do szatni.

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/FAX)

OFERTA

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego
w Kielcach
25-369 Kielce
ul. Żeromskiego 5**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na Obsługę szatni w budynku Centrum Języków Obcych UJK w Kielcach,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto:zł (słownie złotych:); w tym kwota nettozł; i podatek VAT % w wysokościzł.

| Lp | Przedmiot zamówienia | Cena netto za 1 miesiąc | Stawka podatku VAT | Cena brutto za 1 miesiąc | Wartość brutto za 7 miesięcy |
|----|------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. | Obsługa szatni w budynku CJO | | | | |

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

2. Cena uwzględnia

3. Zamówienie wykonamy w terminie

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....
8. Usługę objętą zamówieniem zrealizujemy sami/ z udziałem podwykonawców. (W przypadku udziału podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
..... z siedzibą w
ul. do postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonego w trybie
składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, że reprezentowana
przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,
jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem z
siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w
oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. Nr z 2013r. poz. 907 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze
mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ
GŁÓWNYCH USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

| Lp. | Nazwa i zakres usługi | Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł | Okres realizacji daty od-do | Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę | Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

..... dniar.

.....
**Uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy**

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....:

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję, że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

| Lp. | Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby |
|-----|--------------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

.....dnia.....

.....
*(uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej

UMOWA NR DP/2310/ /14

zawarta w dniu 2014 r. w Kielcach pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul.
Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
.....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy
ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego
....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału
zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w
treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji
Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej), zwanym w treści umowy
„Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.
z 2013r., poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na obsłudze szatni w budynku Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zlokalizowanego przy ul. Świętokrzyskiej 21 D.
2. Zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, oraz zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą umową.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 1.10.2014r. do 30.04.2015.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności przechowywania rzeczy przyjętych na przechowanie na zasadach określonych w art. 835-845 k.c.
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej umowy,
 - 4) dostarczenia kierownikowi obiektu najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie będzie aktualizowana na bieżąco. Każdorazowo zmiana osoby z listy będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - 5) naprawienia szkody powstałej na skutek nałożenia na Zamawiającego przez uprawnione zewnętrzne jednostki kontrolujące kar i sankcji, które wynikać będą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu (w szczególności pracowników),
 - 6) złożenia na portierni obiektu, w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy zeszytu korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w każdy poniedziałek i piątek (z wyłączeniem świąt) powinien potwierdzać, przez złożenie podpisu imiennego wraz z datą, pod notatką Zamawiającego odebranie tych informacji i stosownie do wpisu zareagować.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawców w stosunku do Wykonawcy.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie

złoty:). Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób nie wymienionych w liście, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 4.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.
5. Wykonawca oświadcza, iż on oraz osoby wykonujące prace w ramach przedmiotowej umowy znają przepisy oraz zasady bhp i p.poż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będą ich przestrzegać w trakcie wykonywanych czynności.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy .

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) W kwocie 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracownika
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w kwocie 200 zł (dwieście złotych), gdy nie przedstawi wykazu pracowników , o których mowa w § 3 ust.1 pkt.4)).
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia kolejno w okresie tygodnia, dwóch powtarzających się udokumentowanych uchybień bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych wpisem do zeszytu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 6),
 - 2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - 3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady) ,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w § 8.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia od umowy w okresie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a także w sytuacjach wskazanych w § 9. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom, a wykonawca wykonywać czynności przewidziane umową do końca okresu wypowiedzenia.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: