

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Tel. 41 349-72-77

Nr sprawy : DP/2310/53/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.04. 2014r., pod numerem 122636 - 2014,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl w dniu 10.04.2014r.

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

Strona internetowa: www.ujk.edu.pl

Nr telefonu: (41) 349-72-78

Nr faksu: (41) 349-72-78

Nr sprawy: DP/2310/53/14

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39, o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę papieru toaletowego;
- dostawę papieru toaletowego do pojemników firmy „MERIDA”;
- dostawę ręczników papierowych w rolce;
- dostawę ręczników papierowych w rolce do pojemników firmy „MERIDA”;
- dostawę ręczników papierowych składanych w „ZZ” do pojemników firmy „MERIDA”.

Podane w załączniku nr 1 ilości określają prognozowane potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający będzie dokonywał zakupów poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia sukcesywnie, w momencie wystąpienia potrzeb, na podstawie zamówień częściowych.

Ilość i rodzaj towaru Zamawiający będzie określał faksem lub telefonicznie.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw nie częściej niż 2 razy w tygodniu. Zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego lub innych jednostek Uczelni wskazanych przez Zamawiającego, w ciągu 48 godzin licząc od momentu złożenia zamówienia.

3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

33761000-2 papier toaletowy

33763000-6 ręczniki papierowe

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 40 000,00zł brutto;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp**

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonane sporządzonego wg zał. nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie ppkt. B.

B.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. B. 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

IX. INNE WYMAGANIA

Do oferty należy dołączyć:

1. Uzupełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Dowód wpłaty wadium.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, zawiadomień i informacji za pomocą faksu potwierdzonego przez strony fakt jego otrzymania.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych,
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Alicja Wrzosek, tel. (041) 349 -72-78, fax. (041) 349-72-78

XI.WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

800,00 zł (słownie :osiemset złotych, 00/100 groszy).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać:

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/53/14 Dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych”

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty należy podpisać i kolejno ponumerować. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone i podpisane. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/53/14 Nie otwierać przed 18.04.2014r. godz. 09:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **18.04.2014 r.** do godziny **09:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu **18.04.2014r.** o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ.
Każda pozycja w tabeli musi być wypełniona.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację poszczególnych dostaw stosowane będą ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ(formularz oferty).

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XVI.KRYTERIA WYBORU OFERTY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:

CENA - 100%

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje najwyższa ilość punktów.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie, zmianie ulegnie stawka podatku VAT i wartość brutto. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Przedmiot zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Formularz -Oświadczenie z art. 24 ust.1 uPzp

Załącznik Nr 4 – Formularz- Oświadczenie z art. 22 ust.1 uPzp

Załącznik Nr 5 - Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 6 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych

LP.	NAZWA ZAMAWIANEGO TOWARU I PARAMETRY	J.M	ILOŚĆ
1.	Papier toaletowy : -kolor: biały; - miękki; - 100% celuloza; -dwuwarstwowy; -perforowany; - gramatura 16g/ m ² x 2; - długość wstęgi min.20mb; - waga rolki papieru 64g (różnica maksymalnie do: +/- 5%)	szt.	12 000
2.	Papier toaletowy: - kolor: biały; - 100% celuloza; - gramatura 3x 15g/ m ² ; -3 warstwowy (klejony między warstwami); -zapachowy; - tłoczony; - długość papieru w rolce min.18mb; - waga rolki papieru 77g (różnica maksymalnie do: +/- 5%)	szt.	120
3.	Papier toaletowy do pojemników firmy „MERIDA”: - jednowarstwowy;	szt.	6 000

	<ul style="list-style-type: none"> -gofrowany; - gramatura 38g/ m² - szerokość wstęgi 9 cm; - długość wstęgi min.180mb; - średnica tulejki- 6cm; - średnica rolki 19cm; -waga rolki papieru 616g (różnica maksymalnie do: +/- 5%) 		
4.	<p>Papier toaletowy do pojemników firmy „MERIDA”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednowarstwowy; -gofrowany; - gramatura 38g/ m²; - szerokość wstęgi 9 cm; - długość wstęgi min.230mb; - średnica tulejki 6cm; - średnica rolki 23 cm; - waga roli papieru 787g (różnica maksymalnie do : +/- 5%) 	szt.	9 000
5.	<p>Ręcznik papierowy (rolka) do pojemników firmy „MERIDA”:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kolor: zielony; - jednowarstwowy; - gofrowany; - gramatura 35g/m²; -długość wstęgi min.65 mb; -średnica tulejki 6cm; -średnica rolki 14cm; - waga rolki ręcznika papierowego 432g 	szt.	1 200

	(różnica maksymalnie: do +/- 5%).		
6.	<p>Ręcznik papierowy kuchenny (rolka):</p> <ul style="list-style-type: none"> -kolor: biały; - 100% celuloza; -dwuwarstwowy (klejony między warstwami); - tłoczony; - gramatura 2x20g/m²; -długość wstęgi min. 10mb; -waga rolki ręcznika papierowego 88g (różnica maksymalnie do: +/- 5%) 	szt.	400
7.	<p>Ręcznik papierowy składany w „ZZ” do pojemników firmy „MERIDA” :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednowarstwowy; - kolor: zielony lub biały; - gofrowany; - gramatura 40g/m². - 1 pakiet 200 listków - waga pakietu 420g (różnica maksymalnie do: +/- 5%) 	pakiet	4 500
8.	<p>Ręcznik papierowy składany w „ZZ” do pojemników firmy „MERIDA” :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwuwarstwowy; - kolor: biały; - gofrowany; - wodo trwały 100% celuloza - gramatura 40g/m². - 1 pakiet 200 listków 	pakiet	200

	- wymiary listka 21,5cm x 25 cm - waga pakietu 420g (różnica maksymalnie do: +/- 5%)		

Wymagania:

1.Oferowany przez Wykonawcę papier toaletowy i ręczniki papierowe (poz. 3,4,5,7,8) muszą pasować do pojemników firmy „MERIDA”, które na wyposażeniu posiada Zamawiający.

2.Dostarczany przez Wykonawcę towar na opakowaniach zbiorczych musi posiadać etykietę z nazwą producenta i parametrami towaru.

3.Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), w tabeli, w kolumnie „Nazwa, producent, parametry oferowanego towaru” winien bezwzględnie wpisać producenta i wszystkie parametry. Ponadto w tabeli winny być uzupełnione wszystkie pozostałe kolumny.

W przypadku braku powyższych informacji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
 /pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

z siedzibą w

wpisaną do rejestru wpod numerem.....

posiadająca REGONNIP.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywną dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych ”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

LP.	Nazwa producent i parametry oferowanego towaru	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.		szt.						
2.		szt.						
3.		szt.						
4.		szt.						

5.		szt.						
6.		szt.						
7.		pakiet						
8.		pakiet						

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY :zł

Słownie złotych:.....

Oświadczamy, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dostarczany będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy. Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówieni* i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Oświadczamy, iż wadium w wysokości PLN (słownie złotych:) wnieśliśmy w dniu w formie

Przyjmujemy do wiadomości, iż wadium wraz z odsetkami utracimy na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- a) odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,

c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictwa, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie.

Posiadamy konto w banku

Numer konta

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel.

fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

*** podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w
ul..... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o
przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki
dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ

(Formularz)
WYKAZ DOSTAW

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanej dostawy w zł	Okres realizacji (daty od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
 LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....:

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję, że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	

.....dnia.....

.....
*(uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

(projekt umowy)

UMOWA DP/2310/...../14

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce** zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, NIP 6570234850, REGON 000001407 który reprezentuje:

.....

a

firmą (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS).....

z siedzibą w przy ulicy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

NIP

REGON

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentują:

.....

lub (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

z siedzibą wprzy ulicy,wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....,

NIP.....

REGON.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze SIWZ i ofertą wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.

2.Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Przedmiot umowy Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem wraz z rozładunkiem, na własny koszt, do magazynu mieszczącego się w Kielcach przy ulicy Żeromskiego 5 oraz do innych jednostek organizacyjnych Uczelni w Kielcach, wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania papieru toaletowego i ręczników papierowych określonych w załączniku nr 1 sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień cząstkowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy (nie częściej niż 2 razy w tygodniu) o, których mowa w ust.1, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia do miejsca określonego w paragrafie 1 ust.3.
3. Asortyment każdej dostawy Zamawiający będzie określał telefonicznie lub pisemnie za pomocą faksu.

§ 3

1. Odbiór towaru zostanie każdorazowo potwierdzony na dokumencie dostawy datą jej odbioru oraz czytelnym podpisem osoby odbierającej.
2. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych w dostawach, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu wadliwych towarów i dokonanie ich wymiany na nowe wolne od wad w ciągu 2 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego braków jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy w tym koszty transportu i rozładunku.
2. Całkowita wartość umowy to jest maksymalne wynagrodzenie wykonawcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty brutto: (słownie:). w tym kwoty netto w wysokości i podatku VAT w wysokości
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony papier toaletowy i ręczniki papierowe na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie na poszczególne asortymenty będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości przez Zamawiającego kwoty określonej w ust.2.
6. Zapłata za każdą dostawę nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dokument dostawy z czytelnym podpisem osoby odbierającej.

7. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust 2 może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w okresie trwania umowy. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu dostawy o którym mowa w paragrafie 2 ust.2 Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto nie dostarczonych artykułów za każdy dzień opóźnienia.

2. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż dwa dni Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w trybie art 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:

- ze strony Zamawiającego:

tel.:, faks:

- ze strony Wykonawcy:

tel.:, faks:

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonaniu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu w Kielcach.

§ 10

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może nastąpić po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA