

UNIwersytet  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
UL. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa dotycząca przeprowadzki wyposażenia pomieszczeń Wydziału Humanistycznego przy ul. Leśnej 16 do nowego budynku CJO przy ul. Świętokrzyskiej 21d w Kielcach.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

w trybie: przetargu nieograniczonego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.06.2013r. pod numerem: 248342 - 2013;
2. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego : [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 27.06.2013r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:  
UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

## II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji **ustawą**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV i nazwa:  
**60000000-8 Usługi transportowe**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca przeprowadzki wyposażenia pomieszczeń Wydziału Humanistycznego zlokalizowanych przy ul. Leśnej 16 oraz ul. Kościuszki 13 do nowego budynku CJO przy ul. Świętokrzyskiej 21d w Kielcach.**

### 1. W zakres usługi wchodzi:

- 1) Dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnych pojemników do zapakowania dokumentacji (w ilości min. 220 szt.)
- 2) Zabezpieczenie mebli i sprzętu oraz wszelkiego wyposażenia przed uszkodzeniem.
- 3) Wyniesienie dokumentacji, książek, mebli, sprzętu oraz wyposażenia z pomieszczeń Zamawiającego, zapakowanie do samochodu, przewiezienie, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (zlokalizowanych w bud. CJO przy ul. Świętokrzyskiej 21d – piwnica, parter, I i II piętro).
- 4) Transport ww. mienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 5) Załadunek i rozładunek wyposażenia w nowych pomieszczeniach musi uwzględniać życzenia użytkownika.

Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** – wykaz mienia, pomieszczeń objętych zamówieniem, wykaz niezbędnych materiałów jakie Wykonawca musi dostarczyć do zapakowania dokumentacji stanowi **zał. nr 1** do niniejszej SIWZ.

### **Uwaga!**

Zamawiający sam zapakuje, a następnie rozpakuje przewożoną dokumentację, książki oraz drobny sprzęt biurowy.

Wykonawca nie będzie mógł korzystać z wind.

Zamawiający zorganizuje spotkanie z Wykonawcami, które będzie miało na celu przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach objętych zamówieniem.

Termin spotkania – 01.07.2013., godz. 10.00 w budynku Wydziału Humanistycznego przy ul. Leśnej 16, pok. nr16 (sekretariat Dziekana)

## IV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

## V. TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w terminie: **do 10 września 2013 r. (termin pożądaný).**

## **Uwaga!**

Przeprowadzka odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem prac sporządzonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## **VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:  
wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości każdego zamówienia minimum **10.000 zł brutto**.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:  
- Wykonawca wykaże, że dysponuje:
    - min. 1 samochodem, sprawnym technicznie, z zamkniętym nadwoziem, przystosowanym do przewożenia mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu AGD, dokumentacji itp.
    - kierowcą samochodu ciężarowego oraz co najmniej 4-osobowym zespołem do prac przeprowadzkowych, wyposażonym w pasy do noszenia mebli.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum **20.000 zł**.
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. VIII SIWZ**.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, sporządzone wg druku, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego wg **załącznika nr 3** do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, (sporządzony wg druku, który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ)  
Uwaga!!!  
Kierowca pojazdu może być jednocześnie członkiem ekipy przeprowadzkowej.
- 4) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy, że dysponuje sprawnym technicznie samochodem, przystosowanym do przewozu mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu AGD, dokumentacji itp.
- 6) **Oświadczenie** Wykonawcy, że zespół przeprowadzkowy dysponuje pasami do przenoszenia mebli.

#### Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII.2a

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, żąda dołączenia do oferty:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2a.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego wg **załącznika nr 5** do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII 2a., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument, o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2b.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzone **wg załącznika nr 6 do SIWZ**.

**3.** Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium
- 2) Wypełniony **druk „OFERTA”**, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ
- 3) Zaparafowaną propozycję **umowy – załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2.w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- mgr Anna Głuszek, tel. 41 349 73 32;

## **X. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: **300 zł** (słownie złotych: trzysta, 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach

**Bank Raiffeisen Bank S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać:

**„Wadium – Przeprowadzka WH, DP/2310/108/13”**

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis: „Oferta dot. **DP/2310/108/13, Przeprowadzka WH**. Nie otwierać przed **05.07.2013 r. godz. 10<sup>15</sup>**”
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5*

Oferty należy złożyć do **05.07.2013 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **05.07.2013 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia (usługi) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

Kryteriami wyboru oferty będą:

**cena - 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

#### **UWAGA!!!**

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia ewentualnego podwykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenie tak do samego podwykonawcy jak i do treści umowy zawartej z nim przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy zawartej z Wykonawcą w szczególności:

- zmiany dotyczącej terminu realizacji zamówienia lub zmiany harmonogramu, w przypadku zaistnienia okoliczności na które Strony umowy nie miały wpływu, a których nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, przy czym zmiana podwykonawcy musi być uzgodniona z Zamawiającym;
- stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany przepisów o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym;

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **Załączniki do SIWZ:**

1. *Opis przedmiotu zamówienia;*
2. *Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;*
3. *Wykaz usług;*
4. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;*
5. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy;*
6. *Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. / lista*
7. *Wzór umowy.*
8. *Wzór oferty;*

ZATWIERDZAM

.....

Podpisy komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....