

UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
UL. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

DP/2310/142/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa dotycząca przeprowadzki Instytutu Filologii Polskiej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

w trybie: przetargu nieograniczonego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.07.2013r. pod numerem: 301488 - 2013;
2. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego : www.ujk.edu.pl w dniu 29.07.2013r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji **ustawą**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV i nazwa:

60000000-8 Usługi transportowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca przeprowadzki Instytutu Filologii Polskiej.

1. W zakres usługi wchodzi:

- 1) Dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnych pojemników do zapakowania dokumentacji (w ilości min. 100 szt.).
- 2) Zabezpieczenie mebli i sprzętu oraz wszelkiego wyposażenia przed uszkodzeniem.
- 3) Wyniesienie dokumentacji, książek, mebli, sprzętu oraz wyposażenia z pomieszczeń Zamawiającego, zapakowanie do samochodu, przewiezienie, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (zlokalizowanych w bud. WMP „A” i „G” przy ul. Świętokrzyskiej 15).
- 4) Transport ww. mienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.00.
- 5) Załadunek i rozładunek wyposażenia w nowych pomieszczeniach musi uwzględniać życzenia użytkownika.

Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** – wykaz mienia, pomieszczeń objętych zamówieniem, wykaz niezbędnych materiałów jakie Wykonawca musi dostarczyć do zapakowania dokumentacji stanowi **zał. nr 1** do niniejszej SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający sam zapakuje, a następnie rozpakuje przewożoną dokumentację, książki oraz drobny sprzęt biurowy. Wykonawca nie będzie mógł korzystać z wind.

Zamawiający zorganizuje spotkanie z Wykonawcami, które będzie miało na celu przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach objętych zamówieniem.

Termin spotkania – 01.08.2013., godz. 13:30 w budynku Wydziału Humanistycznego przy ul. Leśnej 16, pok. nr 54.

IV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w terminie: **do 6 września 2013 r. (termin pożądanym).**

Uwaga!

Przeprowadzka odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem prac sporządzonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości każdego zamówienia minimum **10.000 zł brutto**.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
- Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - min. 1 samochodem, sprawnym technicznie, z zamkniętym nadwoziem, przystosowanym do przewożenia mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu AGD, dokumentacji itp.
 - kierowcą samochodu ciężarowego oraz co najmniej 4-osobowym zespołem do prac przeprowadzkowych, wyposażonym w pasy do noszenia mebli.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum **30.000 zł**.
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. VIII SIWZ**.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

- W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu, sporządzone wg druku, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego wg **załącznika nr 3** do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Zamawiający nie będzie oceniał wykonanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie.

- wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, (sporządzony wg druku, który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ)

Uwaga!!!

Kierowca pojazdu może być jednocześnie członkiem ekipy przeprowadzkowej.

- Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy, że dysponuje sprawnym technicznie samochodem, przystosowanym do przewożenia mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu AGD, dokumentacji itp.
- 6) **Oświadczenie** Wykonawcy, że zespół przeprowadzkowy dysponuje pasami do przenoszenia mebli.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII.2a

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, żąda dołączenia do oferty:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego wg **załącznika nr 5** do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII 2a., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument, o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2b. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzone wg **załącznika nr 6** do SIWZ.

3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium
- 2) Wypełniony **druk „OFERTA”**, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ
- 3) Zaparafowaną propozycję **umowy – załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2.w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- mgr Anna Głuszek, tel. 41 349 73 32;

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: **600 zł** (słownie złotych: sześćset, 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach

Bank Raiffeisen Bank S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać:

„Wadium – Przeprowadzka IFP, DP/2310/142/13”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwoalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis: „Oferta dot. **DP/2310/142/13, Przeprowadzka IFP**. Nie otwierać przed **06.08.2013 r. godz. 10¹⁵”**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do **06.08.2013 r. do godziny 10⁰⁰**.

Oferty zostaną otwarte w dniu **06.08.2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia (usługi) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

Kryteriami wyboru oferty będą:

cena - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone według wzoru:

najniższa oferowana cena
----- x 100 % = pkt
cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

UWAGA!!!

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia ewentualnego podwykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenie tak do samego podwykonawcy jak i do treści umowy zawartej z nim przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy zawartej z Wykonawcą w szczególności:

- zmiany dotyczącej terminu realizacji zamówienia lub zmiany harmonogramu, w przypadku zaistnienia okoliczności na które Strony umowy nie miały wpływu, a których nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, przy czym zmiana podwykonawcy musi być uzgodniona z Zamawiającym;
- stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany przepisów o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym;

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług;
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy;

6. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. / lista

7. Wzór oferty

8. Wzór umowy;

ZATWIERDZAM

.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Opis zamówienia - przeprowadzka

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wyposażenia i dokumentów z pomieszczeń Instytutu Filologii Polskiej przy ul. Leśnej 16 do budynku przy ul. Świętokrzyskiej 15 (budynek A i G).

L.p.	numer sali w IFP	nazwa sali	wyposażenie	sala docelowa	budynek, piętro	
1.	28, I p.	dydaktyczna	ławki (23 szt.), krzesła (25 szt.)	sala po inkubatorze przedsiębiorczości	G, parter	
2.	29, I p.	dydaktyczna	ławki (47 szt.), krzesła (90 szt.),	8 ławek + 16 krzeseł,	C109	G, I p.
				13 ławek + 26 krzeseł,	C115	G, I p.
				13 ławek + 26 krzeseł,	C117	G, I p.
				13 ławek + 26 krzeseł,	C131	G, I p.
3.	38, II p.	Zakład badań kulturowych	biurka (5 szt.), krzesła (9 szt.), szafa na dokumenty, komody (2 szt.)	biurka (3 szt.), krzesła (7 szt.), szafa na dokumenty, komody (2 szt.)	C421	G, IV p.
				biurka (2 szt.), krzesła (2 szt.)	248	A, II p.
4.	39, II p.	Zakład badań kulturowych	biurka (3 szt.), krzesła (7 szt.), szafa na dokumenty, komoda	C218	G, II p.	
5.	40, II p.	sala audiowizualna	sprzęt radiowo-telewizyjny, stoliki (7 szt.) + 2 narożniki, krzesła (40 szt.), szafka pod telewizor, mała szafka na dokumenty, szafa na dokumenty, stół	57	A, parter	
6.	44, II p.	dydaktyczna	ławki (16 szt.), krzesła (32 szt.), tablica	tablica	C131	G, I p.
				8 ławek + 16 krzeseł	253	A, II p.
				8 ławek + 16 krzeseł	311	A, III p.
7.	45, II p.	dydaktyczna	tablica	C117	G, I p.	
8.	47, II p.	pracownia komputerowa	16 stanowisk komputerowych (biurko + krzesło), 16 zestawów komputerowych, tablica	6 stan. + 6 zest. komp.	253	A, II p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	B201	G, II p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	B202	G, II p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	B210	G, II p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	C118	G, I p.

				1 stan. + 1 zest. komp.	C421	G, IV p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	C218	G, II p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	A248	A, II p.
				2 stan. + 2 zest. komp.	B208	G, II p.
				1 stan. + 1 zest. komp.	sala po inkuba- torze przedsięb.	G, parter
				tablica	C116	G, I p.
9.	48, II p.	Zakład edukacji polonistycznej	1 zestaw komputerowy, biurko (3 szt.), krzesła (7 szt.), regał (1 szt.), szafa na dokumenty (1 szt.),		B201	G, II p.
10.	49, II p.	Czytelnia metodyczna	książki (ok. 4 tys. szt.), krzesła (2 szt.), szafka katalogowa, biurko, zestaw komputerowy, regały (16 szt.), szafy (2 szt.)		211	A, II p.
11.	50, II p.	Zakład komunikacji językowej	biurka (5 szt.), krzesła (8 szt.), komoda, szafy na dokumenty (2 szt.)		B210	G, II p.
12.	51, II p.	Zakład historii literatury po 1918 r. i teorii literatury	biurka (9 szt.), krzesła (12 szt.), szafy na dokumenty (3 szt.); komoda,	biurka (6 szt.), krzesła (12 szt.), szafy na dokumenty (3 szt.); komoda,	B202	G, II p.
				1 biurko	B210	G, II p.
				2 biurka	C421	G, IV p.
13.	52, II p.	Zakład polszczyzny współczesnej i historycznej	biurka (6 szt.), krzesła (9 szt.), komoda, szafy na dokumenty (2 szt.);		C118	G, I p.
14.	53, II p.	sekretariat	biurko + kontenerki + narożnik, krzesła (5 szt.), fotel, szafa na dokumenty, szafa ubraniowa, regał na dokumenty, 3 małe szafki, szafka na zastawę, stoliki (2 szt.), kserokopiarka; dokumentacja		B209	G, II p.
		pokój dyrektora	biurka (3 szt.) + kontenerki (3 szt.), krzesła (13 szt.), fotele (3 szt.), komoda, biurko komputerowe, zestaw komputerowy, drukarka, stół konferencyjny, szafy na dokumenty (2 szt.), szafa ubraniowa		B208	G, II p.
15.	55, II p.	pokój opiekuna praktyk	biurko, kserokopiarka, szafy na dokumenty (3 szt.), szafka na dokumenty, krzesła (4 szt.)		250	A, II p.
16.	56, II p.	dydaktyczna	tablica,		C115	G, I p.
			ławki (11 szt.), krzesła (22 szt.)		249	A, II p.
17.	57, II p.	dydaktyczna	tablica		C109	G, I p.
18.	58, II p.	dydaktyczna	tablica		C131	G, I p.

19.	59, II p.	Zakład historii literatury do 1918 r.	biurka (4 szt.), krzesła (6 szt.), komoda (2 szt.), szafa na dokumenty	C218	G, II p.
20.	korytarz I p.	-	6 regałów na książki	248	A, II p.
21.	korytarz II p.	-	6 ławek	korytarz przy sali B208	G, II p.
22.	sala 28, I p.	aula Miłosza	rzeźba: głowa Miłosza, podest pod rzeźbę	B5	G, I p.

W ramach przeprowadzki Wykonawca winien:

- dostarczyć plastikowe pojemniki na dokumenty z lekkiego, ale wytrzymałego tworzywa o wymiarach około 75 x 60 x 35 (nie mniej niż 100 szt.)
- zabezpieczyć sprzęt, meble oraz wszelkie wyposażenie przed uszkodzeniem.
- wynieść ww. wyposażenie i dokumentację z pomieszczeń Zamawiającego, zapakować do samochodu, przetransportować do nowego obiektu, wnieść i ustawić w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Uwaga!

Wykonawca nie będzie mógł korzystać z wind.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WZÓR

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonałem/wykonuję usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, oraz że usługi te zostały wykonane należycie:

Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano usługę	Przedmiot wykonanego zamówienia	Okres realizacji, daty od - do	Wartość brutto wykonanych usług w zł.
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WZÓR

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem ich doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą ¹
1.	2.	3.	4.	5.
1)
2)
3)
4)

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹Należy podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

.....

w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

składam oświadczenie w oparciu o przepisy **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nasza jednostka nie należy do grupy kapitałowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

*- lub lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1)

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **usługa dotycząca przeprowadzki Instytutu Filologii Polskiej**, przekazujemy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę brutto w wysokości: zł

słów-

nie:.....

.....
w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %.

Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zobowiązujemy się do wykonania wszystkich czynności objętych SIWZ w terminie do dnia

Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.

Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:

a)

b)

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Uwaga:

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Akceptujemy termin płatności faktury VAT 30 dni (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

¹niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
 - c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi;
4. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego W Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.....-

a

.....,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeprowadzki wyposażenia pomieszczeń Instytutu Filologii Polskiej, zlokalizowanego przy ul. Leśnej 16 do budynku WMP „A” i „G” przy ul. Świętokrzyskiej 15 w Kielcach, zgodnie z SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część umowy.

§2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1: od daty zawarcia umowy do 6 września 2013 roku.
2. Przeprowadzka odbywać się będzie etapami, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.00, w systemie jednozmianowym zgodnie z harmonogramem prac sporządzonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, który zostanie doręczony Wykonawcy przy zawarciu umowy. Wykonawca może wnieść uwagi do harmonogramu, które Zamawiający może uwzględnić.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, o którym mowa w pkt.1 i harmonogramu o którym mowa w pkt 2, w przypadku zaistnienia okoliczności na które Strony umowy nie miały wpływu, a których nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył pojemniki do pakowania dokumentacji i książek w ilości min. 100 szt. w terminie do 2 dni licząc od daty zawarcia umowy.
5. Po zakończeniu wykonywania umowy Wykonawca zabierze pojemniki na własny koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają odpowiednie przeszkolenia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami bhp).
7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i jej załącznikami oraz ofertą Wykonawcy i zgodnie z wymaganą dla tych prac należyta starannością.

§3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia sprawnego technicznie samochodu ciężarowego (z kierowcą) z zamkniętym nadwoziem, przystosowanym do przewozu ładunków, m.in. mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu AGD, dokumentacji itp.
 - 2) zapewnienia minimum 4 osobowego zespołu do prac przeprowadzkowych wyposażonego w pasy do przenoszenia mebli,
 - 3) wyniesienia wyposażenia z pomieszczeń Zamawiającego, zapakowania do samochodu, przewiezienia i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) dostarczenia pojemników do zapakowania dokumentacji i książek,
 - 5) dbania o porządek i bezpieczeństwo w czasie przeprowadzki,
 - 6) należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki wyposażenia, ścian, podłóg itp.,
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5.

§4

1. Zamawiający zobowiązany będzie do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka,
 - 2) pakowania do pojemników dokumentacji i książek (po otrzymaniu od Wykonawcy odpowiedniej ilości wymaganych pojemników), sam też rozpakuje przewiezioną dokumentację i książki .

§5

1. W przypadku powierzenia części czynności podwykonawcom, zakres prac powierzonych podwykonawcom określony jest w ofercie Wykonawcy oraz w umowach zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami, które Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy, a za działania podwykonawców będzie odpowiadał jak za własne.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio nie wskazanych przez Wykonawcę, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:....., 00/100) w tym należny podatek VAT.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po protokolarnym potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Do sporządzenia ww. *Protokołu*, będącego podstawą do wystawienia faktury posłużą *Listy wyposażenia/sprzętu/dokumentacji*, które danego dnia zostały przewiezione między lokalizacjami. Wzór *Listy* stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy na podmioty trzecie, w tym do dokonywania cesji długów Zamawiającego.

§7.

1. Zgodnie z przepisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niewykonanej części umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie.
w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu podanego §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy.
5. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych jeżeli spowodowane będzie działaniem siły wyższej.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

§8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek jego działania lub zaniechania w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność polega na pokryciu kosztów naprawy i rekonstrukcji zniszczonych sprzętów, wyposażenia, dokumentów, księzek czy urządzeń lub wypłacie stosownego odszkodowania.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 30 000 zł.
4. Wycena powstałych szkód zostanie dokonana przez rzeczoznawców wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o każdym przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obie Strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego mienia, Wykonawca będzie zobowiązany według wyboru Zamawiającego do:
 - 1) pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego, albo
 - 2) wypłacenia odszkodowania.

§9.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i upoważnione do kontaktów:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§10.

Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego,
- 2) przesunięcia terminu realizacji umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności wymagających zmiany terminu realizacji umowy, na które strony nie miały wpływu, a których nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§11.

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu..... 2013 r.

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

.....
.....
.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DP/2310/...../13 z dnia 2013 r.
zawartą pomiędzy **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**

a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze* :

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

*- w przypadku braku uwag należy wpisać: BRAK UWAG

Wzór
LISTA WYPOSAŻENIA/SPRZĘTU/DOKUMENTACJI*

Data

Obiekt objęty przeprowadzką

Stara lokalizacja

Nowa lokalizacja

Meble i sprzęt:

1. szt.

2. szt.

3. szt.

4. szt.

5. szt.

Pojemniki z dokumentami, książkami, drobnym wyposażeniem biurowym: szt.

Przeprowadzka wykonana od godz. do godz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....