

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr sprawy: DP/2310/23/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, kaset, bębnow, pojemników na zużyte tonery) do urządzeń biurowych .

Nazwa i kod CPV: 30125100-2
30192300-4
30125110-5

Zamówienie o wartości poniżej 209 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **22.03.2016r** numer **29665-2016**.
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu **22.03.2016r**.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164), zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, kaset, bębnow, pojemników na zużyte tonery) do urządzeń biurowych .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 6 (A i B) do SIWZ.

2. Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy, to dopuszcza się zaoferowanie produktu równoważnego pod warunkiem zachowania norm i parametrów którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 6 (A i B).

Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt :

- fabrycznie nowy, nieregenerowany;
- nie noszący śladów użytkowania oraz opatrzony znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą nr katalogowy i termin ważności;
- którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia,
- który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia;
- który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan zasobników;
- który nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego do przedmiotu opisanego przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenie, że oferowane materiały eksploatacyjne są:

- produkowane w oparciu o systemy zarządzania jakością (ISO 9001) i normy środowiskowe (ISO 14001);

- fabrycznie nowe,

- nieregenerowane,

- ich wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia,

- jakość wydruku jest co najmniej taka, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia;

oraz, że nie ograniczają pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan zasobników i nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

3. Zamawiający wymaga aby:

- a) przedmiot zamówienia był nowy nieregenerowany, tzn. wyprodukowany z całkowicie nowych elementów;
- b) termin przydatności materiałów do użytku był nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego;

- c) dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były zapakowane w nowe, nie noszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:
- nazwę producenta;
 - nazwę, nr katalogowy/symbol, typ urządzenia do którego jest przeznaczony ;
 - datę upływu ważności produktu.

4. W załączniku nr 6 (A i B) do SIWZ Zamawiający określił prognozowane potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający będzie dokonywał zakupów poszczególnych produktów przedmiotu zamówienia sukcesywnie, w momencie wystąpienia potrzeb.

5. Wykonawca musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień: za pośrednictwem telefonu, faksu lub maila.

6. Zamówione materiały muszą być dostarczone przez Wykonawcę i wniesione do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w terminie określonym w ofercie, termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania materiałów, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, na własny koszt oraz transportem własnym; umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres : 12 miesięcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali minimum 2 dostawy materiałów o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. (sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga minimum 2 dostaw materiałów o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie realnie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w p.2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.VIII.2. 2), Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. A., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013r. poz.231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzony wg. załącznika nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca do oferty winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie, że oferowane materiały eksploatacyjne :
 - są produkowane w oparciu o systemy zarządzania jakością (ISO 9001) i normy środowiskowe (ISO 14001),
 - są fabrycznie nowe,
 - nieregenerowane,
 - ich wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia,
 - jakość wydruku jest co najmniej taka, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia,
 - nie ograniczają pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan zasobników i nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
5. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:
 - 1) Wypełniony załącznik nr 6 (A i B) do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy) - Zamawiający wymaga, aby do każdej pozycji produktu równoważnego wykonawca wpisał w załączniku Nr 6 (A i B) nazwę materiału, symbol/nr katalogowy, nazwę producenta, pojemność, wydajność.
Jeżeli wykonawca oferuje produkt oryginalny wpisze- „ORYGINAŁ” i nazwę producenta.
Brak pozycji, niewypełnienie jakiegokolwiek pozycji Formularza ofertowego (załącznik Nr 6 A i B), niewskazanie nazwy producenta, niewskazanie przy produkcie równoważnym nazwy materiału, symbolu/nr katalogowego, nazwy producenta, pojemności, wydajności; istotna zmiana opisu pozycji traktowana będzie jako niezgodność oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Pzp.
 - 2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (jeżeli dotyczy).
6. Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem (oryginał pocztą lub kurierem), oraz drogą elektroniczną (oryginał pocztą lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca

przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4,

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

tel.: 41 349 73 68; faks: 41 349 72 77; e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

X.WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 2000,00 zł (słownie złotych :dwa tysiące, 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:

przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać :

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/23/16 Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, kaset, bębnow, pojemników na zużyte tonery) do urządzeń biurowych”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaleca się, aby oferta była zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:
„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, kaset, bębnow, pojemników na zużyte tonery) do urządzeń biurowych, nr sprawy DP/2310/23/16 ” Nie otwierać przed **30.03.2016 r. godz. 9¹⁵**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria ogólna)*

Oferty należy złożyć do dnia **30.03.2016 r. do godziny 9⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **30.03.2016r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 6 (A i B) do SIWZ. Każda pozycja musi być wypełniona.
2. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację poszczególnych dostaw stosowane będą ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w załączniku nr 6 (A i B) do SIWZ.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

1.Zamawiający wyznaczył następujące kryteria, którymi będzie kierował się przy wyborze oferty:

1) Cena - 90%

2) Termin realizacji złożonego zamówienia - 10%

Ad.1) Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową brutto, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 90 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg. wzoru:

cena najniższa

..... x 90

cena oferty badanej

Ad.2) w tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 dzień roboczy - 10 punktów,

- 2 dni robocze – 5 punktów,

- 3 dni robocze 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za obydwa kryteria.

XVI.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX.WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art.144 Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

- powstała możliwość zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego i nowych rozwiązań w zakresie zaoferowanego przedmiotu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem że zaoferowany produkt będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanego w ofercie, a powyższe nie spowoduje podwyższenia ceny umowy.

Ww. zmiana wymaga zwarcia Aneksu do Umowy.

XX.ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXII.INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Nr 1 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Nr 2 - Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych;

Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 ustawy Pzp;

Nr 4 - Wzór umowy;

Nr 5 - Formularz ofertowy;

Nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ formularz cenowy (A i B);

Nr 7 - Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

