

**UNIwersytet HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Uczelni

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

o wartości powyżej 14 000 euro

Znak sprawy: DP/2310/173/11

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39 29 41 00-0 artykuły informacyjne i promocyjne
79 82 30 00-9 usługi drukowania i dostawy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach,
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą lub Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne
79 82 30 00 - 9 usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Uczelni.

Część I

Wykonanie i dostawa następujących materiałów promocyjnych:

1. Koszulki bawełniane z ologowaniem w ilości 200 szt.

80 szt. w kolorze szarym po 20 sztuk w rozmiarach S, M, L i XL (z ologowaniem „atom”)

120 szt., w tym: czarne 60 szt. w rozmiarze: L-20 szt., M-20 szt., S-10 szt., XL-10 szt.

szare 60 szt. w rozmiarze: L-20 szt., M-20 szt., S-10 szt., XL-10 szt.

(z ologowaniem „odcisk”)

ologowanie „atomy” należy wykonać na „przodzie” koszulki

ologowanie „odcisk” należy wykonać na „przodzie” koszulki

metoda nadruku: sitodruk/transfer napis

druk należy wykonać w 2 kolorach

ologowanie należy dopasować do rozmiaru koszulki

gramatura koszulki: 200g/m²

skład surowcowy: bawełna 100%

ściągnacz pod szyją wykonany w 95% z bawełny i 5% z elastanu

koszulka musi posiadać podwójne szwy oraz wzmocnienia na ramionach

koszulka musi zawierać wszytą metkę ze składem surowcowym

uwaga: logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:
Poniżej przedstawiamy loga do umieszczenia na koszulkach.

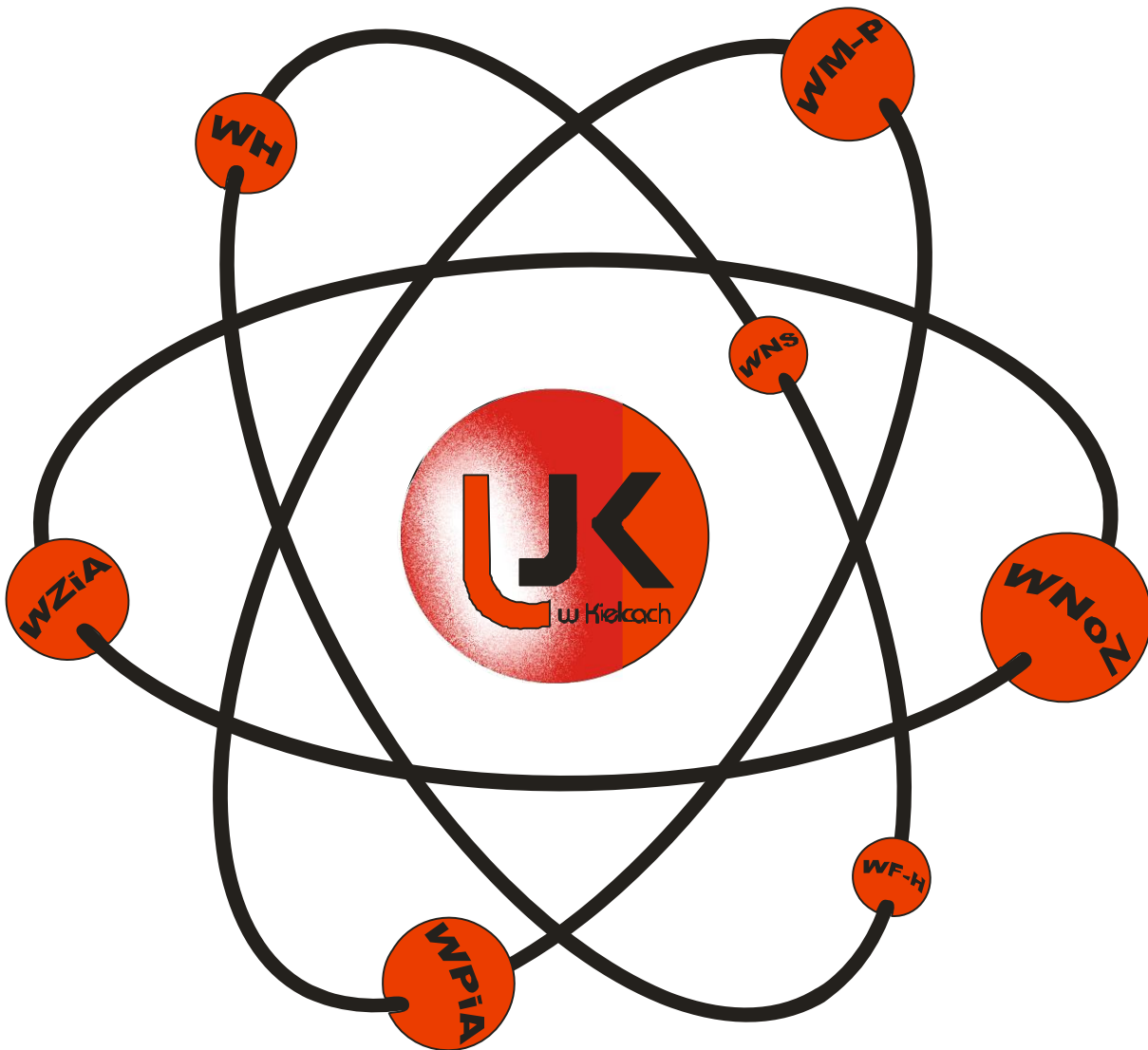
Logo „odcisk”



UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO



Logo „atom



Przykład koszulki:



Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci koszulki.

Dołączona do oferty próbka w postaci koszulki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

2. Zakładka do książki w ilości 50 szt.

Opis:

rozmiar 13,8cm x 3,2cm x 2,6 cm

wykonana z metalu

na zakładce winno znajdować się kwadratowe miejsce na umieszczenie loga

logo winno być wykonane techniką graweru laserowego (bez koloru)

wymiar loga musi być dostosowany do miejsca na logo

uwaga: logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Poniżej przedstawiamy loga do umieszczenia na zakładkach.



Przykład zakładki:



Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci zakładki.

Dołączona do oferty próbka w postaci zakładki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

3. Nożyk do otwierania kopert w ilości 50 szt.

Opis:

metalowy z wykończeniem matowym, z miejscem na logo

logo należy wykonać techniką graweru laserowego

wymiar loga musi być dostosowany do wielkości miejsca na logo

uwaga: logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu

Uwaga:

Poniżej przedstawiamy loga do umieszczenia na nożykach.



Przykład nożyka:



Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci nożyka.

Dołączona do oferty próbka w postaci nożyka musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

4. Teczka konferencyjna w ilości 25 sztuk.

Opis:

materiał: ekoskóra

kolor: czarny

format: A4

zapięcie: suwak i dodatkowo wąska kłapa

środek teczki: 1 szeroka kieszeń, 2 wąskie kieszenie na dokumenty, 3 kieszonki na karty kredytowe/wizytówki, w tym 1 z ofoliowanym okienkiem

kieszonka na długopisy

mocowanie na notatnik

w środku teczki szeroki pasek skórzany przytrzymujący luźne kartki lub notatnik

logo na przedniej stronie teczki musi być wykonane metodą tłoczenia.

uwaga: logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Poniżej przedstawiamy loga do umieszczenia na teczce.



Przykład teczki:



Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci teczki.

Dołączona do oferty próbka w postaci teczki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

5. Długopis w ołogowanym etui w ilości 50 szt.

Opis:

długopis wykonany z metalu typu Parker

stalowy korpus i nasadka

wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu

kolor srebrny mat

wkład niebieski typu Zenith

etui wykonane z metalu

logo na etui wykonane techniką graweru laserowego

uwaga: logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ołogowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Poniżej przedstawiamy logo do umieszczenia na długopisie i etui.



Przykład długopisu i etui:





Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci długopisu i etui.

Dołączona do oferty próbka w postaci długopisu i etui musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

6. Wizytownik z ologowaniem w ilości 50 szt.

Opis:

Materiał: metal z wykończeniem matowym

Kolor: srebrny

Wymiary: 9,4 x 6,0 x 0,5 cm (na min 25 wizytówek)

Logo musi być wykonane na matowym wykończeniu techniką graweru laserowego

Uwaga: Logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Poniżej przedstawiamy logo do umieszczenia na wizytowniku.



Przykład wizytownika:



Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci wizytownika.

Dołączona do oferty próbka w postaci wizytownika musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

7. Brelok z latarką z ologowaniem w ilości 50 szt.

Opis:

Latarka diodowa zasilana bateriami

Korpus wykonany z aluminium

Latarka musi posiadać przycisk włącznika oraz uchwyt mocujący do breloka

Wymiary: długość: 45 mm, średnica: 10 mm

Zasięg świecenia: 3 m

Kolor: srebrny

Technika nadruku: grawer laserowy

Uwaga: Logo musi być czytelne!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Poniżej przedstawiamy loga do umieszczenia na breloku.:



Przykład breloka:



Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci breloka.

Dołączona do oferty próbka w postaci breloka musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Część II

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Biura Promocji i Informacji

1. Kubki w ilości około 500 sztuk.

Opis:

- poj. ok.280 ml,
- Wysokość ok.100 mm,
- Średnica ok.80/50 mm,
- Nadruk i kubek: pełen kolor,
- Logowanie dwustronne,
- Kubek porcelanowy,
- Wielkość napisu: nie mniejsza niż 3x3cm

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci kubka.

Dołączona do oferty próbka w postaci kubka musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykłady:



2. Smycze w ilości około 1 000 sztuk.

- Rozmiar: ok. 88cm długości,
- Szerokość: 1 cm,
- Materiał: bawełna,
- Kolor smyczy: pełen
- Do smyczy dołączony karabińczyk i zawieszka na telefon komórkowy,
- Nadruki w jednym kolorze, dwustronny,
- Technika nadruku: sitodruk,
- Nadruki umieszczone na wstążce,

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci smyczy.

Dołączona do oferty próbka w postaci smyczy musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



3. Koszulki bawełniane w ilości około 500 sztuk.

Opis:

- Gramatura: min 160 g/m²
- Rozmiary: S, M, L, XL (ilości poszczególnych rozmiarów podawane będą przy każdym zamówieniu)
- Skład: 100 % bawełna
- Pełen kolor,

- Metoda nadruku: sitodruk

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci koszulki.

Dołączona do oferty próbka w postaci koszulki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



4. Długopisy w ilości około 3 000 sztuk.

Opis:

- Typ: Cosmo lub zbliżony
- Pełna paleta kolorów długopisów do wyboru,
- Mechanizm automatyczny, wciskany.
- Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, dwustronny,
- Nadruk: tampodruk
- Nadruk zawierający co najmniej logo UJK, adres strony internetowej.

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci długopisu.

Dołączona do oferty próbka w postaci długopisu musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



5. Torby reklamowe (mała) w ilości około 1 000 szt.

Opis:

- Wymiary: ok. 23,5 x 24 x 9,5 cm
- Papier: kreda, błyszcząca,
- Nadruk w pełnym kolorze,
- Uszy torby: sznurek,
- Nadruk po obu stronach torby,
- Torba musi być laminowana

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci torby.

Dołączona do oferty próbka w postaci torby musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



6. Torby reklamowe (duża) w ilości 1 000 szt.

Opis:

- Wymiary: ok. 32 x 40 x 12 cm,
- Papier: Kreda, błyszcząca,
- Uszy torby: sznurek,
- Nadruk w pełnym kolorze,
- Nadruk po obu stronach torby
- Torba musi być laminowana

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci torby.

Dołączona do oferty próbka w postaci torby musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



7. Torby ekologiczne w ilości około 300 sztuk.

Opis:

- Wymiary: 40x35x15 cm,
- Ucho o ok. dł. 20 cm,
- Materiał: non-woven
- Pełen kolor,
- Nadruk w pełnym kolorze

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci torby ekologicznej.

Dołączona do oferty próbka w postaci torby ekologicznej musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



8. Ołówki drewniane w ilości około 1 000 sztuk.

Opis:

- Drewniane, kolor jednolity jasnobezowy,
- Nadruk jeden kolor na każdym ołówku,
- Nadruk dwustronny,
- Metoda nadruku: tampodruk,
- Nadruk musi zawierać co najmniej logo uczelni, adres strony internetowej,

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci ołówka.

Dołączona do oferty próbka w postaci ołówka musi być zgodna z opisem wymagany przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



9. Teczki firmowe w ilości około 2 000 sztuk.

Opis:

- Format: A4
- Materiał: karton kreda
- Wykończenie: laminat
- Nadruki w pełnym kolorze

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci teczki.

Dołączona do oferty próbka w postaci teczki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



Uwaga:

Zamawiający nie posiada wszystkich logotypów, które będą zamieszczone na materiałach promocyjnych z uwagi na fakt, że poszczególne loga będą projektowane na potrzeby konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez Uczelnię. Przy każdorazowym zamówieniu Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia loga do umieszczenia na materiałach promocyjnych. Wykonawca opracuje projekt graficzny i przekaże go do akceptacji Zamawiającemu.

Logo Uczelni:



IV.ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. Ofertą częściową będzie oferta złożona na część zamówienia oznaczoną cyfrą rzymską.

V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (pożądany):

Część I: 14 dni licząc od daty podpisania umowy.

Część II: umowa zostanie podpisana na okres 1 roku. W tym czasie Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie, w miarę potrzeb materiały promocyjne. Termin realizacji każdego zamówienia będzie wynosić maksymalnie 3 tygodnie licząc od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego ologowania materiałów promocyjnych.

VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy na zasadzie metody spełnia/ nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni przedmiotowego z postępowania.

Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą.

VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

C. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) **Podpisany opis przedmiotu zamówienia.**
- 3) Dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie zobowiązani są do oferty dołączyć:

- a) Konsorcjum: zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) Spółki cywilne: zamawiający, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- c) Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: jeżeli wartość kontraktu przekracza lub jest równa dwukrotności kapitału zakładowego, zobowiązane są do dołączenia uchwały zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcia kontraktu chyba, że osoby reprezentujące spółkę mają prawo do zaciągania zobowiązań w takiej wysokości i wynika to wprost z dołączonych dokumentów.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie oraz faksem (oryginał pocztą lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
tel/fax, 41-349-72-75**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- mgr Karolina Sochacka, tel. (041) 349 72 75.

X.WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

*„Oferta dot. DP/2310/173/11 Nie otwierać przed **31.08.2011r. godz. 11:15**”*

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet Humanistyczno- Przyrodniczy

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **31.08.2011r.** do godziny **11:00**

Oferty zostanie otworzone w dniu **31.08.2011r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Humanistyczno- Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według podanych niżej kryteriów:

1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona według następującego wzoru:

$$B = (A \times \text{ilość członków komisji})$$

A - ilość punktów za kryterium cena

B – łączna liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

2) Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 20%

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonych próbek.

Oceniana będzie jakość zastosowanych materiałów i ich trwałość.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punktacja przyznana przez członków komisji będzie podlegała zsumowaniu.

Każdy członek komisji może przyznać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

D - ostateczna liczba punktów

B - łączna liczba punktów przyznana w kryterium cena

C - liczba punktów przyznana w kryterium jakość

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu.

Uwaga:

W przypadku zmiany terminu Wykonawca winien złożyć wniosek z uzasadnieniem i uzyskać zgodę Zamawiającego na jego zmianę.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.
5. Wzór umowy i protokół odbioru.

Podpisy Komisji:

.....
ZATWIERDZAM