

**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach**

Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel. (0-41) 349 73 32

DP/2310/37/16

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia : **Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych**

Nazwa i kod CPV : 22 46 20 00-6 – *materiały reklamowe*

Tryb:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 )

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Przekazane i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu *19.05.2016 r. pod numerem: 127658-2016*
2. Zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego : [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu: *19.05.2016 r.*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest :  
UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach  
Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce  
Tel (0-41) 349 72 77  
Tel (041) 349 73 32

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Na podstawie art.36 b ust.1 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na części. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub wszystkie części zamówienia oznaczonych cyfrą rzymską.

**Część I** - koszulki reklamowe w ilości 80 szt.- dla Ośrodka Nauki i Kultury Studenckiej, ul. Śląska 11 w Kielcach

**Część II** – breloczki reklamowe w ilości 500 szt.- dla Wydziału Prawa Zarządzania i Administracji UJK w Kielcach, ul. Świętokrzyska 21 w Kielcach

**Część III** – otówek reklamowy w ilości 200 szt. – dla Studenckiego Koła Naukowego Synergia, ul Krakowska 11 w Kielcach.

Uwaga

**1.Koszulki reklamowe o których mowa w części I opatrzone będą logo, którego projekt graficzny zostanie przekazany Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania do dnia 05.08.2016 r.**

**2.Breloczki reklamowe będące przedmiotem postępowania w części II muszą być opatrzone logo Wydziału WPAiZ oraz logo Uczelni – logo Uczelni dostępne na stronie zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) , logo wydziału zostanie przekazane wykonawcy wybranemu do realizacji zadania po podpisaniu umowy .**

**3.Otówek reklamowy o którym mowa w części III musi być opatrzony logo Studenckiego Koła Naukowego Synergia , logo koła Naukowego zostanie przekazane wykonawcy wybranemu do realizacji zadania po podpisaniu umowy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

Uwaga

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia sporządzenia przed wykonaniem zadania projektu graficznego i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji ( min 2 koncepcje) –dotyczy wszystkich części.

CPV : 22 46 20 00-6 – materiały reklamowe

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe ( bez śladów użytkowania).

**UWAGA**

Jeżeli Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy produktu, to dopuszcza się oferowanie produktu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie

przedmiotu zamówienia. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać iż produkt oferowany jako równoważny nie jest gorszy od wskazanego przez Zamawiającego.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym w terminie:

**Część I - do 19 sierpnia 2016 r.**

**Część II - 14 dni od daty podpisania umowy**

**Część III - 14 dni od daty podpisania umowy**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22.ust 1 ustawy Pzp. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Zamawiający nie precyzuje szczególnego warunku, ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie dołączonego do oferty wykonawcy oświadczenia zgodnego z treścią art. 22 ust.1 ustawy Pzp*
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia. *Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie dołączonego do oferty wykonawcy oświadczenia zgodnego z treścią art. 22 ust.1 ustawy Pzp*
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie dołączonego do oferty wykonawcy oświadczenia zgodnego z treścią art. 22 ust.1 ustawy Pzp*
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. *Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie dołączonego do oferty wykonawcy oświadczenia zgodnego z treścią art. 22 ust.1 ustawy Pzp.*
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenie** zgodne z **art. 22 ust 1** ustawy, sporządzonego wg załącznika nr 1 do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VI.2ppkt.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie

VI.2ppkt.2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.**

#### UWAGA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1. oraz w art. 24 ust 2 pkt. 5.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI 2. i 3 SIWZ.

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) **Po 1 egzemplarzu oferowanego produktu** opatrzonego dowolnym nadrukiem - w celu potwierdzenia że zaproponowane przez Wykonawcę przedmioty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego - dla części II i III. W części I produkt (koszulka reklamowa) będzie oceniany pod kątem jakości.
- 2) **Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania** – jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcy.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wpisem z rejestru. Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

#### VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
Dział Zamówień Publicznych dot. DP/2310/37/16.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem (nr 41 349 73 75) lub pocztą elektroniczną ([w.baran@ujk.edu.pl](mailto:w.baran@ujk.edu.pl)) w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożony osobiście, za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl), zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie informacje o których mowa w pkt.4 faxem, lub pocztą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana mu przez Zamawiającego na nr faxu lub/i e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

#### VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane *wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę*. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

2. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą opisaną powyżej.

3. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz złączyć tak, aby uniemożliwiały jej przypadkową dekompletację.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy do oferty dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.

7. Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. VI SIWZ.

8. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta na Materiały reklamowe DP/2310/37/16. Nie otwierać przed **30.05.2016 r. godz. 11<sup>15</sup>**”
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

9. Skutki związane z brakiem oznaczenia kopert w sposób podany powyżej ponosi Wykonawca.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

**UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce KANCELARIA OGÓLNA**

Oferty należy złożyć do dnia **30.05.2016 r.** do godziny **11:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu **30.05.2016 r.** o godzinie **11.15** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, **ul. Żeromskiego 5, pokój nr 3 Dział Zamówień Publicznych (dolny parter)**

Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca zła stawkę podatku VAT zostanie odrzucona

**Cena powinna uwzględniać wszystkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności wykonanie logo na wymaganych produktach, zapakowanie oraz dostarczenie tj. transport do wskazanej siedziby zamawiającego.**

#### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych wg poniżej podanego kryterium:

##### **DLA CZĘŚĆ I**

- 1) **Cena brutto** za przedmiot zamówienia – stanowiąca wagę **80%**
- 2) **Jakość proponowanego produktu** – stanowiąca wagę **20%**

**Ad1.** W kryterium cena brutto można maksymalnie otrzymać 80 pkt. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

*Cena najniższa : cena badanej oferty x 80 = ..... pkt*

**Ad2.** W kryterium jakość można maksymalnie otrzymać 20 pkt. członkowie komisji będą przyznawali punkty w skali 1-20 **według zasad:** za: materiał dobrej jakości ( 10 pkt); trwałe, nieścierające się, ologowanie ( 10 pkt); po dokonaniu oceny w kryterium jakość proponowanych materiałów reklamowych, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i wynik zostanie podzielony przez ilość członków komisji.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za ww. kryteria.

*Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.*

## **DLA CZĘŚĆ II i III**

**1)Cena brutto** za przedmiot zamówienia – stanowiąca wagę **80%**

**2)Termin realizacji zamówienia** – stanowiąca wagę **20%**

**Ad1.** W kryterium cena brutto można maksymalnie otrzymać 80 pkt. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

*Cena najniższa : cena badanej oferty x 80 = ..... pkt*

**Ad2.** W kryterium termin realizacji zamówienia można maksymalnie otrzymać 20 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20) Zamawiający przyzna ofercie o najkrótszym czasie wykonania zamówienia. pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.

(najkrótszy czas wykonania zamówienia : czas wykonania zamówienia oferty badanej ) x 20 pkt.=..... liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium termin realizacji zamówienia

UWAGA

**Zamawiający wymaga, aby czas realizacji zamówienia nie był dłuższy niż 14 dni od podpisania umowy i nie krótszy niż 5 dni ( krótszy czas reakcji serwisu Zamawiający uzna za nierealny do Wykonania ), oceni go nie wyżej niż 20 pkt).**

*Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.*

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ( dotyczy wszystkich części)z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium ( jakość dla części I i termin realizacji dla części II i III) , Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust
2. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności dotyczących zmian:

- Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej, w przypadku zaistnienia okoliczności na które strony nie miały wpływu). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

#### **XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 )

Podpisy komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
*Zatwierdzam*

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie grupa kapitałowa
4. Projekt umowy
5. Wzór oferty
6. Opis przedmiotu zamówienia

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem.....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....  
.....

składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
O braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem : .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

Składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

## INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 ).*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....

W imieniu:.....

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164).

*LUB*

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt  
UMOWA NR DP/2310/ ...../16

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Kielcach pomiędzy :

**UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Kanclerza

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ) następującej treści:*

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych materiałów promocyjnych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą dla części....., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w terminie .....
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym również logo, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający informuje, że do przekazywanych dla Wykonawcy materiałów ( logotypy, projekt grafiki) w celu naniesienia ich na przedmiot umowy, posiada pełne wymagane autorskie prawa majątkowe.
6. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi po dwa projekty każdego z materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy do akceptacji przez Zamawiającego (przedstawienie materiałów dopuszczalne w wersji elektronicznej). Zamawiający dokona wyboru projektu lub ewentualne zgłosi uwagi do projektu w terminie 1 dnia roboczego, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę .....
7. Wykonawca wprowadzi ewentualne, zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego zmian. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w terminie 2 dni od stwierdzenia braku wprowadzonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.

§ 2.

1. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem materiałów do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) łącznie wyniesie netto: ..... zł, brutto: ..... w tym podatek VAT .....% (słownie: .....) )
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego : .....
3. Do zmiany osób wskazanych w art. 1 i 2 wystarczy niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczając materiały promocyjne nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 5.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne wolne są od wad uniemożliwiających ich używanie w celu, dla którego zostały zrobione.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia usterki materiałów promocyjnych w okresie roku od daty odbioru materiałów Zamawianemu przysługuje prawo ich wymiany na nowe nie posiadające wad w terminie 14 dni. Koszt wymiany uszkodzonych materiałów leży po stronie Wykonawcy.

§ 7.

1. Zapłata za dostarczone materiały określone w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP .....

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, jednak nie więcej niż do wysokości 25 % kwoty brutto, o której mówi §2 ust 2 umowy.
  - 2) 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów, jednak nie więcej niż do wysokości 25% kwoty brutto o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
  - 3) 15% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż do wysokości 25% kwoty brutto, o której mówi §2 ust 2 umowy.
  - 2) 15% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach i na zasadach wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§10.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia**

.....

Dostawca: .....

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

.....

.....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/...../16, z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

**UWAGI**

.....

.....

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(telefon/fax.)

## OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (nr sprawy **DP/2310/37/16**

**dostawa materiałów promocyjnych** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla części:.....

za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł, (słownie: .....)

Lp.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Podatek VAT (.....%)	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
R A Z E M						

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- Zamówienie wykonamy w terminie ..... od daty podpisania umowy
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Część I **KOSZULKI**

Koszulki w ilości 80 szt. damskie i męskie.

Rozmiary koszulek damskich: S, M, L,

Rozmiary koszulek męskich: M, L, XL, XXL

(ilości poszczególnych rozmiarów podane będą nie później niż do 10 sierpnia)

Skład: 100 % bawełna

Kolor koszulki: czarny

- gramatura: min 180 g/m<sup>2</sup>

- preferowany producent: GILDAN Heavy Cotton

Metoda nadruku: sitodruk, 3 kolory przód koszulki,

Rozmiar nadruku: dostosowany do rozmiarów koszulek – minimalnie formatu A4

Projekt graficzny zostanie przekazany wykonawcy do 5 sierpnia.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Termin dostarczenia koszulek 19 sierpnia 2015 r. do ONiKS ul Śląska 11

### 2. Część II **BRELOK**

Brelok reklamowy w ilości 500 sztuk, w kształcie zaciśniętej dłoni ( tzw. kciuk) wyrażającej znak „OK”, z

funkcją touch pen oraz lampką LED. Wymagany nadruk logo z dwóch stron- z jednej UJK, z drugiej WPAiZ w kontrastowym kolorze.

Przykład breloczka:



Logo Uczelni dostępne na stronie internetowej UJK: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) ; logo Wydziału Prawa Administracji i Zarządzania po podpisaniu umowy

### 3. Część III **OŁÓWEK**

Drewniany ołówek z gumką w ilości 200 szt., naostrzony. Rozmiar  $\varnothing$  0,7 x 18,6 cm ( +/- 2 mm)

z nadrukowanym logo Studenckiego Koła Naukowego „Synergia”. Wielkość nadruku: 5 x 35 mm

#### **UWAGA**

**Wszelkie niezbędne materiały potrzebne do wykonania nadruku na materiałach reklamowych Zamawiający przekazuje Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy.**

**Logo Uczelni można pobrać ze strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) z zakładki „czas obecny-znaki graficzne UJK”, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia sporządzenia przed wykonaniem zadania logo projektu graficznego i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji ( min 2 koncepcje).**