Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu: **Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu**

**przy ul. Żeromskiego 5**

ZATWIERDZIŁA

w dniu 16.04.2020r

KANCLERZ

*dr Aleksandra Pisarska*

Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone :

- w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia 16.04.2020r. pod numerem 531739-N-2020

- na stronie internetowej <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php> - dnia 16.04.2020r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – dnia 16.04.2020r.

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie

przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „PZP”.

2.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną

dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ dostępnym pod linkiem <https://ujk.edu.pl/fundusze/files/Zalcznik_1_do_SIWZ-opis_przedmiotu_zamowienia_z_zalacznikami.zip>

Kod CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45111291- 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

2.Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia i dostarczone, wbudowane, użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

*Uwaga: Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.*

3.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

7.Zamawiający na podstawie art.36b. ust.1 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).

8.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z wyłączeniem kierownika budowy. Sposób weryfikacji zatrudnienia i sankcje z tytułu niespełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

10.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12.Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona

oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 25 dni roboczych od zawarcia umowy.

*Uwaga: Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia –* ***szczegóły w rozdziale XIII kryteria oceny ofert.***

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*
2. nie podlegają wykluczeniu;

a) art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy

b) art. 24 ust. 5 pkt 1): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

**-wykaże,** że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 roboty drogowe (wykonanie nawierzchni drogowych), o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość robót nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać* że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 roboty drogowe (wykonanie nawierzchni drogowych), o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

**- wykaże,** że dysponuje kierownikiem budowy, którego skieruje do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane drogowe i minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej.

2.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt.1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

4.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

6.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz ust.5 pkt. 1.

9.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2.

11.Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2), nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI.

**ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH**

**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW**

**WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w

postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto Wykonawca złoży:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do

podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

1. dowód wniesienia wadium – jeżeli będzie wniesione w innej formie niż pieniężna.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt.1) i 2) dotyczące tych podmiotów.

4.W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści przedłożonego zobowiązania wynikało w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

1. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
2. czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do

warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP**- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**6.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

*dotyczy: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG) – wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz.*

2)wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Z treści wykazu i dowodów potwierdzających wykonanie robót musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) c) tiret pierwszy;

3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z treści wykazu musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) c) tiret drugi.

7.W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 6 ppkt.1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

9.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6 ppkt. 1).

10**.**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126), tzn.:*

a)składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10 litera a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w pkt.10 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

13.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Wykonawca powinien w ofercie wskazać adres internetowy pod którym dostępne są te dokumenty. W przypadku samodzielnego pobrania przez zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski ww. dokumentów.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

**I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Dział Zamówień Publicznych

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, pokój 02

e-mail: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl) faks na nr (41) 344 72 77.

W tytule należy wpisać numer postępowania: ADP.2301.16.2020.

Prosimy o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na powyższy w adres

e-mailowy.

4.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się

Za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 3, przed upływem wymaganego terminu.

5.Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.Składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Kowalczyk, tel. 41 349 73 68 –Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jana

Kochanowskiego w Kielcach. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych.

8.W postępowaniu oświadczenia o których mowa w art. 25a ustawy składa się w formie pisemnej

opatrzone własnoręcznym podpisem**.**

9.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

10.Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi

Wprowadzonymi przez zamawiającego zmianami i uzupełnieniami.

11.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim**.**

**ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości:

2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że

poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Jana

Kochanowskiego w Kielcach Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201. Wadium wnoszone w pieniądzu

wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest

dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie u Zamawiającego lub w banku.

4.Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – oznaczenie postępowania ADP.2301.16.2020”

5.Wadium wniesione przelewem na konto Uniwersytetu będzie uznane za wniesione w terminie, jeżeli

przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

6.Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

7.W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniężna, dopuszczonych przepisami

ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści

tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

8.Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a)

ustawy PZP.

9.Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna

się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z  tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. *Oferta musi zawierać wszystkie*

*informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ*. Oferta

musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną

techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4.Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

6.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

7.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

8.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

10.Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

11.Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: Oferta na realizację zadania pn. *„Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”(znak postępowania : ADP.2301.16.2020)*

12.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).

13.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy w ofercie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art.8 ust.3 PZP).

15.Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

18.Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w niniejszej SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć do dnia **4.05.2020r do godz. 10:00** na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25- 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna).

2.Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **4.05.2020 r.** o godzinie **10:15,**

w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

Dział Zamówień Publicznych.

3.Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

4.Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5.Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php> informacje dotyczące:

1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2)firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3)ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie (koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca). Przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.

2.W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty zaplecza budowy przez cały okres trwania robót, sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.

3.Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

4.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

5.W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ**

**KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**

**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2.Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

*1% wagi kryterium = 1 pkt.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Waga kryterium*** | ***Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta***  ***za dane kryterium*** |
| 1 | Cena (C) | 60% | 60 |
| 2 | Doświadczenie kierownika budowy (DK) | 30% | 30 |
| 3 | Skrócenie terminu realizacji zamówienia (STR) | 10% | 10 |

3.Sposób oceny oferty w poszczególnych kryteriach:

**1) w przypadku kryterium –„cena” (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinku ilość punktów wynikającą z działania:**

*C* min

C = ------------ x 60

*Ci*

gdzie:

C- Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „cena”

*C min -*Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

*Ci -* Cena oferty badanej\*

*\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60.

**2) w przypadku kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” *(DK)***

5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 0 pkt;

6 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 2 pkt;

7 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 4 pkt;

8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 6 pkt;

9 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 8 pkt;

10 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 10 pkt;

11 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 12 pkt;

12 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 14 pkt;

13 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 16 pkt;

14 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 18 pkt;

15 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 20 pkt;

16 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 22 pkt;

17 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 24 pkt;

18 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 26 pkt;

19 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 28 pkt;

20 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w branży drogowej- oferta otrzyma – 30 pkt.

***Uwaga: Doświadczenie kierownika należy podać w pełnych latach składając oświadczenie w ofercie.***

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 30.

3)**w przypadku kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia (STR)”:**

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia o 5 dni roboczych lub o 10 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca skróci termin realizacji zamówienia o 5 dni roboczych uzyska 5 pkt.

Jeżeli wykonawca skróci termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych uzyska 10 pkt.

Jeżeli wykonawca nie zaproponuje skróconego terminu a termin wskazany w SIWZ tj. 25 dni roboczych otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 10.

4.Ostateczna ocena punktowa (OP) oferty wyliczana będzie wg wzoru:

**OP = (C) + (DK) + (STR)**

OP - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C- Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena

DK- Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium doświadczenie kierownika budowy

STR -Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”

5.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWARCIE UMOWY**

1.Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4**.** Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Kancelaria Ogólna, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce:

4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania

sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.4 dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (polisę OC), ważny od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

4.5 kserokopię uprawnień budowlanych i aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.

* 1. kosztorys szczegółowy ( oraz przedłoży formę ath na płycie cd ) na 2 dni przed podpisaniem umowy.

Kosztorys należy sporządzić na podstawie „opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek). Kosztorys należy sporządzić na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej ze zgodną z przekazanymi przez Zamawiającego przedmiarami robót (Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek). Cenę jednostkową robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w dokumentacji jednostki przedmiarowe i ich ilości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiejkolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

**WYKONANIA UMOWY**

1.Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu;

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3 gwarancjach bankowych;

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

8.1 nazwę i adres Zamawiającego,

8.2 nazwę i adres Wykonawcy,

8.3 oznaczenie (numer postępowania),

8.4 określenie przedmiotu postępowania,

8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/

poręczeniem,

8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

9.W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 8.

10.Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11.W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12.Wypłata, o której mowa w pkt 11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13.Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**

**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1.Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.

2.Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust.1 pkt.2) – 6) oraz okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

1)przedłużenie terminu wykonania umowy, w formie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji, a powodujących konieczność jego wydłużenia;

b) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydanie zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialności;

c)wystąpienia okoliczności siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, epidemia, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu;

d)wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe

organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi

odpowiedzialność.

2) w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót oraz w przypadku, kiedy zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć, taka zmiana powodować będzie zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o wartość robót wyłączonych z realizacji,

3) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazanie w dokumentacji , w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

5) zmianę podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,

6)wprowadzenie przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez wykonawcę,

7)zmianę kierownika budowy w uzasadnionych przypadkach. W przypadku zmiany Kierownika budowy, na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności zmiany,

b) pisemnego wykazania Zamawiającemu, że osoba, która zamierza pełnić obowiązki Kierownika budowy spełnia minimalne warunki określone w SIWZ oraz spełnia kryteria oceny ofert określone w SIWZ, w stopniu nie mniejszym, niż zadeklarowano w ofercie. Zamawiający zastrzega prawo do niewyrażenia zgody na zmianę Kierownika budowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Zmiana Kierownika budowy, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

8)zmianę podwykonawców, na których zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - na innego Podwykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności zmiany i pisemnego wykazania, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w stopniu nie gorszym niż poprzedni, na którego zasobach polegał Wykonawca, chyba że Wykonawca wykaże, że sam spełniał postawione w specyfikacji warunki. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

9)zmianę harmonogramu, jeżeli zaistnieją okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia takiej zmiany.

3.W przypadku konieczności dokonania zamiany, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmiany. Zamawiający może zaakceptować wniosek lub nie wyrazić zgody na wprowadzenie proponowanej zmiany.

4. Zmiany które nie stanowią zmiany umowy nie wymagają sporządzenia Aneksu, a jedynie akceptacji wniosku złożonego przez wykonawcę. Aneks do umowy sporządza Zamawiający i podpisują strony umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ**

**BYĆPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP. Podstawę do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a)określenia warunków udziału w postępowaniu;

b)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c)odrzucenia oferty odwołującego;

d)opisu przedmiotu zamówienia;

e)wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci

elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem

elektronicznym.

4.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5

zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od

dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej.

7.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w

którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia

otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na

korzyść jednej ze stron.

11.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie

później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12.Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od

pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

13.Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00;

• Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych,   
z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie

nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania ADP.2301.16.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków o których mowa w art.15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami dostępny jest pod linkiem <https://ujk.edu.pl/fundusze/files/Zalcznik_1_do_SIWZ-opis_przedmiotu_zamowienia_z_zalacznikami.zip>

**Załącznik nr 2** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** Wzór umowy

**Załącznik nr 4** Formularz oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** Formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

**Załącznik nr 6** Formularz wykazu robót

**Załącznik nr 7** Formularz wykazu osób

**Załącznik nr 8** Formularz oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Dane Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………….……………………………………………………………………………

Nr KRS: ……………………….

Adres do korespondencji: …………….…………………………………………………….……

Adres poczty elektronicznej …………………………………………….

Strona internetowa ……………..……………..…………….

Numer telefonu ………………………..

Numer faksu..………………………..

**OFERTA**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**ul. Żeromskiego 5**

**25-369 Kielce**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo -

gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania ADP.2301.16.2020**,** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

*1.Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do SIWZ za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) ……………………………….……………………….zł (słownie złotych:…………………………….………. ……………………………………………………………………………………………………….), cena netto …………..zł (słownie:……………………………………………..), Vat ……….% w wysokości ………….. zł.*

2. Termin realizacji zamówienia: ……………………..

3.Na wykonane roboty i dostarczone, wbudowane, użyte materiały, urządzenia, systemy, części ruchome, itp. do wykonania przedmiotu zamówienia udzielimy gwarancji i rękojmi ………………. miesięcy.

4. Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia tj.

………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy

posiada …… lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy w branży drogowej.

*Uwaga: Oświadczenie nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku wskazania doświadczenia* oferta w kryterium doświadczenie kierownika budowy otrzyma 0 pkt.

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówie­nia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również ko­nieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

7.Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców\*

*\* niewłaściwe skreślić*

*10.Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą cześć zamówienia (zakres prac):*

1) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………………

2) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………………

*11.Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:*

*□ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo*

*12.INFORMUJEMY, że:*

* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*)  
  w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/usług(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

*\*\*) Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku:*

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

13.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

........................................ dnia ................ 2020r.

(miejscowość)

.......................................................

Czytelne podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór

UMOWA NR ADP.2301………2020

zawarta w dniu ……………….. 2020 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………. – …………….

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) …………….., z siedzibą w …………..……. przy ulicy ……………., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………..., wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt. 4 k.s.h.)zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

……………………… – …………………

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko) …………………., przedsiębiorcą działającym pod firmą ……………… z siedzibą w ……………… przy ulicy ……………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP: …………….., numer REGON: …………….. zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

……………….…….. – ………………….

***w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) następującej treści:***

**§ 1.**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo -gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”

2. Szczegółowy zakres przewidzianych do realizacji prac określa opis przedmiotu zamówienia i załączniki do opisu przedmiotu zamówienia (koncepcja zagospodarowania terenu, stwiorb, przedmiar robót, zdjęcia, rysunki, wizualizacje) stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

3.Realizacja zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych w umowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na zasadach określonych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia.

4.Integralną część umowy stanowią:

1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

2) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),

3) oferta wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

3) ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

6.Wykonawca potwierdza, że posiada komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4 niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

7.Prace budowlane winny być prowadzone w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.

8.Przedmiot umowy określony ust. 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym”, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowił będzie załącznik do niniejszej umowy.

9.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, o którym mowa w ust.8 nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.

10.Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

11.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i ponownego przedłożenia harmonogramu w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zgłoszonych przez zamawiającego uwag.

12.Wykonawca ma prawo do powoływania się na „Harmonogram rzeczowo-finansowy” począwszy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego.

13.Zmiana „Harmonogramu rzeczowo- finansowego” wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 2.**

1.Zakończenie całości robót nastąpi w terminie :……dni roboczych od podpisania umowy.

2.Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren przeznaczony do celów realizacji umowy   
w terminie 3 dni od podpisania umowy.

3.Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia   
Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru –   
gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej   
(powykonawczej), z zastrzeżeniem ustępu 6. Zapis zdania poprzedniego nie ma zastosowania   
w przypadku przerwania czynności odbioru, lub stwierdzenia usterek/wad w protokole odbioru.

4.Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie

ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie umowy

zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie

inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.

5.Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową:

1) dokumenty potwierdzające utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą

z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

1. dokumentację powykonawczą określoną w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przed dokonaniem zgłoszenia zakończenia robót przedstawić dokumentację powykonawczą Inspektorowi Nadzoru i uzyskać jego akceptację w zakresie jej kompletności i poprawności. Zamawiający nie wyznaczy i nie rozpocznie czynności odbioru końcowego do czasu otrzymania od Wykonawcy, a sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru, wymaganej liczby egzemplarzy dokumentacji powykonawczej.

6.Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:

a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub

b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania,  
lub

c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej,

- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.

7.Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić

kary umowne w wysokości określonej w § 10 umowy.

**§ 3.**

1.Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego powołując w tym celu Inspektora Nadzoru w osobie :

1) ……………………………………………………………….

2.Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa Prawo budowlane.

**§ 4.**

1.Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia zapewnić pełnienie funkcji Kierownika budowy przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.

2.Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia postanowień, określonych w ust.1. z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVI SIWZ (dopuszczalne zmiany). Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni o powzięciu informacji o naruszeniu postanowień, określonych w ust.1.

**§ 5.**

1.Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1)wykonanie robót z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy

Prawo budowlane,

2) wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami. 3)sporządzenie we własnym zakresie i na własny koszt Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie przed przystąpieniem do robót, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów ustawy Prawo budowlane,

4).zapewnienie przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów oraz zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i w jej otoczeniu, w tym na drogach dojazdowych,

5)zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami (w sposób ciągły) i bieżącej współpracy z Zamawiającym,

6)informowanie inspektora nadzoru na piśmie o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót ulegających zakryciu,

7)w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego tj. do jego odkupienia, bądź naprawienia,

8)w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas robót budowlanych istniejących elementów

zagospodarowania terenu, (trawników, ciągów pieszych, nasadzeń), Wykonawca zobowiązuje się odtworzyć na własny koszt,

9)ponoszenie pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie robót, zapewnianie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno- techniczne stosowane w trakcie realizacji prac,

10) zabezpieczenie na swój koszt terenu prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych,

11)okazanie na każde żądanie inspektora nadzoru w stosunku do wskazanych materiałów- dokumentów (sporządzonych w języku polskim)typu: atesty materiałowe, deklaracje zgodności/deklaracje właściwości użytkowych dla dostarczanych materiałów i urządzeń, aprobaty

techniczne, dokumentację określającą charakterystyczne parametry materiałów i urządzeń zgodne z dokumentacją, w tym np.:, karty techniczne, DTR, instrukcje eksploatacji lub użytkowania oraz wyniki badań technicznych (tam, gdzie są wymagane), itp.

12) uzyskania na własny koszt protokołów, opinii itp. w zakresie wykonywanych robót

13) przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji powykonawczej,

14) zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej wykonywanych robót,

15) zorganizowanie na własny koszt odbioru, przez odpowiednie organy administracyjne oraz instytucje, wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu otrzymanych protokołów/dokumentów/decyzji,

16)stosowanie skutecznych zabezpieczeń terenu podczas prowadzonych robót budowlanych oraz usunięcia na swój koszt negatywnych skutków prowadzonych prac,

17)Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór materiałów w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy związany z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących ochrony środowiska. W przypadku nałożenia kary Zamawiający ma prawo potrącić kwotę odpowiadającą jej wysokości z wynagrodzeniem wykonawcy, lub obciążyć go kwotą odpowiadającą wysokości kary.

**§ 6.**

1**.**W czasie realizacji robót Wykonawca:

1)będzie utrzymywał miejsce prowadzenia robót i przejścia oraz drogi dojazdowe w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt, a także zapewni porządek i utrzyma teren budowy w czystości.

2)właściwie zabezpieczy miejsce prowadzenia prac- za szkody powstałe w miejscu prowadzenia prac do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych,

3)będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i prawem budowlanym,

4)będzie realizował przedmiot umowy w sposób gwarantujący stałe, niezakłócone użytkowanie sąsiednich obiektów przez cały okres trwania robót budowlanych,

5)Wykonawca na własny koszt dokona utylizacji materiałów, które zgodnie z ustawą o odpadach podlegają utylizacji.

6) będzie posiadał (przez cały okres realizacji umowy) - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (polisę OC), ważną od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. W przypadku gdy ubezpieczenie kończy się w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni przed upływem poprzedniego okresu ubezpieczenia kserokopię dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.

2.Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z prowadzonymi robotami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje Zamawiającemu poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub straty.

3.Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzenia prac, drogi,

przejścia.

**§ 7.**

1.Zamawiający dopuszcza realizację części zamówienia przez podwykonawców.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia , do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są:

1) dostawy lub usługi musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,

b) kwoty wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane dostawy lub usługi,

2) roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a) zakresu robót powierzonego podwykonawcy;

b) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty budowlane,

d) oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,

e) rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

f) zatrudnienia w ramach umowy o pracę osób, które przy realizacji zamówienia będą wykonywać czynności określone w § 15 ust.1, oraz obowiązku dokumentowania i wykazania ich zatrudnienia, na zasadach określonych w § 15 ust.2 - 4.

g) oświadczenia, że w zakresie nieuregulowanym w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, mają zastosowanie postanowienia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym określające obowiązki Podwykonawcy.

Wymogi określone w niniejszym punkcie mają zastosowanie odpowiednio także do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo, akceptuje lub zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane.

5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, akceptuje lub zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i ust.10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 10 umowy.

12. Przepisy ust. 1–11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

13. Przepisy ust.. 1-12 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

14. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, 6, 9 i 10 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie.

15.Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, stanowić może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.

16. W przypadku zmiany Podwykonawcy, na którego zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na innego Podwykonawcę Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w stopniu nie gorszym niż poprzedni, na którego zasobach polegał Wykonawca, chyba że Wykonawca wykaże, że sam spełniał postawione w specyfikacji warunki. Postanowienia pkt. 1 – 15 stosuje się odpowiednio.

17. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części robót.

18. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

19.Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy. Wymagania i zasady dotyczące powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy dotyczą także dalszego Podwykonawcy.

20.Umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać potrąceń z wynagrodzenia należnego

Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwot na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą przewidziano wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówkowej wpłata z tego tytułu stanowi odrębne zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wobec odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy i nie jest przedmiotem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego.

**§ 8.**

1.Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe**.** Kosztorys, zestawienie kosztów planowanej robocizny, materiałów, pracy sprzętu i innych elementów ceny kosztorysowej mają charakter wyłącznie pomocniczy i techniczny, nie stanowią podstawy rozliczenia wynagrodzenia między stronami.

2.Wynagrodzenie Wykonawcy za prace wymienione w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto: ………………..……… (słownie złotych: ………………. zł, …../100), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Podana w ust.. 2 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robót oraz zawiera wszelkie składniki cenotwórcze niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy (w tym wszystkie czynniki mające wpływ na wysokość ceny ofertowej) i stanowi ostateczne i nieprzekraczalne wynagrodzenie Wykonawcy bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy ani dokonać przekazu na osoby trzecie.

5.W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy Wykonawca przedstawi dowód zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem przelewu.

**§ 9.**

1.Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru robót (końcowy), sporządzony prawidłowo i podpisany przez przedstawicieli stron umowy.

2.Wynagrodzenia płatne będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury Vat, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3.Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5.

5.Wszystkie roboty nieujęte w umowie wykonane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego będą traktowane, jako roboty wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje). Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych informować niezwłocznie na piśmie Zamawiającego i przed przystąpieniem do tych robót uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wykonanie.

6.Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącać Wykonawcy kary umowne oraz inne wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7.W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

8. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o dokonaniu na jego rzecz zapłaty, zgodnie z terminem określonym w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie wszystkich kwot, które są należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu tej faktury. Ponadto, wraz z każdą składaną fakturą, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, z treści którego ma wynikać, jaki zakres robót objętych fakturą realizowany był siłami własnymi, a jaki przy pomocy Podwykonawców, łącznie z ich wykazem i potwierdzeniem dokonania na ich rzecz zapłaty w postaci kopii wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców faktur i potwierdzeń dokonanych na ich podstawie przelewów odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

9 W przypadku niedostarczenia pisemnych oświadczeń, o których mowa w §9 ust. 8, Zamawiający wstrzyma płatności należne Wykonawcy w kwocie równej należności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

10 W przypadku określonym w ust. 9, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za opóźnienie w płatności wstrzymanej kwoty.

11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, obciążającej Wykonawcę/Podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez Podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.

12 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

14 .Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

15 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy

lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16 W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający dokona

zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych

dokumentów, o których mowa w ust. 11

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego Podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2.

18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót przez Podwykonawcę

lub dalszego Podwykonawcę, bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 7,Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości należnej za część robót, którą wykonywał niezaakceptowany podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zapłata wstrzymanej części wynagrodzenia może nastąpić po wykazaniu przez Wykonawcę uregulowania należności wobec niezaakceptowanego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**§ 10.**

1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Kara umowna z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, ma zastosowanie jedynie w sytuacji, o której mowa w § 11 ust 5 zdanie drugie;

3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,

4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

5) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwaniu wad/usterek (w okresie gwarancji i rękojmi), które uniemożliwiają używanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

6) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w § 15 ust.2 w określonym terminie w wysokości 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

7) w przypadku ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w § 15 ust.2 w określonym terminie w wysokości 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

8)za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;

9)w przypadku zmiany kierownika budowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, z naruszeniem postanowień określonych w SIWZ w rozdziale XVI, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień w którym kierownik budowy nie spełnia wymagań, o których mowa w § 4.

10) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy- 0,1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,

11) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej

zmiany, w wysokości odpowiednio 1 000 zł , za każdy stwierdzony przypadek,

12)w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych kopii umów o podwykonawstwo lub ich zmiany, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

13) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty podwykonawcy

0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia we wprowadzeniu zmian,

14) w przypadku opóźnienia w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji umowy 0,02% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.

15)w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę „Harmonogramu rzeczowo – finansowego”

w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej

w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2.Postanowienia **§**10 ust. 1pkt. 10-13 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

3.Strony są uprawnione do dochodzenia na zasadach kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4.Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 11.**

1.Strony ustalają następujące odbiory robót:

1)odbiór robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokonywany będzie przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Wykonawcę,

2)końcowy odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru. W przypadku braku wad/usterek w protokole odbioru końcowego, za datę wykonania robót przyjmuje się datę zgłoszenia robót do odbioru.

4)odbiór w okresie gwarancji– dokonywany w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji,

5)odbiór w okresie rękojmi – dokonywany w ostatnim miesiącu obowiązywania rękojmi,

6)Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.

2.Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują

następujące uprawnienia:

1)jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2)jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a)jeżeli umożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b)jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi.

3.Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na ewentualne usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

4.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w formie pisemnej oraz do żądania ponownie wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

5.Bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez obie strony stanowi podstawę do żądania zapłaty   
wynagrodzenia za wykonane roboty i do wystawienia faktury VAT. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się jednakże dokonanie odbioru mimo stwierdzeniem wad nieistotnych dla możliwości użytkowania przedmiotu umowy, których nie można było z przyczyn technologicznych (np. brak odpowiednich warunków do wykonania robót, usunąć przed datą odbioru).

**§ 12.**

1.Strony postanawiają, że Wykonawca na wykonane roboty budowlane określone w § 1 i dostarczone, wbudowane, użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia udziela niniejszym gwarancji i rękojmi, na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i dostarczone, wbudowane, użyte materiały do wykonania tych robót wynosi …………….. licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

3.Gwarancja jakości wykonania robót i rękojmia udzielone są na następujących warunkach:

1)w okresie miesiąca przed upływem okresu gwarancji/rękojmi Zamawiający w obecności Wykonawcy, dokona przeglądu wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad dokona odbioru przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi. Z czynności odbioru zostanie spisany stosowny protokół, zawierający w razie potrzeby termin na usunięcie wad. W przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego dokonywania czynności odbioru,

2)w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1,

3)o wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub/oraz emailem/ podając rodzaj stwierdzonej wady,

4)występująca wada powinna być usunięta przez Wykonawcę w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub, w którym wada została ujawniona. Jeżeli ze względów technicznych usunięcie występującej wady nie może nastąpić w miejscu, w którym rzecz się znajduje w chwili jej ujawnienia lub w miejscu ujawnienia wady, dostarczenie wadliwej rzeczy do miejsca naprawy oraz jej zwrot następuje przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy,

5)w przypadku stwierdzenia, że wykonany przedmiot zamówienia ma wady/usterki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin usunięcia wady (usterki), który nie będzie dłuższy niż 21 dni, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot (wykonanie zastępcze). Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy, w tym Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania środków pieniężnych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego i będzie zobowiązany do zapłaty,

6)jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać używanie przedmiotu zamówienia przystąpienie do usunięcia wad musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin licząc od powiadomienia wysłanego w formie pisemnej/emaila. W przypadku nie usunięcia występujących usterek lub wad w ustalonym terminie Zamawiający może powierzyć wykonanie odpowiednich robót wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i może obciążyć z tego tyłu kosztami Wykonawcę. Postanowienia pkt. 5) stosuje się odpowiednio,

7)usunięcie usterek/wad zostanie potwierdzone na podstawie obustronnie podpisanego protokołu. Wykonawca w protokole odbioru spisywanym po usunięciu usterki/wady obowiązany jest do opisania sposobu jej usunięcia,

8)w przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, itp., które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć nastąpi ich wymiana na wolne od wad, na koszt Wykonawcy.

4.W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje uprawnienie Zamawiającego w ramach gwarancji, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

5.Prawa i obowiązki stron w zakresie gwarancji i rękojmi które nie są uregulowane niniejszą umową, będą regulowane w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące   
przepisy prawa.

6.Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi lub gwarancji.

7.Okres gwarancyjny i rękojmi nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i/lub usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 § Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.

8.W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości, Wykonawca w okresie gwarancyjnym/w okresie rękojmi o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji i rękojmi, jeżeli Wykonawca nie będzie zdolny do wykonania tych obowiązków.

**§ 13.**

Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone w Rozdziale XVI SIWZ.

**§ 14.**

1.Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 2 tj. kwotę ***……………………….*** (*słownie zł:…..)*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie …………………………………………….

2.Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, natomiast 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

* + 1. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, co potwierdzone będzie protokołem odbioru końcowego,
    2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

3.W przypadku, jeśli wartość wniesionego zabezpieczenia byłaby niższa w stosunku do należytego wykonania umowy lub pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi to Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych kosztów.

**§ 15.**

1. Wykonawca i podwykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia z wyłączeniem kierownika budowy.

2.W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający ma możliwość żądania przedstawienia w terminie 3 dni roboczych:

1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,

3. W celu wskazanym w ust. 2 Zamawiający jest tez uprawniony do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 10.

**§ 16.**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie

realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie   
obowiązującego, ale tylko w niezbędnym dla tego obowiązku zakresie.

2.Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz informacje o jakich mowa w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie

wykraczającym poza cel umowy będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się   
z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

**§ 17.**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznaje właściwy ze względu na wartość przedmiotu sporu Sąd powszechny w Kielcach.

**§ 18.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje

Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

Wzór gwarancji

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 1 do umowy

Wzór

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do § 12 umowy nr ADP.2301……2020 zawartej w dniu …………………….. przedmiotem, której jest : ……………………………………………………………………………………………………………

Gwarant/Wykonawca :

……………………………………………………………………………………………………………

Udziela gwarancji jakości wykonania robót objętych ww. umową na okres ……. miesięcy i rękojmi na okres ……… miesięcy , licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, na następujących warunkach:

1.W okresie miesiąca przed upływem okresu gwarancji/rękojmi Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona przeglądu wykonanych robót, objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad/usterek dokona ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz zostanie spisany stosowny protokół.

2.W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad/usterek przedmiotu zamówienia, w sposób wskazany w protokole zgłaszającym wady/usterki.

3.O wystąpieniu wady/usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę (gwaranta) w formie pisemnej lub/oraz e:mailem/ podając rodzaj stwierdzonej wady/usterki określając jednocześnie sposób usunięcia wady/usterki.

4.Występująca wada/usterka powinna być usunięta przez Wykonawcę w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady/usterki lub, w którym wada/usterka została ujawniona.

5. W przypadku stwierdzenia, że wykonany przedmiot zamówienia ma wady/usterki, Zamawiający

wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin usunięcia wady (usterki), który nie będzie dłuższy niż 21 dni, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot (wykonanie zastępcze). Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy, w tym Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania środków pieniężnych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego i będzie zobowiązany do zapłaty.

6.Jeżeli stwierdzone wady/usterki będą uniemożliwiać używanie przedmiotu zamówienia, przystąpienie do usunięcia wad/usterek musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin licząc od powiadomienia wysłanego w formie pisemnej/maila. W przypadku nie usunięcia występujących wad/usterek w ustalonym terminie zamawiający może powierzyć wykonanie odpowiednich robót wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i może obciążyć kosztami z tego tytułu Wykonawcę.

7.Fakt usunięcia wad/usterek zostanie potwierdzony na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

8.W przypadku wystąpienia wad/usterek materiałów, wyrobów budowlanych, itp., które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć nastąpi ich wymiana na wolne od wad, na koszt Wykonawcy które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na wolne od wad/usterek, na koszt Wykonawcy (Gwaranta).

9.Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad/usterek albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji dla wymienionej bądź naprawionej rzeczy biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad/usterek lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

10.Odpowiedzialność Wykonawcy/Gwaranta nie obejmuje wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi lub niewłaściwym użytkowaniem.

11.W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje uprawnienie Zamawiającego w ramach gwarancji, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady/usterki.

12.Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane umową i niniejszą kartą gwarancyjną, będą regulowane w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

13.Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody pośrednie i bezpośrednie spowodowane błędami i wadami/usterkami w wykonanym przedmiocie umowy.

14.Karta gwarancyjna ważna jest łącznie z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie* przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania: ADP.2301.16.2020**,** prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce,

**Wykonawca:**

………………………………………………….……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa /firma  i dokładny adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

 (imię, nazwisko)

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

 Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

…………….……….….

(miejscowość), (data)

                                                                                                                …………………………………

  (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych **w  rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/ych  podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………...…………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………….…..…………………

…………………………………………………………………......……………………………………

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….……….……………………………..

(miejscowość), ( data)

                                                                                                                …………………………………

  (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……….….

(miejscowość), data

                                                                                                                …………………………………

  (podpis

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania: ADP.2301.16.2020,prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce,

**Wykonawca:**

………………………………………………….………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa /firma  i dokładny adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………….…

 (imię, nazwisko)

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

…………………………….

(miejscowość), (data)

…………………………….

 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……….….

(miejscowość), (data)

……………………………………....……………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

…………….……….….

(miejscowość), (data)

                                                                                                        ……………………………………....

  (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……….….

(miejscowość), (data)

                                                                                                                ………………………………

  (podpis)

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

...............................................................................................

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych robót**

Postępowanie pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania: ADP.2301.16.2020.

Oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem następujące roboty budowlane drogowe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj roboty, miejsce wykonania** | **Zleceniodawca** | **Wartość brutto robót (zł)** | **Data zakończenia** | **Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji\*** |
|  |  |  |  |  | **Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji\*** |
|  |  |  |  |  | **Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji\*** |
|  |  |  |  |  | **Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji\*** |

**\* niepotrzebne skreślić**

Dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana lub jest wykonywana należycie , zgodnie ze sztuką budowlaną, w załączeniu

…………….……. *,* dnia ………….……. r.

…………………………………………

Pieczątka i podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

...................................................................

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania: ADP.2301.16.2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko  i imię | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, rodzaj i numer uprawnień budowlanych, doświadczenie | Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę/umowa zlecenie/inna forma) |
| 1 |  | Kierownik budowy |  |  |

…………….……. *,* dnia ………….……. r.

………………………………………………………..

Pieczątka i podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23

**OŚWIADCZENIE**

**(DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)**

Postępowanie pn. „Wykonanie nawierzchni żwirowo-gliniastych na placu przy ul. Żeromskiego 5”, znak postępowania: ADP.2301.16.2020

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

* należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

…………….……. *,* dnia ………….……. r.

………………………………………………………..

Pieczątka i podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy