

**UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
UL. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu

Oznaczenie sprawy: **ADP.2301.65.2019**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro.

Zatwierdziła:

dr. Aleksandra Pisarska

KANCLERZ UJK

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **05.12.2019** pod numerem **632532-N-2019**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu **05.12.2019r.**

Kielce, dnia 05.12.2019 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul.
Żeromskiego 5
25-369 Kielce
tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615
Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na wykonaniu opaski przy budynku Rektoratu, ul. Żeromskiego w Kielcach.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót określa „dokumentacja techniczna” tj.: opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót.

Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233140-2 Roboty drogowe

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45262522-6 Roboty murarskie

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

77300000-3 Usługi ogrodnicze

3. W przypadku wystąpienia w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta produkty/materiały/urządzenia można zastąpić równoważnymi, które nie będą gorsze niż te wskazane w dokumentacji technicznej oraz gwarantować będą zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w tej dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty/materiały/urządzenia spełniają, wymagania określone przez zamawiającego. Ewentualne występujące w dokumentacji technicznej nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe i sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych instalacji, a w przypadku urządzeń i materiałów nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamiennie muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą/ zamawiającym i projektantem a wykonawcą.
4. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia i dostarczone, wbudowane, użyte materiały, urządzenia, systemy, części ruchome, itp. do wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego.
Uwaga: Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (patrz rozdział XIII). Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Wartość tych robót nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku udzielania zamówienia na roboty podobne kalkulacja ceny musi być dokonana w oparciu o takie same ceny jednostkowe jak w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający na podstawie art.36b. ust.1 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z wyłączeniem kierownika budowy i kierownika robót. Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego wyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
12. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 11.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
15. Wykonawca wybrany do wykonania zamówienia zapewni Zamawiającemu, służbom Zamawiającego oraz instytucjom kontrolującym, dostęp do miejsca prowadzenia robót i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą realizowane.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **7 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru (lub wytypowanego pracownika Zamawiającego) – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej, pod warunkiem braku usterek w protokole odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 roboty budowlane drogowe, każda o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość robót nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 roboty budowlane drogowe, każda robota o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

- zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymagania:

a) Kierownik budowy - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum 5 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Kierownik budowy będzie odpowiedzialny za kompleksową realizację całości zadania ze strony Wykonawcy. Wykonawca winien zapewnić pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby posiadające uprawnienia w zakresie wymaganym przepisami prawa budowlanego, obejmujące kierowanie robotami budowlanymi dla wszystkich występujących w trakcie realizacji robót budowlanych.

b) Kierownik robót branży elektrycznej - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

- *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DZ.U. z 2016, poz.65).*
- *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt.1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz ust.5 pkt. 1.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2.
11. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2), nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.Ponadto Wykonawca złoży:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
 - b) dowód wniesienia wadium – jeżeli będzie wniesione w innej formie niż pieniężna.W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt.1) i 2) dotyczące tych podmiotów.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści przedłożonego zobowiązania wynikało w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP-** wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
dotyczy: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) – wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.
Z treści wykazu i dowodów potwierdzających wykonanie robót musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) c) tiret pierwszy;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z treści wykazu musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) c) tiret drugi.
7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 6 ppkt.1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6 ppkt. 1).

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126)*, tzn.:
- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10 litera a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w pkt.10 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Wykonawca powinien w ofercie wskazać adres internetowy pod którym dostępne są te dokumenty. W przypadku samodzielnego pobrania przez zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski ww. dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018, poz.2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, na który należy przysłać korespondencję:
UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Dział Zamówień Publicznych
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, pokój 04
e-mail: magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl, faks na nr (41) 344 72 77.
Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przysłać zawsze na powyższy adres e-mail.
W tytule należy wpisać numer postępowania: ADP.2301.65.2019.
Prosimy o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na powyżej wymieniony adres e-mail.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 3, przed upływem wymaganego terminu.
5. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018, poz.2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, godz. 7:30 -15:30.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Magdalena Szymkiewicz, tel. 41 349 72 96 – Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
9. W postępowaniu oświadczenia o których mowa w art. 25a ustawy składa się w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
11. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego zmianami i uzupełnieniami.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości:
1.000,00 zł (słownie złotych: tysiąc 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110, 650,1000 i 1669).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie u Zamawiającego lub w banku.
4. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – oznaczenie sprawy ADP.2301.65.2019”
5. Wadium wniesione przelewem na konto Uniwersytetu będzie uznane za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
6. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniężna, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
8. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy PZP.
9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: **Oferta na realizację zadania pn. „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu - nr sprawy: ADP.2301.65.2019” Nie otwierać przed: 20.12.2019 r. godz. 10.30**
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku

zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy w ofercie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art.8 ust.3 PZP).

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w niniejszej SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25- 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna)
Oferty należy złożyć do dnia 20.12.2019r. do godziny 10:00

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.12.2019 r. o godzinie 10:30**, w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25– 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
Dział Zamówień Publicznych
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy „dokumentacji technicznej” oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie (koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca). Przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.
2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty zaplecza budowy przez cały okres trwania remontu, sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

5. W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według następujących kryteriów:

A. cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiące wagę 60% (maksymalnie 60 punktów),

B. wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi – stanowiące wagę 40% (maksymalnie 40 punktów).
1%=1 pkt

2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium (A) „cena brutto za przedmiot zamówienia”, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1) maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,

2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, według następującego wzoru:

cena brutto najniższa

----- x 60 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu
cena brutto badana do kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60.

3. Wielkość punktowa, jaką poszczególni wykonawcy uzyskają z tytułu kryterium (B) „wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi”, wyliczona będzie według następujących zasad:

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi będzie większy niż minimalne 36 miesięcy. Górna granica ocenianej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy. *Wykonawca oferuje termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy.*

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40. Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

1) w przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. 36 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt.;

2) w przypadku zaoferowania 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 20 pkt.;

3) w przypadku zaoferowania 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 40 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (OP) oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$OP = A+B$$

OP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej

A - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena

B - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z

najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Kancelaria Ogólna, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce:
 - 4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 4.4 dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (polisę OC), ważny od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN .
 - 4.5 kserokopie uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie pełnił funkcje:
 - kierownika budowy i kierownika robót,
 - 4.6 kosztorys uproszczony (oraz przedłoży formę ath na płycie cd) na 2 dni przed podpisaniem umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym uwzględniającym fakturowanie za skończone w 100% elementy, które staną się załącznikami do umowy. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej wraz z przekazanymi przez Zamawiającego przedmiarami robót (Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek, chyba że w zapytaniach ofertowych Oferent określi ich inną ilość). Cenę jednostkową robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w dokumentacji jednostki przedmiarowe i ich ilości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 8.5 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 8.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 oraz których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 1) terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony umowy nie miały wpływu (w tym również w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji, których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez zamawiającego wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu; w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy,
 - c) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy,

- d) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
- e) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
- f) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- g) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- h) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji./doświadczenia co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu).

3) Zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu).

4) Ograniczenia przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót oraz w przypadku, kiedy zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć, taka zmiana powodować będzie zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o wartość robót wyłączonych z realizacji.

5) Wprowadzenie przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez wykonawcę (taka zmiana nie wymaga aneksu).

6) Sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich, które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych.

7) Zmiana harmonogramu, jeżeli zaistnieją okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia takiej zmiany.

8) Zmiana produktów/materiałów/urządzeń – pod warunkiem, że nie będą gorsze niż te wskazane w dokumentacji oraz gwarantować będą zachowanie parametrów funkcjonalności opisanych w niej. Wykonawca w tym przypadku musi wykazać, że oferowane przez niego produkty/materiały/urządzenia spełniają, wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać zgodę zamawiającego na taką zmianę. Wprowadzona zmiana nie może pogorszyć jakości wykonywanych robót i obniżyć ich trwałości, estetyki i użyteczności oraz nie może stwarzać zagrożenia w trakcie prowadzenia robót oraz w późniejszej eksploatacji obiektu. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych instalacji, a w przypadku urządzeń i materiałów nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP. Podstawę do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,

25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00;

- Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie zagospodarowania terenu zgodnie ze stanem istniejącym na placu przy Rektoracie ul. Żeromskiego 5”, nr ADP.2301.65.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków o których mowa w art.15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia z przedmiarem robót

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Formularz oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 Formularz wykazu robót

Załącznik nr 7 Formularz wykazu osób

Załącznik nr 8 Formularz oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej

Komisja przetargowa:

1. Joanna Źelazna-Pawlicka
2. Anna Waligórska
3. Wojciech Kundera
4. Monika Paluch
5. Magdalena Szymkiewicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na wykonanie zadania pod nazwą „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu ul. Żeromskiego 5”

Lokalizacja: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5

Zadanie realizowane będzie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego

1. Ogólny opis zamówienia:

Istniejący budynek Rektoratu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego znajduje się w kompleksie UJK przy ulicy Żeromskiego 5 w Kielcach. Budynek znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków oraz jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta pod numerem ewidencyjnym 318.

Prace remontowe będą polegać na :

1). Wykonaniu opaski budynku z płyt chodnikowych betonowych czerwonych o wymiarze 50x50 cm. Opaska w założeniu ma mieć szerokość 1 m, tylko w miejscach trudnodostępnych lub ograniczonych 0,5 m.

Obrzeże stanowić będzie obrzeże board i obrzeże klasyczne.

Podbudowa 15 cm, 10 cm kruszywo, 5 cm wysiewka lub podbudowa betonowa.

Obrzeże montowane zgodnie z technologią.

Wykonanie połączenia uziomów pionowych z poziomymi instalacji odgromowej .

Szczegółowy zakres projektu określa załączony przedmiar robót.

2. Stan formalno-prawny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa ustalona w oparciu o niniejszy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniającą również wszystkie koszty potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wymienione w SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na zasadach art. 632 k.c. Kosztorys ma wyłącznie charakter pomocniczy. Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek z przedmiarów robót.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującym prawem i sztuką budowlaną oraz ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W cenie ofertowej Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wszelkimi badaniami, pomiarami oraz działaniami, zmierzającymi do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu jakemu ma służyć.
4. Przy rozliczeniu końcowym Zamawiający będzie wymagał załączenia protokołu odbioru robót , dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
5. Wykonawca we własnym zakresie przygotowuje i zapewni przez cały okres trwania inwestycji zaplecze budowy.
6. Prace budowlane winny być prowadzone w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas robót budowlanych istniejących elementów nie wchodzących w zakres zamówienia, elementy te należy odtworzyć.
8. Na terenie objętym przedmiotem zamówienia istnieją czynne obiekty użytkowane przez Zamawiającego , w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i szczególnych zasad bezpieczeństwa oraz współpracy z kierownikiem budynku Rektoratu.
9. Zamawiający zapewni osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy będą nadzorować i koordynować prace związane z remontem.
10. Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, która będzie obecna na budowie każdego dnia.
11. Koszt energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków ponosić będzie Wykonawca na podstawie ryczałtu za każdy miesiąc – 300 zł / miesiąc.

12. Wykonawca zapewni sporządzenie w terminie 2 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu i warunki prowadzenia robót. Plan BIOZ należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r.
13. Dokumentacja powykonawcza – wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (dokumenty odbiorowe tj.: atesty i deklaracje, protokoły odbioru poszczególnych instalacji, protokoły z badań instalacji, instrukcje użytkowania, oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru)
14. Zaleca się wykonanie przez Oferenta wizji lokalnej.
15. Wykonawca przedłoży projekt umowy z podwykonawcami – do akceptacji, oraz kopię podpisanej umowy.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu uproszczonego (oraz przedłoży formę atw w formie kosztorysu ofertowego na płycie cd) wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym uwzględniającym fakturowanie za skończone w 100% elementy, które staną się załącznikami do umowy. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oraz przekazanymi przez Zamawiającego przedmiarami robót (Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek, chyba że w zapytaniach ofertowych Oferent określi ich inną ilość). Cenę jednostkową robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w dokumentacji jednostki przedmiarowe i ich ilości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia;
 - b) do złożenia Kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert), dla kierownika budowy i kierowników robót poszczególnych branż.
17. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym na podstawie kosztorysów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowił będzie załącznik umowy.

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Nr KRS:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn. „**Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu**”, nr sprawy **ADP.2301.65.2019**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do SIWZ za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT)

.....zł (słownie złotych:.....):
.....):

2. Termin realizacji zamówienia: 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. Na wykonane roboty i dostarczone, wbudowane, użyte materiały, urządzenia, systemy, części ruchome, itp. do wykonania przedmiotu zamówienia udzielimy gwarancji i rękojmi miesięcy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*

* niewłaściwe skreślić

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1), nazwa firmy podwykonawcy..... 2)
....., nazwa firmy podwykonawcy.....

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

11. **INFORMUJEMY**, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**) w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:

przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

**) *Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia 2019r.
(miejscowość)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wzór
UMOWA NR ADP.2301.....2019

zawarta w dniu 2019 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON.....
NIP.....zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, REGON
....., NIPwpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

1.-

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na wykonaniu opaski przy budynku Rektoratu, ul. Żeromskiego w Kielcach, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunkach, zdjęciach oraz innych dokumentach dotyczących przedmiotu umowy, zwanych dalej łącznie „dokumentacją techniczną”. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca potwierdza, że posiada komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1, niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
3. Prace budowlane winny być prowadzone w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.

§ 2.

1. Terminy wykonania umowy ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie robót nastąpi, po protokolarnym przekazaniu frontu robót, zgodnie z postanowieniami § 7 ust.1 umowy,
 - 2) zakończenie całości robót nastąpi w terminie **7 tygodni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, gotowości do odbioru przedmiotu Umowy, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej (powykonawczej), z zastrzeżeniem ust. 5. Zapis zdania poprzedniego nie ma zastosowania w przypadku przerwania czynności odbioru, lub stwierdzenia usterek/wad w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 3.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.

Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.),

- 2) komplet dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, protokoły odbioru instalacji, protokoły z badań instalacji, instrukcje użytkowania, komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na materiały i urządzenia, w tym: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i atesty, itp.
4. Jako ostateczne zakończenie robót, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonej do niej dokumentacji technicznej.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub
 - 2) pomimo faktycznego niezakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej (powykonawczej),
 - nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 13 Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT. Nr identyfikacji podatkowej – NIP:657-02-34-850.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Nr identyfikacji podatkowej – NIP:

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w czasie trwania umowy, udzielając niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz precyzując swoje wymagania.
2. Zamawiający powołuje Inspektorów Nadzoru:
 - 1)
 - 2).....

Inspektor Nadzoru, działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z późn. zm.), zgodnie z zakresem obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Koordynatorem Inspektorów Nadzoru Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani.....
4. Wykonawca powołuje Kierownika budowy, posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń, który będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście, tj. Pana/Panią..... i który/a będzie działał w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz który/a będzie reprezentował Wykonawcę przed Zamawiającym.
5. Wykonawca powołuje Kierownika robót w branży elektrycznej, posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, tj. Pana/Panią....., który/a będzie działał w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy .
6. Koordynatorem kierownika robót wskazanego w ust.5 jest Kierownik budowy.
7. W przypadku zamiany Inspektora Nadzoru, Koordynatora, Kierownika budowy, Kierownika robót, o których mowa odpowiednio w ust. 2, 3, 4, 5 i 6, Strony informują się na piśmie. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga sporządzenia aneksu, przy czym nowe osoby obejmujące określone funkcje, będą spełniać co najmniej takie same warunki/wymagania, jakie zostały przewidziane dla tych funkcji.

§ 5.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) wykonania wszystkich robót budowlanych zgodnie z :
 - dokumentacją techniczną,
 - zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) zapewnienia nadzoru nad prowadzonymi robotami (w sposób ciągły) i bieżącej współpracy z Zamawiającym,

- 3) zorganizowania (na własny koszt) odbioru przez odpowiednie organy administracyjne oraz instytucje, wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu otrzymanych protokołów/dokumentów/decyzji,
 - 4) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) na piśmie o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót ulegających zakryciu,
 - 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego tj. do jego odkupienia, bądź naprawienia,
 - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas robót budowlanych istniejących elementów zagospodarowania terenu, (trawników, ciągów pieszych, nasadzeń) lub szkód powstałych w istniejących, sąsiadujących budynkach, elementy te Wykonawca zobowiązuje się odtworzyć na własny koszt,
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie robót, za zapewnianie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne, stosowane w trakcie realizacji prac,
 - 8) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych,
 - 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowań w budownictwie oraz wymagane certyfikaty wyrobów/materiałów i urządzeń użytych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń terenu podczas prowadzonych robót budowlanych oraz usunięcia na swój koszt negatywnych skutków prowadzonych prac,
 - 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór materiałów w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami wykonania umowy, nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, związanych z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących ochrony środowiska.
 4. Roboty wykonywane będą na funkcjonującym budynku, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest we właściwy sposób zabezpieczyć i oznaczyć teren robót.

§ 6.

1. W czasie realizacji robót Wykonawca:
 - 1) będzie utrzymywał miejsce prowadzenia robót i przejścia oraz drogi dojazdowe do budynku w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt, a także zapewni porządek i utrzyma teren budowy w czystości,
 - 2) właściwie zabezpieczy miejsce prowadzenia prac oraz teren wokół budynku - za szkody powstałe w miejscu prowadzenia prac do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych,
 - 3) będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa, zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i prawem budowlanym,
 - 4) będzie realizował przedmiot umowy w sposób gwarantujący stałe, niezakłócone użytkowanie sąsiednich obiektów przez cały okres trwania robót budowlanych,
 - 5) na własny koszt dokona utylizacji materiałów, które zgodnie z ustawą o odpadach, podlegają utylizacji.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzenia prac, drogi, przejścia, a także teren wokół budynku i przekazać je Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 7.

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren przeznaczony do celów realizacji umowy w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zorganizuje roboty zgodnie z zasadami BHP i ppoż.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, deklarację zgodności materiałów, karty technologiczne materiałów.

§ 9.

1. Przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1, będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym”, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia do zatwierdzenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i ponownego przedłożenia harmonogramu w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zgłoszonych przez zamawiającego uwag.
5. Wykonawca ma prawo do powoływania się na „Harmonogram rzeczowo-finansowy” począwszy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Zmiana zatwierzonego „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Kosztorys, zestawienie kosztów planowanej robocizny, materiałów, pracy sprzętu i innych elementów ceny kosztorysowej mają charakter wyłącznie pomocniczy i techniczny, nie stanowią podstawy rozliczenia wynagrodzenia między stronami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace wymienione w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto:
..... (słownie złotych: zł,/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Podana w ust. 2 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robót oraz zawiera wszelkie składniki cenotwórcze, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy (w tym wszystkie czynniki mające wpływ na wysokość ceny ofertowej) i stanowi ostateczne i nieprzekraczalne wynagrodzenie Wykonawcy bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami, stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu robót.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niezrealizowanych prac z uwzględnieniem wartości niewykorzystanych materiałów, jeśli zawiadomi Wykonawcę o ograniczeniu robót w terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia planowanych prac. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o ograniczeniu zakresu robót w terminie krótszym niż 14 dni przed ich rozpoczęciem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość niezrealizowanych prac, przy czym jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wykorzystać zakupionych materiałów do innych robót wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do odkupienia tych materiałów, chyba że Wykonawca zdecyduje o ich wykorzystaniu przez siebie w ramach prowadzonej działalności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wiarygodności wynikających z przedmiotowej umowy ani dokonać przekazu na osoby trzecie.
7. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie przelewu wiarygodności wynikającej z Umowy, Wykonawca przedstawi dowód zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wiarygodnością będącą przedmiotem przelewu.

§ 11.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2, nastąpi w oparciu o faktury wystawiane nie częściej niż jeden raz na miesiąc. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru

robót (częściowy lub końcowy), sporządzony prawidłowo i podpisany przez przedstawicieli stron umowy, potwierdzający wykonanie części robót, których dotyczy płatność, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym”

2. Wynagrodzenia płatne będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Odbiory robót będą się odbywały zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
4. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego sporządza i przekazuje Zamawiającemu końcową fakturę za wykonane prace.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5.
7. Wszystkie roboty nieujęte w umowie, wykonane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, będą traktowane jako roboty wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje). Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, informować niezwłocznie na piśmie Zamawiającego i przed przystąpieniem do tych robót uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wykonanie.
8. W przypadku realizacji umowy lub jej części przez podwykonawców, warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie wraz z fakturą dowodów zapłaty na rzecz podwykonawców oraz oświadczeń podwykonawców o niezaleganiu Wykonawcy względem podwykonawców z płatnościami. Do faktury końcowej Wykonawca załącza oświadczenia wszystkich Podwykonawców o dokonaniu zapłaty w całości wynagrodzenia, wynikającego z zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
9. W razie wystąpienia zaległości Wykonawcy względem podwykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, z uwzględnieniem postanowień art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o kwotę wypłaty dokonanej bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub wpłaconej do depozytu sądowego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
10. Złożenie przez Wykonawcę faktury za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, bez wymaganego oświadczenia podwykonawcy, stanowi istotne naruszenie Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w tej sytuacji do odmowy zapłaty i zwrotu faktury celem uzupełnienia brakującego oświadczenia.

§ 12.

1. W przypadku wykonania umowy za pomocą podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej ewentualnych zmian.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (a także projektu jej zmian) w zakresie niespełnienia wymagań określonych w SIWZ oraz terminu zapłaty wynagrodzenia. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń jest równoznaczne ze zgodą na zawarcie umowy lub wprowadzeniem do niej zmian.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zwarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo:
 - 1) których przedmiotem są roboty budowlane,
 - 2) których przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000,00 zł.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w umowach z podwykonawcami zasad zapłaty wynagrodzenia. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi. W przypadku, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy, Zamawiający informuje Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy - 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w

wysokości odpowiednio 1 500 zł w przypadku projektu umowy, 500 zł w przypadku projektu zmiany umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych kopii umów wskazanych w ust. 3 lub ich zmiany, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty podwykonawcy 0, 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia we wprowadzeniu zmian.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 11 ust. 8-10 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 13.

1. Strony postanawiają także możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,

e) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad/usterek (w okresie gwarancji i rękojmi), które uniemożliwiają używanie budynku, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

f) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w art. 143e ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w określonym terminie, w wysokości 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

g) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w art. 143e ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w określonym terminie, w wysokości 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za opóźnienie w przekazaniu miejsca robót lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.

2. Strony są uprawnione do dochodzenia na zasadach kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę „Harmonogramu rzeczowo – finansowego” w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 14.

1. Strony ustalają następujące odbiory robót:

1) odbiór robót ulegających zakryciu dokonywany będzie przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Wykonawcę,

2) odbiór częściowy, jako odbiór ustalonych części robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3) końcowy odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i

potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru. W przypadku braku usterek w protokole odbioru końcowego, za datę wykonania robót przyjmuje się datę zgłoszenia robót do odbioru.

4) odbiór w okresie gwarancji – dokonywany w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji,

5) odbiór w okresie rękojmi – dokonywany w ostatnim miesiącu obowiązywania rękojmi,

6) Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli umożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na ewentualne usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad w formie pisemnej oraz do żądania ponownie wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

5. Bezusterkowy protokół odbioru (częściowy lub końcowy) podpisany przez obie strony, stanowi podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty i do wystawienia faktury VAT.

§ 15.

1. Strony postanawiają, że Wykonawca na wykonane roboty budowlane określone w § 1 i dostarczone, wbudowane, użyte materiały, urządzenia, systemy, części ruchome, itp. do wykonania przedmiotu umowy, udziela niniejszym gwarancji i rękojmi, na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

3. Gwarancja jakości wykonania robót i rękojmi udzielone są na następujących warunkach:

1) w okresie miesiąca przed upływem okresu gwarancji/rękojmi Zamawiający w obecności Wykonawcy, dokona przeglądu wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad dokona odbioru przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi. Z czynności odbioru zostanie spisany stosowny protokół, zawierający w razie potrzeby termin na usunięcie wad. W przypadku nieuzasadnionego niestawienia się Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego dokonywania czynności odbioru,

2) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,

3) o wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub/ oraz emailem/ podając rodzaj stwierdzonej wady,

4) występująca wada powinna być usunięta przez Wykonawcę w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub, w którym wada została ujawniona. Jeżeli ze względów technicznych usunięcie występującej wady nie może nastąpić w miejscu, w którym rzecz się znajduje w chwili jej ujawnienia lub w miejscu ujawnienia wady, dostarczenie wadliwej rzeczy do miejsca naprawy oraz jej zwrot następuje przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy,

5) w przypadku stwierdzenia, że wykonany przedmiot umowy ma wady/usterki, Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot (wykonanie zastępcze). Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy, w tym Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania środków pieniężnych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego i będzie zobowiązany do zapłaty,

- 6) jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać używanie obiektu przystąpienie do usunięcia wad musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin licząc od powiadomienia wysłanego w formie pisemnej/emaila. W przypadku nie usunięcia występujących usterek lub wad w ustalonym terminie Zamawiający może powierzyć wykonanie odpowiednich robót wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i może obciążyć z tego tytułu kosztami Wykonawcę. Postanowienia pkt 6 stosuje się odpowiednio,
- 7) usunięcie usterek/wad zostanie potwierdzone na podstawie obustronnie podpisanego protokołu. Wykonawca w protokole odbioru spisywanym po usunięciu usterki/wady obowiązany jest do opisanie sposobu jej usunięcia,
- 8) w przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów, części ruchomych, itp., które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć nastąpi ich wymiana na wolne od wad, na koszt Wykonawcy.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się i biegnie od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje uprawnienie Zamawiającego w ramach gwarancji, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.
 6. Prawa i obowiązki stron w zakresie gwarancji i rękojmi które nie są uregulowane niniejszą umową, będą regulowane w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
 7. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi lub gwarancji.
 8. Okres gwarancyjny i rękojmi nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i/lub usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 § Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
 9. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości, Wykonawca w okresie gwarancyjnym/w okresie rękojmi o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji i rękojmi, jeżeli Wykonawca nie będzie zdolny do wykonania tych obowiązków.

§ 16.

Dopuszczalne warunki zmian umowy zostały określone w Rozdziale XVI SIWZ.

§ 17.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 10 ust. 2, tj. kwotę (słownie zł:). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, natomiast 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, co potwierdzone będzie protokołem odbioru końcowego,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku, jeśli wartość wniesionego zabezpieczenia byłaby niższa w stosunku do roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub roszczeń powstałych w związku z nienależyтым wykonaniem umowy, to Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia tych roszczeń.

§ 18.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy wszystkie czynności (prace fizyczne) w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, dokumentów określonych w art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust.1.
3. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 będzie traktowany jako niespełnienie przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.

§ 19.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym dla tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz informacje o jakich mowa w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 20.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznaje właściwy ze względu na wartość przedmiotu sporu Sąd powszechny w Kielcach.

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór karty gwarancyjnej
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na wykonanie zadania pod nazwą „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu ul. Żeromskiego 5”

Lokalizacja: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5

Zadanie realizowane będzie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego

1. Ogólny opis zamówienia:

Istniejący budynek Rektoratu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego znajduje się w kompleksie UJK przy ulicy Żeromskiego 5 w Kielcach. Budynek znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków oraz jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta pod numerem ewidencyjnym 318.

Prace remontowe będą polegać na:

1). Wykonaniu opaski budynku z płyt chodnikowych betonowych czerwonych o wymiarze 50x50 cm. Opaska w założeniu ma mieć szerokość 1 m, tylko w miejscach trudnodostępnych lub ograniczonych 0,5 m.

Obrzeże stanowić będzie obrzeże board i obrzeże klasyczne.

Podbudowa 15 cm, 10 cm kruszywo, 5 cm wysiewka lub podbudowa betonowa.

Obrzeże montowane zgodnie z technologią.

Wykonanie połączenia uziomów pionowych z poziomymi instalacji odgromowej .

Szczegółowy zakres projektu określa załączony przedmiar robót.

2. Stan formalno-prawny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa ustalona w oparciu o niniejszy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniającą również wszystkie koszty potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wymienione w SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na zasadach art. 632 k.c. Kosztorys ma wyłącznie charakter pomocniczy. Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek z przedmiarów robót.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującym prawem i sztuką budowlaną oraz ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W cenie ofertowej Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wszelkimi badaniami, pomiarami oraz działaniami, zmierzającymi do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu jakiego ma służyć.
4. Przy rozliczeniu końcowym Zamawiający będzie wymagał załączenia protokołu odbioru robót , dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
5. Wykonawca we własnym zakresie przygotowuje i zapewni przez cały okres trwania inwestycji zaplecze budowy.
6. Prace budowlane winny być prowadzone w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas robót budowlanych istniejących elementów nie wchodzących w zakres zamówienia, elementy te należy odtworzyć.
8. Na terenie objętym przedmiotem zamówienia istnieją czynne obiekty użytkowane przez Zamawiającego , w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i szczególnych zasad bezpieczeństwa oraz współpracy z kierownikiem budynku Rektoratu.
9. Zamawiający zapewni osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy będą nadzorować i koordynować prace związane z remontem.
10. Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, która będzie obecna na budowie każdego dnia.
11. Koszt energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków ponosić będzie Wykonawca na podstawie ryczałtu za każdy miesiąc – 300 zł / miesiąc.

12. Wykonawca zapewni sporządzenie w terminie 2 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu i warunki prowadzenia robót. Plan BIOZ należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r.
13. Dokumentacja powykonawcza – wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (dokumenty odbiorowe tj.: atesty i deklaracje, protokoły odbioru poszczególnych instalacji, protokoły z badań instalacji, instrukcje użytkowania, oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru)
14. Zaleca się wykonanie przez Oferenta wizji lokalnej.
15. Wykonawca przedłoży projekt umowy z podwykonawcami – do akceptacji, oraz kopię podpisanej umowy.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu uproszczonego (oraz przedłoży formę atw w formie kosztorysu ofertowego na płycie cd) wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym uwzględniającym fakturowanie za skończone w 100% elementy, które staną się załącznikami do umowy. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oraz przekazanymi przez Zamawiającego przedmiarami robót (Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia ilości jednostek, chyba że w zapytaniach ofertowych Oferent określi ich inną ilość). Cenę jednostkową robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w dokumentacji jednostki przedmiarowe i ich ilości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia;
 - b) do złożenia Kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert), dla kierownika budowy i kierowników robót poszczególnych branż.
17. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym na podstawie kosztorysów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowił będzie załącznik umowy.

Wzór
KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do § 15 ust.1 umowy nr ADP.2301.....2019 zawartej w dniuprzedmiotem, której jest:

.....
Gwarant/Wykonawca :

.....
Udziela gwarancji jakości wykonania robót objętych ww. umową na okres miesięcy i rękojmi na okres miesięcy , licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, na następujących warunkach:

1.W okresie miesiąca przed upływem okresu gwarancji/rękojmi Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona przeglądu wykonanych robót, objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad/usterek dokona ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz zostanie spisany stosowny protokół.

2.W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad/usterek przedmiotu zamówienia, w sposób wskazany w protokole zgłaszającym wady/usterki.

3.O wystąpieniu wady/usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę (gwaranta) w formie pisemnej lub/oraz e:mailem/ podając rodzaj stwierdzonej wady/usterki określając jednocześnie sposób usunięcia wady/usterki.

4.Występująca wada/usterka powinna być usunięta przez Wykonawcę w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady/usterki lub, w którym wada/usterka została ujawniona.

5.W przypadku stwierdzenia, że wykonany przedmiot zamówienia ma wady/usterki, Zamawiający może żądać usunięcia wady/usterki, wyznaczając w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy, w tym zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez zamawiającego.

6.Jeżeli stwierdzone wady/usterki będą uniemożliwiać używanie budynku, przystąpienie do usunięcia wad/usterek musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin licząc od powiadomienia wysłanego w formie pisemnej/mailem. W przypadku nie usunięcia występujących wad/usterek w ustalonym terminie zamawiający może powierzyć wykonanie odpowiednich robót wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i może obciążyć kosztami z tego tytułu Wykonawcę.

7.Fakt usunięcia wad/usterek zostanie potwierdzony na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

8.W przypadku wystąpienia wad/usterek materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów, części ruchomych, itp., które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć nastąpi ich wymiana na wolne od wad, na koszt Wykonawcy które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na wolne od wad/usterek, na koszt Wykonawcy (Gwaranta).

9.Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad/usterek albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji dla wymienionej bądź naprawionej rzeczy biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad/usterek lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

10.Odpowiedzialność Wykonawcy/Gwaranta nie obejmuje wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi lub niewłaściwym użytkowaniem.

11.W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje uprawnienie Zamawiającego w ramach gwarancji, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady/usterki.

12.Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane umową i niniejszą kartą gwarancyjną, będą regulowane w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

13.Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody pośrednie i bezpośrednie spowodowane błędami i wadami/usterkami w wykonanym przedmiocie umowy.

14.Karta gwarancyjna ważna jest łącznie z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu”, oznaczenie postępowania: **ADP.2301.65.2019**, prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce,

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko)

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

.....
.....

(miejsceowość), (data)

.....
.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w **rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... W
następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
.....

(miejsceowość),

(data)

.....
.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....

(miejsceowość), data

.....
.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu”, oznaczenie postępowania: **ADP.2301.65.2019**, prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. *Żeromskiego 5*; 25-369 Kielce,

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko)

**Oświadczam, co następuje:
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

.....
(miejsowość), (data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość), (data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(miejsowość), (data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość), (data)

.....
(podpis)

.....
 (nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót

Postępowanie pn. „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu”, oznaczenie postępowania: **ADP.2301.65.2019** Oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowałem następujące roboty budowlane drogowe:

L.p.	Rodzaj roboty, miejsce wykonania	Zleceniodawca	Wartość brutto robót (zł)	Data zakończenia	Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji*
					Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji*
					Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji*
					Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji*
					Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną, w załączeniu

....., dnia r.

.....
 pieczętka i podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Postępowanie pn. „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu” oznaczenie postępowania:
ADP.2301.65.2019

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, rodzaj i numer uprawnień budowlanych	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę/umowa zlecenie/inna forma)
1		Kierownik budowy		
2		Kierownik robót branży elektrycznej		

....., dnia r.

.....
pieczętka i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23

**OŚWIADCZENIE
(DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)**

Postępowanie pn. „Wykonanie opaski przy budynku Rektoratu”, oznaczenie postępowania: ADP.2301.65.2019.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dnia r.

.....
pieczętka i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy