



UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego

na Przeprowadzenie kursu językowego- Angielski Techniczny dla studentów kierunków: Biotechnologia, Wzornictwo, Fizyka techniczna , w ramach realizowanego projektu pn. „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: **DP/2310/164/12**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80-51-00-00-2 usługi szkolenia specjalistycznego

80-43-00-00-7 usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

*Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Strona | 2

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel. 041-349-72-77, fax. 041-34973-32.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 300 godzin kursu językowego- Angielski techniczny dla około 50 osób. Uczestnikami kursu będą studenci kierunków: Biotechnologia, Fizyka techniczna oraz Wzornictwo.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Zakup będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od grudnia 2012 do 30 czerwca 2013 r.
(z wyłączeniem ferii i dni wolnych od pracy)

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat
.a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum

*Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków
zamawianych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego*



3 usługi tj. minimum trzy kursy w z zakresu technicznego języka angielskiego na szczeblu akademickim , oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi te zostały wykonane należycie; Wykonawca Musi dysponować opracowanymi i sprawdzonymi w praktyce programami nauczania i materiałami autorskimi do zajęć z zakresu technicznego języka Angielskiego.

Strona | 3

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem do wykonania niniejszego zamówienia, tzn. dysponują minimum 2 osobami , które:

1. Ukończyły : studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego, lub Master of Arts ze specjalizacją nauczania języka angielskiego jako obcego (np. MAELT: Master of Arts in English Language Teaching, MAELT: Master of Arts In Teaching English as a Foreign Language) lub posiadają Licencjat z filologii angielskiej, lub posiadają dyplom CELTA (Cambridge/RSA certificate in English Language teaching to Adults) lub DELTA (Diploma in Teaching of English as a foreign language to Adults).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. VII. 1.1) a-d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w powyższym pkt. VII. 2) **powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki określone w pkt. VII SIWZ. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ, zgodnie z metodą spełnia, nie spełnia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie zgodne z treścią z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

2) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. VII.1.1) b) należy dołączyć:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania (*zamawiający prosi o podanie pełnych dat tj. dzień miesiąc i rok*), ilości godzin objętych programem świadczonej usługi oraz odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje), sporządzonego wg załącznika nr 4 do SIWZ .Zamawiający wymaga udokumentowania minimum 3 usług.



Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje opracowanymi i sprawdzonymi w praktyce programami nauczania oraz materiałami autorskimi do zajęć z zakresu technicznego języka angielskiego.

3) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. VII.1.1) c) należy dołączyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w oparciu o wzór, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga udokumentowania spełnienia warunku minimum dla 2 osób.

Strona | 4

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII ust. 2 pkt 1) i 2).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór- załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do złożenia i podpisania oferty oraz podpisania umowy.

3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Dowód wpłaty wadium
- 5) Zaparafowany projekt umowy

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Strona | 5

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, zawiadomień i informacji za pomocą faksu potwierdzonego przez strony fakt jego otrzymania.

ADRES DO KORESPONDENCJI:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Osoba prowadząca postępowanie:
mgr Wioletta Baran, tel./fax (041) 349-73-32

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 3.000.00 zł (słownie złotych: trzy tysiące, 00/100). Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Bank Handlowy Warszawie S.A.

Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 164 /12 kurs Angielski Techniczny.

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA



Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Strona | 6

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– *zewnątrzniej kopercie należy umieścić napis:*

„*Oferta dot. DP/2310/164/12. Angielski Techniczny. Nie otwierać przed 29.11.2012r. godz. 11:15*”

– *wewnętrzniej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5.

Oferty należy złożyć do dnia **29.11.2012r. do godziny 11:00.**

Oferty zostaną otworzone w dniu **29.11.2012r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę kursu oraz łączną cenę za przeprowadzenie 300 godzin kursu na *formularzu oferty (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)*

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN).

4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: materiały i pomoce dydaktyczne, dokumentację procesu dydaktycznego (dziennik zajęć, lista obecności, ankiety, testy sprawdzające itp., a także zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestników)

6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.



XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto oferty (za całość przedmiotu zamówienia)	60%
2	Doświadczenie Wykonawcy	40%

Strona | 7

2. Szczegółowe kryteria oceny ofert:

A. Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C= ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt = 1%

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

B. w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będzie oceniana ilość zrealizowanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ w okresie ostatnich trzech lat.

- a) zrealizowane 4 usługi - 10 pkt
- b) zrealizowane 5 usług - 15 pkt
- c) zrealizowane 6 usług - 20 pkt
- d) zrealizowane 7 usług - 25 pkt
- e) zrealizowane 8 usług - 30 pkt
- f) zrealizowane 9 usług - 35 pkt
- g) zrealizowane 10 usług i więcej - 40 pkt

Punkty za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

D- liczba punktów w kryterium „doświadczenie” obliczona do dwóch miejsc po przecinku

D_b- suma punktów przyznana w ramach kryterium „doświadczenie” badanej oferty,

D_n - suma punktów przyznana w ramach kryterium „doświadczenie” oferty posiadającej największą liczbę punktów

1pkt = 1%

Uwaga:

Wykonawca otrzyma 0 punktów bez stosowania wzoru przedstawionego powyżej w sytuacji gdy wykaże się doświadczeniem w realizacji tylko 3 usług, które stanowi bezwzględne minimum i służy potwierdzeniu warunku udziału w postępowaniu.



3. Łączna liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę za obydwa kryteria oceny ofert będzie obliczona w następujący sposób:

$$L = C + D$$

gdzie:

L- łączna ilość punktów,

C- ilość otrzymanych punktów w kryterium cena

D- ilość otrzymanych punktów w kryterium doświadczenie

Strona | 8

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie za obydwa kryteria wyboru ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

Jeśli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tzn.

1. Dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek uzasadniający zmianę i uzyskać akceptację Zamawiającego;



2. Dopuszcza zmianę osób realizujących zamówienie wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” - w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem spełniania przez tę osobę identycznego bądź większego doświadczenia i kwalifikacji.

W takiej sytuacji Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek uzasadniający zmianę i uzyskać akceptację Zamawiającego.

Strona | 9

3. Dopuszcza wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiot zamówienia
2. Wzór oświadczenia (art.24. ust.1)
3. Wzór oświadczenia (art. 22 ust.1)
4. Wykaz usług (wzór)
5. Wykaz osób (wzór)
6. Formularz ofertowy.
7. Wzór umowy.

Podpisy komisji :

1. Agnieszka Świerczek
2. Małgorzata Warwas
3. Wioletta Baran
4. Agnieszka Gola
5. Aleksandra Markowska

.....
ZATWIERDZAM



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania szczegółowe dotyczące przeprowadzenia kursu językowego Angielski techniczny w ramach projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego Funduszu Społecznego

1. Kurs językowy prowadzony będzie w oparciu o bazę lokalową Zamawiającego tj. sale dydaktyczne UJK
2. Ilość zajęć: 5 grup x 60 h dydaktycznych/grupa = łącznie 300 h dydaktycznych
3. Pożądany termin realizacji: grudzień 2012 do 30 czerwca 2013 zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu harmonogramem – z wyłączeniem ferii zimowych.
4. Uczestnikami kursu są studenci kierunków: Biotechnologia, Fizyka techniczna oraz Wzornictwo (Uczestnicy/ki projektu **grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**)
5. Cykl nauczania obejmuje 5 grup kursantów w ilości ok. 10 os./grupa , maksymalnie po 4 godz. dydaktyczne tygodniowo.
6. Poziom kursu zostanie określony po teście kwalifikacyjnym, który musi przeprowadzić wybrany w postępowaniu Wykonawca.
7. Wykonawca zapewnia Uczestnikom kursu wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne do nauki angielskiego języka technicznego
8. Zleceniobiorca odpowiadać będzie za cały proces organizacyjny związany z kursem (tj. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety, testy wiedzy, monitoring procesu kształcenia itp.)
Po zakończeniu zajęć oryginały dziennika zajęć wraz z listami obecności i kserokopiami wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem muszą zostać przekazane do Zleceniodawcy do biura projektu **grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**
9. Po ukończeniu kursu (min. 80% obecności) Uczestnik/czka otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie o jego odbyciu – zawierającego co najmniej: imię, nazwisko uczestnika, termin odbycia kursu, poziom, nazwę projektu.



Załącznik nr 2

WZÓR
OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem z siedzibą w
..... ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o
przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113
poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia
z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



WZÓR
OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze
zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



(WZÓR)

WYKAZ USŁUG

L.p	Nazwa i/lub zakres usługi	Okres realizacji daty od – do*	Ilość godzin objętych programem świadczonej usługi	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę
1.	2.	3.	5.	6.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

*Należy podać pełne daty tj: dzień, miesiąc i rok

**Zamawiający traktuje 1 godzinę lekcyjną jako 45 min

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

*Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



(WZÓR)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

L.P	Imię i nazwisko osoby biorącej udział w realizacji zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	informacje nt. doświadczenia w prowadzeniu kursów językowych (podać w latach)	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	Informacje dodatkowe
1.						
2.						
3.						
4.						

.....dnia.....

.....
*podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*



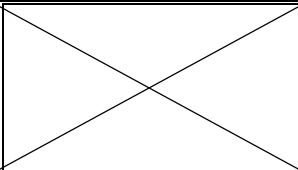
.....
/pieczęć Wykonawcy/

(WZÓR)
OFERTA

Strona | 15

Nazwa firmy
z siedzibą w
wpisaną do rejestru w pod numerem.....
posiadająca REGON NIP.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przeprowadzenie kursu językowego- Angielski Techniczny dla studentów kierunków:
Biotechnologia, Wzornictwo , Fizyka techniczna ”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

	Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 godziny kursu technicznego języka angielskiego	Łączna cena brutto za przeprowadzenie 300 godzin kursu technicznego języka angielskiego
KURS JĘZYKOWY ANGIELSKI TECHNICZNY Słownie złotych..... Słownie złotych.....

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 31 czerwca 2013 roku, zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*, uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
2. akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą, tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez Zamawiającego.
4. Prowadzę/imy działalność gospodarczą, usługę zrealizuję na podstawie umowy cywilno-prawnej**
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
6. Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 30 dni, od momentu doręczenia faktury VAT(rachunku), po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:
..... tel. fax.
.....
8. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:
1).
2).



9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....

Strona | 16

10. Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.
Informacje zawarte na stronach* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być
udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”

** niepotrzebne skreślić

Załącznikami do formularza oferty są:
Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
Załączniki wymienione w SIWZ.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy



PROJEKT
UMOWA NR DP/2310//12

zawarta w dniu 2012 r. w Kielcach pomiędzy:
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w postaci: zorganizowania i przeprowadzenia dla studentów kursu języka angielskiego technicznego w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne. Kurs realizowany jest w ramach projektu „**grant PROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**” **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie łącznie 300 godzin dydaktycznych kursu języka Angielskiego technicznego, dla około 50 osób – (5 grup x 10 osób x 60 godzin dydaktycznych).

3. Dokładna ilość uczestników kursu zostanie określona na 7 dni przed rozpoczęciem kursu i nie będzie się różnić więcej niż +/- 10% od ilości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia oraz wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną, zapewniając wykonanie dzieła objętego umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

5. Termin wykonania umowy: do 30 czerwca 2013r.

6. Wykonawca przeprowadzi kurs w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu plus 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

*Projekt grant **PROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



§ 2.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności:

- 1) Szczegółowej analizy potrzeb językowych uczestników kursu
- 2) Przeprowadzenia testu diagnostycznego
- 3) Opracowania autorskiego programu zajęć
- 4) Zaopatrzenia uczestników kursu w materiały niezbędne do realizacji kursu (np. książki, ćwiczeniówki itp.)
- 5) Realizacji zajęć w ilości określonej z § 1 pkt.2
- 6) Nadzoru metodycznego nad realizacją programu szkolenia
- 7) Przeprowadzenia testów sprawdzających w trakcie i na zakończenie kursu
- 8) Wydania zaświadczenia o odbyciu kursu dla każdego uczestnika.

§ 3.

Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia dydaktyczne w dniach i godzinach przeprowadzenia kursu.

§ 4.

Osobą upoważnioną do kontaktów w czasie realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru jest:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

- za 1 przeprowadzoną godzinę dydaktyczną kursu równą 45 minut w kwocie brutto zł (słownie złotych:).

- łącznie za całość usługi w kwociezł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę (rachunek) nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie rzeczywistej liczby godzin świadczonej usługi.

3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronne podpisanie protokołu odbioru przez osoby do tego upoważnione.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z **projektu „grantPROGRES II program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 6.

Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na każdej stronie (w nagłówku) wszystkich dokumentów związanych z realizacją kursu, które zgodnie z zapisami niniejszej umowy zostaną



przekazane przez Zamawiającego, logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisu o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania w sposób zgodny z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4). także budynków i pomieszczeń w których będą odbywać się zajęcia oraz materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom kursu (skrypty).

§ 8.

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą (zwaną dalej IP)- Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47. Zamawiający, po uzyskaniu pisemnej zgody IP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administradora danych osobowych) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników kursu. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 4.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne dla przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 133 poz. 833 ze zm) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:



– wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

– wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu wykrycia uchybień, o którym mowa w ust.11

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy prawo do kontroli poprawności wykonania zamówienia.

2. W przypadku kontroli projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych Zamawiający zastrzega prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego i innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu

3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem

§ 10.

1. W razie niezrealizowania kursu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości tej części umowy, której nie wykonał.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, ich kwota zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy.



§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że materiały dydaktyczne opracowane w ramach niniejszej umowy stworzy samodzielnie lub do utworów tych posiada autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym ich zbycie na rzecz Zamawiającego.
2. Niniejszą umową, z chwilą wydania Zamawiającemu materiałów dydaktycznych opracowanych na potrzeby przeprowadzenia kursu, Wykonawca przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do w/w utworów na wszelkich polach eksploatacji których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - a. Utrwalania,
 - b. Zwielokrotnienia określoną techniką,
 - c. Wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia,
 - d. Wprowadzenia do pamięci komputera,
 - e. Publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
 - f. Wystawienia,
 - g. Wyświetlenia
 - h. Nadania za pomocą wizji lub fonii przewodniej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną
 - i. Nadania za pośrednictwem satelity,
 - j. Zmian, korekt, rozbudowy.
3. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w § 5, obejmuje korzystanie z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworu określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest Sąd Rejonowy w Kielcach.

§ 14..

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Strona | 22

Wykonawca:

Zamawiający : Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Przeprowadzono godzin kursu

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/... /12 z dnia

UWAGI

.....
.....
.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć