

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

DOSTAWĘ MEBLI: TAPCZANÓW I KRZESEŁ DLA DOMÓW STUDENTA UJK W KIELCACH

Numer sprawy: DP.2301.60.2018

Komisja akceptuje treść specyfikacji:

1. Lucyna Dygas
2. Beata Jędrocha
3. Edyta Błaszkiwicz
4. Anna Kobryn
5. Wioletta Baran

ZATWIERDZIŁ:
dr Aleksandra Pisarska

Kanclerz

Kielce dnia 21.09.2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.: 41 3497277, faks: 41 3497275

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz ze Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
5. **Ogłoszenie zostało:**
 - 1) **opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 620769-N-2018 dnia 24.09.2018 r.**
 - 2) **zamieszczone w siedzibie i na stronie zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu 24.09.2018 r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **MEBLI: TAPCZANÓW I KRZESEŁ DLA DOMÓW STUDENTA UJK W KIELCACH, zwanych dalej meblami w tym:**
Tapczany - 65 szt.
Krzesła - 81 szt.
Miejsce dostawy:
 - DOM STUDENTA ODYSEJA, ul. Śląska 11A, KIELCE**
 - DOM STUDENTA MELODIA, ul. Śląska 15, KIELCE****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV.
Przedmiot główny: 39100000-3- meble
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów
7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7), polegających na zwiększeniu bieżących dostaw o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy, oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaferowanie elementu/mebla równoważnego (zgodnie z art.30 ust.5 uPzp) pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez zamawiającego. W takim przypadku na wykonawcy spoczywa obowiązek zawarcia informacji o tym fakcie w formie pisemnej oraz udowodnienia, że zaferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ, tzn. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć specyfikację techniczną

oferowanego mebla/elementu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż element/mebel oferowany jako równoważny jest nie gorszy niż ten opisywany przez zamawiającego.

10. W dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia zamieszczono zdjęcie poglądowe w celu zobrazowania walorów wizualnych i estetycznych mebla -stanowi ono jedynie przykład pozwalający na dookreślenie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych mebla ,nie miało na celu naruszenie art. 7 i 29 ustawy Pzp.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Zamawiający zgodnie z treścią art. 36 b ust.1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw tych podwykonawców (jeśli są znani).

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe ,bez śladów użytkowania, muszą pochodzić z bieżącej produkcji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży, dostarczenia na własny koszt, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń zamawiającego,
3. Kolory wybarwienia płyt dla części skrzyniowych oraz kolorystyka tkanin dla części i mebli tapicerowanych zostanie ustalona z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą w ciągu 2 dni od podpisania umowy na podstawie wzorników o których mowa w pkt.4.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie później niż na 1 dzień przed podpisaniem umowy przedstawił **fizycznie**, (nie drogą elektroniczną lub faxem):
 - a) wzornik min. 5 kolorów wybarwienia płyt meblowych z których będą wykonywane skrzynie pod tapczany (próbki *nie większe* jak 15 x 15 cm) ,
 - b) wzornik min. 10 kolorów tkanin (w odcieniach brązu) dla części tapicerowanych tapczanów i krzeseł (*nie mniejsze* niż 10 x 10 cm),
5. Zaleca się aby próbki były opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego elementu meblowego np. tkanina – tapczany, tkanina –krzesła, płyta- skrzynie tapczanów itp.
6. Brak wzorników o których mowa w pkt.4 Zamawiający potraktuje, jako odstąpienie od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp.

UWAGA

Zamawiający **dopuszcza możliwość** kombinacji kolorystycznej poszczególnych mebli w ramach jednej grupy taryfowej tkanin np. 30 szt. tapczanów w biało-brązową kratę, 35 szt. tapczanów w biało-brązowe „esyfloresy” lub 30 szt. gładkich brązowych i 35 szt. tapczanów w kwiaty w odcieniach brązu , 40 szt. krzeseł gładkich brązowych, a 30 szt. w „esyfloresy” itp...

WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

- 1) Wymagany okres gwarancji i rękojmi na zakupywane meble będące przedmiotem niniejszego postępowania - minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp) Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 SIWZ.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIII SIWZ- termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt. 4) ustawy Pzp)

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.pkt.1. ppkt.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt.1).

6. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*** (przez kilku przedsiębiorców - konsorcjum, lub przez spółkę cywilną:

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - b) Dokument, o którym mowa w pkt. 4. A.1) - każdy z wykonawców również składa oddzielnie.
 - c) Formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 2 lit. a) i b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - e) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1.
 4. *Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:*
 - A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, sporządzone według Załącznika nr 5. *Załącznik nr 5 zostanie udostępniony wykonawcom wraz z informacją z otwarcia ofert.* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
 6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. A. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.
 12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani: Wioletta Baran e-mail: w.baran@ujk.edu.pl, tel. (41) 349 73 32, fax (41) 349 72 78.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Jeżeli wykonawca składa oświadczenia w postaci elektronicznej – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dotyczy to również oświadczeń składanych przez podwykonawców i podmiotów na zasobach których polega wykonawca).
 6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
 - a) Jeżeli oświadczenia będą składane w formie elektronicznej należy przesać je na adres email: w.baran@ujk.edu.pl ; Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx,
 7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz.1579).

8. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oświadczeń **w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
10. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
11. Wykonawca, przysyłając oświadczenia w formie elektronicznej, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej te oświadczenia.
12. Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego zamawiającego.
13. **Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
14. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: w.baran@ujk.edu.pl, faksem na nr (41) 349 72 78.
15. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
16. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
17. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ. (DP.2301.60.2018).
18. Zawiadomienia, wnioski, zapytania oraz informacje dotyczące postępowania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych pok. nr 3
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
21. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:
- 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100)
2. Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien uiścić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, nr rachunku bankowego: **15 1160 2202 0000 0003 3977 3201**, tytułem nr postępowania DP.2301.60.2018 Dostawa mebli do DS.-ów

3. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Pzp art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego przez przewidywaną bankową za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmawia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem projektu stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 – 3 niniejszej SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ)

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz z wyjątkiem informacji podlegających ochronie danych osobowych (RODO).
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy w ofercie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art.8 ust.3 PZP)
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Poprawki w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na dostawę mebli dla DS -ów” numer sprawy DP.2301.60.2018, Nie otwierać przed **02.10.2018 r.**, godzina 11:15 oraz należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
 1. **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.
 2. Ofertę należy złożyć do dnia **02.10.2018 r.** do godziny 11:00.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.10.2018r.** o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ujk.edu.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów:
 - 1) cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę maksymalnie 60% (maksymalnie 60 punktów),
 - 2) Termin realizacji zamówienia –stanowiące wagę maksymalnie 40% (maksymalnie 40 punktów)
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
 - b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia.}$
3. Wielkość punktowa, jaką poszczególne wykonawcy uzyskają z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia, wyliczona będzie według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (40) Zamawiający przyzna ofercie z zaoferowanym, najkrótszym czasem realizacji zamówienia,
 - b. pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj. $(\text{najkrótszy termin realizacji} : \text{termin realizacji badanej oferty}) \times 40 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium termin realizacji.}$

UWAGA

Termin realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia nie był dłuższy niż 21 dni od dnia podpisania umowy, ale nie krótszy niż 5 dni. Krótszy termin realizacji Zamawiający oceni nie wyżej niż 40 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisany termin zaoferowany, zgodny z ofertą wykonawcy.

4. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:

C = A + B

C – ostateczna liczba punktów

A – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia

B – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji zamówienia

5. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium termin realizacji zamówienia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową (art. 91 ust.4 Pzp)

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV.OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art.90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę najwyżej ocenioną wśród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu listę tych podwykonawców wraz z projektem umowy regulujących ich współpracę, nie później niż w dniu podpisania umowy z zamawiającym.

9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie później niż na 1 dzień przed podpisaniem umowy przedstawił **fizycznie**, (nie drogą elektroniczną lub faxem):

- c) wzornik min. 5 kolorów wybarwienia płyt meblowych z których będą wykonywane skrzynie pod tapczany (próbki *nie większe* jak 15 x 15 cm) ,
- d) wzornik min. 10 kolorów tkanin (w odcieniach brązu) dla części tapicerowanych tapczanów i krzesel (*nie mniejsze* niż 10 x 10 cm),

10. Zaleca się aby próbki były opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego elementu meblowego np. tkanina – tapczany, tkanina –krzesła, płyta- skrzynie tapczanów itp.

11. Brak wzorników o których mowa w pkt.4 Zamawiający potraktuje, jako odstąpienie od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej itp.).
 - 2) Zmiany adresu, nr konta bankowego, osób do kontaktu
 - 3) W okolicznościach określonych w art. 144 ust.1 ustawy pzp.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP.

XX. INFORMACJE O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00;

- Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „[DOSTAWĘ MEBLI: TAPCZANÓW I KRZESEŁ DLA DOMÓW STUDENTA UJK W KIELCACH](#) nr DP.2301.60.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia część 1
3. Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia część 2
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(telefon/fax.)

.....
(adres poczty elektronicznej)

OFERTA
(WZÓR)
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego DP.2301.60.2018 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1) Za łączną cenę brutto w kwocie: zł., słownie złotych
.....) w tym obowiązujący podatek VAT, wg
zestawienia poniżej :

<i>L.p</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena brutto za 1 szt.</i>	<i>Wartość brutto</i> <i>(kol.3 x kol.4)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ŁĄCZNA CENA BRUTTO			

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy .

3. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (wraz podpisanym obustronnie protokołem odbioru).

4. Udzielamy.....miesiący gwarancji i rękojmi na zakupywane meble będące przedmiotem niniejszego postępowania (*minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru*).

UWAGA: *Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.*

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*

Część prac , która będzie powierzona podwykonawcom:

Podwykonawcom zamierzamy zlecić następujący zakres prac :

1);

Zakres prac

nazwa podwykonawcy

2);

Zakres prac

nazwa podwykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem*, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE).

*** odpowiednie skreślić**

W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

6. Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

DP.2301.60.2018

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ___ do ___. *(jeśli dotyczy)*

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(jeśli dotyczy)***

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa (można usunąć jego treść np. poprzez wykreślenie)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TAPCZAN SKRZYNIOWY JEDNOOSOBOWY Z FUNKCJĄ PRZECHOWYWANIA POŚCIELI. WYMAGANE WYMIARY TAPCZANU 195 CM X 85 CM. (+/- 2 CM) - 65 sztuk

Skrzynia tapczanu wykonana z płyty meblowej obustronnie laminowanej grubość 18 mm. W środku skrzyni dodatkowa płyta pionowa przegradzająca schowek na pościel. Boki skrzyni wykonane z płyty meblowej, laminowanej 18 mm, w kolorze drewna. Konstrukcja skrzyni połączona za pomocą kołków drewnianych z zastosowaniem kleju oraz dodatkowo śrub konfirmant. Wszystkie wąskie krawędzie skrzyni oraz boków muszą być starannie oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm. Dno skrzyni musi być wykonane z płyty pilśniowej twardej, w kolorze białym, przytwierdzonej do boków skrzyni za pomocą wkrętów. Głębokość skrzyni na pościel 22 cm. (+/- 1 cm). Tapczan musi być tak wykonany tak, aby dawał możliwość montowania boków lewy – prawy. Skrzynia stojąca musi być wyposażona w cztery stopki antypoślizgowe, nierysujące podłogi. Wymiary boków tapczanu: 57cm x 85cm (+/-1 cm) większy i mniejszy 35 cm x 85 cm (+/- 1 cm).

Wymaga się aby stelaż górnej części tapczanu podnoszony był za pomocą mechanizmu sprężynowego, metalowego. Musi być wykonany z kantówek drewnianych (bezsęczna sosna) o grubości minimum 4 cm x 6 cm. Konstrukcja stelaża tj. dwa ramiaki zewnętrzne krótkie i dwa zewnętrzne długie, zespolone z zastosowaniem połączeń podwójnych przelotowych (widlicowe podwójne) ramiaki wewnętrzne konstrukcji stelaża trzy sztuki zespolone za pomocą połączeń wpustowych. Na ramie drewnianej zamocowana sklejka drewniana (**ze względu na wysoką eksploatację nie dopuszcza się innego materiału!!!**) o grubości minimum 6 mm. Na stelażu pianka poliuretanowa o grubości nie mniejszej niż 12 cm i nie grubsze niż 15 cm. Tapicerka z materiału obiciowego odpornego na ścieranie, preferowany kolor – brąz, odcienie brązu.

UWAGA

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawienia wzornika tkanin obiciowych z których mogą być wykonane części tapicerowane zaoferowanych tapczanów (minimum 10 kolorów w odcieniach brązu) oraz wzornika min 5 szt. płyty meblowej (w tym kolor „olcha”) z której mogą być wykonane skrzynie tapczanów.

KRZESŁA DLA DS.-ÓW – 80 sztuk

Zamawiający wymaga krzesel osadzonych na stelażu metalowym o przekroju okrągłym, stelaż malowany proszkowo w kolorze brązowym, z tapicerowanym siedziskiem i oparciem, tkanina 100 % poliestru o odporności na ścieranie tkaniny min. 40 000 cykli. Siedzisko o wymiarach 40x40 cm (+/- 1 cm), wysokość krzesła 80 cm (+/- 1 cm), siedzisko zamontowane 40cm (+/- 2 cm) cm od ziemi z oparciem o wymiarach 17x38 cm (+/- 2 cm). Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki o grubości min. 8 mm, nogi muszą być zabezpieczone plastikowymi zatyczkami antypoślizgowymi, zapobiegające rysowaniu podłogi.

UWAGA

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawienia wzornika tkanin obiciowych (min. 10 kolorów do wyboru) z których mogą być wykonane części tapicerowane zaoferowanych krzesel.

FOTEL BIUROWY, OBROTOWY, tapicerowany tkaniną (preferowany kolor czerwony) - 1 sztuka

Wymaga się aby fotel posiadał siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie oraz łatwą w pielęgnacji i czyszczeniu. Fotel musi być wyposażony w regulowane podłokietniki. Musi dawać możliwość regulacji

wysokości oparcia oraz siedziska za pomocą podnośnika. Fotel musi być wyposażony w podstawę jezdną wyposażoną w kółka nierysujące podłogi.

Przykład:



UWAGA

Podane przez Zamawiającego ewentualne zdjęcia, nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu dookreślenie oczekiwanego standardu.

Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaoferowanie elementu/mebla równoważnego (zgodnie z art.30 ust.5 uPzp) pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez zamawiającego. W przypadku o którym mowa powyżej na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że zaoferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego mebla/elementu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż element/mebel oferowany jako równoważny jest taki sam bądź lepszy jak opisywany przez zamawiającego.

Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.

UMOWA NR DP.2301.....2018

zawarta w dniu 2018 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej

wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści

umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą

..... z siedzibą w przy ulicy, REGON

....., NIPwpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)**

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... -

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż, dostawę oraz wniesienie do wskazanych pomieszczeń zamawiającego nowych mebli: tapczanów i krzeseł dla domów studenta UJK w Kielcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

2. Meble zostaną dostarczone na adres:

1) **DOM STUDENTA ODYSEJA , ul. Śląska 11A, KIELCE**

2) **DOM STUDENTA MELODIA, ul. Śląska 15, KIELCE**

3. Zamawiający określi wymagania odnośnie kolorystyki mebli skrzyniowych oraz tkanin w przypadku mebli tapicerowanych nie później niż 2 dni robocze od dnia podpisania umowy, na podstawie wzorników dostarczonych przez Wykonawcę przed jej podpisaniem.

4. Wykonawca nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia mebli, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest zawiadomić uprawnionego pracownika Zamawiającego, o gotowości ich dostarczenia. O gotowości dostarczenia mebli, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru mebli, o których mowa w ust.1.

6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 4, 5 oraz ust. 7 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia mebli, o których mowa w ust.1.

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie.....dni od dnia podpisania umowy.

8.Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza w szczególności będących następstwem siły wyższej.

9. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

10. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

11. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy:

a) jest nowy,

b) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych ani wad prawnych.

12. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim stopniu, jak za własne działania lub zaniedbania.

§ 2.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto: zł, słownie:00/100, w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Wynagrodzenie określone w ust.2 uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w tym: transport, rozładunek, oraz wniesienie mebli do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego.

4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP

5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§3.

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na meble, oraz miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania bezusterkowego, protokołu odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.

3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.

Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez

Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.

6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniej naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

1. Zapłata nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmują się datę bezusterkowego podpisania przez Strony protokołu odbioru.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na płatnika- Zamawiającego jest należyte wykonanie całego zakresu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy i powinien zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego oraz wykonawcy.

4. Dane do faktury: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru (bez zastrzeżeń), przelewem na nr konta bankowego wskazanego w fakturze.

6. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy,

2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy.

4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

5. Prawo odstąpienia od umowy może być realizowane w terminie 30 dni, od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.

§ 6.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w części XVII SIWZ

§ 7.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2,

2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy- w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 2 ust.2, za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2.

2. Zapłata kar, o których mowa w ust.1 pkt.2 nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

5. Wykonawca naliczy Zamawiającemu kary w następujących przypadkach:

1) opóźnienia w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,5 % wartości brutto, określonej w § 2 ust.2, za każdy dzień opóźnienia,

2) 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej lub przemysłowej w stosunku do przedmiotu dostawy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami tych osób.

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i..... tel.faks..... e-mail.....

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i..... tel.faks.....e-mail.....

§ 10.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 11.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

DP.2301.60.2018

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Tel.: 41 349-73-32
Fax. 41 349-72-78

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Dostarczono meble do (nazwa, adres).....w wyszczególnionym asortymencie:

L.p.	Nazwa asortymentu	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją oraz ofertą Wykonawcy, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP.2301.....2018 z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane* bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego),*

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) , pkt 4), ustawy Pzp.

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

(nazwa postępowania),

Prowadzonego przez.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)