

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach**
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr Sprawy: DP/2310/ 34 /16

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *Świadczenie usług pocztowych*

KOD CPV : 64.11.20.00-4- usługi pocztowe

Tryb: przetarg nieograniczony

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.04.2016 r. pod numerem: 84394-2016
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie ZAMAWIAJĄCEGO: www.ujk.edu.pl w dniu: 11.04.2016 r.

Kielce, dnia 11.04.2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV : 64.11.20.00-4- usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych** tj. *Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot do nadawcy.*

Wymienione wyżej usługi wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r. poz.1468),
- c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23),
- d) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545).
- e) międzynarodowych przepisów pocztowych: Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz.U. z 2015 poz 1522 Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- f) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- g) postanowieniach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”).

Szczegółowy opis dot. przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ . Orientacyjne zestawienie rodzaju i ilości poszczególnych przesyłek zawiera załącznik nr 1 do wzoru formularza ofertowego (zał. 11).

IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące licząc od dnia 02.05.2016 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art.36 b ust.1 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej uprawniającego do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - wykażą się minimum dwoma usługami polegającymi na świadczeniu usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, którą Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, o wartości nie mniejszej niż: 150 000,00 zł brutto każda usługa oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie, ogólny warunek zostanie uznany za spełniony w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zgodnie z treścią art.22 ust. 1 ustawy pzp.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie, ogólny warunek zostanie uznany za spełniony w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zgodnie z treścią art.22 ust. 1 ustawy pzp.

UWAGA!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust 3 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.
- 3) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5) Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty:

- VIII.1.** *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:*

- 1) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.).
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana (sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA!!

1. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie
2. W przypadku usług realizowanych - doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych/zrealizowanych usług w ramach wykonywanej umowy, nie zaś łączną wartość umowy.
3. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

VIII.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII.2.

VIII.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.
- 2) Oświadczenie o pracach przeznaczonych do podwykonania (w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców) (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 6 do SIWZ).

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

Dokument sporządzony w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
Dział Zamówień Publicznych DP/2310/34/16.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem (nr 41 349 73 75) lub pocztą elektroniczną (e-mail: w.baran@ujk.edu.pl) w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożony osobiście, za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie informacje o których mowa w pkt.4 faksem, lub pocztą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana mu przez Zamawiającego na nr faxu lub/i e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6. **Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 pzp w języku polskim.**

7. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.

8. Treść udzielonych odpowiedzi staje się częścią SIWZ i obowiązuje zarówno Zamawiającego jak i Wykonawców.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Wioletta Baran, tel. (41) 349 73 32; Barbara Kotras (41) 349 72 77, godziny urzędowania 7³⁰÷15³⁰ od poniedziałku do piątku.

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) **przed upływem terminu składania ofert**, zgodnie z art. 45 ust 3. Ustawy Pzp.

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien przelać ww. kwotę na konto, Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/34/16”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium można dołączyć do oferty.

1. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
- 2) Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą opisaną powyżej.
- 3) Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być złączone w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy do oferty dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.
- 7) Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. VIII.

8) Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/34/16, Świadczenie usług pocztowych. Nie otwierać przed **19.04.2016 r. godz. 11¹⁵**”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

Skutki związane z brakiem oznaczenia kopert w sposób podany powyżej ponosi Wykonawca.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, KANCELARIA OGÓLNA

Oferty należy złożyć do dnia **19. 04.2016 r.** do godziny **11⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu 19. 04.2016 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna

25-369 Kielce

Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT w złotych polskich.
2. Cena ostateczna brutto, podana w ofercie powinna być sumą kwot wszystkich elementów składowych, stanowiących przedmiot zamówienia i powinna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze. Wykonawca musi podać jednostkową cenę ryczałtową dla poszczególnych przesyłek.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA

Załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy tj. formularz rzeczowo cenowy będzie stanowił załącznik nr 1 do Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 100%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad: maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 100\% = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena ,1\%= 1 pkt.}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w sytuacji:

1. Ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji, co podwykonawca wykazany w ofercie (dot. przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawcy).
2. Zmiany terminu wykonania usługi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej itp.).
3. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zmiany w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga formy aneksu do umowy.
 - 4) Zmiany cennika usług powszechnych
5. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w pkt. 4. 2) i 3) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian o których mowa w pkt. 4. 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany o których mowa w pkt.4 obowiązywać będą:
 - W przypadku pkt. 1) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 - W przypadku pkt 4. 2) i 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt. 4. 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmian o których mowa w pkt. 4. 2) i 3) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
 - W przypadku pkt 4) od daty wejścia w życie nowego cennika usług powszechnych lub jego części (po uprzednim wyrażeniu zgody przez Prezesa UKE) pod warunkiem uprzedniego nieodpłatnego doręczenia przez Wykonawcę nowego cennika usług powszechnych lub jego części w formie pisemnej.
7. Zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (na pisemny wniosek jednej ze stron).
8. Rezygnacji dot. odbioru przesyłek z któregokolwiek obiektu Zamawiającego
9. Wyłączenie miesiąca świadczenia usługi.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
6. Oświadczenie o pracach przeznaczonych do podwykonania;
7. Projekt umowy;
8. Wzór oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm).
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
3. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
4. Każda jednostka, o której mowa w punkcie poprzednim musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) Czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 5 godzin w ciągu dnia.
 - 2) Musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu gdzie mieści się jednostka Wykonawcy, przy czym, gdy jednostka Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, wymaga się, aby posiadała odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych – oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - c) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- 1) Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 - e) za pobraniem, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy.
- 1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,
 - Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- 3) Zamawiający wymaga aby czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosił:
 - ✓ do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - ✓ do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 4) czas doręczania przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosił:
 - ✓ do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - ✓ do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 5) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym wynosił:
 - ✓ dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii - zgodnie z aktami prawnymi regulującymi działalność operatorów w tym zakresie,
 - ✓ dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii- zgodnie z aktami prawnymi regulującymi działalność operatorów w tym zakresie
3. Przesyłki Kurierskie Krajowe , będące przedmiotem zamówienia rozumie się najszybszą ze wszystkich usług pocztowych, świadczoną w tzw. systemie „od drzwi do drzwi” w gwarantowanych terminach, przy czym przez termin gwarantowany Zamawiający rozumie doręczenie przesyłki najpóźniej w drugim dniu roboczym we wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 4. Przesyłki Kurierskie Zagraniczne, będące przedmiotem zamówienia rozumie się najszybszą ze wszystkich usług pocztowych, polegającą na odbiorze przesyłki z siedziby nadawcy albo przyjęciu jej w placówkach organizacyjnych, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi za granicą w gwarantowanych terminach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający jako termin gwarantowany doręczenia rozumie termin nie dłuższy niż 4 dni od dnia nadania przesyłki do krajów europejskich oraz nie dłuższy niż 6 dni do krajów innych niż europejskie.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) raz dziennie z:
 - a) Rektoratu Zamawiającego, tj. z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.50-15.10,
 - b) Sekretariat Wydziału Humanistycznego, ul. Świętokrzyska 21D, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - c) Sekretariat Wydziału Nauk o Zdrowiu, Al. IX Wieków Kielc 19, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - d) Sekretariat Wydziału Zarządzania Administracji, ul. Świętokrzyska 21, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - e) Sekretariatu Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, ul. Świętokrzyska 15, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - 2) dwa razy w tygodniu wtorek i piątek w godzinach 14:30- 15:30 z:
 - a) Wydawnictwa Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5.
 - b) Sekretariat Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, ul. Krakowska 11, Kielce,

c) Sekretariat Biblioteki Uniwersyteckiej , ul. Świętokrzyska 21e. Kielce,

6. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. *Jeśli* , z jakiegoś powodu przesyłki listowe, paczki, wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, – Wykonawca we własnym zakresie dostarczy wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
17. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
18. W razie niemożności doręczenia pisma operator postępuje w sposób wskazany poniżej.

Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 15, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.

Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyli się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm).
20. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego oraz jego jednostek podległych, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji – w rozbiu na siedzibę główną i poszczególne jednostki podległe.
21. W załączniku nr 1 do formularza ofertowego (zał. 11) wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Podane w formularzu ofertowym ilości mają za zadanie ułatwić wycenę ofert przez Wykonawców oraz umożliwić ich ocenę przez Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w zestawieniu musi być dostępna dla każdej z jednostek terenowych podległych Zamawiającemu. Rozliczenia z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia odbywać się będą w oparciu o ceny jednostkowe świadczonych usług wskazane w ofercie.
22. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
23. *Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy usług znaki towarowe lub inne wskazania są niezamierzone, mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zaoferowanie usługi równoważnej pod warunkiem zachowania norm i standardów opisanych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku o którym mowa powyżej na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania i standardów usługi opisanych w SIWZ.*

UWAGA

Rodzaj przesyłek i ich orientacyjne ilości w skali 1 roku podane są w załączniku 1 do wzoru formularza ofertowego (zał. Nr 11)

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązków ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹ ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie usługi), które odpowiadają przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wymagana w SIWZ:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy/podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Zakres rzeczowy usługi	Okres realizacji daty od - do	Wartość brutto wykonane- go/ wykonywanego zamó- wienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście w załączeniu

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... *dnia* *r.*

.....

*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

W imieniu:.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164).

LUB

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... *dnia* *r.*

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE
o pracach przeznaczonych do podwykonania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:.....

w imieniu:.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

na podstawie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164), oświadczam, iż usługę objętą zamówieniem wykonamy częściowo przy udziale podwykonawców.

Podwykonawcy powierzymy:

a)

b)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... *dnia* *r.*

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(Projekt)

Umowa nr _____

zawarta w dniu 2016 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, REGON
....., NIPwpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej** zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.(zał. nr 1 do oferty Wykonawcy tj. formularz rzeczowo - cenowy).
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy i odbierane przez przedstawiciela Wykonawcy z tych jednostek.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 nie powoduje zmiany postanowień Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie , co najmniej 7 dni przed taką zmianą. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego ogranicza się do terenu miasta Kielce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych w tym wymienionych w §3 ust.1 niniejszej umowy, a także regulaminach świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy, z zastrzeżeniem ,że postanowienia regulaminów mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień niniejszej umowy lub sprzeczne z warunkami zawartymi w przedmiotowej umowie , SIWZ oraz ofercie Wykonawcy uważa się za nieobowiązujące . Zastrzeżenie o jakim mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy regulaminu usług powszechnych , który wszedł w życie na skutek braku sprzeciwu Prezesa UKE.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w Załączniku Nr 2 do Umowy, w dni robocze (poniedziałek- piątek), w godzinach wskazanych w załączniku nr 2.
7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych, rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru- w książce nadawczej; dla przesyłek rejestrowanych prze-

- kazywane będzie również zestawienie ilościowo-wartościowe wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych- na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, po upływie tego terminu przesyłka jest „awizowana powtórnie”, termin odbioru powtórnie awizowanej przesyłki przez adresata wynosi 7 dni. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania (np. śmierć adresata, wyprowadzenie się z pod wskazanego adresu, lub odmowy odbioru przesyłki).
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. Przesyłki będą zaopatrywane w druki potwierdzeń odbioru przez pracowników Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych- wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jeden egzemplarz dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych)- sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jeden dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru- zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu,, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłat itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia z Zamawiającym telefonicznie lub mailem (adres: kancelaria@ujk.edu.pl).

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 r.poz.1468),
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U. z 2016 r., poz. 23),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545).
 - 5) międzynarodowych przepisów pocztowych: Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz.U. z 2015 poz 1522), Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - 6) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 7) postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 8) obowiązujących u Wykonawcy i powszechnie dostępnych Regulaminach, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy:

- a)
 - b)
 - c)
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Każda ze stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:) w tym obowiązujący podatek VAT%.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi faktury VAT, nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5 Kielce, za wykonane usługi wykazane w zał. nr 1 do niniejszej umowy, na rzecz właściwych jednostek organizacyjnych Zamawiającego- zał. nr 2.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której wykonywana była usługa, nie później niż do 10-ego dnia następnego miesiąca.
4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 5 oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Do obliczenia należności za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza rzeczowo- cenowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Rejestry i Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktury VAT będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy faktury, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, 21 dniowy termin zapłaty rozpoczyna bieg licząc od następnego dnia roboczego od daty doręczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki Zamawiającego, przyporządkowane właściwej jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w trakcie trwania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym , ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zmiany w wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga formy aneksu do umowy.
 - 4) zmiany cennika usług powszechnych

7. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 6. pkt 2) i 3) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian o których mowa w ust. 6. pkt 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zmiany o których mowa w ust. 6 obowiązują będą:

- 1) W przypadku pkt. 1) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- 2) W przypadku pkt. 2) i 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt. 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmian o których mowa w pkt. 6. 2) i 3) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
- 3) W przypadku pkt. 4) od daty wejścia w życie nowego cennika usług powszechnych lub jego części (po uprzednim wyrażeniu stosownej zgody przez Prezesa UKE), pod warunkiem uprzedniego nieodpłatnego doręczenia przez Wykonawcę nowego cennika usług powszechnych lub jego części w formie pisemnej. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu nowy cennik lub zmiany dotychczasowego cennika w formie pisemnej.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 poz. 121 ze zm.), z modyfikacjami wynikającymi z art. 87 i następnym ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.)
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Zamawiający złoży pisemną reklamację o tym fakcie u Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie i/lub zwrot opłaty na zasadach określonych w art. 87 do art. 96 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń.

§ 8

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia 02.05.2016 r do dnia 02.05.2018 r. z zastrzeżeniem iż umowę uważa się za zakończoną w dniu, w którym nastąpiło wyczerpanie kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
2. Obowiązek nadzorowania wartości przedmiotu umowy spoczywa na Zamawiającym, któremu przysługuje prawo do rozwiązania umowy przed okresem określonym w § 8 ust.1 nie dopuszczając do przekroczenia maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację umowy.

§ 9

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego: uprawnione osoby do odbioru korespondencji w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego. Wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni:..... tel adres mail:
3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni:..... tel adres mail:

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, w szczególności:

- 1) Ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji, co podwykonawca wykazany w ofercie (dot. przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawcy).
- 2) Zmiany terminu wykonania usługi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej itp.).
- 3) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 4) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wskazanym w § 6 ust. 6
- 5) Zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (na pisemny wniosek jednej ze stron).
- 6) Rezygnacji dot. odbioru przesyłek z któregośkolwiek obiektu Zamawiającego,
- 7) Wyłączenie miesiąca świadczenia usługi.

Zmiany o których mowa w ust. 2)-7) wymagają formy aneksu.

§ 11

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5.
2. Adres do korespondencji w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Uwaga

Załącznik nr 1 do umowy stanowił będzie Załącznik nr 1 do formularza ofertowego Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia. tj. formularz rzeczowo-cenowy

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Adres	Uwagi!!!
1.	Rektorat	Kancelaria Ogólna ul. Żeromskiego 5, Kielce	Dostarczanie przesyłek od 8:00 do 9:00 Odbiór przesyłek codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.30-15.10
2.	Sekretariat	Wydział Humanistyczny, ul. Świętokrzyska 21D, Kielce	Dostarczanie i odbiór przesyłek od 11:00 do 15:00 codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze
3.	Sekretariat	Wydział Nauk o Zdrowiu, Al. IX Wieków Kielc 19, Kielce	j.w.
4.	Sekretariat	Wydział Zarządzania Admin- istracji, ul. Świętokrzyska 21, Kielce	j.w.
5.	Sekretariat	Wydział Matematyczno- Przyrodniczy, ul. Święto- krzyska 15, Kielce	j.w.
6.	Wydawnictwo	Wydawnictwo Uniwersyte- tu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskie- go 5, Kielce	Dostarczanie przesyłek od 8:00 do 10:30 co- dziennie od poniedziałku do piątku w dni robo- cze. Odbiór dwa razy w tygodniu wtorek i piątek w godzinach 14:30- 15:30
7.	Sekretariat	Wydział Pedagogiczny i Artystyczny, ul. Krakowska 11, Kielce	j.w.
8.	Sekretariat- BU,	Biblioteka Uniwersytecka, ul. Świętokrzyska 21e. Kiel- ce	j.w.

Załącznik nr 3 do Umowy Nrz dnia

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej

Przesyłki listowe rejestrowane krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
do 350 g				
Ponad 350 do 1000g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane krajowe najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
do 350 g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane europejskie niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane europejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane – kraje pozaeuropejskie- niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				

Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane – kraje pozaeuropejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Załącznik nr 4 do Umowy Nrz dnia

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
do 350 g				
Ponad 350 do 1000g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
do 350 g				
Ponad 350 do 1000g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie- niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie- najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie najszybszej kategorii

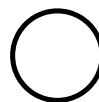
Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma.....

Numer pisma.....

Z dnia



Datownik placówki
oddawczej

określonych
Kodeks postępowania
(Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. –
administracyjnego
późn.zm.)

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)

Strona 1

.....

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki

.....

listowej Nr.....

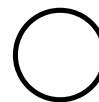
Nadawczej

.....

(oznaczenie adresata przesyłki)

.....

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)



1. Oznaczoną przesyłkę doręczono

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy, domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi

(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP

..... w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od

.....

dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczonego w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli

nie jest to

możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat

wykonuje swoje

czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia

zmarł

pod wskazanym adresem jest nieznaną

wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki

..... (data zwrotu przesyłki).

.....

(data i podpis doręczającego/wydającego)

*właściwe zaznaczyć

.....
 (nazwa Wykonawcy/podmiotu, dokładny adres)

.....
 (NIP/REGON)

.....
 (TELEFON/ FAX)

(WZÓR)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych**.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

cenę brutto w kwocie: zł.,
 słownie:),
 wartość netto: zł.
 Wg formularza rzeczowo- cenowego stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszej oferty.

Uwaga:

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

2. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /zamierzamy zlecić podwykonawcom²
3. Akceptujemy termin płatności faktury VAT 21 dni (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
 - c) zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi;

5. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówieniatel.fax.....

Imię i nazwisko

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie..... Potwierdzenie w załączeniu. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:

7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

²-niepotrzebne skreślić

Formularz rzeczowo- cenowy

Przy uwzględnieniu stawki podatku VAT należy wziąć pod uwagę zapisy ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 6 x kol. 7)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	listowe krajowe nierejestrowane do 350 gram	2000			300					
2	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 1000 gram	210			300					
3	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	20			110					
4	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 350 gram	600			200					
5	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 1000 gram	30			100					
6	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	20			160					
7	listowe krajowe rejestrowane do 350 gram	1 600			1200					
8	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 1000 gram	150			250					
9	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	50			450					
10	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 350 gram	1200			900					

11	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 1000 gram	110			190					
12	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	10			200					
13	zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłki rejestrowanej krajowej	2 000			500					
14	zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłki rejestrowanej krajowej najszybszej kategorii	1			1					
15	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	100			10					
16	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	20			10					
17	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	15			35					
18	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5			2					
19	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	2			1					
20	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	1			1					
21	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	60			30					
22	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	15			15					
23	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	10			30					

24	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5			15					
25	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	10			30					
26	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	2			8					
27	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane do 50 gram	1			1					
28	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	10			10					
29	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	5			2					
30	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	2			5					
31	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram.	1			1					
32	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram.	1			1					
33	zwrotne potwierdzenie odbioru – dla przesyłki rejestrowanej listy zagraniczne (europejskie)	70			80					
34	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	1			1					
35	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	7			3					
36	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	2			3					

37	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	2			3					
38	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	2			3					
39	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	2			3					
40	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane do 50 gram	3			3					
41	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	3			3					
42	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	1			1					
43	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	1			1					
44	Paczka ekonomiczna z usługą pobranie-z przekazaniem kwoty pobrania na rachunek bakowy - do 5kg	3			2					
45	Paczka ekonomiczna z usługą pobranie- z przekazaniem kwoty pobrania na rachunek bankowy- powyżej 5 kg-do 10 kg	4			4					
46	Paczka ekonomiczna z usługą pobranie- z przekazaniem kwoty pobrania na rachunek bankowy- powyżej 10 do 20 kg	2			2					
47	Paczka zagraniczna najszybszej kategorii do krajów Unii Europejskiej od 2 kg-do 5	3			2					

48	Paczka zagraniczna najszybszej kategorii do krajów Unii Europejskiej od ponad 5 kg-do 10	1			1					
49	Paczka zagraniczna najszybszej kategorii do krajów spoza Unii Europejskiej od 2 kg do 5	1			1					
50	Paczka zagraniczna najszybszej kategorii do krajów pozaeuropejskich od 2 kg do 5	1			1					
51	Przesyłki kurierskie zagraniczne (tzw. EMS)- do krajów Unii Europejskiej do 0,5 kg	5			5					
52	Przesyłki kurierskie zagraniczne (tzw. EMS)- do krajów Unii Europejskiej do 1 kg	2			2					
53	Przesyłki kurierskie zagraniczne (tzw. EMS)- do krajów Unii Europejskiej do 2 kg	2			2					
54	Paczki krajowe ekonomiczne do 1 kg	10			3					
55	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 1 kg do 2 kg	1			1					
56	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 2 kg do 5 kg	3			3					
57	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 5 kg do 10 kg	5			5					
58	Paczki krajowe najszybszej kategorii do 1 kg	1			1					
59	Paczki krajowe najszybszej kategorii ponad 1 kg do 2 kg w obrocie krajowym	1			1					

60	Paczki krajowe najszybszej kategorii ponad 2 kg do 5 kg w obrocie krajowym	20			10				
61	Paczki krajowe najszybszej kategorii ponad 5 kg do 10 kg	5			1				
62	Paczki ekonomiczne, krajowe z zadeklarowaną wartością do 1 kg dla wartości 1000 zł	1			1				
63	Paczki ekonomiczne, krajowe z zadeklarowaną wartością od ponad 1 kg do 2 kg dla wartości 1000 zł	1			1				
64	Paczki ekonomiczne, krajowe z zadeklarowaną wartością od ponad 2 kg do 5 kg dla wartości 1000 zł	1			1				
65	Paczki ekonomiczne, krajowe z zadeklarowaną wartością od ponad 5 kg do 10 kg dla wartości 1000 zł	1			1				
66	Przesyłki kurierskie – krajowe dostarczane w ciągu 24 godzin, o wadze do 1 kg	30			10				
67	Przesyłki kurierskie – krajowe dostarczane w ciągu 24 godzin, o wadze ponad 1 kg do 5	2			2				
68	Przesyłki kurierskie – krajowe dostarczane w ciągu 24 godzin, o wadze ponad 5 kg do 10 kg	2			2				
69	Przesyłki kurierskie – krajowe dostarczane w ciągu 24 godzin, o wadze ponad 10 kg do 20 kg	1			2				
70	Przesyłki kurierskie – krajowe dostarczane w ciągu 24 godzin, o wadze ponad 20 kg do 30 kg	1			1				
71	Zwrot listu rejestrowanego krajowego z potwierdzeniem odbioru	30			10				
72	Zwrot listu rejestrowanego krajowego bez potwierdzenia odbioru	90			10				

73	Zwroty listów rejestrowanych w obrocie zagranicznym w krajach Unii Europejskiej	10			5					
74	Zwroty listów rejestrowanych w obrocie zagranicznym do pozostałych krajów Europy	1			1					
75	Odbiór korespondencji z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (łączna kwota za okres 12 miesięcy, rozliczana w równych miesięcznych ratach podzielona na jednakową wartość dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (j.o.) z pozycji od 1-5 wykazu będącego załącznikiem nr 2 do projektu <i>Umowy</i>								X	
76	Odbiór korespondencji z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (łączna kwota za okres 12 miesięcy, rozliczana w równych miesięcznych ratach podzielona na jednakową wartość dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (j.o.) z pozycji od 6 do 8 wykazu będącego załącznikiem nr 2 do projektu <i>Umowy</i> .								X	
RAZEM:										

Wartość brutto usługi za cały okres trwania umowy wynosi.....zł (wartość brutto z kolumny 11 pomnożona przez 2 lata)

..... dnia.....

.....
 Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy