

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej UJK w Kielcach z podziałem na części.

nr sprawy: DP/2310/43/16

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.06.2016r. pod numerem: 92543 -2016

2. zamieszczone w siedzibie i na stronie ZAMAWIAJĄCEGO: www.ujk.edu.pl w dniu: 17.06.2016r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
tel. (41) 349 72 77, fax (41) 349 72 75
Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla usług.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej UJK w Kielcach z podziałem na części:

Część 1- Nazwa zadania Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Rektoratu, Archiwum z garażami oraz Magazynu Wydawnictwa, ul. Żeromskiego 5 w Kielcach.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej Termomodernizacji budynku Rektoratu, Archiwum z garażami oraz Magazynu Wydawnictwa przy ul. Żeromskiego 5, zgodnie z Audytem energetycznym, audytem oświetlenia oraz audytem ex-ante obejmujący :

Budynek Rektoratu :

- *Modernizacja instalacji c.o.*
- *Modernizacja drzwi drewnianych*
- *Wymiana okien drewnianych i PCV*
- *Docieplenie stropodachu nad Aulą oraz stropu poddasza*
- *Docieplenie ściany zewnętrznej*
- *Modernizacja instalacji cwu wraz z montażem ogniw fotowoltaicznych*
- *Modernizacja oświetlenia wewnętrznego – aktualizacja istniejącej dokumentacji projektowej instalacji elektrycznej pod kątem poprawy efektywności energetycznej*
- *Instalacja wentylacji mechanicznej Auli*

Budynek Archiwum z garażami:

- *Modernizacja instalacji c.o.*
- *Docieplenie ścian zewnętrznych oraz ścian w gruncie*
- *Wymiana drzwi zewnętrznych*

- *Wymiana okien drewnianych*
- *Wymiana bram garażowych*
- *Docieplenie dachu oraz stropu poddasza*

Budynek magazynu wydawnictwa:

- *Modernizacja instalacji c.o.*
- *Ocieplenie ścian zewnętrznych*
- *Docieplenie stropodachu oraz stropu*
- *Wymiana okien*
- *Wymiana drzwi zewnętrznych*

Część 2- Nazwa zadania : Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Wydziału Pedagogicznego i artystycznego przy ul. Krakowskiej 11 w Kielcach.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej „Termomodernizacji budynku WPIA przy ul. Krakowskiej 11, zgodnie z „Audytem energetycznym i audytem oświetlenia wewnątrz budynku oraz audytem ex-ante Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego UJK „ obejmujący :

- *Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku (wraz z remontem attyki i wymianą rynien i obróbek blacharskich)*
- *Ocieplenie ścian zewnętrznych w gruncie*
- *Wymiana okien*
- *Wymiana drzwi zewnętrznych*
- *Dokończenie wymiany instalacji – wymiana grzejników wraz z zaworami termostatecznymi (aktualizacja doboru grzejników)*
- *Wymiana punktów świetlnych, wymianę opraw , tablic rozdzielczych oraz zastosowanie układów automatyki sterowniczej / czujniki ruchu w sanitariatach i korytarzach piwnicznych /.*

Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego.

3.Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest przy opisie robót budowlanych uwzględnić wymagania określone w art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru.

Minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru.

Gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się automatycznie postanowieniem umowy i nie może ulec zmianie.

Oferty zawierające krótszą gwarancję i rękojmię niż określona przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Wybrany do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;

2) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez zamawiającego;

3) udzielanie wyjaśnień na pisemne zapytania zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego postępowania;

4) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane do dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego postępowania;

5) udzielania wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia: 95 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia na kwotę minimum 80 000 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem.

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Pamiętać należy jednak, że zasób wiedzy i doświadczenia jest nierozzerwalnie związany z podmiotem go udostępniającym niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania się tego podmiotu w realizację zamówienia. Oznacza to że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce. Bez zagwarantowania stosownego zaangażowania podmiotu udostępniającego swój zasób wiedzy i doświadczenia przy realizacji zamówienia możliwość dysponowania potencjałem przez wykonawcę zamawiający uzna za iluzoryczną.

W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „wiedzy i doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie dwóch usług. Z tych względów nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu wiedzy i doświadczenia, świadczeń w zakresie usług projektowania różnych podmiotów, nie posiadających wymaganej w niniejszym postępowaniu wiedzy i doświadczenia.

c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. wykaże, że będzie dysponował osobami, które posiadają wymagane prawem kwalifikacje/uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej - 1 osoba;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- 1 osoba;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba.

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

3) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (wzór załącznik nr 4);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 5);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających wymagane kwalifikacje/uprawnienia do projektowania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6);
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (wzór załącznik nr 7);
- 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);
- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w at.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (wzór załącznik nr 8);
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj i czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać;

- a) jaki jest zakres dostępnych zasobów innego wykonawcy,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

2.1. Jeżeli wykazując spełnianie powyższego warunku, wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór zał. 3 do SIWZ).

3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt. 7

Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VI.1.1) - 4) powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VI.1.5) , VI.1.6) i VI.1.7) muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem (nr faksu 41 349 72 75) lub drogą elektroniczną (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail przesyłanej na adres dzp@ujk.edu.pl należy wpisać: nr sprawy: DP/2310/43/16 z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/informacji o tym, że wykonawca

nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna
25-369 Kielce, faks: 41 349 72 75

e-mail: dzp@ujk.edu.pl (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać; DP/2310/43/16).

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Anna Kowalczyk, godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przelewem w kwocie :

Cześć 1; 2000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych 00/100).

Cześć 2: 2000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać :

„Wadium – Znak sprawy DP/2310/43/16”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca

wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór zał. nr 2),
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 4),
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt V1.b), (wzór zał. nr 5),
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 6),
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (wzór załącznik nr 7);
- f) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. i ustawy Pzp (wzór zał. nr 3),
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 8),
- j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt .h) składa dokument zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VI. 3 niniejszej specyfikacji.

16.Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

.....

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna

25-369 Kielce

Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej UJK w Kielcach z podziałem na części., nr sprawy DP/2310/43/16.

Część.....

Nie otwierać przed **27.06.2016r.** godz. **11:15.**

17. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” oraz informacje zawarte w pkt.16.
19. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
20. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna)

Oferty należy złożyć do dnia **27.06.2016r.** do godziny **11:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otworzone **w dniu 27.06.2016r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, pokój 1 (Dział Zamówień Publicznych).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. .

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.
3. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
5. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę brutto.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia ” – C;
- 2) „Termin realizacji” – T;
- 3) Termin gwarancji - G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium Waga [%] Liczba punktów Sposób oceny wg wzoru:

Cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia 60% 60pkt.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

Termin realizacji: 20% 20pkt.

(okres minimalny realny do dotrzymania : 80 dni

maksymalny akceptowalny czas realizacji zamówienia :95 dni)

$$T = \frac{\text{Wartość najkrótszego terminu realizacji umowy zaproponowanego w ofertach}}{\text{Wartość terminu realizacji umowy przewidzianego w ofercie ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Okres udzielonej gwarancji: 20% 20 pkt.

(minimalny termin gwarancji : 24 miesiące

maksymalny termin gwarancji:36 miesięcy)

Obliczona według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G o – gwarancja oferty ocenianej

RAZEM 100% 100 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

G- punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

1) zmiana terminu, która może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.

Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminowa realizację umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie umowy, z wyjątkiem sytuacji gdy opóźnienie w wydaniu decyzji wynika z winy Strony.

2) zmiana osób realizujących przedmiot zamówienia, pod warunkiem, że osoby będą miały co najmniej takie uprawnienia jak wskazane przez wykonawcę w ofercie.

Zmiany mogą nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oferty
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1 uPzp
4. Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 uPzp
5. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
9. Wzór umowy.
10. Audyty Żeromskiego (cz.1 zamówienia).
11. Audyty Wydział Pedagogiczny i Artystyczny (cz.2 zamówienia).

