

**Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr sprawy: DP/2310/47/14

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: Usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych**

KOD CPV i nazwa:

22000000-0	Druki i produkty podobne
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy

Tryb: przetarg nieograniczony  
poniżej 207 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.05.2014 r.** pod numerem **116629-2014**,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu: **30.05.2014 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

22000000-0 Druki i produkty podobne  
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych** z podziałem na części:

Część I- Dyplomy i okładki do dyplomów ukończenia studiów

Część II- Pozostałe druki

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Godło Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku braku regulacji ustawowej, druki winny być wykonane według wzorów określonych przez Zamawiającego lub wzorów z „Wykazu Druków dla Szkół Wyższych”- MEN- 1996 r.

Wzory druków określają następujące akty prawne:

- a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2011 Nr 196 poz 1167.);
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z 2011 r Nr 201, poz.1188);
- c) Zarządzenie nr 17/2013 Rektora UJK z dnia 9 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach i zasadach odpłatności za kursy dokształcające w UJK Kielce;
- d) Uchwała Nr 137/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 27 października 2012, zmieniająca uchwałę nr 44/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 31maja 2012 w sprawie zatwierdzenia wzorów druków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem. Treść druków określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2011 Nr 196 poz 1167.).

Wzór logo Uczelni oraz dokładna nazwa dla określonych dokumentów zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz każdorazowo w trakcie trwania umowy w sytuacji np. zmiany nazwy Uczelni.

#### IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską w pkt. III SIWZ.

#### V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

#### VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wydruk próbnego każdego rodzaju zamówieniowego druku.

Zaakceptowany wydruk próbny stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.

Akceptacji próbnych druków dokonują wskazani pracownicy Działu Nauczania Zamawiającego tj. Agnieszka Świerczek i Robert Sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania wydruków próbnych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.

Koszt wydruków próbnych i koszt związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.

Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub droga elektroniczna przez upoważnionych do zamawiania druków, pracowników Zamawiającego.

Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

Termin każdorazowej dostawy: w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego faksem lub droga elektroniczną.

Termin obowiązywania umowy: umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty umowy jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie niniejszego zamówienia, lecz nie dłużej niż do 30.04.2015 r..

#### VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia wraz z jej wartością, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 tj.:**

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
– *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:  
– wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości brutto (każda z tych usług) nie mniejszej niż: dla części I: 50 000 zł brutto każda, dla części II: 35 000 zł brutto każda..
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:  
– *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:  
– *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*

**UWAGA!!!**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust 3 ustawy Pzp.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na dzień składania ofert, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

### **IX.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (co najmniej dwie usługi o charakterze odpowiadającym usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **UWAGA!!!**

Zamawiający nie będzie ocenił zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy.

Jeżeli Wykonawca przystępuje do postępowania biorąc udział w jednej części, powinien wykazać się zrealizowaniem lub realizacją tylu usług i na taką kwotę, jaka została określona w wymaganiach/warunkach dla tej części, na którą składa ofertę. Wykonawca przystępujący do obu części postępowania, musi spełnić warunek dot. doświadczenia oddzielnie na każdą część.

W przypadku usług realizowanych- doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w ramach wykonywanej umowy, nie zaś łączną wartość umowy. *Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie..*

- IX.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 6 do SIWZ;

**Uwaga!!!**

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  1. pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.2. pkt. 1)- 3) SIWZ.

**IX.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dla oceny jakości świadczonych usług Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć nw. bezpłatne próbki:
  - oprawa do suplementu- 2 szt.;
  - okładka do dyplomu ukończenia studiów- 2 szt.
  - indeks - 2 szt.
  - indeks doktoranta- 2 szt
  - oryginał dyplomu doktora – 2 szt.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
Dział Zamówień Publicznych DP/2310/47/14.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem (oryginał pocztą lub kurierem) w języku polskim, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr inż. Jolanta Jarząb, tel. (041) 349 72 76, fax 41 349 72 78, godziny urzędowania 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## XI. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

- dla części I- 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100),
- dla części II- 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien przelać ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto, Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – Znak sprawy DP/2310/47/14 część ...”.

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z póź. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (tj. w formie gwarancji lub poręczeń), dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać:

- 1) nazwę i adres:
  - a) dającego zlecenie tj. Wykonawcy,
  - b) beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego,
  - c) gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo, nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta – Zamawiającego, kwoty gwarancji w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej (pkt. 5).

Brak którejkolwiek z przesłanek zatrzymania wadium w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy Pzp.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez min. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację osoby podpisującej (tj. imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę jak powyżej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta dot. DP/2310/47/14 **Usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych część .....**”  
Nie otwierać przed **09.06.2014 r. godz. 11<sup>15</sup>**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres siedziby.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w formie oryginału o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym punkcie. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych** część .... Nr sprawy DP/2310/47/14” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie ofert Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj.:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
SEKRETARIAT KANCLERZA, pokój nr 5  
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5*

Oferty należy złożyć do dnia **09.06.2014 r.** do godziny **11<sup>00</sup>**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **09.06.2014 r.** o godz. **11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, podatki oraz rabaty, upusty itp..

Nie przewiduje się zwiększenia cen jednostkowych brutto dla druków będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cena oferty brutto nie stanowi wartości umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Faktyczną wartość umowy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych dostaw danego rodzaju i poszczególnych cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacją umowy. Wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający w przypadku nie wykorzystania kwoty umowy dopuszcza możliwość aneksowania terminu zakończenia umowy.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



## **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 70%;

II. KRYTERIUM- jakość- stanowiące wagę- 30%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (70) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) \* 70 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

2. Kryterium: jakość, punkty za „jakość” będą przyznawane przez członków komisji w skali od 1÷30 według następujących zasad:

- rodzaj materiału: (1÷5 pkt.);
- sposób szycia/klejenia druku: (1÷5 pkt.);
- staranność wykonania i estetyka: (1÷15 pkt.);
- intensywność i czytelność druku (w tym jakość złoceń): (1÷5 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość od jednego członka komisji wynosi 30 pkt.

Następnie w celu określenia ile punktów otrzyma badana oferta, Zamawiający dokona przeliczenia punktów wg wzoru:

$$C = \frac{A}{B} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A- suma punktów przyznanych badanej ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

B- liczba członków komisji biorących udział w pracach komisji przetargowej

C- liczba punktów badanej oferty w kryterium „jakość”

Zamawiający za najlepszą uzna ofertę Wykonawcy, która łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, uzyska największą liczbę punktów.

## **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej; zapisów z pkt. XV SIWZ.

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

### Załączniki do SIWZ:

1. Opisy przedmiotu zamówienia
2. Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
7. Projekt umowy;
8. Formularz oferty.

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych.

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości:

## I. Część:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Dyplom ukończenia studiów	egz.	19 050
2.	Okładka do dyplomu ukończenia studiów	egz.	4 500

Wymienione powyżej druki należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami: Uchwała Nr 137/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 27 października 2012, zmieniająca uchwałę nr 44/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 31maja 2012 w sprawie zatwierdzenia wzorów druków (dyplom ukończenia studiów, okładka do dyplomu ukończenia studiów)

## II. Część:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Oprawa do suplementu	egz.	3220
2.	Suplement do dyplomu ukończenia studiów (1000 kartek w opakowaniu)	egz.	33
3.	Indeks	egz.	4310
4.	Świadectwo ukończenia kursu doształcającego	egz.	400
5.	Oryginał dyplomu doktora	egz.	42
6.	Odpis dyplomu doktora	egz.	35
7.	Egz. do akt dyplomu doktora	egz.	41
8.	Indeks doktoranta	egz.	100
9.	Oryginał świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	egz.	100
10.	Odpis świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	egz.	100
11.	Egzemplarz do akt świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	egz.	100
12.	Hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej	egz.	30500

Wymienione powyżej druki należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami:

- Zarządzenie nr 17/2013 Rektora UJK z dnia 9 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach i zasadach odpłatności za kursy doształcające w UJK Kielce (świadectwo ukończenia kursu)
- Uchwała Nr 137/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 27 października 2012, zmieniająca uchwałę nr 44/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 31maja 2012 w sprawie zatwierdzenia wzorów druków (dyplom doktorski: oryginał, odpis, egz. do akt)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.z 2011r.Nr 201, poz.1188) (indeks, hologram)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 01 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów

ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1167) (suplement, okładka do suplementu)

## WZÓR

**ZOBOWIĄZANIE**  
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

.....  
.....  
.....  
dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie, które-  
mu/którym udostępnia się zasoby

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot: .....

.....  
.....  
dokładna nazwa i adres

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się

o zamówienie dot.:.....

.....  
następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

Lp.	Rodzaj zasobu
1	Wiedza i doświadczenie <sup>1</sup> : ..... .....
2	Potencjał techniczny <sup>1</sup> : ..... .....
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia <sup>1</sup> : ..... .....
4	Zdolność finansowa <sup>1</sup> : ..... .....

Oświadczam, iż będę uczestniczył<sup>2</sup> /nie będę uczestniczył w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, do oferty należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt.VIII.2 SIWZ

## WZÓR

<p><b>OŚWIADCZENIE</b>  <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
---

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup> ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH

### W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Część .....

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie usługi), z których **każda**: odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wartość brutto określona w SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Zakres rzeczowy usługi/ przedmiot	Daty wykonania	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście w załączeniu.

*Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie*

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

#### UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego  
przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**INFORMACJA/ LISTA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu:.....  
 w imieniu:.....

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy)

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

*LUB*

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/.... /....

zawarta w dniu ..... roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) ....., z siedzibą w .....

przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., wysokość kapitału zakładowego (art. 206

§ 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt. 4 k. s. h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:

....., numer REGON: ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów druków, został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu rzeczowo- cenowym Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 umowy lecz nie dłużej niż do 30.04.2015 r.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
7. Zlecenie wykonania części czynności objętych niniejszą umową podwykonawcom nie zmienia oraz nie zwalnia z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.
3. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

4. Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wydruk próbnego każdego rodzaju zamówieniowego druku. Zaakceptowany wydruk próbny stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.
5. Akceptacji próbnych druków dokonują wskazani pracownicy Działu Nauczania Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania wydruków próbnych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.
7. Koszt wydruków próbnych i koszt związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.
8. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków pracowników Zamawiającego.
9. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
10. Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

### § 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego:..... tel/fax.....
  - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:..... tel/fax.....
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi zamiany umowy.

### § 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, lub niezgodności co do ilości i rodzaju przedmiotu wyszczególnionego w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 2 ust 8 to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko, przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem oraz zaakceptowanymi próbnymi drukami w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieścisłości.
3. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zapotrzebowaniem, dokonuje Wykonawca na własny koszt.

### § 5.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....zł)
2. Zamawiający dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu rzeczowo- cenowym Wykonawcy na poszczególne przedmioty umowy obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi częściami, za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy na podstawie zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 8.
5. Dane płatnika- Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
6. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT/rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Działu Nauczania wraz z podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru - przelewem na nr konta bankowego .....
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....

#### § 6.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
  - 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473).

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

#### § 9.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

#### § 10.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

#### § 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

(WZÓR)

**Protokół odbioru**

Sporządzony w dniu..... r.

Zakres realizacji zamówienia obejmował dostawę:

L.p.	Rodzaj druku (Nazwa)	ilość	UWAGI

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie\* z umową nr DP/2310/.../14 z dnia.....  
Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego: 1. .... 2.....

Wykonawcy: 1. .... 2.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczętka)

.....  
(podpis i pieczętka)

\*- niepotrzebne skreślić  
\*\*- w przypadku braku uwag, wpisać BRAK UWAG

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę polegającą na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w:

Części I- za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł.

Zgodnie z niniejszymi wyliczeniami:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dyplom ukończenia studiów	egz.	19 050		
2.	Okładka do dyplomu ukończenia studiów	egz.	4 500		
RAZEM BRUTTO:					

Uwaga:

Wszystkie ceny podano z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Każdorazowa dostawa poszczególnego asortymentu, wyszczególnionego w zapotrzebowaniu Zamawiającego, zostanie wykonana w ciągu ..... dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na nr faksu: .....

Części II- za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł.

Zgodnie z niniejszymi wyliczeniami:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Oprawa do suplementu	egz.	3 220		
2.	Suplement do dyplomu ukończenia studiów – ilość opakowań (1000 kartek w opakowaniu)	egz.	33		
3.	Indeks	egz.	4 310		
4.	Świadectwo ukończenia kursu doształcającego	egz.	400		
5.	Oryginał dyplomu doktora	egz.	42		
6.	Odpis dyplomu doktora	egz.	35		
7.	Egz. do akt dyplomu doktora	egz.	41		
8.	Indeks doktoranta	egz.	100		
9.	Oryginał świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	egz.	100		
10.	Odpis świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	egz.	100		
11.	Egz. do akt świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	egz.	100		
12.	Hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej	egz.	30 500		
<b>RAZEM BRUTTO:</b>					

Uwaga:

Wszystkie ceny podano z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Każdorazowa dostawa poszczególnego asortymentu, wyszczególnionego w zapotrzebowaniu Zamawiającego, zostanie wykonana w ciągu ..... dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na nr faksu: .....

2. Akceptujemy termin płatności faktury VAT **30 dni** (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
  - c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi;

4. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....  
.....

5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są  
ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy