

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach**
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr Sprawy: DP/2310/ 9 /14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych

KOD CPV : 64.11.20.00-4- usługi pocztowe
64.11.20.00-4- usługi pocztowe dotyczące listów

Tryb: przetarg nieograniczony

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.04.2014 r. pod numerem: **79433-2014**.
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**: www.ujk.edu.pl w dniu: 10.04.2014 r.

Kielce, dn. 10.04.2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

64.11.20.00-4- usługi pocztowe

64.11.20.00-4- usługi pocztowe dotyczące listów

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych**.

Szczegółowy opis dot. przedmiotu zamówienia oraz orientacyjne zestawienie rodzaju i ilości poszczególnych przesyłek zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529),
- b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
- c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
- e) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- f) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- g) postanowieniach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: „siwz”).

IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.

Przy czym:

- 1) czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
- 2) czas doręczania przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
- 3) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:

- a) do siedmiu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
- b) do czterech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia, może być, osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - wykażą się minimum dwoma usługami polegającymi na świadczeniu usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, którą Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, o wartości nie mniejszej niż: 150 000,00 zł brutto każda usługa oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługa została wykonana należycie;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż: 100 000 PLN.

UWAGA!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 3 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust 3 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

VIII.1. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:*

- 1) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana (sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA!!

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie

W przypadku usług realizowanych- doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych/zrealizowanych usług w ramach wykonywanej umowy, nie zaś łączną wartość umowy.

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VIII.2. *O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5:*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 6 do SIWZ;

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII.2. ppkt. 1)- 3) SIWZ

VIII.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.
- 2) Dowód wpłaty wadium.
- 3) Oświadczenie o pracach przeznaczonych do podwykonania (w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców) (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 7 do SIWZ).

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

Dokument sporządzony w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
Dział Zamówień Publicznych DP/2310/9/14.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje- zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego- będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożone osobiście. Za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr inż. Jolanta Jarzab, tel. (041) 349 72 76, fax 41 349 72 78 (75), godziny urzędowania 7³⁰÷15³⁰ od poniedziałku do piątku.

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) **przed upływem terminu składania ofert** zgodnie z art. 45 ust 3. Ustawy Pzp.

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien przelać ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto, Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/9/14”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z póź. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanej ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń, winno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać:

- 1) nazwę i adres:
 - a) dającego zlecenie tj. Wykonawcy,
 - b) beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego,
 - c) gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp
- 6) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta- Zamawiającego w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej (pkt. 5)).

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą opisaną powyżej.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być związane w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy do oferty dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.

Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. VIII.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:
„Oferta dot. DP/2310/9/14, Świadczenie usług pocztowych. Nie otwierać przed **18.04.2014 r. godz. 10¹⁵**”
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

Skutki związane z brakiem oznaczenia kopert w sposób podany powyżej ponosi Wykonawca.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 SEKRETARIAT KANCLERZA

Oferty należy złożyć do dnia **18.04.2014 r.** do godziny **10⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **18.04.2014 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich.

Cena ostateczna brutto, podana w ofercie powinna być sumą kwot wszystkich elementów składowych, stanowiących przedmiot zamówienia i powinna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze. Wykonawca winien podać jednostkową cenę ryczałtową dla poszczególnych przesyłek.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 100%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100\% * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, najkorzystniejszą cenowo.

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów..

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w sytuacji:

- a) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji, co podwykonawca wykazany w ofercie (dot. przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawcy).
- b) zmiany terminu wykonania usługi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej itp.).
- c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- d) ustawowej zmiany stawek podatku VAT w okresie obowiązywania umowy.
- e) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (na pisemny wniosek jednej ze stron),
- f) rezygnacji dot. odbioru przesyłek z któregośkolwiek obiektu Zamawiającego,
- g) wyłączenie miesiąca świadczenia usługi.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
4. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
7. Oświadczenie o pracach przeznaczonych do podwykonania;
8. Projekt umowy;
9. Wzór oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w ciągu kolejnych 24 miesięcy. Na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - c) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- 1) Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 610 mm.
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 - e) za pobraniem, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy.
- 1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,
 - Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
- 1) raz dziennie z:
 - a) Rektoratu Zamawiającego, tj. z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.30-15.30,
 - b) Sekretariat Wydziału Humanistycznego, ul. Świętokrzyska 21D, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - c) Sekretariat Wydziału Nauk o Zdrowiu, al. IX Wieków Kielc 19, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - d) Sekretariat Wydziału Zarządzania Administracji, ul. Świętokrzyska 21, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - e) Sekretariatu Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, ul. Świętokrzyska 15, Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 11.00-15.00,
 - 2) dwa razy w tygodniu wtorek i piątek w godzinach 14:30- 15:30 z:
 - a) Wydawnictwa Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5.
 - b) Sekretariat Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, ul. Krakowska 11, Kielce,
 - c) Sekretariat Biblioteki Uniwersyteckiej i Uniwersyteckie Centrum Danych, ul. Świętokrzyska 21e. Kielce,
4. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
15. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
16. W razie niemożności doręczenia pisma operator postępuje w sposób wskazany poniżej.

Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 15, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.

Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego oraz jego jednostek podległych, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji – w rozbiciu na siedzibę główną i poszczególne jednostki podległe.
19. W załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb siedziby głównej oraz jego jednostek terenowych. Powyższe zestawienie stanowi podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w zestawieniu musi być dostępna dla każdej z jednostek terenowych podległych Zamawiającemu.
20. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

Rodzaj i orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku

Lp.	Nazwa przesyłki	Ilość
1.	listowe krajowe nierejestrowane do 50 gram	1800
2.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	400
3.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	400
4.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	600
5.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	50
6.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	130
7.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	300
8.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	250
9.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	500
10.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	100
11.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	100
12.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	200
13.	listowe krajowe rejestrowane do 50 gram	2 000
14.	listowe krajowe rejestrowane ponad 50 do 100 gram	500
15.	listowe krajowe rejestrowane ponad 100 do 350 gram	1 000
16.	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 500 gram	250
17.	listowe krajowe rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	150
18.	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	500
19.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	300
20.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100	1 500
21.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	500
22.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	100
23.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	200

24.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	210
25.	zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłki rejestrowanej krajowej	2 500
26.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	110
27.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	30
28.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	50
29.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane do 50 gram	70
30.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	30
31.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	40
32.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	40
33.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	40
34.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	30
35.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	50
36.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	20
37.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	20
38.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	20
39.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	20
40.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	10
41.	zwrotne potwierdzenie odbioru – dla przesyłki rejestrowej listy zagraniczne (europejskie)	150
42.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	10
43.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	5
44.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	5
45.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5
46.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5
47.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	10
48.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	5
49.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	5

50.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5
51.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	5
52.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	5
53.	Przesyłki pobraniowe ekonomiczne- przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy – paczki od 0,5 do 30 kg	25
54.	Paczki zagraniczne priorytetowe do 1 kg	5
55.	Przesyłki zagraniczne tzw.EMS do 0,5 kg	50
56.	Paczki krajowe ekonomiczne od 2 do 10 kg	40
57.	Paczki priorytetowe od 2 do 10 kg	50
58.	Paczki krajowe wartościowe ekonomiczne do 10 kg dla wartości 1000 zł	5
59.	Paczki plus krajowe ekonomiczne od 10 do 30 kg	100
60.	Przesyłka- Paczka krajowa ekonomiczna na warunkach szczególnych do 5 kg	10
61.	Przesyłki kurierskie – krajowe tzw. POCZTEX EXPRES 24 do 50 kg	60
62.	Zwrot listu poleconego krajowego z potwierdzeniem odbioru=cenie nadania danej przesyłki	50
63.	Zwrot listu poleconego krajowego bez potwierdzenia odbioru=cenie nadania danej przesyłki	100

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem
pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹ ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WZÓR

ZOBOWIĄZANIE
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

.....

.....

.....
Dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, któremu/którym udostępnia się zasoby

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot:

.....
dokładna nazwa i adres

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się

o zamówienie dot. usługi:.....

następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

Lp.	Rodzaj zasobu
1	Wiedza i doświadczenie ¹ :
2	Potencjał techniczny ¹ :
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia ¹ :
4	Zdolność finansowa ¹ :

Oświadczam, iż będę uczestniczył² /nie będę uczestniczył w realizacji części zamówienia¹.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt.IX.2 SIWZ

WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie usługi), które odpowiadają przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wymagana w SIWZ:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy/podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Zakres rzeczowy usługi	Okres realizacji daty od - do	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu:.....

w imieniu:.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

LUB

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o pracach przeznaczonych do podwykonania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

na podstawie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907), oświadczam, iż usługę objętą zamówieniem wykonamy częściowo przy udziale podwykonawców.

Podwykonawcy powierzamy:

a)

b)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr _____

zawarta w dniu 2014 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, REGON
....., NIPwpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej** zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy zał. nr 1.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy i odbierane przez przedstawiciela Wykonawcy z tych jednostek.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 nie powoduje zmiany postanowień Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej 7 dni przed taką zmianą. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego ogranicza się do terenu miasta Kielce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych w tym wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, a także regulaminach świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia regulaminów mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień niniejszej umowy lub sprzeczne z warunkami zawartymi w przedmiotowej umowie, SIWZ oraz ofercie Wykonawcy uważa się za nieobowiązujące.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w Załączniku Nr 2 do Umowy, w dni robocze (poniedziałek- piątek), w godzinach wskazanych w załączniku nr 2.
7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych, rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru- w książce nadawczej; dla przesyłek rejestrowanych przekazywane będzie również zestawienie ilościowo-

wartościowe wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,

- 2) dla przesyłek nierejestrowanych- na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, po upływie tego terminu przesyłka jest „awizowana powtórnie”, termin odbioru powtórnie awizowanej przesyłki przez adresata wynosi 7 dni. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania (np. śmierć adresata, wyprowadzenie się z pod wskazanego adresu, lub odmowy odbioru przesyłki).
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. Przesyłki będą zaopatrzone w druki potwierdzeń odbioru przez pracowników Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych- wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jeden egzemplarz dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych)- sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jeden dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będącą przesyłką najszybszej kategorii, niebędącą przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru- zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu będzie wyjaśniał je telefonicznie lub mailem (adres: kancelaria@ujk.edu.pl) z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),

- 5) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - 6) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 7) postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 8) obowiązujących u Wykonawcy i powszechnie dostępnych Regulaminach, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Każda ze stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:)
w tym plus podatek VAT%.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi faktury VAT, nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5 Kielce, za wykonane usługi wykazane w zał. nr 1 na rzecz właściwych jednostek organizacyjnych Zamawiającego- zał. nr 2
3. Faktury, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której wykonywana była usługa, nie później niż do 10-ego dnia następnego miesiąca.
4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 5 oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 7. Wykonawca ma prawo weryfikować rejestry i zestawienia z dokumentami oddawczymi. W przypadku wystąpienia różnic Wykonawca jest uprawniony do złożenia reklamacji.
5. Do obliczenia należności za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Rejestry i Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktury VAT będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy faktury, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, 21 dniowy termin zapłaty rozpoczyna bieg licząc od następnego dnia roboczego od daty doręczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki Zamawiającego, przyporządkowane właściwej jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług obliczony według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Zamawiający złoży pisemną reklamację o tym fakcie u Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie i/lub zwrot opłaty na zasadach określonych w art. 87 do art. 96 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty należnej w danym okresie rozliczeniowym dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. W sytuacji o której mowa w ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem iż umowę uważa się za zakończoną w dniu, w którym nastąpiło wyczerpanie kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:,
 - 2) ze strony Zamawiającego: uprawnione osoby do odbioru korespondencji w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego. Wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni:.....
tel adres mail:
3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni:.....
tel adres mail:

§ 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5.
2. Adres do korespondencji w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Adres	Uwagi!!!
1.	Rektorat	Kancelaria Ogólna ul. Żeromskiego 5, Kielce	Dostarczanie przesyłek od 8:00 do 10:00 Odbiór przesyłek codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.30-15.30
2.	Sekretariat	Wydział Humanistyczny, ul. Świętokrzyska 21D, Kielce	Dostarczanie i odbiór przesyłek od 11:00 do 15:00 codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze
3.	Sekretariat	Wydział Nauk o Zdrowiu, al. IX Wieków Kielc 19, Kielce	j.w.
4.	Sekretariat	Wydział Zarządzania Administracji, ul. Świętokrzyska 21, Kielce	j.w.
5.	Sekretariat	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, ul. Świętokrzyska 15, Kielce	j.w.
6.	Wydawnictwo	Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, Kielce	Dostarczanie przesyłek od 8:00 do 15:00 codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbiór dwa razy w tygodniu wtorek i piątek w godzinach 14:30- 15:30
7.	Sekretariat	Wydział Pedagogiczny i Artystyczny, ul. Krakowska 11, Kielce	j.w.
8.	Sekretariat- BU, UCD	Biblioteka Uniwersytecka, Uniwersyteckie Centrum Danych, ul. Świętokrzyska 21e. Kielce	j.w.

Przesyłki listowe rejestrowane europejskie niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane europejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane – kraje pozaeuropejskie- niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane – kraje pozaeuropejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Załącznik nr 4 do Umowy Nrz dnia

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie- niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie- najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość Gabaryt...	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma.....

Numer pisma.....



Z dnia

Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – administracyjnego późn.zm.)

określonych
Kodeks postępowania
(Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z

.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

Strona 1

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki

listowej Nr.....

Nadawczej

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)



1. Oznaczoną przesyłkę doręczono

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy, domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi

(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP

..... w dniu

domienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od zawiadomienia, umieszczonego w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje

ności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznan wyprowadził się

wanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

nie odebrał awizo-

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

*właściwe zaznaczyć

WZÓR

.....
(nazwa Wykonawcy/podmiotu, dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych**.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

cenę brutto w kwocie: zł,
słownie:),
wartość netto: zł.
Wg formularza rzeczowo- cenowego stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszej oferty.

Uwaga:

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

2. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami^{2/} zamierzamy zlecić podwykonawcom¹
3. Akceptujemy termin płatności faktury VAT **21 dni** (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
 - c) zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi;
5. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówieniatel.fax.....
Imię i nazwisko
6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie.....
Potwierdzenie w załączeniu. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

² niepotrzebne skreślić

Formularz rzeczowo- cenowy

Przy uwzględnieniu stawki podatku VAT należy wziąć pod uwagę zapisy ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	listowe krajowe nierejestrowane do 50 gram	1600			200				
2.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	300			100				
3.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	300			100				
4.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	200			400				
5.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	10			40				
6.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	20			110				
7.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	250			50				
8.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	200			50				
9.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	400			100				
10.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	20			80				
11.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	30			70				
12.	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	20			180				

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
13.	listowe krajowe rejestrowane do 50 gram	1 500			500				
14.	listowe krajowe rejestrowane ponad 50 do 100 gram	200			300				
15.	listowe krajowe rejestrowane ponad 100 do 350 gram	200			800				
16.	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 500 gram	100			150				
17.	listowe krajowe rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	50			100				
18.	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	50			450				
19.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	100			200				
20.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100	1 000			500				
21.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	300			200				
22.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	40			60				
23.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	70			130				
24.	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	10			200				
25.	zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłki rejestrowanej krajowej	2 000			500				
26.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	100			10				

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
27.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	20			10				
28.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	15			35				
29.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane do 50 gram	50			20				
30.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	15			15				
31.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	10			30				
32.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	10			30				
33.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	10			30				
34.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	10			20				
35.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	20			30				
36.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	5			15				
37.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	5			15				
38.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5			15				

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
39.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	5			15				
40.	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	2			8				
41.	zwrotne potwierdzenie odbioru – dla przesyłki rejestrowej listy zagraniczne (europejskie)	70			80				
42.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	7			3				
43.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	2			3				
44.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	2			3				
45.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	2			3				
46.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	2			3				
47.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	8			2				
48.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	3			2				
49.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	2			3				
50.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	2			3				

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
51.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	2			3				
52.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	2			3				
53.	Przesyłki pobraniowe ekonomiczne- przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy – paczki od 0,5 do 30 kg	15			10				
54.	Paczki zagraniczne priorytetowe do 1 kg	3			2				
55.	Przesyłki zagraniczne tzw.EMS do 0,5 kg	45			5				
56.	Paczki krajowe ekonomiczne od 2 do 10 kg	30			10				
57.	Paczki priorytetowe od 2 do 10 kg	40			10				
58.	Paczki krajowe wartościowe ekonomiczne do 10 kg dla wartości 1000 zł	3			2				
59.	Paczki plus krajowe ekonomiczne od 10 do 30 kg	50			50				
60.	Przesyłka- Paczka krajowa ekonomiczna na warunkach szczególnych do 5 kg	5			5				
61.	Przesyłki kurierskie – krajowe tzw. POCZTEX EXPRES 24 do 50 kg	50			10				
62.	Zwrot listu poleconego krajowego z potwierdzeniem odbioru=cenie nadania danej przesyłki	40			10				

Lp.	Nazwa przesyłki	GABARYT A			GABARYT B			Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 8) + wartość podatku VAT
		Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Ilość	Cena netto za 1 przesyłkę	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
63.	Zwrot listu poleconego krajowego bez potwierdzenia odbioru=cenie nadania danej przesyłki	90			10				
64.	Odbiór korespondencji z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (łączna kwota za 56okres 12 miesięcy, rozliczana w równych miesięcznych ratach podzielona na jednakową wartość dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (j.o.) Zamawiającego tj. 9 j.o.)								
RAZEM:									

Wartość brutto usługi, za cały okres trwania umowy wynosi: zł PLN (wartości brutto z kolumny 10 pomnożona przez 2 lata)

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy