**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu:** Dostawa urządzeń komputerowych dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK w Kielcach, znak sprawy :DP.2301.71.2018.

Zakup finansowany z dotacji Urzędu Marszałkowskiego na rok 2018 – Kierunek Lekarski

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

ZATWIERDZIŁA

KANCLERZ

Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone :

- w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia 15.10.2018r. pod numerem 636431-N-2018 -N-2018

- na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl – dnia 15.10.2018r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – dnia 15.10.2018r.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres zamawiającego**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej „PZP”.

2.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3.Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych (zestawy komputerowe z oprogramowaniem w ilości 10 szt. i urządzenia wielofunkcyjne w ilości 2 szt.) dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK w Kielcach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2.Kod CPV:

Główny 302000001 – urządzenia komputerowe

30213300-8 komputer biurkowy

30232110-8 drukarki laserowe

48000000-8- pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4.W przypadku wystąpienia w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta, sprzęt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SIWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez zamawiającego. Ewentualne występujące w SIWZ nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe i sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.

5.W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do **:**

–udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy na warunkach określnych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

-przekazania prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego w urządzeniach komputerowych lub dostarczonego wraz z urządzeniami;

- transportu dostarczanych urządzeń do budynku WLiNoZ w Kielcach;

- wniesienia dostarczonego przedmiotu do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego.

5.1 Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy zostaną odrzucone.

5.2 Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i nie może być przedmiotem praw osób trzecich, musi w dniu dostawy posiadać instrukcję obsługi w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach; winien być wyposażony we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego jest zakupywany, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

5.3Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej (instrukcja obsługi dodatkowo na DVD, CD lub pendrive).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy (art.67 ust.1 pkt 7 PZP).

9. Zamawiający na podstawie art.36b. ust.1 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).

10.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia**

1.Wymagany, maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 17 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Uwaga: Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem realizacji zostaną odrzucone.

1.2 Wykonawcy mogą zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia, niż przedstawiony wyżej.

Uwaga: Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

2.Miejsce wykonania zamówienia: Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu UJK w Kielcach, Al. Wieków Kielc 19.

**ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy,

b) art. 24 ust. 5 pkt 1): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a)zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni warunek, jeżeli okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 dostawy urządzeń komputerowych, o wartości brutto minimum 25 000,00 zł każda.

2.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt

16-20 lub ust. 5 pkt.1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

4.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

6.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz ust.5 pkt. 1.

9.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.1 ppkt. 2) litera a) niniejszego rozdziału.

10.W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:

1)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3)zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

11.Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI.

**ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1**.**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa:

1)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

2)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) niniejszego rozdziału.

4.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.

**5.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**6.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

*dotyczy: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG) – wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz.*

2)wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Z treści wykazu i dowodów potwierdzających wykonanie dostaw musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) litera a).

7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 6 ppkt.1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

9.Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

10.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6 ppkt. 1).

12.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia* *26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126), tzn.:*

a)składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.1Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.12 litera a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.2 Dokumenty, o których mowa 12 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

15.Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16.W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Wykonawca powinien w ofercie wskazać adres internetowy pod którym dostępne są te dokumenty. W przypadku samodzielnego pobrania przez zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski ww. dokumentów.

**ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do**

**porozumiewania się z Wykonawcami**

**1.**Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r.

poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem

sprawy określonym w niniejszej SIWZ.

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez

Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych

ul. Żeromskiego 5

* 1. Kielce

5.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:[kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl) a faksem na nr (41) 349 72 78.

6.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.W postępowaniu **oświadczenia** składa się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (do wyboru przez wykonawcę). Jeżeli wykonawca składa oświadczenia w postaci elektronicznej – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dotyczy to również oświadczeń składanych przez podwykonawców i podmiotów na zasobach których polega wykonawca).

8.Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jeżeli wybierze taką formę ich złożenia, jest poczta elektroniczna.

9.Jeżeli oświadczenia będą składane w formie elektronicznej należy przesłać je na adres email: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl); Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

10.Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje w/w. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz.1579).

11.Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

12.Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oświadczeń w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.

13.Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

14.Wykonawca, przesyłając oświadczenia w formie elektronicznej, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej te oświadczenia.

15.Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego zamawiającego.

16.Oświadczenia przesłane w formie elektronicznej otworzone zostaną przez zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert, w dniu wyznaczonym na ich składanie.

17. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Anna Kowalczyk tel. 41 349 73 68; mail [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)

18.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim**.**

19.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium:

w kwocie 540,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści złotych, 00/100) przed upływem terminu

składania ofert.

2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer konta na konto Uniwersytetu

Jana Kochanowskiego w Kielcach Bank Millenium S.A. Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201.

4. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – oznaczenie sprawy DP.2301.71.2018”

5. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniężna, dopuszczonych przepisami

ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W

treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5

ustawy PZP.

7.Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.

7b) ustawy PZP.

8.Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1.Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w **formie pisemnej**. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.

2.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i winna być przygotowana wg. wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

4.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

7.Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

8.Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób „Oferta na dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu (DP.2301.71.2018).**”**

10.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).

11.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy w ofercie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art.8 ust.3 PZP)

13.Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w niniejszej SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna).

2.Ofertę należy złożyć do dnia **23.10.2018 r.** do godziny **10:00**.

3.Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2018 r.** o godzinie **10:15,** w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

Dział Zamówień Publicznych

4.Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

5.Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

6.Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:

1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2)firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3)ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz z kosztu dostarczenia zapakowanego przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, jego wniesienia, zainstalowania i uruchomienia.

2.Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ogółem brutto, netto i podatek Vat.

2.Cena oferty musi być podana w kwocie brutto i netto w złotych polskich.

3.Zamawiający informuje, że na zestawy komputerowe będzie się ubiegał o dokument upoważniający do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm.). **W związku z powyższym prosimy o skalkulowanie oferty ze wskazaniem aktualnej na dzień składania ofert stawki podatku VAT**. A w przypadku otrzymania pisma z MNiSW, z którego będzie wynikała zgoda na zastosowanie na ten sprzęt 0 % „zwolnienie z VAT”. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać korekty wystawionej faktury VAT o wartość wpłaconego podatku.

4.Cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5.Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze**

**oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2.Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag

1) **cena brutto** - stanowiące wagę **60%**

2) **termin realizacji zamówienia** – stanowiący wagę **40%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryte­rium cena, Zama­wiający do­kona porównania ofert według następujących zasad:

**ad.1 Kryterium „cena brutto”:**

maksymalną ilość punktów (60) Zama­wiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

**Liczba punktów= (Cena brutto najniższa / Cena brutto badana) x 60**- liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Ad 2 Kryterium „termin realizacji zamówienia”**

Oferta z terminem realizacji 17 dni kalendarzowych otrzyma 0 pkt.

**Za każdy dzień skrócenia** terminu realizacji zamówienia zamawiający przyzna ofercie **4 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt, jeżeli Wykonawca skróci termin realizacji o więcej niż 10 dni kalendarzowych otrzyma 40 pkt.

Oferta zawierająca termin realizacji **dłuższy od** wskazanego w Rozdziale IV t.j. 17 dni kalendarzowychzostanie odrzucona.

2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

3.Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

3.Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 i 5-7 ustawy PZP, na stronie internetowej www.ujk.edu.pl

**ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2.Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

3.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczania należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści**

**zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy,**

**przewidywane zmiany umowy**

1.Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w przypadku zmiany:

a)parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia.

b)typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne) i nie ulegnie zwiększeniu wynagrodzenie. W/w zmiany mogą nastąpić na pisemny zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.Zmiana umowy następuje (na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy) w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone**

**rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w**

**toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane

w Dziale VI ustawy PZP. Podstawę do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a)określenia warunków udziału w postępowaniu;

b)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c)odrzucenia oferty odwołującego;

d)opisu przedmiotu zamówienia;

e)wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo

w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym

podpisem elektronicznym.

4.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.

5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni

od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej.

7.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od

dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu

odwołanie.

10.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na

korzyść jednej ze stron.

11.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy

nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12.Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny

od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

13.Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00;

• Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych,   
z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa urządzeń komputerowych”, nr DP.2301.71.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

**Załącznik nr 1 –** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 -** Formularz oferty

**Załącznik nr 3 –** Wzór umowy

**Załącznik nr 4** – Formularz oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu

**Załącznik nr 5**–Formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

**Załącznik nr 6**–Formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Zestawy komputerowe zaawansowane wraz z oprogramowaniem systemowym i edytorskim.** | **10 zestawów** |
| **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem**  **Wymagania dla zestawu komputerowego**  Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu demonstracyjnego lub powystawowego.  **Komputer biurkowy** stacjonarny z monitorem o następujących parametrach:  - Procesor systemowy oparty na architekturze 64 bitowej, minimum 4-rdzeniowy, zegar taktujący min 2.0 GHz, min 3 MB Cache wewnętrznego procesora,  - Płyta główna: Obsługa technologii Hyper-Threading. Liczba gniazd procesorów: min 1, wyposażona w kartę dźwiękową standard High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy,  - na płycie głównej wymagane złącza PCI: PCI-E 16x: min 1; Złącza PCI-E 1x: min 1;  - na płycie głównej wymagane złącza USB: min. 2x USB 2.0, min. 2xUSB 3.0 ;  - wbudowana karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbit/s;  - wymagana karta sieci bezprzewodowej z min 1 anteną,  - Dysk twardy wielkość min. 1000 GB. Możliwość zamontowania dodatkowego dysku twardego w obudowie,  - Pamięć Operacyjna Ram Min 8 GB DDR, w układzie min 2 x 4GB;  - wbudowany napęd min DVD, DVDRW złącze SATA  - Karta grafiki z wsparciem dla Microsoft DirectX 11., OpenGL 4.0, Złącza wideo na tylnym panelu: min 1x DVI, 1xVGA,  - obudowa z wbudowanym zasilaczem  - dołączone głośniki  - **Monitor komputerowy** o przekątnej min 23 cale, rodzaj podświetlenia min LED, matryca o rozdzielczości nominalnej min 1920 x 1080 piksele, minimalne kąty widzenia 170/160 stopni, wejścia: VGA, DVI lub HDMI, DP, regulacja w poziomie w zakresie +/- 30 stopni,  - Klawiatura podłączana do portu USB,  - Mysz o rozdzielczości min 600 dpi, podłączana do portu USB  - Listwa zasilająca 5 gniazdowa, długość 5 m z wbudowanymi filtrami sieciowymi  Do każdego zestawu komputerowego wymagane oprogramowanie:  - **oprogramowanie zarządzające systemowe** typu Min OS Windows 10 Professional x64 lub równoważne  **(szczegółowy opis poniżej)**  - **oprogramowanie biurowe** edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, program do tworzenia baz danych, klasy minimum typu Ms Office 2016 professional Plus PL AE MOLP wersja edukacyjna lub równoważne, dla każdego komputera z licencją dożywotnią, licencja Uczelniana typu MOLP **(szczegółowy opis poniżej)**  **Oprogramowanie systemowe minimum klasy MS Windows 10 Professional 64 bit PL + nośnik lub równoważny spełniający następujące warunki**  - system 64 bitowy, system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane, musi pozwalać na instalację oprogramowania użytkowanego na komputerach w tym MS Office 2003, 2007, MS Office 2010, 2013, 2016 MOLP, w wersjach standard oraz pro (w tym MS Access), programów firmy Adobe, Corel, oprogramowania: SPSS, Statistica, SAS, MATHLAB,  musi pozwalać na instalację oprogramowania dostępnego w ramach podpisanych przez Zamawiającego licencji: licencji oprogramowania firmy Adobe, oraz licencji firmy Corel, SPSS,  licencja musi:  być nieograniczona w czasie,  pozwalać na instalację oprogramowania 64- jak i 32-bitowej wersji  pozwalać na użytkowanie komercyjne i edukacyjne,  pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy bez konieczności kontaktowania się z producentem systemu lub sprzętu,  musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego,  darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim  na stronie WWW producenta komputera powinny być dostępne aktualne wersje kompletu sterowników do urządzeń i składników stanowiących wyposażenie dostarczanego komputera dla dostarczonego systemu operacyjnego.  musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,  musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6  musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku  musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe;  zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,  zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych,  zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego,  musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem,  być zgodny z użytkowanym na oprogramowaniem antywirusowym dostępnym na rynku  musi zapewniać wsparcie dla użytkowanych oraz większości powszechnie używanych urządzeń i standardów dotyczących drukarek, skanerów, urządzeń sieciowych, USB, e-Sata, FireWare, Bluetooth, urządzeń Plug & Play, WiFi,  nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki) oraz oprogramowania, w tym zgodności z oprogramowaniem użytkowanym i zakupionym dla całej uczelni.  W przypadku dostawy i zainstalowania przez Dostawcę systemu równoważnego zobowiązany jest on do pokrycia wszelkich kosztów wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, szkoleń użytkowników sprzętu oraz szkoleń certyfikowanych administratora systemów informatycznych w jednostce do której dostarczono oferowane rozwiązanie.  Do każdego komputera muszą być dołączone:  płyta odtworzeniowa (system recovery) stanu fabrycznego systemu operacyjnego i oprogramowania,  płyty CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne opcjonalne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń komputera, dla danego systemu operacyjnego.  **Pakiet biurowy profesjonalny klasy min MS Office Professional 2016 MOLP EDU lub równoważny spełniający następujące warunki**  Oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, narzędzie wspierający robienie notatek, program do obsługi poczty elektronicznej.  Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika; prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych; możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.  Oprogramowanie powinno w pełni wspierać formaty plików: .docx (.doc), .xlsx (.xls) , .pptx (.ppt), .pub, .one. pkg. Oprogramowanie powinno odczytywać oraz zapisywać tworzone dokumenty i pliki w wyżej wymienionych formatach.  Edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, wstawianie oraz formatowanie tabel, wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, automatyczne tworzenie spisów treści, formatowanie nagłówków i stopek stron, sprawdzanie pisowni w języku polskim, śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma), wydruk dokumentów, wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;  Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: tworzenie raportów tabelarycznych, tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, wyszukiwanie i zamianę danych, wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010,2013, 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. Program do obsługi arkusza kalkulacyjnego powinien zawierać wbudowaną obsługę języka obiektowego VBA lub język równoważny  Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016.  Dostawca dostarczy niezbędne sterowniki pozwalające na drukowanie dokumentów z dostarczonego pakietu biurowego na drukarkach użytkowanych oraz drukarkach powszechnie dostępnych.  W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy.  rozszerzone o oprogramowanie do obsługi bazy relacyjnej danych powinno dać się podłączyć do dowolnego źródła obsługującego popularne oprogramowanie pośredniczące (middleware), np. do serwera MS SQL Serwer, PostgreSQL, MS Access. Oprogramowanie powinno zapewniać:  maksymalny rozmiar bazy danych co najmniej 2 GB  liczba jednoczesnych użytkowników co najmniej 255,  liczba pól w tabeli co najmniej 255,  maksymalny rozmiar tabeli co najmniej 2 GB (wraz z obiektami systemowymi)  powinno ono zawierać zawiera wbudowany interpreter VBA lub równoważny język programowania obiektowego  powinno ono importować i eksportować dane do formatów: Excel, Outlook, ASCII, dBase, Paradox, FoxPro, SQL Server, Oracle, ODBC, itp.  baza danych powinny się dać zapisać w pojedynczych plikach.  powinno ono odczytywać i zapisywać w formacie zgodnym z .accdb  W przypadku dostawy i zainstalowania przez Dostawcę pakietu biurowego równoważnego, zobowiązany jest on do pokrycia wszelkich kosztów wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem i konwersji danych użytkownika komputera, w tym danych archiwalnych oraz przeprowadzi szkolenie użytkowników i szkolenie certyfikowane administratora systemów informatycznych w jednostce do której dostarczono oferowane rozwiązanie.  Dostawca dostarczy niezbędne sterowniki pozwalające na drukowanie dokumentów z dostarczonego pakietu biurowego na drukarkach użytkowanych oraz drukarkach powszechnie dostępnych.  Wymagane certyfikat ISO dla producenta i deklaracja CE dołączana do dostarczonego sprzętu komputerowego  **WYMAGANA GWARANCJA i RĘKOJMIA: minimum 24 miesiące** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne** | **2 szt.** |
| **WYMAGANIA DLA PRODUKTU:**  **Urządzenie wielofunkcyjne: - szt. 2**  Wymagane kolorowe urządzenie wielofunkcyjne o nast. funkcjach: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,  Maksymalna prędkość wydruku: min 22 str./min w czerni i 20 str./min w kolorze  Czas oczekiwania na pierwszy wydruk: mono do 15 sek., kolor do 20 sek.  Porty: High Speed USB 2.0 i Gigabit Ethernet (10/100/1000)  Podajniki papieru: podajnik – min 150 arkuszy  Odbiornik papieru – min 150 arkuszy  podajnik ADF na min 50 arkuszy  Wyświetlacz kolorowy min 2,0"  Procesor: min 700 MHz  Pamięć wbudowana: min. 512 MB  Maksymalny cykl pracy: 60 000 str./miesiąc  Rozdzielczość wydruku minimum 1200 x 1200 dpi  Płaski skaner kolorowy z podajnikiem automatycznym na min 50 arkuszy  Prędkość skanowania: min 20 str./min  Rozdzielczość skanera optyczna min 600 x 600dpi  Wymagana możliwość skanowania do maila, FTP ,USB, komputera,  Wymagane oprogramowanie OCR  Maksymalna prędkość kopiowania A4 mono: min 20 str./min  **WYMAGANA GWARANCJA i RĘKOJMIA: Minimum 24 miesiące** | | |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………

Siedziba: ………………….……………………………………………………………

Nr KRS: ……………………….

Adres do korespondencji: …………….……………………………………………………

Adres poczty elektronicznej …………………………………………….

Strona internetowa ……………..……………..…………….

Numer telefonu ………………………..

Numer faksu..………………………..

Osoba do kontaktu: ………………………………

**OFERTA**

**Uniwersytet**

**Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

1.W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **dostawa urządzeń komputerowych dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu (DP.2301.71.2018)** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ :

za cenę brutto OGÓŁEM (netto +obowiązujący podatek VAT):

liczbowo: ………………………………………………. zł

słownie złotych: …………………………………………………………….

**Cena netto:**

liczbowo:…………. zł

słownie złotych: …………………………………………………………….

**Należny podatek VAT** w wysokości ……….% , tj. liczbowo:……………… zł

(słownie złotych: ………………………………………………………………………….. zł).

W tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Cena jednostkowa netto | Stawka podatku Vat w % |
| 1 | Zestaw komputerowy z oprogramowaniem | Cena netto za 1 zestaw komputerowy z oprogramowaniem  ……………………………… | ………………… |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne | Cena netto za 1 urządzenie wielofunkcyjne  …………………………………. | ……………………. |

2.Opis oferowanego przedmiotu zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Specyfikacja oferowanych urządzeń komputerowych, w tym oprogramowania (należy wyszczególnić wszystkie podzespoły zestawu komputerowego oraz funkcjonalności oprogramowania) lub podać nazwę, model i typ urządzeń komputerowych oraz nazwę i wersję oprogramowania | Ilość |
| 1 | Zestaw komputerowy z oprogramowaniem |  | 10 zestawów |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne |  | 2 szt. |

3.Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z pełną realizacją zakresu rzeczowego zamówienia.

4.Oświadczam/y, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

5.Udzielam/y gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres **:** …………… miesięcy

6.Zobowiązuje/my się zrealizować zamówienie w terminie ………….dni kalendarzowych*( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia to max 17 dni kalendarzowych, za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)*

7.Oświadczam/y, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada stosowne certyfikaty/aprobaty techniczne wymagane dla wyrobów dopuszczonych do obrotu.

8.Oświadczam/y, że posiadamy uprawnienia do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w urządzeniach komputerowych.

9.Oświadczam/y, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania oferty do zawarcia umowy na określonych w nim określonych.

10. Akceptuje/my warunki płatności (określone w SIWZ) za przedmiot zamówienia.

11. Oświadczam/y, ze uważamy się za związanych ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

12.Przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

***\* niewłaściwe skreślić***

Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą cześć zamówienia (zakres prac):

1) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………

2) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………

13.Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE).  
W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

□ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo

14.INFORMUJE/MY, że:

* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*)  
  w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

\*\* niewłaściwe skreślić)

\*\*Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

15.Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_.

16. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

17. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1………………………….. ……………………………

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

2………………………….. ……………………………

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

........................................ dnia ................ 2018r.

.......................................................

Czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

UMOWA NR DP.2301……2018

zawarta w dniu ………………...2018 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kiel­cach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

dr Aleksandra Pisarska – Kanclerz UJK

**a**

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

....................................................................., z siedzibą w ............................... przy ulicy .............................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., wysokość kapitału zakładowego ………………, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego……………….. i kapitału wpłaconego ……………………, zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1. ........................................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) .............................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .................................................... z siedzibą w .................................. przy ulicy .............................., wpisanym do ***Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)***, zwanym w treści umowy **„Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: ……………………………………

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu­blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień pu­blicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie kompletnych, fabrycznie nowych i gotowych do eksploatacji urządzeń komputerowych, tj. 10 zestawów komputerowych z oprogramowaniem i 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „urządzeniami” spełniającym wszystkie wymagania określone w SIWZ.

2. Integralną cześć umowy stanowi oferta Wykonawcy.

3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie Wykonawca zrealizuje **w terminie ……….dni** licząc od daty zawarcia umowy.

4. Wykonawca, nie później na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości jego dostarczenia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust.4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru, o którym mowa w ust.1.

6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust 3, ust.4 oraz ust.5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1.

§ 2.

1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w ofercie, z

zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 2. ust. 3 niniejszej umowy, w łącznej wysokości ……………………………………………… słownie:…………………………………………… zł……/100, w tym cena netto: …………………………………………………, słownie:…………………………………………………………… zł……/100 oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:…………………… słownie:……........................................zł……/100.

2.Cena obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem i instalacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.

3.W przypadkach przewidzianych w ustawie o podatku od towarów i Wykonawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.

4.W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia w pełnej wysokości szkody, która powstała w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.

5. Zamawiający będzie się ubiegał o zgodę z MNiSW na zastosowanie przy zakupie zestawów komputerowych z oprogramowaniem 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 z późn.zm.).

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 6, Wykonawca – o ile zajdzie taka potrzeba - dokona zwrotu należnego podatku VAT. Zwrot dokonany będzie na podstawie wystawionej faktury korygującej w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.

§ 3.

1.Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: ………………………………….

2.Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego : …………………………….

3.Zmiana osób o których mowa w ust.1 i 2 następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia przez strony umowy.

§ 4.

1.Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywa­nia umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.

2.Wykonawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczone urządzenia muszą posiadać: instruk­cję obsługi oraz niezbędne dokumenty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp. wymagane przy tego typu urządzeniach oraz powinien być wyposażone we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego do celu dla, którego przedmiot umowy jest zakupywany. Wszystkie do­kumenty załączone do

do­starczonych urządzeń winny być sporządzone w ję­zyku polskim, w formie pisemnej/ drukowanej.

3.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach na własny koszt.

§ 5.

1.W ramach wynagrodzenia określonego w § 2. ust.1 niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie na okres ……………….. liczony od daty pisemnego odbioru urządzeń.

2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres …………………… liczony od daty pisemnego odbioru urządzeń.

3.Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu umowy (w tym oprogramowania) wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy urządzenia.

4.W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.

5.Zamawiający z tytułu rękojmi, gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi, gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, gwarancji po upływie okresu trwania rękojmi, gwarancji jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.

6.Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.

7.Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

8.W przypadku konieczności transportu uszkodzonego urządzenia, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.

9.Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….……………..

10.W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego urządzenia.

11.W przypadku wymiany urządzenia termin gwarancji oraz rękojmi zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia wymiany. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

12.Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionych urządzeń o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku braku odpowiedzi na pismo Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisma Zamawiającego, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.

§ 6.

1.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem urządzeń wraz z oprogramowaniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem urządzeń wraz z oprogramowaniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarze oprogramowania wraz z licencją pozwalające na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca oświadcza, że licencja umożliwia korzystanie z oprogramowania na zasadach określonych w SIWZ dla celu, do którego oprogramowanie zostaje zakupione, w szczególności:

1) wprowadzanie programu do pamięci komputerów Uczelni,

2) usuwanie z pamięci komputerów,

3)stosowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,

4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,

5) sporządzanie kopii programu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,

6) wykorzystanie programu podczas pokazów lub prezentacji publicznych,

7)tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,

8)modyfikowanie i rozbudowa oprogramowania lub łączenie go z innym programem lub programami na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego,

9) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt. 1-8 powyżej.

4.Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 obejmuje także prawo korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie.

§ 7.

1.Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone ***pisemnym protokołem odbioru*** stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. …………………….: i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach,

* 1. Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

3.Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego - przelewem na nr konta bankowego ……………………………….

4.Osobą upoważnioną do odbioru faktury VAT jest osoba wskazana w ust.1.

5.Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP ……………..

§ 8.

1.W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:

1. 0,5% wartości netto umowy określonej w § 2 w za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
2. 0,2% wartości netto umowy określonej w § 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. 0,2% wartości netto określonej w § 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi,
4. 15 % wartości netto umowy określonej w § 2, w przypadku odstąpienia od umowy z  przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2.Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

3.Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:

1. zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznej wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki,
2. 15 % łącznej wartości netto umowy określonej w § 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w art. 145 ust 1 ustawy Pzp.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane w rozdziale XVI SIWZ.

§ 10.

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2.Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia sytuacji wskazanej w art. 145 ust. 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wy­nagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

2.Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumie­niu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 419ze zm.).

3.Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczają­cym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzial­nością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalcza­niu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).

§ 12.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wyko­nawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 13.

1.W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

………………….. ………………………………..

Kielce, dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Wykonawca: ……………………………………………..

(strona przekazująca)

……………………………………………….

Zamawiający: *Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5,*

(strona odbierająca):

*25-369 Kielce*

Miejsce odbioru: ……………………………………………………………………..

Data odbioru: …………………………………………………………………………

Dostarczono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony oświadczają, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny/nie zgodny\* z wymaganiami określonymi w SIWZ i został zrealizowany zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr DP.2301…..2018, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymieniony przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń jako w pełni sprawny przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

**Strona przekazująca: Strona odbierająca:**

…………………………… ………………………….. (Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie* przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa urządzeń komputerowych dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu” (DP.2301.71.2018),** *prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach* ul. Żeromskiego 5

*25-369 Kielce,*

Wykonawca:

………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa/firma i dokładny adres wykonawcy)

reprezentowany przez:

………………………………………………….

imię i nazwisko

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

 Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

                                                                                                       ……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osoby/osób

uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych **w  rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/ych  podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………..…………

..……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

                                                                                                                ……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osoby/osób

uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**\*niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

                                                                                                                ……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osoby/osób

uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa urządzeń komputerowych dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu”** (DP.2301.71.2018), prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach *ul. Żeromskiego 5;* 25-369 Kielce,

Wykonawca:

………………………………………………….…………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa/firma i dokładny adres)

reprezentowany przez:

……………………………………………………..

imię i nazwisko

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

…………………….…. (miejscowość), dnia …………………. r.

……………………………………………………………………

Czytelny podpis/y osób/osoby uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..……

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osób/osoby uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

………………………………………………………………………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

                                                                                                                 ……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**\*niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY\***

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

                                                                                                                ……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**\*niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……….…. (miejscowość), dnia ………….……. r.

                                                                                                                ……………………………………....……………

Czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23

**OŚWIADCZENIE**

**(DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)**

Postępowanie pn. „Dostawa urządzeń komputerowych dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu” (DP.2301.71.2018).

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

* należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

…………….……. *,* dnia ………….……. r.

………………………………………………………..

czytelny/e podpis/yosoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy