

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce  
Tel. (0-41) 349-72-77

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień pu-  
blicznych.  
( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz . 759 ze zm.)

**Nr sprawy: DP/2310/55/13**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:  
UNIWERSYTET  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

#### **79823000–9 Usługi drukowania i dostawy**

Przedmiotem zamówienia jest **WYKONANIE I DOSTAWA DRUKÓW NA POTRZEBY PROCESU DYDAKTYCZNEGO**. Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Godło Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl).

*Wzory dokumentów na podstawie których wykonawca zobowiązany będzie wykonać niektóre druki stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

Wykonawca zobowiązany jest, przy realizacji zamówienia, do stosowania wytycznych za wartych w Rozporządzeniach MNiSW oraz w Uchwale Senatu UJK, zamieszczonych poniżej.  
**WZORY DRUKÓW OKREŚLAJĄ NASTĘPUJĄCE AKTY PRAWNE:**

1. Rozporządzenie MNiSW z dnia 01 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu ( Dz. U z 2011 r. Nr 196,poz. 1167).
2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z 2011 r Nr 201, poz.1188).
3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 05 października 2011 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktorskich (Dz. U. z 2011 r Nr 225, poz. 1351).
4. Uchwała Nr 137/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 27 października 2012, zmieniająca uchwałę nr 44/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 31maja 2012 w sprawie zatwierdzenia wzorów druków – stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, podanymi w celu ułatwienia określenia ceny oferty, i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.*

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.

#### **IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

#### **VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wydruk próbnego każdego rodzaju zamówieniowego druku.

Zaakceptowany wydruk próbny stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.

Akceptacji próbnych druków dokonują pracownicy Działu Nauczania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania wydruków próbnych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.

Koszt wydruków próbnych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.

Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków, pracowników Zamawiającego.

Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

Termin każdorazowej dostawy: w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

Termin obowiązywania umowy: Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty umowy, **lecz nie dłużej niż do 31.03.2014 r.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia :

- tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej jedną usługę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł,).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać

jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

**Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej- (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).**

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**VIII.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna usługa o wartości minimum **50.000,00** zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.

### **Uwaga**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII.2.*

**VIII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **Uwaga**

**A.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VIII.2. pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**B.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt VIII.2 pkt. 2 za-

stępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VIII.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej- wg załącznika nr 7 do SIWZ .**

**VIII.4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

- 1) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty jeśli z dokumentów załączonych do oferty taki fakt nie wynika np. wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , aktualny statut spółki- jeśli dotyczy.
- 2) W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.
- 3) Dowód wpłaty wadium.
- 4) Dla oceny jakości świadczonych usług Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć bezpłatne próbki wybranego asortymentu :
  - oprawa do suplementu- 2 szt.;
  - okładka do dyplomu ukończenia studiów- 2 szt.
  - legitymacja doktoranta - 2 szt.;
  - indeks - 2 szt.
  - indeks doktoranta- 2 szt
  - oryginał dyplomu doktora – 2 szt.
  - oryginał dyplomu doktora habilitowanego – 2 szt.

**SPOSÓB REPREZENTACJI MUSI BYĆ ZGODNY Z WŁAŚCIWYM WYPISEM Z REJESTRU.**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, uznaje się:

- osoby wykazane wprowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacjach, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane we wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
- w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta nie będzie podpisywana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednio pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;

**IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywanie informacji faksem na nr (41) 349 72 75, w takiej sytuacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: Wioletta Baran, tel. (041) 349 73 32

## **XI. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: **1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100)** .

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę na konto Zamawiającego:

**Raiffeisen Bank Polska S.A.  
Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – Znak sprawy DP/2310/55/13, Wykonanie i dostawa druków”.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, zgodnie z art. 45 ust 3. Ustawy Pzp.

**Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwoalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być złączone w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.

Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w pkt. VIII.2 i VIII.3. dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty wymienione w pkt. VIII składane są wspólnie.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

Oferta dot. DP/2310/55/13 **Wykonanie i dostawa druków. Nie otwierać przed 10.05.2013 r.**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 sekretariat Kanclerza  
Oferty należy złożyć **do dnia 10.05.2013 r.** do godziny **11:00**

Oferty zostaną otwarte **dnia 10.05.2013 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego:  
*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*  
*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT w złotych polskich, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. podatki, rabaty, upusty itp.

Nie przewiduje się zwiększenia cen jednostkowych brutto dla druków będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Faktyczną wartość umowy stanowić będzie iloczyn wykonanych dostaw danego rodzaju i poszczególnych cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacją umowy. Wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający w przypadku nie wykorzystania kwoty umowy dopuszcza możliwość aneksowania terminu zakończenia umowy.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

## **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

- I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 50%;
- II. KRYTERIUM- jakość- stanowiące wagę- 50%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:  
maksymalną ilość punktów (50) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 50 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.
2. Kryterium: jakość. Punkty za „jakość” będą przyznawane przez członków komisji w skali od 1÷50 według następujących zasad:
  - rodzaj materiału: (1÷10pkt.);
  - sposób szycia/klejenia druku: (1÷10);
  - staranność wykonania i estetyka: (1÷20);
  - intensywność i czytelność druku: (1÷10)Maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość od



jednego członka komisji wynosi 50 pkt.

Po dokonaniu oceny, w kryterium jakość, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez ilość członków komisji czyli 5. Tak otrzymany wynik stanowiący średnią arytmetyczną zostanie pomnożony przez wagę danego kryterium jakim jest jakość czyli 50%.

1% = 1 pkt

Zamawiający za najlepszą uzna ofertę Wykonawcy, która łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, uzyska największą liczbę punktów.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, itp).

2. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem

#### **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

#### **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy
5. Projekt umowy;
6. Wzór oferty
7. oświadczenie o grupie kapitałowej

#### Podpisy komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
ZATWIERDZAM

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa **polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych.**

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości:

## I.

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Indeks	egz.	7750
2.	Okładka do dyplomu ukończenia studiów	egz.	2410
3.	Oprawa do suplementu	egz.	5490
4.	Suplement	opak.	56 (56 000 kartek)
5.	Indeks doktoranta*	egz.	180
6.	Legitymacja doktoranta	egz.	180
7.	Hologramy do elektronicznej Legitymacji studenckiej	egz.	36 300

\*-wzór indeksu doktoranta zawarty jest w załączniku do SIWZ. Wymagany format indeksu A-5, okładka w kolorze granatowym, wykonana z okleiny skóropodobnej typu Introkal. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl).

Wzory dokumentów na podstawie których wykonawca zobowiązany będzie wykonać niektóre druki stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## II. Druki dyplomu doktora i doktora habilitowanego tj.:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Oryginał dyplomu doktora	egz.	70
2.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora	egz.	65
3.	Odpis dyplomu doktora	egz.	65
4.	Oryginał dyplomu doktora habilitowanego	egz.	40
5.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora habilitowanego	egz.	40
6.	Odpis dyplomu doktora habilitowanego	egz.	40

## WZÓR

<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>
--

W związku z przystąpieniem

.....  
pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu

..... z siedzibą w .....  
ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w try-  
bie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art.  
22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  
2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia  
warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, je-  
żeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 3 (WZÓR)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące główne usługi (co najmniej jedna usługa) odpowiadająca charakterem opisowi przedmiotu zamówienia .

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Zakres rzeczowy usługi	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyćie w załączeniu

\*Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
...

*(nazwa postępowania)*

w imieniu:

.....  
.....

*(pełna nazwa podmiotu)*

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy/podmiotu

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów druków, został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty umowy, lecz nie dłużej niż do 31.03.2014 r.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
7. Zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

#### § 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.
3. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl).
4. Wzory dokumentów na podstawie których wykonawca zobowiązany będzie wykonać druki tj. indeks doktoranta, dyplom doktora, odpis do akt dyplomu doktora, dyplom doktora habilitowanego, odpis oraz odpis do akt dyplomu doktora habilitowanego i indeks stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków pracowników Zamawiającego.
6. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
7. Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca

#### § 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego:  
..... tel/fax .....
  - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:  
..... tel/fax .....
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.

#### § 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, lub niezgodności co do ilości i rodzaju przedmiotu wyszczególnionego w zamówieniu, o którym mowa z § 2 ust 5, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć- na swój koszt i ryzyko, przed-



miot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem oraz zaakceptowanymi próbnymi drukami, w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieściśłości.

3. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zapotrzebowaniem, dokonuje Wykonawca na własny koszt.

#### § 5.

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto:

..... zł (słownie: .....zł)

2. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu rzeczowo- cenowym Wykonawcy na poszczególne przedmioty umowy obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.

3. Zapłata nastąpi częściami, za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy na podstawie zamówień, o których mowa w § 2 ust. 5.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie części umowy będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru .

5. Dane płatnika- Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę VAT/rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do Działu Nauczania- przelewem na nr konta bankowego wskazanego na fakturze VAT /rachunku

7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....

#### § 6.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:

1) 0,5 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,

2) 0,2 % wartości brutto umowy, określonej w §5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3). 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:

1) 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

#### § 9.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

#### §10.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

#### § 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

(WZÓR)

**Protokół odbioru**

Sporządzony w dniu.....2013 r.

Zakres realizacji zamówienia obejmował dostawę:

L.p.	Rodzaj druku (Nazwa)	ilość	UWAGI

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie\* z umową nr DP/2310 /13 z dnia.....

Odbioru dokonali w imieniu :

Zamawiającego 1. .... 2. ....

Wykonawcy 1..... 2.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**.....  
(podpis i pieczęć).....  
(podpis i pieczęć)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku braku uwag, wpisać BRAK UWAG

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę druków na potrzeby procesu dydaktycznego,**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł. podatek VAT .....%

***Ceny asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia zostały podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej oferty.***

### Uwaga:

**Wszystkie ceny podano z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.**

3. Każdorazowa dostawa poszczególnego asortymentu, wyszczególnionego w zamówieniu Zamawiającego, zostanie wykonana w ciągu ..... dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego na nr faksu: .....

4. Akceptujemy termin płatności faktury VAT **30 dni** (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi;

6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.

7. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....

8. Osoba upoważniona do kontaktów z zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest: ..... tel: .....

9. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest:

a).....

b).....

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**I.**

**Formularz rzeczowo- cenowy**

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena netto/ sztuka	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Indeks	egz.	7750			
2.	Okładka do dyplomu ukończenia studiów	egz	2410			
3.	Oprawa do suplementu	egz.	5490			
4.	Suplement	opak.	56 (56 000 kartek)			
5.	Indeks doktoranta	egz.	180			
6.	Legitymacja doktoranta	egz.	180			
7.	Hologramy do elektronicznej Legitymacji studenckiej	egz.	36 300			

**II. Druki dyplomu doktora i doktora habilitowanego tj.:**

L.p.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena netto/ sztuka	Podatek VAT %	Wartość brutto
8.	Oryginał dyplomu doktora	egz.	70			
9.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora	egz.	65			
10.	Odpis dyplomu doktora	egz.	65			
11.	Oryginał dyplomu doktora habilitowanego	egz.	40			
12.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora habilitowanego	egz.	40			
13.	Odpis dyplomu doktora habilitowanego	egz.	40			

.....dnia.....2013 r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ..... na .....  
.....

*(nazwa postępowania)*

- 1) informuję , że należę / nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	adres siedziby
1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga:**

\* Odpowiednio skreślić

\*\* Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.