

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach**
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz . 759 ze zm.)

Nr sprawy: DP/2310/208/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

22000000-0 Druki i produkty podobne

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest **WYKONANIE I DOSTAWA DRUKÓW NA POTRZEBY PROCESU DYDAKTYCZNEGO**. Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest, przy realizacji zamówienia, do stosowania wytycznych zawartych w Rozporządzeniach MNiSW zamieszczonych poniżej.

WZORY DRUKÓW OKREŚLAJĄ NASTĘPUJĄCE AKTY PRAWNE:

1. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188).
2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 05 października 2011 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktorskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351).

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia **w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia, może być, osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj:
 - wykażą się minimum jedną usługą polegającą na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego, którą Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, o wartości nie mniejszej niż: **4 000,00 zł brutto** każda oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację niniejszego zamówienia.
- 2) **Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

VIII.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna usługa o wartości minimum **4.000,00** zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*W takim przypadku podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy swój potencjał o którym mowa w UWADZE powyżej **składa dokumenty o których mowa w pkt . VIII.2 ppkt. 1 i 2***

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).

VIII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4a do SIWZ).

Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:

- a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.

z 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej,

jak też

- b) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. z 2003 r., Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy składają:

a) **osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:**

- ✓ oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),

b) **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

- ✓ oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem z którego wynika jego umocowanie);
- ✓ w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze współników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez współnika/ współników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika współników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:
 - oddzielne (osobne) oświadczenie lub
 - oświadczenie podpisane łącznie (wspólnie).

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) pkt.VIII.2. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII.2.

VIII.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego KRS, aktualny statut spółki - jeśli dotyczy.
- 2) W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć bezpłatną próbkę legitymacji doktoranta w ilości 1 egzemplarza, oraz 2 sztuki hologramu do elektronicznej legitymacji studenckiej ;

SPOSÓB REPREZENTACJI MUSI BYĆ ZGODNY Z WŁAŚCIWYM WYPISEM Z REJESTRU.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, uznaje się:

- osoby wykazane wprowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacjach, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;

- w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta nie będzie podpisywana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
- w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: Wioletta Baran, tel. (041) 349 73 32.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być związane w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.

Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w pkt. VIII.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty wymienione w pkt. VIII składane są wspólnie.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

Oferta dot. DP/2310/208/12 **Wykonanie i dostawa druków dla UJK. Nie otwierać przed 21.01.2013 r.**

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres. Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 SEKRETARIAT KANCLERZA

Oferty należy złożyć **do dnia 21.01.2013 r. do godziny 11:00**

Oferty zostaną otwarte **dnia 21.01.2013 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Cenę oferty należy podać w kwocie jednostkowej netto oraz wartość brutto wraz z należnym podatkiem VAT w złotych polskich, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. podatki, rabaty, upusty itp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Faktyczną wartość umowy stanowić będzie iloczyn danego rodzaju druku i poszczególnych cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacją umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium – cena brutto za przedmiot zamówienia stanowiąca wagę 100 %:

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty.

Zamawiający za najlepszą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, itp).

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6) O

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy
- 4a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy(dot. Osób fizycznych)
5. Projekt umowy;
6. Wzór oferty

Podpisy komisji

1. Agnieszka Świerczek.....
2. Robert Sztuk.....
3. Wioletta Baran.....
4. Agnieszka Hady.....
5. Halina Brzoza.....

.....
ZATWIERDZAM

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wg. poniższego zestawienia.

L.p.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Ilość
1.	Legitymacja doktoranta	egzemplarz	50
2.	Hologramy do elektronicznej legitymacji studenckiej z datą 31 październik 2013 r.	egzemplarz	18000

Uwaga

1. Legitymację doktorancką należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 5 października 2011 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktorskich (Dz. U. z 2011 Nr 225, poz.1351).
2. Hologramy należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011, Nr 201, poz.1188)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹ ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WZÓR

WYKAZ Usług WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej jedna usługa) dotyczące przedmiotu zamówienia , o wartości nie mniejszej niż: 4 000,00 zł brutto każda :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję dostawę	Zakres rzeczowy Dostawy	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu

..... dnia r

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

***Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok**

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy/podmiotu*

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(dot. osób fizycznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:.....

.....
w imieniu:.....

.....
(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie w oparciu o przepisy **art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT
UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału
zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego.....
i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym
przez:

1.

2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, wpi-
sanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez..... pod numerem, zwanym w treści
umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej
treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego dla Uni-
wersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, spełniających warunki określone w SIWZ i w ofercie Wy-
konawcy stanowiących integralną część umowy.
2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów druków, zostały określone w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym integralną
część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawi-
dłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i
oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
4. Zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec
Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia -14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pra-
wa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku
zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.
3. Koszt, wydruków i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wy-
konawcę.

§ 4.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

- 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego: tel/fax
.....
- 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel/fax
.....

§ 5.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, lub niezgodności co do ilości i rodzaju druku wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko, przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z opisem przedmiotu, w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieścisłości.
2. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i z ofertą Wykonawcy, dokonuje Wykonawca na własny koszt.

§ 6.

Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie zł. brutto,(słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 7

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
2. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT i posiada NIP.....

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
 - a) 15 %wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik Nr 1 do Umowy nr DP/2310/ /13
Protokół odbioru**

sporządzony w dniu..... 2013 r.

Zakres realizacji zamówienia obejmował:

.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową nr DP/2310/ /13 z dnia.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – 1)..... 2).....

WYKONAWCY -- 1)..... 2).....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze * :

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis i pieczętka)

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczętka)

*- w przypadku braku uwag wpisać „BRAK UWAG”

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn. **wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

wartość netto: zł. podatek VAT.....%

Zgodnie z niniejszymi wyliczeniami:

<i>L.p</i>	<i>Rodzaj druku</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Podatek VAT %</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Legitymacja doktoranta	Egz.	50			
2.	Hologramy do elektronicznej legitymacji studenckiej z datą 31 październik 2013 r.	Egz.	18000			
3	RAZEM					

Uwaga:

Wszystkie ceny podano z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Akceptujemy termin płatności faktury VAT **30 dni** (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zrealizujemy zamówienie w terminiedni od dnia podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia..... Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
 - c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:.....
.....tel:.....
6. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest:
- a).....
 - b).....
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

