

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach**
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego i
druków pomocniczych z podziałem na części**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz . 759 ze zm.)

Nr sprawy: DP/2310/102/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

22000000–0 Druki i produkty podobne

79823000–9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest **w części I** jest **USŁUGA POLEGAJĄCA NA WYKONANIU I DOSTAWIE DRUKÓW NA POTRZEBY PROCESU DYDAKTYCZNEGO I DRUKÓW POMOCNICZYCH**. Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości dot. przedmiotu zamówienia dla części I zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia **w części II** jest **ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WZORU ORAZ WYKONANIE I DOSTARCZENIE ZAPROJEKTOWANYCH I ZATWIERDZONYCH DRUKÓW** na potrzeby procesu dydaktycznego. Ich rodzaj oraz ilość zawiera załącznik nr 2 do SIWZ Podobnie jak w części I wykonawca zobowiązany jest, przy realizacji zamówienia opisanego dla cz. II, do stosowania wytycznych zawartych w Rozporządzeniach MNiSW zamieszczonych poniżej.

WZORY DRUKÓW OKREŚLAJĄ NASTĘPUJĄCE AKTY PRAWNE:

1. Rozporządzenie MNiSW z dnia 01 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U z 2011 r. Nr 196,poz. 1167).
2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z 2011 r Nr 201, poz.1188).
3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 05 października 2011 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktorskich (Dz. U. z 2011 r Nr 225, poz. 1351).
4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 22 września 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 r. Nr 204, poz. 1200).
5. Rozporządzenie MNiSW z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnię (Dz.U. z 2009 r. Nr 11, poz. 61 z późn. zm.) - Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2009 r. Nr 47,poz.387). – w zakresie wzoru świadectwa studiów doktoranckich
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 15 stycznia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzenia czynności w przewodach doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. Nr 15, poz. 128 z 2005 roku, Nr 252, poz.2125 oraz z 2006 roku Nr 153, poz. 1094) – w zakresie wzoru dyplomu doktora i doktora habilitowanego z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 22 września 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, podanymi w celu ułatwienia określenia ceny oferty, i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.

Wzór gongu Uczelni dla określonych dokumentów stanowi załącznik do specyfikacji.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wydruk próbnego każdego rodzaju zamówieniowego druku.

Zaakceptowany wydruk próbny stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.

Akceptacji próbnych druków dokonują pracownicy Działu Nauczania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania wydruków próbnych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.

Koszt wydruków próbnych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.

Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków, pracowników Zamawiającego.

Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

Termin każdorazowej dostawy: w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego faksem.

Termin obowiązywania umowy: umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty umowy, **lecz nie dłużej niż do 31.03.2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia, może być, osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: **dla cz. I**
 - wykażą się minimum jedną usługą dotyczącą wykonania i dostawy druków na potrzeby procesu dydaktycznego, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, o wartości nie mniejszej niż: **40 000,00 zł brutto** oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
 - **dla cz. II** wykażą się minimum jedną usługą dotyczącą projektowania i wykonania wzorów druków o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla cz. II, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, o wartości nie mniejszej niż: **60 000,00 zł brutto** oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację niniejszego zamówienia.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

VIII.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

Dla cz. I

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna usługa o wartości minimum **40.000,00** zł brutto) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla cz. II

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna usługa o wartości minimum **60.000,00** zł brutto) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 4a do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*W takim przypadku podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy swój potencjał o którym mowa w UWADZE powyżej **składa dokumenty o których mowa w pkt . VIII.2 ppkt. 1 i 2***

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).

VIII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 5a do SIWZ).

Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:

- a) *przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej,*

jak też

- b) *osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. z 2003 r., Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.*

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy składają:

a) **osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:**

- ✓ *oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),*

b) **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

- ✓ *oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem z którego wynika jego umocowanie);*
- ✓ *w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez wspólnika/ wspólników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:*
 - *oddzielne (osobne) oświadczenie lub*
 - *oświadczenie podpisane łącznie (wspólnie).*

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII.2.

VIII.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki jeśli dotyczy.
- 2) W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.
- 3) Dowód wpłaty wadium.
- 4) Oświadczenie wykonawcy, że dwutonowy znak wodny, o którym mowa w przedmiocie zamówienia-załącznik nr 2 do SIWZ, wykorzystywany będzie przez Wykonawcę tylko na rzecz Zamawiającego
- 5) Dla oceny jakości świadczonych usług Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć bezpłatne próbki wybranego asortymentu :

dla części I

- oprawa do suplementu- 2 szt.;
- legitymacja doktoranta - 2 szt.;
- indeks - 2 szt.
- indeks doktora- 2 szt
- oryginał świadectwa ukończenia studiów doktoranckich - 2 szt.
- oryginał dyplomu doktora – 2 szt.
- oryginał dyplomu doktora habilitowanego – 2 szt.

dla części II

Po 2 egzemplarze każdego z wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ projektu wzoru

SPOSÓB REPREZENTACJI MUSI BYĆ ZGODNY Z WŁAŚCIWYM WYPISEM Z REJESTRU.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, uznaje się:

- osoby wykazane wprowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacjach, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
- w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta nie będzie podpisywana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
- w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl zgodnie z przepisami ustawy Pzp, **w języku polskim.**

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: Wioletta Baran, tel. (041) 349 73 32.

XI. WADIUM

Dla części I

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100)** przelewem na konto zamawiającego podane poniżej.

Dla części II

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie : **1.800,00 (słownie: jeden tysiąc osiemset zł, 00/100)** przelewem na konto Zamawiającego podane poniżej.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** zgodnie z art. 45 ust 3. Ustawy Pzp.

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę na konto Zamawiającego:

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Bank Handlowy Warszawie S.A. Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – Znak sprawy DP/2310/102/12, Wykonanie i dostawa druków” oraz nr części w której wykonawca bierze udział.

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. **Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.**

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być związane w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.

Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w pkt. VIII.2.2) dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty wymienione w pkt. VIII składane są wspólnie.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

Oferta dot. DP/2310/102/12 **Wykonanie druków dla Uczelni. Nie otwierać przed 25.05.2012 r.**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres. Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 SEKRETARIAT KANCLERZA*

Oferty należy złożyć **do dnia 25.05.2012 r. do godziny 11:00**

Oferty zostaną otwarte **dnia 25.05.2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Sposób obliczenia ceny jest taki sam dla części I i II

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT w złotych polskich, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. podatki, rabaty, upusty itp.

Nie przewiduje się zwiększenia cen jednostkowych brutto dla druków będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Faktyczną wartość umowy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych dostaw danego rodzaju i poszczególnych cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacją umowy. Wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający w przypadku nie wykorzystania kwoty umowy dopuszcza możliwość aneksowania terminu zakończenia umowy.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XVI.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

Kryterium wyboru oferty jest takie same dla części I i II

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 50%;

II. KRYTERIUM- jakość- stanowiące wagę- 50%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (50) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 50 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

2. Kryterium: jakość. Punkty za „jakość” będą przyznawane przez członków komisji w skali od 1÷50 według następujących zasad:

- rodzaj materiału: (1÷10pkt.);
- sposób szycia/klejenia druku: (1÷10);
- staranność wykonania i estetyka: (1÷20);
- intensywność i czytelność druku (w tym jakość złoceń): (1÷10)

Maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość od jednego członka komisji wynosi 50 pkt.

Po dokonaniu oceny, w kryterium jakość, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane, i tak otrzymany wynik zostanie pomnożony przez wagę danego kryterium jakim jest jakość czyli 50.

Zamawiający za najlepszą uzna ofertę Wykonawcy, która łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, uzyska największą liczbę punktów.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, itp).

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia cz. I;
2. Opis przedmiotu zamówienia cz. II
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych cz. I
- 4a Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych cz. II
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy
- 5a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy(dot. Osób fizycznych)
6. Projekt umowy;
7. Wzór oferty dla części I i II wraz z załącznikami 1i2

Podpisy komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
ZATWIERDZAM

**Opis przedmiotu zamówienia
Dla części I**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych.

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości:

I. Druki świadectw ukończenia studiów doktoranckich, tj.:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	
1.	Świadectwa ukończenia studiów doktoranckich			
	a.	Oryginał świadectwa	egz.	20
	b.	Egzemplarz do akt.	egz.	20
	c.	Odpis świadectwa	egz.	20

II. Inne druki tj.:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Indeks	egz.	7000
2.	Oprawa do suplementu	egz.	4 900
3.	Suplement	opak.	45 (45 000 kartek)
4.	Indeks doktora	egz.	60
5.	Legitymacja doktoranta	egz.	146
6.	Hologramy do elektronicznej Legitymacji studenckiej	egz.	33.000

III. Druki dyplomu doktora i doktora habilitowanego tj.:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Oryginał dyplomu doktora	egz.	45
2.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora	egz.	45
3.	Odpis dyplomu doktora	egz.	50
4.	Oryginał dyplomu doktora habilitowanego	egz.	2
5.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora habilitowanego	egz.	2
6.	Odpis dyplomu doktora habilitowanego	egz.	3

Opis przedmiotu zamówienia dla części II

Zaprojektowanie i wykonanie wzoru wg warunków uwzględnionych w specyfikacji oraz wykonanie i dostarczenie zaprojektowanych i zatwierdzonych druków na potrzeby procesu dydaktycznego.

Druki dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz certyfikatów językowych

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość
1.	Oryginał dyplomu ukończenia studiów (razem z okładką)	egz	10000
2.	Odpis dyplomu ukończenia studiów	egz	30000
3.	Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	egz	1500
4.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	egz	10000
5.	Certyfikat językowy	egz	10000

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA CZĘŚCI II

Papier:

Papier zabezpieczony o gramaturze 120g/m².

Zabezpieczenia zastosowane w papierze:

- dwutonowy bieżący znak wodny wykorzystywany na rzecz Zamawiającego wyłącznie przez Wykonawcę oraz poświadczenie powyższego przez oświadczenie producenta,
- włókna zabezpieczające aktywne w promieniach UV oraz widoczne w świetle dziennym,
- zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.

Zamawiający wymaga aby w projekcie i druku dyplomów zastosowane były następujące elementy:

- gilosz – wielobarwny rysunek powstały z cienkich przeciągających się linii,
- rozeta – obraz zamknięty w figurze geometrycznej, delikatny rysunek składający się z wielu linii, jedno lub wielobarwny,
- mikrodruk – druk widoczny gołym okiem jako linia, ramka lub część tła, w powiększeniu tekst,
- irys – płynne przejście jednej barwy w drugą w obrębie jednej kreski.

Kolorystyka produktu:

Awers – 4 kolory, Rewers - 0

UWAGA - Dotyczy części I i II

Zamawiający zaznacza, że przedstawione ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie, (zwiększeniu lub zmniejszeniu), podane przez zamawiającego w celu ułatwienia określenia ceny oferty w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹ ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dla części I
WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej jedna usługa) dotycząca wykonania i dostawy druków na potrzeby procesu dydaktycznego, o wartości nie mniejszej niż: 40 000,00 zł brutto :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Zakres rzeczowy usługi	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana naleyście w załączeniu

..... dnia

*Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Dla części II
WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej jedna usługa) , o wartości nie mniejszej niż: 60 000,00 zł brutto :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Zakres rzeczowy usługi	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
7.	8.	9.	10.	11.	12.

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu

..... dnia r.

*Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy/podmiotu

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(dot. osób fizycznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:.....

.....
w imieniu:.....

.....
(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie w oparciu o przepisy **art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT
UMOWA NR DP/2310/.... /12

zawarta w dniu 2011 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Janinę Pierścińską – Kanclerz

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału
zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego.....
i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym
przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, wpi-
sany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez..... pod numerem, zwanym w treści
umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej
treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy **dla części I** jest : usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrze-
by procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.,
spełniających warunki określone w SIWZ i w ofercie Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.

Dla części II jest: jest zaprojektowanie ,wykonanie wzoru oraz dostawa niektórych druków na potrzeby
procesu dydaktycznego, spełniających warunki określone w SIWZ i w ofercie Wykonawcy, stanowiącymi
integralną część umowy.

2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów druków, zostały określone w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu rzeczowo- cenowym Wykonawcy zarówno dla
części I jak i II, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia
ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmio-
tu umowy określonej w § 5 ust. 1 i 2.

4.Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie będzie stanowić
podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

5.Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty umowy, lecz nie dłużej niż
do 31.03.2013 r.

6.Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawi-
dłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i
oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.

7.Zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec
Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

8.Wykonawca ponosi solidarną odpowiedzialność z podwykonawcami względem Zamawiającego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.
3. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów stanowi załącznik do specyfikacji.
4. Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wydruk próbnego z każdego rodzaju zamówieniowego druku dla części I i projektu wzoru dla części II. Zaakceptowany wydruk próbny zarówno dla części I jak i dla części II stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.
5. Akceptacji próbnych druków dla części I przedmiotu zamówienia dokonują:
 - druków dyplomów doktora i doktora habilitowanego dokonuje Senat Uczelni,
 - pozostałych druków dokonują pracownicy Działu Nauczania.
6. Akceptacji projektów wzorów dla części II przedmiotu zamówienia dokonuje Senat Uczelni.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania wydruków próbnych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania projektów wzorów celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.
9. Koszt, wydruków próbnych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.
10. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków, pracowników Zamawiającego.
11. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
12. Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca

§ 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego: tel/fax
 - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel/fax
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, lub niezgodności co do ilości i rodzaju przedmiotu wyszczególnionego w zapotrzebowaniu, o którym mowa z § 2 ust 10, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko, przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem oraz zaakceptowanymi próbnymi drukami, w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieściśłości.
3. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zapotrzebowaniem, dokonuje Wykonawca na własny koszt.

§ 5.

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:zł) dla części I.

2. wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto:.....zł (słownie.....zł) dla części II
2. Zamawiający dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu rzeczowo- cenowym dla części I i II obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi częściami, za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy na podstawie zamówień, o których mowa w § 2 ust. 10.
5. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę VAT/rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do Działu Nauczania- przelewem na nr konta bankowego wskazanego na fakturze VAT /rachunku
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wykona wzory dokumentów określonych w części II stworzy samodzielnie lub do utworów tych posiada autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym ich zbycie na rzecz Zamawiającego, za wyjątkiem wzoru godła przekazanego przez zamawiającego.

2. Niniejszą umową, z chwilą akceptacji projektów wzorów przez Senat Uczelni, wykonawca przenosi na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wskazanych w punkcie 1 na wszelkich polach eksploatacji których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie :

- 1) utrwalania,
- 2) zwielokrotniania określoną techniką,
- 3) wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu dzierżawy, użyczenia,
- 4) wprowadzenia do pamięci komputera
- 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- 6) wystawienia,
- 7) wyświetlenia,
- 8) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
- 9) nadania za pośrednictwem satelity,
- 10) zmian, korekt, rozbudowy.

3. wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego

4. w przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworu określonego w pkt 1 wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolnić zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 3 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
 - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 3, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustawy, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę polegającą na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **w części I** za cenę brutto w kwocie:

słownie:.....)

wartość netto: zł. podatek VAT.....%

Zgodnie z niniejszymi wyliczeniami:

Łączna cena brutto (kol. 2 + kol. 3 + kol.4)	Cena brutto dot. druków z poz. I	Cena brutto dot. druków z poz. II	Cena brutto dot. Druków z poz. III
1.	2.	3.	4.
.....

Ceny poszczególnego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia dla części I zostały podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej oferty.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **w części II** za cenę brutto w kwocie:

słownie:.....)

wartość netto: zł. podatek VAT.....%

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Druki dyplomów ukończenia studiów wyższych, druki dyplomów stopnia naukowego doktora, druki dyplomów stopnia naukowego doktora habilitowanego:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Wartość netto	Podatek VAT %	Cena brutto
1.	Oryginał dyplomu ukończenia studiów (razem z okładką)	egz	10000			
2.	Odpis dyplomu ukończenia studiów	egz	30000			
3.	Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	egz	1500			
4.	Świadectwo ukończenia studiów podypłomowych	egz	10000			
5.	Certyfikat językowy	egz	10000			
	RAZEM					

Ceny poszczególnego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia dla części II zostały podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej oferty.

Uwaga:

Wszystkie ceny podano z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Każdorazowa dostawa poszczególnego asortymentu, wyszczególnionego w zapotrzebowaniu Zamawiającego, zostanie wykonana w ciągu dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na nr faksu:

4. Akceptujemy termin płatności faktury VAT **30 dni** (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi;

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.

7. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:

8. Osoba upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:.....
.....tel:.....

9. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest:

a).....

b).....

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**Formularz rzeczowo- cenowy
dla części I**

I. Druki świadectw ukończenia studiów doktoranckich, tj.:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Świadectwa ukończenia studiów doktoranckich				
	a)	Oryginał świadectwa	egz.	20	
	b)	Egzemplarz do akt	egz.	20	
	c)	Odpis świadectwa	egz.	20	
RAZEM BRUTTO:					

II. Inne druki tj:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Indeks	egz.	7 000		
2.	Oprawa do suplementu	egz.	4 900		
3.	Suplement	opak.	45(45 000 kartek)		
4.	Indeks doktora	egz.	60		
5.	Legitymacja doktora	egz.	146		
6.	Hologramy do elektronicznej Legitymacji studenckiej	egz.	33.000		
RAZEM BRUTTO:					

.III Druki dyplomu doktora i doktora habilitowanego tj.:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Oryginał dyplomu doktora	egz.	45		

2.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora	egz.	45		
3.	Odpis dyplomu doktora	egz.	50		
4.	Oryginał dyplomu doktora habilitowanego	egz.	2		
5.	Egzemplarz do akt dyplomu doktora habilitowanego	egz.	2		
6.	Odpis dyplomu doktora habilitowanego	egz.	3		
RAZEM BRUTTO:					

.....dnia.....2012 r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

dla części II

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Oryginał dyplomu ukończenia studiów (razem z okładką)	egz.	10000		
2.	Odpis dyplomu ukończenia studiów	egz.	30000		
3.	Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	egz.	1500		
4.	Certyfikat językowy	egz.	10000		
5.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	egz.	10000		
RAZEM BRUTTO:					

.....dnia.....2012 r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy