

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa nadana zamówieniu: **Usługa rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek lekarski prowadzony w języku angielskim (ED)**

Numer sprawy: ADP.2301.10.2020

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro.

ZATWIERDZONO
Kierownik Zamawiającego
dr Aleksandra Pisarska

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.: 41 3497277, 41 349 73 32

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [17.04.2020 r pod nr 532101-N-2020](#).
 2. zamieszczone w siedzibie (na tablicy ogłoszeń) i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl w dniu 17.04.2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
7. Powierzenie podwykonawcom części zamówienia nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy PZP może dokonać oceny ofert, a następnie będzie badać czy, Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rekrutacji kandydatów na studia i opieki socjalno-menedżerskiej nad studentami - cudzoziemcami kierunku lekarskiego, prowadzonego w języku angielskim w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach. Rekrutacja dotyczyć będzie kandydatów na studia stacjonarne jednolite magisterskie na kierunek lekarski, prowadzony w języku angielskim (ED) na rok akademicki 2020/2021 oraz 2021/2022 (ED). Szczegółowa liczba miejsc zostanie określona najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku akademickiego (objętego niniejszym postępowaniem) właściwym zarządzeniem Rektora UJK i niezwłocznie przekazana wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia. Planowany limit przyjęć na

rok akademicki 2020/2021 to 50 osób. W trakcie trwania umowy liczba osób rekrutowanych na rok akademicki 2021/22 może ulec zwiększeniu o 10 osób.

2. W toku kształcenia obowiązywać będzie realizacja programu zgodnie z rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573).
3. Rekrutacja dotyczyć będzie naboru studentów na 6 – letni program studiów na kierunku lekarskim, studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim.
4. Usługa rekrutacyjna musi być połączona z opieką socjalno-meniadżerską w toku studiów nad zrekrutowanymi studentami - cudzoziemcami pierwszego roku na kierunku lekarski, studia stacjonarne jednolite magisterskie, prowadzone w języku angielskim w roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022, po otrzymaniu przez nich (studentów) decyzji rektora w przedmiocie przyjęcia na studia.
5. Kod CPV i nazwa:

79.00.00.00-4 – usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

79.60.00.00-0 – usługi rekrutacyjne

6. Warunki kształcenia:

1. UJK w Kielcach prowadzi kształcenie na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim, studia stacjonarne jednolite magisterskie, zgodnie z polską ustawą o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z rozporządzeniem dotyczącym standardów kształcenia dla kierunku lekarskiego z dnia 26 lipca 2019 r (Dz.U. 2019, poz. 1573)

- 1) UJK w Kielcach zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia każdego kandydata w oparciu o analizę przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji;

2. Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania wszystkich wymaganych informacji i środków w celu realizacji w UJK programu (na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim studia stacjonarne jednolite magisterskie), w tym zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami studentów określonymi w aktach prawnych UJK, warunkami ponoszenia opłat związanych z realizacją studiów;
- 2) przekazywania informacji w zakresie kryteriów rekrutacji dla przyszłych studentów, rodziców oraz stron zainteresowanych programem studiów oferowanym przez UJK, jak również informacji o Polsce, polskich miastach, warunkach zakwaterowania w Kielcach, dostępności pomocy finansowej, programach studiów, liście lektur, formularzach aplikacyjnych itd.;
- 3) przesłania zamawiającemu listy kandydatów, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, określonym w Uchwale Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach dotyczącej rekrutacji na każdy kolejny rok akademicki objęty niniejszym postępowaniem.
- 4) wstępnego zweryfikowania kompletu dokumentów wymaganego od kandydatów w procesie rekrutacji oraz dostarczenia ich w wersji papierowej do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Collegium Medicum UJK najpóźniej do dnia **22 września** każdego roku trwania umowy.
- 5) na żądanie podopiecznego do podjęcia czynności mających na celu zapewnienie transportu ze wskazanego miejsca do Kielc (także w drodze powrotnej). Koszt transportu pokrywa podopieczny;
- 6) udzielania pomocy podopiecznym w takich sprawach jak: procedury wizowe i kwaterunkowe, problemy adaptacyjne, problemy w kontaktowaniu się pomiędzy rodzicami, studentami, związanymi z warunkami zamieszkania, poczucia bezpieczeństwa i zabezpieczenia oraz załatwiania spraw urzędowych;
- 7) zapoznania podopiecznych z programem studiów, obowiązującymi podręcznikami, obsługą dziekanatu;
- 8) monitorowania terminowego uiszczania płatności za studia oraz za miejsce w domu studenta;

- 9) utrzymywania stałego kontaktu z podopiecznym;
- 10) przekazywania podopiecznym informacji wskazywanych przez Zamawiającego;
- 11) zapewnienia podopiecznym pełnoletniej osoby (biegle władającej językiem polskim i angielskim) tzw. asystenta studenta, który w imieniu Wykonawcy przez okres roku akademickiego będzie udzielał pomocy w organizacji potrzeb socjalno bytowych w Polsce (w szczególności: transport z lotniska, pomoc w zakwaterowaniu, pomoc w załatwianiu spraw zdrowotnych, urzędowych na przykład: poczta, szpital, policja); Wymóg dotyczy naboru studentów w każdym roku obowiązywania umowy objętej niniejszym postępowaniem.
- 12) przekazania Zamawiającemu listy asystentów do dnia 10 października każdego roku obowiązywania umowy. Zmiana asystenta wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 13) Opieka o jakiej mowa w pkt.11) będzie realizowana przez cały okres pobytu studentów w Polsce w roku akademickim 2020/2021 tj. od 1 października 2020 r. do 30 września 2021r oraz od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 r. (łącznie z dniami wolnymi od zajęć akademickich) z zastrzeżeniem ust. 3.
- 14) Opieka ustaje, w momencie utraty przez podopiecznego statusu studenta.
- 15) Jeden asystent zobowiązany jest pomagać jednocześnie nie więcej niż 18 osobom. Asystent jest obowiązany realizować czynności opieki najpóźniej w 24 godziny od zgłoszenia podopiecznego, chyba że uzgodni z podopiecznym późniejszy termin.
- 16) zapewnieniu podopiecznym „orientation week”, tj. zapoznaniu podopiecznych w pierwszym tygodniu każdego roku akademickiego z rozkładem budynków Uniwersytetu, w których odbywają się zajęcia oraz innymi podstawowymi kwestiami związanymi z organizacją studiów oraz pobytem w Polsce;

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie licząc od dnia podpisania umowy do 30.09.2022 r., (z uwzględnieniem terminów zawartych w Uchwale Senatu UJK w Kielcach w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe, na każdy rok akademicki objęty niniejszym zamówieniem)

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

A. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

B. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA-

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy PZP, sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Zamawiający informuje, iż podziela rekomendację opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”. Dlatego też, Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP.

Uwaga

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w formie papierowej, pisemnej jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze je samodzielnie.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
9. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy PZP.
12. Ponadto do oferty wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy złożonych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy złożonych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ)
3. Wszelkie informacje dotyczące tego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej www.ujk.edu.pl w zakładce „aktualne przetargi”.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej w postaci papierowej
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, papierowej.
6. ***Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3, 3a, ustawy PZP), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, papierową.***
7. Zawiadomienia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: w.baran@ujk.edu.pl.
8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji e-meil będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
9. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ. (ADP.2301.10.2020).
10. Zawiadomienia, wnioski, zapytania oraz informacje dotyczące postępowania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Dział Zamówień Publicznych pok. nr 03, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli, wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
13. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl , bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer konta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: **Bank Millenium S. A. Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201.**
2. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy ADP.2301.10.2020”.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, papierowej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem projektu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) wypełniony druk oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na **Usługę rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek lekarski prowadzony w języku angielskim.** ADP.2301.10.2020”. **Nie otwierać przed 28.04.2020 r. godzina 12:00** oraz należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.
13. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu na składanie ofert.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz z wyjątkiem informacji podlegających ochronie danych osobowych (RODO).
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy w ofercie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art.8 ust.3 PZP)
16. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak

składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria ogólna

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.04.2020 r. do godziny 11:00**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2020 r. o godzinie 12:00** w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Łączna oferowana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów:
 - 1) cena brutto za jeden miesiąc za zrekrutowanie jednego studenta – stanowiącego wagę 60% (maksymalnie 60 punktów),
 - 2) doświadczenie rekrutera – stanowiącego wagę maksymalnie 40% (maksymalnie 40 punktów).
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za pozyskanie studenta, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
 - b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, według wzoru:

$$\begin{array}{l} C_{\text{najniższa}} \\ \text{-----} \times 60 \text{ pkt.} = P_{\text{cena}} \end{array}$$

C badana

C_{najniższa} – najniższa oferowana cena brutto za pozyskanego studenta

C_{badana} – cena brutto za pozyskanie studenta oferty badanej

P_{cena} – liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za pozyskanie studenta.

3. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium doświadczenie rekrutera zamawiający dokona obliczenia punktów według następujących zasad:
 - 1) doświadczenie rekrutera mierzone będzie liczbą studentów zrekrutowanych do Uczelni Wyższych dla których rekruter (osoba wykonująca rekrutację studentów obcokrajowców na Uczelni Wyższe) przeprowadził rekrutację minimum 30 studentów obcokrajowców, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli osoba, która będzie pełnić funkcję rekrutera posiada doświadczenie w postaci:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji minimum 30 do 39 studentów obcokrajowców dla Uczelni Wyższych – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.,
 - b) przeprowadzenia rekrutacji 40 do 59 studentów obcokrajowców dla Uczelni Wyższych – oferta Wykonawcy otrzyma 25 pkt.,
 - c) przeprowadzenia rekrutacji 60 studentów obcokrajowców dla Uczelni Wyższych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt.
4. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:
$$C = P_{\text{cena}} + P_{\text{doświadczenie rekrutera}}$$

C – ostateczna liczba punktów
P_{cena} – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za pozyskanie studenta
P_{doświadczenie rekrutera} – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie rekrutera
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny, kryterium doświadczenie rekrutera, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ust.1. ustawy Pzp. oraz w następujących okolicznościach:

- 1) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
Zmiany, o których mowa w ust.2, pkt.1) wymagają formy aneksu.
- 2) zmiana wynagrodzenia o której mowa w pkt. 1) lit. b), c) i d) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w pkt.1) lit. b), c) i d) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
- 3) Zmiany, o których mowa powyżej obowiązywać będą:
 - a) w przypadku pkt.1) lit a) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - b) w przypadku pkt. 1) lit b), c) i d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt. 1 lit. b), c) i d) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasadom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - c) W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 1) lit. b), c) i d) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.

3. Zmiana terminu realizacji umowy i to wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza będących następstwem działania siły wyższej, tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć, oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, stan zagrożenia epidemicznego itp. w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz, mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00; fax: 41 344 5615; Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek lekarski prowadzony w języku angielskim (ED)” nr ADP.2301.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana (jeśli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2019/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku) zamawiający wymaga od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Wzór oferty.

Projekt umowy

Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

(WZÓR)

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25 – 369 Kielce

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:
(dokładny adres)

NIP: REGON:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

W odpowiedzi na ogłoszone przez zamawiającego postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek lekarski prowadzony w języku angielskim (ED) dla UJK w Kielcach.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę bruttozł, w tym obowiązujący podatek VAT, przy czym,
- a) cena brutto za jednego zrekrutowanego studenta wraz z jego opieką socjalno – menadżerską w kwocie zł, (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT, wg zestawienia poniżej:

L.p.	Łączna kwota brutto za oferowaną usługę	Maksymalna liczba kandydatów biorących udział w rekrutacji	Czas trwania usługi	Cena brutto za jednego studenta za jeden miesiąc (kol. 2: kol.3: kol.4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	50 osób /rok	24 miesiące

Do obliczenia wartości punktowej oferty, celem jej porównania z innymi ofertami Zamawiający wykorzysta cenę brutto za jednego studenta za jeden miesiąc przy założeniu, że rekrutacji będzie podlegało 50 miejsc/osób.

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zamówienie wykonamy w terminie (wymagany przez Zamawiającego termin: do 30.09.2022r.)

3. Osoba wyznaczona na rekrutera (osoba wykonująca rekrutację studentów obcokrajowców na Uczelni Wyższe) przeprowadziła rekrutację studentów obcokrajowców w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w łącznej liczbie.....zrekrutowanych studentów, zgodnie z opisem poniżej:

..... Imię i nazwisko rekrutera	
Opis doświadczenia w rekrutacji studentów obcokrajowców na Uczelni Wyższe	
1	2
	Nazwa i adres Uczelni, termin realizacji zadania (rekrutacji studentów obcokrajowców), liczba zrekrutowanych studentów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:
1.
2.
3.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie w pkt. 3 nie stanowi oświadczenia składanego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wobec tego w razie nie złożenia oświadczenia lub jeśli oświadczenie będzie niekompletne, zawierało błędy lub będzie budziło wątpliwości – nie podlega uzupełnieniu w oparciu o art. 26 ust.3 i 4 ustawy Pzp.

Doświadczenie ww. osoby jest elementem kryterium oceny ofert – zgodnie z opisem rozdz. XIII SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

7. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 24. ust 5 pkt 1) ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców* (jeśli dotyczy).

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1), nazwa firmy podwykonawcy.....
- 2), nazwa firmy podwykonawcy.....

* niepotrzebne skreślić

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....
telefon kontaktowy:,
faks:
e-mail:

10. Osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są:

.....
telefon kontaktowy:
faks:
e-mail:

11. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

12. Nazwa banku i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

13. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- tak
 nie

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu."*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NR ADP.2301.....2020

zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” lub "UJK", reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt. 4 k. s. h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa rekrutacji kandydatów na studia i opieki socjalno-menadżerskiej nad studentami cudzoziemcami Kierunku Lekarskiego prowadzonego w języku angielskim (ED) w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Rekrutacja dotyczyć będzie kandydatów na studia stacjonarne jednolite magisterskie na kierunek lekarski, prowadzony w języku angielskim na rok akademicki 2020/2021 oraz 2021/2022.
3. Rekrutacja dotyczyć będzie studentów na 6 – letni program studiów na kierunku lekarskim studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim. W toku kształcenia obowiązywać będzie realizacja programu zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz 85 ze zm.).
4. Opieka dotyczyć będzie kandydatów na studia, o jakich mowa w ust. 1, po otrzymaniu decyzji Rektora w przedmiocie przyjęcia na studia, w okresie wskazanym w umowie.

§ 2.

1. Na studia w danym roku akademickim mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy spełniają warunki określone w:

- 1) Uchwale Nr 129/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2020/2021 z późn. zm.,

2) uchwale określającej tryb rekrutacji na studia wyższe w roku akademicki 2021/2022 zostaną określone właściwą uchwałą senatu UJK oraz udostępnione nie później niż do dnia 30 czerwca 2020 roku.

2. Uchwały dostępne są na stronie: <http://www.ujk.edu.pl/bip.html> , w zakładce: wewnętrzne akty normatywne. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dostępnymi uchwałami przed podpisaniem umowy, a także będzie na bieżąco zapoznawał się z właściwymi uchwałami.

§ 3.

1. Planowana liczba miejsc na pierwszym roku studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich na Kierunku Lekarskim prowadzonym w języku angielskim na rok akademicki 2020/2021 wynosi 50 osób.
2. Szczegółowa liczba miejsc zostanie określona najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku akademickiego (objętego niniejszą umową) właściwym zarządzeniem Rektora UJK i niezwłocznie przekazana wykonawcy pisemnie na adres e-mail.....
3. Zamawiający może odstąpić od uruchomienia kierunku w każdym roku trwania umowy w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów, będzie mniejsza niż 20 osób.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie rekrutacji zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania wszystkich wymaganych informacji i środków w celu realizacji w UJK programu studiów (na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim studia stacjonarne jednolite magisterskie), w tym zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami studentów określonymi w aktach prawnych UJK, warunkami ponoszenia opłat związanych z realizacją studiów;
 - 2) przekazywania informacji w zakresie kryteriów rekrutacji dla kandydatów, rodziców oraz stron zainteresowanych programem studiów oferowanym przez UJK, jak również informacji o Polsce, polskich miastach, warunkach zakwaterowania w Kielcach, dostępności pomocy finansowej, programach studiów, liście lektur, formularzach aplikacyjnych itd.;
 - 3) zweryfikowania i dostarczenia do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Collegium Medicum listy kandydatów wraz z wymaganym kompletem dokumentów, na trzy dni przed upływem końcowego terminu składania dokumentów zgodnie z wymogami określonymi we właściwej dla danego roku akademickiego uchwale rekrutacyjnej.
 - 4) przeprowadzenia usługi rekrutacji na dany rok akademicki w taki sposób by kandydaci spełniali wymagania określone we właściwej dla danego roku akademickiego uchwale rekrutacyjnej i złożyli stosowne dokumenty, najpóźniej w terminach przewidzianych w tejże uchwale.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie opieki socjalno-menedżerskiej zobowiązuje się do:
 - 1) na żądanie podopiecznego do podjęcie czynności mających na celu zapewnienie transportu ze wskazanego miejsca do Kielc (także w drodze powrotnej). Koszt transportu pokrywa podopieczny;
 - 2) pomaganiu podopiecznym w takich sprawach jak: procedury wizowe i kwaterunkowe, problemy adaptacyjne, problemy w kontaktowaniu się pomiędzy rodzicami, studentami, związanymi z warunkami zamieszkania, poczucia bezpieczeństwa i zabezpieczenia oraz załatwiania spraw urzędowych, w tym związanych z możliwością realizacji kształcenia ;
 - 3) zapoznania podopiecznych z planem studiów, obowiązującymi podręcznikami, zasadami obsługi w dziekanacie;
 - 4) zapewnieniu podopiecznym „orientation week”, tj. zapoznaniu podopiecznych w pierwszym tygodniu każdego kolejnego roku akademickiego z rozkładem budynków Uniwersytetu, w

których odbywają się zajęcia oraz innymi podstawowymi kwestiami związanymi z organizacją studiów oraz pobytem w Polsce;

- 5) monitorowania terminowego uiszczania płatności za studia oraz za miejsce w domu studenta;
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu bezpośredniego i zdalnego z podopiecznym;
 - 7) przekazywania podopiecznym informacji wskazywanych przez Zamawiającego;
 - 8) udzielenia wsparcia organizacyjnego w zakresie spełnienia warunków dopuszczających studentów do odbywania kształcenia praktycznego tj. posiadania oryginału ważnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, dokumentu potwierdzającego zaszczepienie się szczepionką WZW typu B, ważnymi polisami ubezpieczeniowymi Odpowiedzialności Cywilnej (OC) w związku z wykonywaniem świadczeń medycznych (podczas praktycznej nauki zawodu), Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) z klauzulą obejmującą koszty leczenia po ekspozycji (narażenie/zakażenie wirusem HIV, WZW),
 - 9) zapewnienia podopiecznym opieki pełnoletnich osób (biegle władających językiem polskim i angielskim) tzw. „asystentów studenta”, którzy w imieniu Wykonawcy przez okres każdego kolejnego roku akademickiego będą udzielali pomocy w organizacji potrzeb socjalno-bytowych w Polsce (w szczególności: transport z lotniska, pomoc w zakwaterowaniu, pomoc w załatwianiu spraw zdrowotnych, urzędowych na przykład: poczta, szpital, policja);
 - 10) osobistego stawiennictwa co najmniej 1 raz w miesiącu w Instytucie Nauk Medycznych Collegium Medicum celem rozwiązywania bieżących problemów ze studentami, w terminach ustalanych z zamawiającym na bieżąco z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca potwierdzi ustaloną przez strony swoją obecność pisemnie na adres e-mail
 - 11) przedstawienia pisemnego raportu, ze zrealizowanych zadań dotyczących opieki socjalno-menadżerskiej wobec studentów pierwszego roku kierunku lekarskiego, za każdy miesiąc kalendarzowy roku akademickiego objętego niniejszą umową w terminie do 3 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, na adres e-mail: wnoz_inm@ujk.edu.pl
3. Przekazania Zamawiającemu listy asystentów, o których mowa w pkt.9) nastąpi do 10 października każdego roku trwania umowy.
 4. Zmiana asystenta, o którym mowa w pkt. 9) wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu, nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 5.

1. Opieka o jakiej mowa w § 4. ust. 2 będzie realizowana przez cały okres kształcenia studentów w UJK w Kielcach w każdym roku akademickim objętym niniejszą umową od dnia 1 października do 30 września (łącznie z dniami wolnymi od zajęć akademickich) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opieka ustaje, w momencie utraty przez podopiecznego statusu studenta, na studiach o jakich mowa w § 2 ust.1.
3. Jeden asystent zobowiązany jest udzielać pomocy, o której mowa w § 4 ust.2, grupie nie większej niż 18 osób jednocześnie. Asystent jest obowiązany realizować czynności opieki najpóźniej w 24 godziny od zgłoszenia podopiecznego, chyba że uzgodni z podopiecznym późniejszy termin.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - 2) podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia, przy czym przyjęcie na studia będzie możliwe, o ile przedstawione przez Wykonawcę dokumenty kandydatów będą spełniały wymagania określone w aktach prawnych dotyczących rekrutacji w UJK na dany rok akademicki, dostępnych pod adresem: <http://www.ujk.edu.pl/bip.html>
 - 3) przekazania Wykonawcy do dnia 28 października, każdego roku obowiązywania umowy, listy osób przyjętych na studia na dany rok akademicki. Termin przekazania listy osób, o jakiej mowa

w zdaniu poprzednim zostanie ustalony z wykonawcą niezwłocznie po jej ustaleniu w oparciu o wymagane dokumenty, zgodne z Regulaminem studiów w UJK w Kielcach

- 4) zapewnienia właściwej kadry oraz bazy niezbędnej do realizacji niniejszej umowy;
 - 5) podnoszenia jakości programu anglojęzycznego;
 - 6) monitorowania i aktualizacji informacji związanych z programem studiów zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Decyzja w przedmiocie przyjęcia na studia podejmowana jest przez właściwe organy Zamawiającego na podstawie przepisów określonych w § 2 niniejszej umowy oraz w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 3. W przypadku wydania decyzji odmawiającej przyjęcia na studia przez właściwe organy Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, chyba że decyzja zostanie wydana z naruszeniem warunków i trybu rekrutacji na studia.

§ 7.

1. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (w tym należny podatek VAT) za każdy miesiąc odbywania studiów przez jednego zrekrutowanego i przyjętego kandydata na pierwszy rok studiów. Wynagrodzenie wypłacane jest za czas studiowania zrekrutowanych studentów w na pierwszym roku studiów, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
2. Łączna wartość umowy (*maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy*, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł brutto, w tym należny podatek VAT.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku, gdy łączna kwota otrzymanego wynagrodzenia będzie niższa niż kwota wskazana w ust. 2.
4. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o odstąpieniu od uruchomienia kierunku lekarskiego prowadzonego w języku angielskim w każdym roku akademickim objętym niniejszą umową, z uwagi na okoliczności opisane w § 3 ust 2, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w ust 1 kwoty za jeden miesiąc realizacji umowy, za każdego kandydata, który na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, mógłby zostać przyjęty na studia, gdyby kierunek został uruchomiony.
5. Cena określona w ust 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją umowy. Wykonawca nie może pobierać od studentów (podopiecznych) dodatkowego wynagrodzenia za realizowaną przez siebie usługi. Wykonawca może jedynie otrzymywać od studentów (podopiecznych) zwrot wydatków, poniesionych celem zapewnienia transportu, na podstawie udokumentowanych przez siebie wydatków.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi w każdym miesiącu, na podstawie faktycznej liczby podopiecznych posiadających statut studenta, z dołu na podstawie faktury, według następujących zasad:
 - 1) pierwsza faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po upływie pierwszego miesiąca roku akademickiego, ale nie później niż do 5 listopada 2020 roku.
 - 2) kolejne faktury będą wystawiane do każdego 5 dnia miesiąca po upływie miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie.
7. Przedstawiona do zapłaty faktura, winna mieć adnotację Dziekana Collegium Medicum UJK, o treści „potwierdzam prawidłowe wykonanie usługi i otrzymanie ”. W przypadku braku powyższej adnotacji, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy zapłaty należności wskazanej na fakturze.
8. W przypadku posiadania statusu studenta przez okres krótszy niż jeden miesiąc, zapłata następuje proporcjonalnie do ilości dni posiadania przez danego podopiecznego statusu studenta.

9. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 6570234850.
10. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.
12. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

§ 8.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, względem studentów (podopiecznych), chyba że nienależyte wykonanie umowy wynika z winy Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy przez Zamawiającego, względem studentów, chyba że nienależyte wykonanie umowy wynika z winy Wykonawcy.
3. W razie nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 4. ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każde wykazane naruszenie.
4. W przypadku nienależytej realizacji obowiązków zawartych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający niezależnie od naliczenia kar umownych, wzywa Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 30 dni. W razie bezskutecznego upływu wskazanego terminu Zamawiający jest uprawniony, do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne jedynie za wykonanie części umowy.
5. W przypadku nienależytej realizacji obowiązków zawartych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 5 dni roboczych. W razie bezskutecznego upływu wskazanego terminu Zamawiający jest uprawniony, do odstąpienia od umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji od przyczynach uzasadniających odstąpienie.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy podopieczni, którzy rozpoczęli proces kształcenia będą mogli nadal kontynuować naukę, pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z regulaminu studiów i umowy zawartej między nimi, a UJK.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do 30 września 2022r.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374, 567 i 568)

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ust.1.ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następujących okolicznościach:

- 1) Zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a. ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
Zmiany o których mowa powyżej wymagają formy aneksu.
- 2) zmiana wynagrodzenia o której mowa w pkt. 1) lit. b) , c) i d) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w pkt.1) lit. b), c) i d) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
- 3) Zmiany o których mowa powyżej obowiązywać będą:
- a. w przypadku pkt.1) lit a) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - b. w przypadku pkt. 1) lit b), c) i d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt. 1 lit. b), c) i d) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasadom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - c. W przypadku zmian o których mowa w pkt. 1) lit. b), c) i d) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
2. Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza będących następstwem działania siły wyższej, tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć, oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk, klęska żywiołowa, stan zagrożenia epidemicznego, epidemia, pandemia itp. w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz, mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz wskazane w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 ze zm) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2018r., poz. 419).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2018r., poz. 419).

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 13.

1. Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.
2. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

§ 14.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu

nieograniczonego pn. **Usługa rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek lekarski prowadzony w języku angielskim.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23

**OŚWIADCZENIE
(DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)**

Postępowanie

pn.,.....
..... oznaczenie postępowania : ADP.2301.10.2020

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (jeśli dotyczy).

.....
.....

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

..... , dnia r.

.....
Pieczętka i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.