

**UNIWERSYTET  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
UI. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych dla Uniwersytetu Jana  
Kochanowskiego w Kielcach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

**Znak sprawy: DP/2310/154/12**

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
22462000-6 materiały reklamowe**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,**

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV i nazwa:**

**22462000-6 materiały reklamowe**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach :**

1. Cukierki Krówki reklamowe w ilości 350 kg
2. Długopisy reklamowe, plastikowe w ilości 2.000 sztuk.
3. Zegar biurowy w ilości 50 sztuk
4. Miniaturowe gry logiczno-zręcznościowe w ilości 50 sztuk.
5. Breloki z latarką LED w ilości 50
6. Reklamowa torba foliowa typu Market w ilości 250
7. Koszulki bawełniane z krótkim rękawem w ilości 250 sztuk

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### **UWAGA**

**Wykonawca będzie zobowiązany do oferty dołączyć próbkę każdego produktu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia oznaczonego dowolnym logo.**

**Logo KFN zamawiający udostępni wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu do realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy.**

**IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

## **V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

### **VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

14 dni od daty podpisania umowy - termin pożądanym

*Termin pożądanym (tzn. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).*

### **VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1.Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

##### **2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty ,a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## **VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania (zamawiający prosi o podanie pełnych dat tj. dzień, miesiąc, rok) i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **Uwaga:**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.*

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

**Uwaga:**

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

**Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

1. Wypełniony formularz ofertowy.(załącznik nr 2 do SIWZ )
2. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
4. Próbki każdego z oferowanych produktów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia .

**IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.**

Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3**  
**ul. Żeromskiego 5**  
**25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
mgr Wioletta Baran tel./fax (041) 349 -73-32, w.baran@ujk.edu.pl

## **X.WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczęć Firmy oraz imienna pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być złączone w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W

takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.

Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w pkt. VIII.B ppkt. 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty wymienione w pkt. VIII składane są wspólnie.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

*– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta dot. DP/2310/154/12 Nie otwierać przed **13.08.2012r. godz. 11.15.**”*

*– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

### **XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **13.08.2012 r.** o godz. **11:00** w siedzibie

Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2012 r.** godz.: **11:15**

### **XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Wykonawca winien wskazać na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) cenę netto poszczególnych pozycji za 1 szt/kg, podatek VAT, wartość netto oraz brutto poszczególnych pozycji oraz łączną wartość brutto całego asortymentu.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

**Uwaga:**

***Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.***

***Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.***

### **XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg. podanego kryterium:

**kryterium wyboru ofert będą:**

**A. cena – stanowiąca wagę 70%**

**B. jakość materiałów - stanowiąca wagę 30 %**

#### **A.1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 70%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów (70) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 70 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena***

#### **B.1. Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 30%.**

Punkty za „jakość” będą przyznawane przez członków komisji w skali od 1÷30 według następujących zasad:

- estetyka przedmiotów (1÷10pkt.);
- czytelność druku: (1÷10)
- intensywność kompozycji kolorystycznej w nadruku (1÷10)

Maksymalna liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość wynosi 30 pkt.

Po dokonaniu oceny, w kryterium jakość, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane, i tak otrzymany wynik zostanie pomnożony przez wagę danego kryterium jakim jest jakość czyli 30.

Zamawiający za najlepszą uzna ofertę Wykonawcy, która łącznie za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, uzyska największą liczbę punktów.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, zaakceptowanego przez Zamawiającego tzn.



1) dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm).

Podpisy komisji:

1. Tomasz Czajewicz
2. Monika Paluch
3. Wioletta Baran
4. Joanna Chiberska
5. Joanna Wilk

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług/dostaw.
5. Wzór umowy
6. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy)

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Cukierki Krówki reklamowe w ilości 350 kg**

smaki: mleczny lub kakaowy

Waga cukierka: ok 12 gram

Wymiary cukierka: ok 33x18x12 mm.

Wymiary etykiety: ok 70 x 73 mm

Okres przydatności do spożycia : min. 6 m-cy

Druk jednostronny ,etykieta- kolor granatowy z żółtym logo KFN i napisem Kielecki Festiwal Nauki.

**2. Długopisy reklamowe, plastikowe w ilości 2.000 sztuk.** Wymagany spłaszczony po bokach korpus długopisu w kolorze granatowym z naniesionym żółtym logo KFN i napisem: Kielecki Festiwal Nauki. Długopis musi być wyposażony w niebieski wkład. Logo naniesione na korpus techniką tampon druku. Długość ok. 14 cm.

Przykład:



**3. Zegar biurowy w ilości 50 sztuk** o prostokątnym kształcie, w kolorowej ramce z przezroczystym, cyfrowym wyświetlaczem. Na zegarze umieszczone musi być logo KFN oraz napis Kielecki Festiwal Nauki. Zegar musi być zaopatrzony w minimum 1 baterie. Wymagane Wymiary ok. 6, 3 X 6 X 1, 4 cm.

Przykład :



**4. Miniaturowe gry logiczno-zręcznościowe w ilości 50 sztuk**, drewniane z nadrukiem logo KFN oraz napisem Kielecki Festiwal Nauki. Mogą to łamigłówki labirynt wieża bądź inne niewielkich rozmiarów drewniane gry logiczno-zręcznościowe.  
Przykłady:



**5. Breloki z latarką LED w ilości 50 sztuk** – kolor granatowy z żółtym nadrukiem logo KFN oraz napisem Kielecki Festiwal Nauki. Brelok w kształcie płaskiego prostokąta wyposażony w białą diodę LED. Wymagane niewielkie rozmiary breloka ok. 9, 8 x 2, 5 x 0, 9 cm.  
Przykład:



**6. Reklamowa torba foliowa typu MARKET w ilości 250 sztuk.** Zamawiający wymaga aby wykonana była z wytrzymałej folii LDPE (nieszeleszcząca, miękka, błyszcząca)

grubości ok 50 mikronów.

- zakładki: górna 8 cm, dolna 4,5 cm. Wycięcie na uchwyt w kształcie fasolki

Wymagane wymiary reklamowej torby foliowej: **35 x 45 cm**, Wymagany kolor granatowy z żółtym logo KFN i napisem Kielecki Festiwal Nauki.

**7. Koszulki bawełniane z krótkim rękawem w ilości 250 sztuk:** Wymagana Koszulka typu T-shirt (unisex) ze wzmocnieniem przy szwach na ramieniu i podwójnym szwem przy dekolcie. Ściągacz przy dekolcie winien składać się z czterech warstw, co zapobiega rozciągnięciu. Koszulki muszą być w kolorze granatowy z żółtym nadrukiem logo KFN oraz napisem Kielecki Festiwal Nauki. Wymagane ilości i rozmiary:

**M – 50 sztuk, L-150 sztuk, XL - 50**

#### **UWAGA**

***Wykonawca będzie zobowiązany do oferty dołączyć próbkę każdego produktu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia oznaczonego dowolnym logo.***

.....  
(nazwa firmy)  
(dokładny adres)

(tel./fax.)

.....  
(NIP/REGON)

**Załącznik nr 2**

(WZÓR)  
**OFERTA**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie i dostawę materiałów reklamowych:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę brutto.....zł, 00/100 (słownie .....zł, 00/100), wg kalkulacji sporządzonej poniżej:

Lp.	Nazwa	Ilość szt./kg	Cena netto za 1 szt. / kg	Podatek VAT %	Wartość brutto za 1 szt. / kg	Wartość brutto za wszystkie sztuki /kilogramy
1.	Cukierki „Krówki”					
2.	Długopisy reklamowe					
3.	zegar biurowy					
4.	min. gry logiczno-zręcznościowe					
5.	brelok z latarką					
6.	torba reklamowa					
7.	Koszulki bawełniane					
	<b>RAZEM</b>					

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie.....

(należy określić zakres powierzonej części zamówienia)

**UWAGA:** Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części XXIV SIWZ, lub wpisać „nie dotyczy”.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

- Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
- Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. .... 2. ....

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach\* ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

**\* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....  
Miejscowość dnia

.....

Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
**w imieniu Wykonawcy**

WZÓR  
**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr  
113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
**w imieniu Wykonawcy**



WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie  
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis wykonawcy lub  
osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
**w imieniu Wykonawcy**

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowałem/realizuje następujące dostawy/usługi (co najmniej jedna dostawa/usługa o charakterze odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł)

<b>L.p.</b>	<b><i>Nazwa i zakres dostawy/usługi</i></b>	<b><i>Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w PLN.</i></b>	<b><i>Okres realizacji daty od – do*</i></b>	<b><i>Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę/usługę</i></b>
	2.	3.	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

\*- Zamawiający wymaga podania pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
data miejscowość

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/.... /12

Zawarta w dniu ..... 2012 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** ul. Żeromskiego 5 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- **mgr Janinę Pierścińską** - **Kanclerz**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego (art.206 § 1 pkt.4 k.s.h), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt 4 k.s.h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... Przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

**W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) o następującej treści:**

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zgodnie ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego materiały promocyjne o których mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Czajewicz oraz Pani Monika Paluch tel. (41) 349 72 47

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie trwania umowy jest Pan/Pani.....tel.....

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy kwotę..... brutto(słownie:.....zł, 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT.....%.

2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT poprzedzonej bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez osobę reprezentującą Wykonawcę oraz osobę reprezentującą Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4.

W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.

### § 5.

1. W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

### § 6

1. Rękojmia oraz gwarancja na przedmiot umowy udzielona jest przez Wykonawcę na okres 12 miesięcy

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach rękojmi lub gwarancji (według wyboru Zamawiającego), na swój koszt wady i usterki stwierdzone w danym elemencie przedmiotu niniejszej Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji i w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy.

3. Usunięcie wad i usterek w ramach rękojmi lub gwarancji odbędzie się, według wyboru Zamawiającego, poprzez naprawę danego elementu przedmiotu umowy, bądź poprzez jego wymianę lub wymianę uszkodzonego elementu na nowy, wolny od wad.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy, bądź wymiany na nowy, przedmiotu umowy lub jego elementu, na koszt Wykonawcy. Naprawa może odbyć się przez zatrudnienie własnych specjalistów, albo specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji. Wykonawca nie będzie kwestionował kosztów wykonania zastępczego lub kosztów nowego przedmiotu umowy, bądź jego elementu.

5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Do zachowania w/w terminu wystarczy przekazanie pisma w placówce pocztowej operatora publicznego ( data stempla pocztowego).

### § 7.

W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
4. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 8.**

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia:  
do Umowy nr DP/2310/ /2012**

Dostawca: .....

Odbiorca: **Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../12 z dnia .....

*Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.*

**Strona przekazująca:**

**Strona odbierająca:**

.....  
Czytelny podpis i pieczęć

.....  
Czytelny podpis i pieczęć