

UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego dla CRiS

prowadzona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
W trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207000 euro

Projekt

*„Centrum Rehabilitacji i Sportu –budowa i wyposażenie obiektu UJK przy ul. Świętokrzyskiej”
Nr projektu WND-RPSW.02.01.00-26-011/12*

Oś priorytetowa 2. „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”

Działanie 2.1 Rozwój innowacji, wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz placówek sektora „badania i rozwój”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

Współfinansowanie: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **16.01.2015r.** pod numerem **12034-2015**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu: **16.01.2015r.**

Znak sprawy: **DP/2310/2/2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (41) 349 72 77, fax (41) 349 72 75

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do nowobudowanego obiektu Centrum Rehabilitacji i Sportu (CRiS) w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej, w tym jego wniesienie, ustawienie, instalacja, konfiguracja i uruchomienie, w tym m.in.

1.Zestaw komputerowy 21,5' w ilości – 12 szt.;2.Zestaw komputerowy 23,8' w ilości - 4 szt.; 3.Laptop 17,3' w ilości 3 szt.;4.Laptop 15,6' w ilości -6 szt.; 5.Ultrabook w ilości – 1 szt.; 6.Skaner w ilości 3 szt.; 7. UPS w ilości – 10 szt.; 8.Projektor przenośny w ilości – 2 szt.; 9.Projektor MINI w ilości – 2 szt.; 10. Projektor interaktywny w ilości 4 szt.; 11.Wizualizer w ilości - 1 szt.;12. Dysk przenośny w ilości – 10 szt.;13. Urządzenie wielofunkcyjne w ilości – 3 szt.;14. Drukarka laserowa w ilości – 6 szt. 15. Kserokopiarka kolorowa w ilości 1 szt.; 16. Niszczarka w ilości – 8 szt.; 17. Statyw mobilny i tablica pod rzutnik w ilości – 2 szt.;18. Oprogramowanie biurowe w ilości – 26 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, opis parametrów technicznych i wymagań zamawiającego zawiera załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

KOD CPV

30200000-1 urządzenia komputerowe

30213100-6 komputery przenośne

38652100-1 projektory

30216110-0 skanery komputerowe

30234500-3 pamięci do przechowywania danych

30191000-4 sprzęt biurowy z wyjątkiem mebli

30230000-8 drukarki laserowe

Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

1. oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku,
2. przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszelkie inne niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie w tym licencje, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany,
3. wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.
4. Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia jego ostatecznego odbioru potwierdzonego podpisanym obustronnie (Wykonawca - Zamawiający)

bezusterkowym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do umowy tj. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt dostarczony przez przewoźnika/kuriera, mimo podpisania dowodu/dokumentu dostawy.

Wymagania ogólne dotyczące gwarancji i serwisu

1. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji z bezpłatnym serwisem oraz okres rękojmi min. 36 m-cy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu, o którym mowa w projekcie umowy, dla całego zamówienia z wyjątkiem laptopów 17,3' (pozycja nr 3) oraz projektora mini (pozycja 9) gdzie zamawiający wskazał okres gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia bezpłatnego przeglądu technicznego dostarczonego sprzętu (minimum 2 razy w roku w terminach uzgodnionych przez strony). Przegląd musi uwzględniać wymianę materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta (materiały należy uwzględnić w cenie oferty).
3. Gwarancja obejmuje wszystkie części montowane w urządzeniach /sprzęcie w tym te, które zużywają się w czasie normalnej eksploatacji.
4. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnego, bezpłatnego przeglądu całego dostarczonego sprzętu.
5. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii.
6. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/sprzętu (modułu/podzespołu), Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.
7. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
8. Gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się automatycznie postanowieniem umowy i nie może ulec zmianie oraz będzie liczona od daty podpisania protokołu odbioru/przeszkolenia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

UWAGA

Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się zaoferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

Ileokroć w treści SIWZ, w tym i w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Pzp). W tym wypadku na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest taki sam bądź lepszy niż opisany przez Zamawiającego.

Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie tj. dostarczy i uruchomi przedmiot zamówienia oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego sprzętu oraz dostarczonego wraz ze sprzętem oprogramowania w terminie:

- 1) 7 dni od dnia przekazania na piśmie informacji od Zamawiającego, że pracowni do których zamawiany sprzęt jest zakupywany są oddane do użytku i można je wyposażać (dotyczy sprzętu objętego 23% stawką podatku VAT) .

Planowany termin odbioru całego budynku to 27.02.2015 r. Zamawiający zakłada, że wyposażanie pracowni nastąpi przed planowanym terminem odbioru obiektu.

- 2) 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zezwolenia na zastosowanie 0% podatku VAT z uwzględnieniem informacji przekazanej przez zamawiającego, że pracowni do których zamawiany sprzęt jest zakupywany są oddane do użytku i można je wyposażać.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie załączonego do oferty wykonawcy oświadczenia zgodnego z treścią art.22 ust.1 ustawy pzp.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali w, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie dostawy sprzętu o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: dysponują osobą/osobami (min. po 1 osobie) posiadającymi kwalifikacje do:

- ✓ instalacji, uruchomienia i przeszkolenia w zakresie obsługi sprzętu będącego przedmiotem zamówienia (min 1 osoba),
- ✓ świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancji (min 1 osoba)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku szczegółowego. Ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia zgodnego z treścią art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (min 2 dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane , sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-oświadczenie Wykonawcy -jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

- w przypadku gdy Zamawiający - UJK w Kielcach jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za:
 - a) świadczenie usług związanych z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem (min. 1 osoba),
 - b) świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.

UWAGA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 10 do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w oparciu o art.26 ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt.VIII.2. oraz VIII. 3. dotyczące również tych podmiotów.

VIII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VIII.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ).

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- ✓ pkt.VIII.2.2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium,
- 2) Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (należy uzupełnić prawą stronę tabeli będącej załącznikiem nr 8 do SIWZ.
- 3) Zobowiązanie podmiotu w oparciu o art.26 ust.2b ustawy Pzp (wzór załącznik nr 10),w sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale innego podmiotu.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

Dokument sporządzony w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem terminów określonych w ust 1 , pkt. 1 a i 1 b tego artykułu.

2.Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,Dział Zamówień Publicznych z dopiskiem DP/2310/2/15

3.Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem (nr 41 349 73 75) lub pocztą elektroniczną (e-mail: w.baran@ujk.edu.pl) w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożony osobiście, za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie informacje o których mowa w pkt.4 faksem, lub pocztą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana mu przez Zamawiającego na nr faxu lub/i e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

8. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.

9. Treść udzielonych odpowiedzi staje się częścią SIWZ i obowiązuje zarówno Zamawiającego jak i Wykonawców.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Wioletta Baran, tel. (41) 349 73 32

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych, 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 2 /15 Komputery dla CRiS

1. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo) lub umowę spółki z treści której będzie wynikać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, bądź w przypadku błędnego oznakowania koperty, które może doprowadzić do wcześniejszego otwarcia korespondencji, zaleca się zastosowanie dwóch kopert opisanych jak poniżej.
8. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
 - a) zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:
„Oferta dot. Dostawa sprzętu komputerowego DP/2310/2/15 Nie otwierać przed 26.01.2015r. godz. 11:15
 - b) wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 Sekretariat Kanclerza

Oferty należy złożyć **do dnia 26.01.2015r.** do godziny **11:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **26.01.2015r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
 ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT **obowiązującym na dzień składania ofert tj. 23 %**, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena ostateczna powinna uwzględniać wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności: transport, rozładunek wraz z wniesieniem sprzętu do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego, podłączenie, instalację, konfigurację i uruchomienie dostarczonego sprzętu oraz dostarczonego wraz ze sprzętem oprogramowania, a także szkolenie i wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisowych w okresie trwania gwarancji.
4. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Zamawiający, jako Uczelnia Publiczna będzie się ubiegał o dokument upoważniający do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r. Nr 54 poz.535 ze zm.)
6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dokumentu upoważniającego do obniżonej stawki podatku VAT **na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zm.)**, Zamawiający dokona korekty stawki podatku VAT, a Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania na fakturze VAT, stawki podatku VAT w wysokości 0%.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z zapisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie

z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o realizacji dostaw wewnątrzspółnotowej, a zaoferowana przez niego cena oferty nie zawiera podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I.KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę **90%**

II.KRYTERIUM- czas reakcji serwisu – stanowiący wagę **10 %**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:

Maksymalną ilość punktów (90) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 90 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

2. Kryterium: czas reakcji serwisu

Maksymalną ilość punktów (10) Zamawiający przyzna ofercie z najkrótszym czasem reakcji serwisu tj.

- Za czas reakcji serwisu poniżej 24 godzin wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10.
- powyżej 24 h do 36 h od zgłoszenia - 8 pkt
- powyżej 36 h do 48 h od zgłoszenia – 6 pkt
- powyżej 48 h do 60 h od zgłoszenia – 4 pkt
- powyżej 60 h do 71 h od zgłoszenia – 2 pkt
- 72 h i więcej - 0 pkt.

Zgodnie z powyższym zapisem Wykonawca otrzyma 0 pkt. za czas reakcji serwisu równy i dłuższy od 72 godzin ponieważ 72 godziny to Wymagane przez Zamawiającego *bezwzględne minimum reakcji serwisu w zakresie niniejszego postępowania.*

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za oba kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1a. ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. W przypadku unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1. Odnosnie terminu wykonania umowy, *wyłącznie w sytuacji jeśli instytucja zarządzająca (IZ) wyda zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu*, a w szczególności:
 - a) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) w przypadku zmiany terminu odbioru robót budowlanych dla obiektu CRiS, którego termin zakończenia jest warunkiem dostawy sprzętu objętego niniejszym zamówieniem.
2. W pozostałym zakresie:
 - a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku VAT. W przypadku jej zmiany po zawarciu umowy, podpisany zostanie stosowny aneks, z tym że kwota brutto wynagrodzenia wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną.
 - c) osób realizujących przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji, co dana osoba wykazana na etapie składania ofert. Taka zmiana nie wymaga formy aneksu.
 - d) parametrów technicznych dostarczanego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, (taka zmiana nie wymaga aneksu),
 - e) typu dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne), taka zmiana nie wymaga aneksu,
 - f) zmiany modelu sprzętu jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model sprzętu nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego sprzętu o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego. Taka zmiana nie wymaga aneksu.

Wszystkie z ww. sytuacji (zmian) muszą być poprzedzone pisemnym, uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dokumentu upoważniającego do obniżonej stawki podatku VAT na podstawie **art. 83 ust 1 pkt. 26** ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zm.) z MNiSzW, zamawiający dokona korekty stawki podatku VAT, a Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania na fakturze VAT, stawki podatku VAT w wysokości 0%.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRO-WADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

Podpisy komisji:

1. Rafał Pawłowski
2. Sebastian Muszyński
3. Wioletta Baran
4. Tomasz Błaszkiwicz
5. Monika Pożoga

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz głównych dostaw
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
8. Przedmiot zamówienia
9. Wzór protokołu odbioru.
10. Wzór zobowiązania

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/FAX)

.....
e-mail

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Centrum Rehabilitacji i Sportu,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto:zł (słownie złotych:); w tym kwota nettozł; i podatek VAT % w wysokościzł.
 2. Cena uwzględnia
 3. Informacja o realizacji dostawy wewnątrzspółnotowej (zamieścić również informację, których części dotyczy-jeśli dotyczy)
 4. Zamówienie wykonamy w terminie
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
 8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*
- Podwykonawcom zamierzamy zlecić następujący zakres prac:
- a)
 - b)
 - c)
9. Na dostarczony sprzęt/oprogramowanie udzielimy gwarancji..... miesięcy (min. 36 miesięcy o ile opis przedmiotu zamówienia lub oferta Wykonawcy z dłuższym okresem gwarancji nie stanowią inaczej)
 10. Niezależnie od udzielonej gwarancji udzielamy.....miesięcy rękojmi.(min 36 m-cy, o ile opis przedmiotu zamówienia lub oferta Wykonawcy z dłuższym okresem rękojmi nie stanowią inaczej)

11. Oświadczamy, że oferowany sprzęt: jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. ,spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
12. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.....tel.....fax.....
Imię i nazwisko
13. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:.....
.....
14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, że reprezentowana przeze mnie firma
spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(WZÓR)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem z siedzibą w ul. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ
GŁÓWNYCH DOSTAW
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Lp.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł	Okres realizacji daty od-do*	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1	2	3	4	5	6

***zamawiający wymaga podania pełnych dat**

..... dniar.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o dysponowaniu tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z wykonawcą *
1	2	3	4	5	6	7

*forma współpracy z wykonawcą - Umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp.

..... dniar.

.....
Uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....:

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję, że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....dnia.....

.....
*(uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

UMOWA NR DP/2310/.... /15

zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą wprzy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art.206 § 1 pkt.4 k.s.h), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt 4 k.s.h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)(imię i nazwisko),przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w Przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez,pod numerem, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest: sprzedaż, dostarczenie i instalacja kompletnego, fabrycznie nowego i gotowego do eksploatacji sprzętu- (wraz z wyposażeniem i akcesoriami spełniającego warunki techniczne określone w SIWZ i w Ofercie Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie, instalacja, konfiguracja, uruchomienie sprzętu, przeszkolenie z zakresu obsługi, oraz dostarczenie i zainstalowanie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego używania sprzętu, Wykonawca zrealizuje w terminie :
 - a) 7 dni od dnia przekazania na piśmie informacji od Zamawiającego, że pracownie do których zamawiany sprzęt jest zakupywany są oddane do użytku i można je wyposażać (dotyczy sprzętu objętego 23% stawką podatku VAT) .
 - b) 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę dokumentu zezwalającego na zastosowanie 0% podatku VAT z uwzględnieniem informacji przekazanej przez zamawiającego, że pracownie do których zamawiany sprzęt jest zakupywany są oddane do użytku i można je wyposażać.
4. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w sytuacji *jeśli instytucja zarządzająca (IZ) wyda zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu* , a w szczególności w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywanego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) w przypadku zmiany terminu odbioru robót budowlanych dla obiektu CRiS, którego termin zakończenia jest warunkiem dostawy sprzętu objętego niniejszym zamówieniem.

5. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.
6. Wykonawca nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 3) zobowiązany jest zawiadomić uprawnionych pracowników Zamawiającego tj. Pana....., o gotowości ich dostarczenia. O gotowości dostarczenia sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
7. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru sprzętu, o którym mowa w ust.1.
8. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust.1.
9. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy: jest nowy, nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych, ani wad prawnych, a w szczególności opłacone są wymagane odrębnymi przepisami wszelkie opłaty podatkowe i celne.

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego, oraz montaż, instalację, testy weryfikujące poprawność działania, konfigurację i uruchomienie sprzętu, przeszkolenie w zakresie obsługi, oraz wsparcie techniczne, *koszty licencji i subskrypcji uaktualnień, uwzględnia również koszty związane z przeniesieniem prawa własności nośników, na którym znajduje się oprogramowanie**.
2. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania łącznie nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości zł (słownie: tysięcy złote groszy) w tym kwota netto....., obowiązujący podatek VAT.....%.**
3. Całkowita wartość umowy, o której mowa w ust. 2, zdanie pierwsze stanowi cenę i wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy oraz wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją umowy przez Wykonawcę.

**(w przypadku jeśli w skład dostawy wchodzi oprogramowanie)*

*** (w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dokumentu upoważniającego do obniżonej stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zm.) z MNiSW, Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania na fakturze VAT, stawki podatku VAT w wysokości 0%)*

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel./fax..... e-mail.....
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga formy aneksu.

§ 4*.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do:
 - 1) zainstalowania oprogramowania na stanowiskach roboczych w ilościach zgodnych z SIWZ;
 - 2) tworzenia kopii bezpieczeństwa oprogramowania na użytek własny;
 - 3) wprowadzania i usuwania oprogramowania do pamięci komputera.
2. Zamawiający nie ma prawa do udzielenia dalszych sublicencji w odniesieniu do oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy.

**(w przypadku jeśli w skład dostawy wchodzi oprogramowanie)*

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji

umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.

2. Wykonawca wykona umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu:

- 1) kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz niezbędne dokumenty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp. wymagane przy tego typu sprzęcie;
- 2) wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot umowy jest zakupywany;
- 3) dokumentację potwierdzającą legalność licencji lub licencję*;
- 4) pozostałą dokumentację wymaganą przy oprogramowaniu specjalistycznym*.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/ drukowanej.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczając oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych*.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach na własny koszt.

*(w przypadku jeśli w skład dostawy wchodzi oprogramowanie)

§ 6.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na sprzęt okres: miesięcy.

2. Wykonawca udziela także rękojmi na sprzęt okres: miesięcy.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.

4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny przegląd serwisowy (dwa razy w roku, w ustalonych przez strony terminach).

6. Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.

7. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.

8. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.

9. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony nimi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

10. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) maksymalnie w ciągu 48 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).

11. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu do **serwisu:**

(adres:.....) oraz z serwisu do Zamawiającego, transport, załadunek, rozładunek, na koszt własny zapewnia Wykonawca.

12. Zgłoszenie awarii (usterki) następuje telefonicznie/faxem na **numer tel./fax.....**

13. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.

14. W przypadku istotnej naprawy przedmiotu umowy, terminy gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, zaczynają swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczynają swój bieg od daty wymiany części.

15. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w sprawie wyrażenia zgody lub jej odmowy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.

16. Postanowienia kart gwarancyjnych mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień niniejszej umowy uważa się za nieobowiązujące.

§ 7*.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oprogramowania, korzystanie z oprogramowania.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dotyczące oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym autorskich praw majątkowych.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.

4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarze oprogramowania pozwalające na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na określonej w SIWZ ilości stanowisk. Wykonawca oświadcza, że licencja umożliwia korzystanie z oprogramowania na zasadach określonych w SIWZ dla celu, do którego oprogramowanie zostaje zakupione, w szczególności:

a) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Uczelni,

b) usuwanie z pamięci komputerów,

c) stosowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,

d) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,

e) sporządzanie kopii oprogramowania,

f) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,

g) wykorzystanie oprogramowania podczas pokazów lub prezentacji publicznych,

h) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt. 1 – 6 powyżej.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w niniejszym paragrafie.

**(w przypadku jeśli w skład dostawy wchodzi oprogramowanie)*

§ 8*

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie jest wolne od wad uniemożliwiających jego zainstalowanie, uruchomienie i wykorzystywanie dla celu, dla którego przedmiot umowy został zakupiony.

**(w przypadku jeśli w skład dostawy wchodzi oprogramowanie)*

§ 9

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika- Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, które obejmuje także uruchomienie i przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu potwierdzone pisemnym bezusterkowym protokołem odbioru dostarczonego sprzętu i protokołem przeszkolenia. Wzór protokół odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy i powinien zostać podpisany przez komisję składającą się z:

1) imiennie upoważnionych przez Zamawiającego osób, tj.: z Pana/Pani.....
oraz.....

2) upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.

2. Z chwilą dokonania odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których znajduje się oprogramowanie *.

3. Dane płatnika- Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

4. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, do Działu Administracyjno-Gospodarczego w siedzibie Zamawiającego pokój nr 6 - przelewem na nr konta bankowego wskazanego na fakturze.

5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP

**(w przypadku jeśli w skład dostawy wchodzi oprogramowanie)*

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:

1) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,

2) 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących usterek lub wad w okresie gwarancji lub rękojmi,

4) 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2 jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:

1) zwłoki w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki,

2) 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustawy, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 14

1. Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 15

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana na

Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zestaw komputerowy – 12 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	Ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Zestaw komputerowy Wymagania podstawowe dla zestawu komputerowego (21,5”), stacjonarnej stacji roboczej klasy PC wraz z akcesoriami i oprogramowaniem W ofercie należy podać, typ, model, producenta danego urządzenia (kolumna 4)</p> <p>Wymaga się aby komputer posiadał: Procesor: Intel Core i3 lub równoważny spełniający następujące wymagania minimalne: liczba rdzeni 2, liczba wątków 4, szybkość zegara min. 1,7GHz, cache min 3MB Dysk twardy min. 240 GB SSD Pamięć RAM min. 4 GB DDR3 Zintegrowana karta graficzna Zintegrowana karta dźwiękowa Zintegrowana karta sieciowa (10/100/1000 Mbit/s) Interfejsy: min. 2 x USB (panel przedni) min. 2 x USB (panel tylny) w tym co najmniej jeden USB 3.0 Display Port LAN (RJ-45) Obudowa: Nie większa niż : szerokość-25,1 cm, głębokość-25,4cm, wysokość 6,6cm Dołączone wyposażenie: - Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ typu QWERTY US, przewodowa podłączana przez port USB, - Mysz zewnętrzna o rozdzielczości min 600 dpi, dwuprzyciskowa z rolką podłączana</p>	12					

	<p>do portu USB - Podkładka pod mysz, - Kabel zasilający</p> <p>Wymagane oprogramowanie: 1. Oprogramowanie systemowe minimum klasy Windows 7 Professional lub równoważny spełniający następujące warunki: System operacyjny preinstalowany przez producenta komputera, z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający pracę w pełnym zakresie funkcjonalnym w posiadanym przez Zamawiającego środowisku Active Directory i dający możliwość downgrade do niższej wersji oprogramowania</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. stacjonarna stacja robocza klasy PC – HP EliteDesk 800 USDT lub równoważny spełniający warunki opisane powyżej.</i></p>						
2	<p>Wymagania podstawowe dla monitora 21,5" W ofercie należy podać, typ, model, producenta danego urządzenia</p> <p>Wymaga się aby monitor posiadał: Panel IPS z podświetleniem W-LED Wielkość plamki max 0.248mm Czas reakcji matrycy max. 6ms Wielkość ekranu:21,5" Rozdzielczość 1920 x 1080 pix Jasność Minimalnie 250cd/m2 Kąty widzenia 178/178 stopni Kontrast statyczny 1000:1 Złącza: D-SUB, DVI-D, Display Port Automatyczne dostosowanie monitora Menu OSD dostępne z poziomu przycisków na obudowie Blokada Kensington Predefiniowany tryb ekologicznej pracy z maksymalnym zużyciem energii 16W VESA 100 x 100mm Matowe wykończenie obudowy Regulacja wysokości ekranu Minimalnie 110mm Regulacja swivel w zakresie minimalnie -45 do +45 stopni Pivot</p>						

	<p>Regulacja kąta nachylenia ekranu w zakresie minimalnie -5 do 20 stopni Zamawiający będzie wymagał wraz z dostawą dołączenia Certyfikatów: EPEAT Silver, CE, TCO 6.0, Energy Star 6.0</p> <p>Wymagana gwarancja na cały zestaw 36 miesięcy</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Monitor NEC 224 Wi 21,5 lub równoważny o parametrach wskazanych powyżej.</i></p>						
				Wartość zestawu			

2. Zestaw komputerowy – 4 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Zestaw komputerowy Wymagania podstawowe dla zestawu komputerowego (23,8") - stacjonarnej stacji roboczej klasy PC wraz z akcesoriami i oprogramowaniem W ofercie należy podać, typ, model, producenta danego urządzenia (kolumna nr 4) Wymaga się aby komputer posiadał: Procesor Intel Core i5 lub równoważny(min: 4 rdzenie, 4 wątki, 3.2 GHz) Dysk twardy min. 240 GB SSD Pamięć RAM min. 4 GB DDR3 Zintegrowaną kartę graficzną Zintegrowaną kartę dźwiękową Zintegrowaną kartę sieciową (10/100/1000 Mbit/s) Napęd optyczny:DVD+/-RW Interfejsy: min. 2 x USB (panel przedni) min. 2 x USB (panel tylny) VGA</p>	4					

	<p>LAN (RJ-45) Obudowa: Nie większa niż : szerokość-33,8 cm ,głębokość-37,9 cm ,wysokość 10 cm Dołączone wyposażenie: - Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ typu QWERTY US, przewodowa podłączana przez port USB, - Mysz zewnętrzna o rozdzielczości min 600 dpi, dwu przyciskowa z rolką podłączana do portu USB - Podkładka pod mysz, - Kabel zasilający Oprogramowanie: Wymagane oprogramowanie: 1. Oprogramowanie systemowe minimum klasy Windows 7 Professional lub równoważny spełniający następujące warunki: System operacyjny preinstalowany przez producenta komputera, z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający pracę w pełnym zakresie funkcjonalnym w posiadanym przez Zamawiającego środowisku Active Directory i dający możliwość downgrade do niższej wersji oprogramowania <i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. stacjonarna stacja robocza klasy PC – HP EliteDesk 800 G1 SFF lub równoważny o podanych minimalnych parametrach</i></p>						
2	<p>Wymagania podstawowe dla monitora 23,8" W ofercie należy podać, typ, model, producenta danego urządzenia (kolumna nr 4) Wymaga się aby monitor posiadał: Panel IPS z podświetleniem W-LED Wielkość plamki max 0.275mm Czas reakcji matrycy max. 6ms Wielkość ekranu 23,8" Rozdzielczość: 1920 x 1080 pix Jasność: Minimalnie 250cd/m2 Kąty widzenia: 178/178 stopni Kontrast statyczny: 1000:1 Złącza: D-SUB, DVI-D, Display Port Automatyczne dostosowanie monitora Menu OSD dostępne z poziomu przycisków na obudowie Blokada Kensington</p>						

	<p>Predefiniowany tryb ekologicznej pracy z maksymalnym zużyciem energii 16W VESA 100 x 100mm Wbudowane głośniki minimalnie (1W+1W) Matowe Wykończenie obudowy Regulacja wysokości ekranu minimalnie 110mm Pivot Regulacja kąta nachylenia ekranu w zakresie minimalnie -5 do 20 stopni</p> <p>Wymagana gwarancja na cały zestaw 36 miesięcy</p> <p>Zamawiający będzie wymagał wraz z dostawą dołączenia Certyfikatów: EPEAT Silver, CE, TCO 6.0, Energy Star 6.0</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Monitor Nec E243WMI 23,8" lub równoważny o parametrach wskazanych powyżej.</i></p>									
								Wartość zestawu		

3. Laptop 17,3' – 3 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Laptop Wymagania podstawowe dla komputera typu laptop 17,3 cali: W ofercie należy podać, typ, model, part number oraz producenta komputera (kolumna 4) Zamawiający wymaga aby komputer laptop posiadał: Procesor Klasa procesora: Intel Core i5 Mobile i5-4210U 1,7 GhZ lub równoważny o nie mniejszych parametrach niż:</p>	3					

<p> Częstotliwość szyny QPI/DMI: 5 GT/s Pojemność pamięci podręcznej: 3 MB Pojemność dysku (HDD): min 1 TB min 5400 obr./min Napędy wbudowane (zainstalowane): DVD±RW Zainstalowana pamięć: min 8192 MB Rodzaj pamięci: SODIMM DDR3L Częstotliwość szyny pamięci: min 1600 MHz Ilość banków pamięci: min 1 szt. Wyświetlacz LCD Zamawiający wymaga aby laptop posiadał : Przekątna ekranu LCD: 17,3 cali Typ ekranu: TFT HD+ [LED] Maksymalna rozdzielczość LCD: 1600 x 900 Wymaga się aby komputer posiadał wbudowane układy: Typ karty graficznej: zintegrowana, dedykowana przez producenta procesora - Intel HD Graphics 4400 Nvidia GeForce 820M Zainstalowana pamięć wideo: min 2048 MB Dodatkowe informacje n/t zainst. pamięci: Przydzielana dynamicznie DDR3 Karta dźwiękowa: Zintegrowana/y Typ gniazda rozszerzeń: N/A Urządzenia wskazujące: TouchPad Klawiatura numeryczna </p> <p> Laptop musi być wyposażony w Interfejsy / Komunikację: Bezprzewodowa karta sieciowa: IEEE 802.11b/g/n Czytnik kart pamięci Bluetooth Złącza zewn. min: 1x USB 3.0 2x USB 2.0 1 x HDMI 1x połączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe 1x RJ-45 (LAN) 1x Kensington Lock konektor </p> <p> Typy odczytywanych kart pamięci: SecureDigital Card </p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>SecureDigital Card High-Capacity (SDHC) SecureDigital eXtended Capacity (SDXC)</p> <p>Parametry baterii Rodzaj baterii: Li-Ion (4 Cells) Ponad to Laptop musi być wyposażony w: Zasilacz sieciowy Kamerę internetową Mikrofon Głośniki stereo Mysz zewnętrzna o rozdzielczości min 600 dpi, podłączana do portu USB Torba do laptopa Parametry techniczne +/- 3%: Szerokość: 414,3 mm Głębokość: 285,7 mm Wysokość: 28,4 mm Masa netto nie więcej niż 3 kg Preferowany kolor: czarno-srebrny</p> <p>Oprogramowanie: 1. Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 8.1 Professional 64-bit lub równoważny spełniający następujące warunki: System operacyjny preinstalowany przez producenta komputera, z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający pracę w pełnym zakresie funkcjonalnym w posiadanym przez Zamawiającego środowisku Active Directory i dający możliwość downgrade do niższej wersji oprogramowania</p> <p>Pozostałe informacje Gwarancja nie mniej niż 24 miesiące on-site next business day.</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Laptop Dell 5748 17,3 cali lub równoważny o parametrach wskazanych powyżej.</i></p>						
				Wartość zestawu		

4. Laptop 15,6' – 6 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Laptop Wymagania podstawowe dla komputera typu laptop 15,6 cali: W ofercie należy podać, typ, model, part number oraz producenta komputera (kolumna nr 4) Zamawiający wymaga aby komputer laptop posiadał: Procesor Klasa procesora: Intel Core i5 Mobile i5-4210U 1,7 GHz lub równoważny o nie mniejszych parametrach niż: zestaw instrukcji 64bit, 3MB cache, liczba rdzeni 2, liczba wątków 4 Pojemność dysku (HDD): min 500 GB min 5400 obr./min Wbudowane (zainstalowane) napędy: DVD±RW Zainstalowana pamięć : min 8 GB DDR III 1600 MHz Ilość banków pamięci: min 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci co najmniej: 1 szt.</p> <p>Wyświetlacz LCD Zamawiający wymaga aby laptop posiadał : Przekątna ekranu LCD: 15,6 cali Typ ekranu: TFT HD [LED] AntiGlare Maksymalna rozdzielczość LCD: 1366 x 768</p> <p>Wymaga się aby komputer posiadał wbudowane układy: Typ karty graficznej: zintegrowana, dedykowana przez producenta procesora Karta dźwiękowa: High Definition Audio, zintegrowana Urządzenia wskazujące: TouchPad Klawiatura numeryczna Laptop musi być wyposażony w Interfejsy / Komunikację: Bezprzewodowa karta sieciowa: WiFi 802.11 b/g/n</p>	6					

<p>Bezprzewodową kartę sieciową: IEEE 802.11b/g/n</p> <p>Czytnik kart pamięci</p> <p>Bluetooth</p> <p>Złącza zewn. min 2x USB 3.0 min 1x USB 2.0 min 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) min 1x combo audio (mikrofon/słuchawki) min 1x RJ-45 (LAN)1x DC-In (wejście zasilania)</p> <p>Typy odczytywanych kart pamięci: SecureDigital Card SecureDigital Card High-Capacity (SDHC) MemoryStickMemoryStick Pro</p> <p>Parametry baterii</p> <p>Rodzaj baterii: Li-Ion (4 Cells)</p> <p>Ponad to laptop musi być wyposażony w: Zasilacz sieciowy Kamerę internetową Mikrofon Głośniki stereo Mysz zewnętrzną o rozdzielczości min 600 dpi, podłączana do portu USB Torbę do laptopa Parametry techniczne +/- 3%: Szerokość: 376 mm Głębokość: 259 mm Wysokość: 25,3 mm Masa netto: 2,3 kg</p> <p>Oprogramowanie: 1. Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 8.1 Professional 64-bit lub równoważny spełniający następujące warunki: System operacyjny preinstalowany przez producenta komputera, z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający pracę w pełnym zakresie funkcjonalnym w posiadanym przez Zamawiającego środowisku Active Directory i dający możliwość downgrade do niższej wersji oprogramowania</p> <p>Pozostałe informacje</p> <p>Gwarancja 36 miesięcy on-site next business day</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Laptop Dell 3540 15,6 cali lub równoważny o parametrach wskazanych powyżej.						
							Wartość zestawu

5. Ultrabook – 1 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Ultrabook Wymagania podstawowe dla komputera typu ultrabook 13,3": W ofercie należy podać, typ, model, part number oraz producenta komputera(kolumna nr 4) Zamawiający wymaga aby ultrabook posiadał:</p> <p>Procesor: Intel Core i5-4210U lub równoważny o minimalnych parametrach: zestaw instrukcji 64 bit, liczba rdzeni: 2, liczba wątków 4, częstotliwość: 1,7 GHz, cache 3MB Prędkość CPU: min. 1,7 GHz Pamięć RAM: min 4 GB Rodzaj pamięci: DDR 3 Pojemność dysku: min 500 GB + 128 GB SSD Przekątna wyświetlacza: max. 13,3" Rozdzielczość max. LCD: 1920x1080 Rodzaj matrycy: błyszcząca Rodzaj matrycy: Dotykowa, IPS, LED Karta grafiki: zintegrowana, dedykowana przez producenta procesora Karta dźwiękowa: Zintegrowana Wbudowane głośniki/mikrofon Złącza zewnętrzne: min 1 x Micro HDMI</p>	1					

<p>min 1 x Micro USB 3.0 min 1 x USB 2.0 DC-in Czytnik kart pamięci: Multimedia Plus Card SecureDigital Urządzenie wskazujące: Touchpad Karta sieciowa: Bluetooth 4.0 Wireless 802.11 a/b/g/n Cechy dodatkowe: Kamera internetowa HD System operacyjny: Windows 8.1 64 bit. lub równoważny (System musi zapewnić obsługę ekranów dotykowych, aplikacje online, bezpłatna przestrzeń dyskowa online. Graficzny interfejs użytkownika, darmowa aktualizacja w języku polskim, możliwość dokonywania poprawek systemu z podanej strony WWW przez Internet oraz przez centralny system zdalnej aktualizacji; ochrona połączeń internetowych; komunikaty systemowe, menu, zintegrowany system pomocy w języku polskim i zapewniają działanie w trybie graficznym; możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy Partners In Progress, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.) Waga: do 1,56 kg Parametry techniczne +/- 3%: 330mm x 221mm x 17mm (długość x wysokość x szerokość) Ekran dotykowy Gwarancja: min 36 miesięcy</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. ultrabook Lenovo Yoga lub równoważny o parametrach wskazanych powyżej.					
Wartość zestawu						

6. Skaner – 3 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Skaner W ofercie należy podać, typ, model, nazwę producenta (kolumna nr 4) Wymagania podstawowe dla skanera: Typ skanera: płaski Zastosowanie: zdjęcia, tekst (OCR) Układ optyczny: Moduł skanujący: CIS Rozdzielczość optyczna: 4800 × 4800 dpi* <i>*Rozdzielczość optyczna jest miarą maksymalnej sprzętowej rozdzielczości próbkowania w oparciu o standard ISO 14473. W przypadku skanowania w wysokiej rozdzielczości wielkość obszaru skanowania jest ograniczona.</i> Rozdzielczość interpolowana: 25–19 200 dpi Skanowane rozmiary: A4 Maksymalna szerokość oryginału: 216 mm Maksymalna długość oryginału: 297 mm Szybkość skanowania: Szybkość skanowania (tryb kolorowy): - 2,2 ms/linia (300 dpi), 33,2 ms/linia (4800 dpi) - Największa szybkość w przypadku złącza Hi-Speed USB w komputerze PC z systemem Windows. Nie obejmuje czasu przesyłania do komputera. Szybkość skanowania (tryb skali szarości): - 2,2 ms/linia (300 dpi), 11,1 ms/linia (4800 dpi) Wymagana największa szybkość w przypadku złącza Hi-Speed USB w komputerze PC z	3					

	<p>systemem Windows (Nie obejmuje czasu przesyłania do komputera).</p> <p>Szybkość skanowania (A4, 300 dpi, tryb kolorowy):</p> <p>- 10 s</p> <p>- Szybkość skanowania kolorowych dokumentów jest mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24735, Załącznik C, Tablica testowa A. Szybkość skanowania oznacza czas zmierzony między kliknięciem przycisku skanowania w sterowniku skanera a wyłączeniem wyświetlania stanu na ekranie.</p> <p>Głębokość kolorów: 48-bitowe na wejściu -> 48/24-bitowe na wyjściu</p> <p>Głębokość odcieni szarości: 16-bitowe wejście / 8-bitowe wyjście</p> <p>Interfejs : USB</p> <p>Przyciski funkcyjne: min 5 przycisków (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)</p> <p>Dołączone oprogramowanie: dedykowane przez producenta umożliwiające skanowanie dokumentów i przesyłanie ich na komputer, ułatwiające zarządzanie zdjęciami i ich drukowanie.</p> <p>Wymagane parametry techniczne:</p> <p>Wymiary: 250 x 365 x 39 mm (+ /-5 %)</p> <p>Waga: 1.6 kg (+ /-5 %)</p> <p>Gwarancja 36 miesięcy</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. canon lide 220 lub równoważny o parametrach wskazanych powyżej.</i></p>						
						Wartość zestawu	

7. UPS – 10 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wymagania podstawowe dla UPS-a: (nazwa producenta , typ,model (kolumna nr 4)						

<p>Moc pozorna: min 650 VA Architektura UPS-a: line-interactive Liczba faz na wejściu: 1 (230V) Liczba akumulatorów: 1 Pojemność akumulatora: min 84 VAh Czas podtrzymania (obciążenie 100%): minimum 1 min Czas ładowania: ok. 8 h Typ obudowy: Tower Urządzenie musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złącze USB - Automatyczna regulacja napięcia (AVR) - Kontrolki LED - Dioda LED wymiany akumulatora - Wyłącznik obwodu z możliwością resetu - Powiadomienie o rozłączeniu akumulatora - Alarmy dźwiękowe - Możliwość zimnego startu - Powiadomienie o awarii akumulatora - Inteligentne zarządzanie akumulatorami - Gniazda z podtrzymaniem i bez - Automatyczny test - Powiadomienie o awarii akumulatora - Inteligentne zarządzanie akumulatorami - Wyłącznik obwodu z możliwością resetu - Alarmy dźwiękowe - Wyświetlacz LED informujący o stanie <p>Porty zasilania we: Wtyczka sieciowa Typ F Schuko Porty zasilania w : 3 x typ C/E Złącza: USB 2.0 Akcesoria w zestawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podręcznik użytkownika - Karta gwarancyjna <p>Preferowany kolor: Czarny Wymagane parametry techniczne: Wysokość: 200 mm (+ /-5 %)</p>	<p>10</p>					
---	------------------	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Szerokość: 115 mm (+ /-5 %) - Głębokość: 257 mm (+ /-5 %) - Waga: 6.2 kg (+ /-5 %) <p>Pozostałe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moc wyjściowa: min 390W - Napięcie wyjściowe: 230V 50/60 Hz - Typ przebiegu: schodkowa aproksymacja sinusoidy - Długość przewodu zasilania: min. 1.16 m - Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 140-300V - Maksymalny prąd wejściowy: 3A <p>Gwarancja- 36 m-cy <i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. UPS APC650V. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej</i></p>						
						Wartość zestawu

8. Projektor przenośny – 2 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Wymagania podstawowe dla projektora przenośnego: W ofercie należy podać, typ, model, nazwę producenta (kolumna nr 4)</p> <p>Typ projektora: DLP Pobór mocy: Maksymalnie 286W Rozdzielczość: 1024x768 pikseli Jasność maksymalna: 3200 Ansi Lumenów Kontrast : 10 000:1 Obiektyw: F=2.4-3.1 f=17.09-29.05mm Współczynnik projekcji: 1,2-2,04:1 Odległość projekcji: 0,8-13m Czas życia lampy: min 8000 godzin Złącza wejścia wideo: min 2xHDMI, D-SUB, 1xRCA</p>	2					

<p>Złącza wyjścia wideo: D-SUB Złącza wejścia Audio: min 1x3.5mm minijack, 1xRCA stereo Złącza wyjścia Audio: min 1x3,5mm minijack Wejście mikrofonowe: min 1x3.5mm mini jack USB: min 2xTYPE A, 1x TYPE B Złącze synchronizacji 3D: TAK mini DIN 3 pin LAN: RJ 45 Zamawiający wymaga aby projektor posiadał: Programową korekcję geometryczną Możliwość podłączenia opcjonalnego modułu WI-Fi (poprzez złącze USB) Możliwość przesyłania sygnału wideo przez USB Waga do 3KG Korekcję koloru ściany Głośnik min 20W Dołączone oprogramowanie do zarządzania przez sieć LAN (Możliwość pobrania z sieci) Korekcję zniekształceń trapezowych: Pionowa +/- 30 stopni Pozioma +/- 25 stopni Gwarancja : 36 miesięcy na projektor i 36 miesięcy lub 3000h na lampę. Łączność bezprzewodowa : Dołączony kompatybilny moduł wi-fi, tego samego producenta co projektor. Dodatkowe wymagania: W komplecie: Torba transportowa,</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. projektor NEC M322X. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej</i></p>						
				Wartość zestawu		

9. Projektor MINI 2 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Projektor Wymagania podstawowe dla Projektora przenośnego Mini W ofercie należy podać, typ, model, oraz producenta urządzenia. (Kolumna nr 4) Zamawiający wymaga aby projektor posiadał: Rozdzielczość rzeczywistą: min 854 x 480 (WVGA) pikseli Ilość pikseli: 409,920 pikseli Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu: 16:9 Dołączony obiektyw Źródło światła w postaci lampy bezrtęciowej (ledowa) Żywotność lampy (tryb normalny): min 30000 godz. Jasność (tryb normalny): Min 70 ANSI lumen Min 100 ANSI lumen Kontrast (tryb normalny): 1000:1 Odległość projekcji: 0,5-5 metr Wielkość obrazu: 12-120 cali Głośniki wbudowane – 1 szt. Moc głośnika: min 1 Wat Czytnik kart pamięci Typy odczytywanych kart pamięci: SecureDigital Card SecureDigital Card High-Capacity (SDHC) SecureDigital eXtended Capacity (SDXC) MultiMedia Card Złącza (wejścia) : 1 x mini-HDMI 1 x USB 1 x mini USB typ B 1 x wejście zasilania (DC-in)</p>	2					

<p>1 x wejście AV mini jack Złącza (wyjścia): 1 x stereo mini-jack W zestawie wymagany: Pilot i torba na projektor Zamawiający wymaga aby zestaw zawierał: Instrukcję obsługi zasilacz sieciowy Kabel USB Kabel HDMI</p> <p>Parametry techniczne +/- 3%: Szerokość: 105 mm Wysokość: 31 mm Głębokość: 105 mm Masa netto: 270 g Cechy dodatkowe: Wbudowany akumulator odtwarzacz MP4 Gwarancja min. 24 miesiące</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np Philips PPX 3410 Mini Projektor - 270g. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i></p>								
							Wartość zestawu	

10. Projektor Interaktywny – 4 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Projektor interaktywny Wymagania podstawowe dla projektora interaktywnego:						

<p>W ofercie należy podać, typ, model, oraz producenta urządzenia. (Kolumna nr 4)</p> <p>Zamawiający wymaga aby rzutnik posiadał:</p> <p>Technologia: 3xLCD 0,63”</p> <p>Rozdzielczość: 1024x768pikseli</p> <p>Jasność maksymalna: 2800Ansi Lumenów</p> <p>Kontrast: 3000:1</p> <p>Żywotność lampy: min 6000h</p> <p>Współczynnik projekcji: 0,36:1</p> <p>Odległość projekcji: 0,45-0,85m</p> <p>Zoom cyfrowy: 1,4x</p> <p>Wejścia wideo:</p> <p>1xD-SUB kompatybilne z komponent</p> <p>2xHDMI</p> <p>1xRCA</p> <p>1xmini DIN 4pin</p> <p>Wyjścia wideo: 1xD-SUB</p> <p>Złącze LAN do sterowania i wyświetlania obrazu przez sieć: 1 x RJ-45</p> <p>Złącza USB:</p> <p>1x Typ B</p> <p>2x Typ A</p> <p>Wbudowany moduł interaktywny pozwalający dotykowo sterować obrazem wyświetlonym na dowolnej przestrzeni płaskiej: projektor winien być wyposażony w odpowiedni pisak w zestawie</p> <p>Korekcja efektu trapezowego: Pionowa +/- 10 procent</p> <p>Zamawiający wymaga aby rzutnik posiadał:</p> <p>Możliwość natychmiastowego wyłączenia projektora</p> <p>Timer czasu wyłączenia projektora</p> <p>Możliwość sterowania projektorem przez RS232</p> <p>Możliwość rozbudowy o kartę WiFi z możliwością zarządzania i wysyłania obrazu bezprzewodowo (tego samego producenta co projektor)</p> <p>Głośnik wbudowany min. 16W</p> <p>Symulacja obrazu zgodnie z DICOM</p> <p>Możliwość zaprogramowania własnego LOGO użytkownika</p> <p>Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym użyciem</p> <p>W zestawie: Dedykowany uchwyt ścienny, zestaw Interaktywny. Tablica projekcyjna 78”.</p> <p>Gwarancja producenta: 36 miesięcy na projektor, 36 miesięcy lub 3000h na lampę.</p>	4					
--	---	--	--	--	--	--

	<i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. rzutnik interaktywny UM280Xi. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i>						
						Wartość zestawu	

11. Wizualizer – 1 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wizualizer Wymagania podstawowe dla wizualizera: W ofercie należy podać, typ, model, oraz producenta urządzenia. (Kolumna nr 4) Urządzenie pobierające obraz : 1/ 2,7 " CMOS sensor Efektywna liczba pikseli : 1920 Horizontal x 1080 Vertical Szybkość w klatkach na sekundę : Max. 30 fps Zoom : Optical 12, Digital 10 Fokus : Auto Obszar rejestrowania : A3 sized: 297 x 420 mm Rozdzielczość wyjściowa : SXGA(1280*1024)/XGA(1024*768)/WXGA 16:10 (1280*800)/WXGA 16:9 (1360*768)/1080p (1920*1080), 480p/ 720p/ 1080p, QVGA/VGA/SVGA/XGA/SXGA Regulacja parametrów obrazu : Auto Exposure, Black and White, Brightness Adjustment, Colour, Contrast Adjustment, Flicker Reduction, Image Rotation, Microscope mode, Negative, Text/Normal/Display colour modes, White Balance (Auto/Fluorescent/Incandescent/Cloudy/Daylight) Przyłącza : SD memory card, blank, Microphone input, built-in microphone, HDMI out, VGA out, VGA in, USB 2.0 Type B, USB 2.0 Type A	1					

<p>Adnotacje bez użycia komputera : Supports USB mouse, pen, eraser, shapes, colour, thickness</p> <p>Zapis i odtwarzanie bez użycia komputera : Video recording with sound (AVI @ 720p), Image capture (JPEG @ 1920x1080)</p> <p>Przeglądarka zdjęć bez użycia komputera : View images from internal or supported external memory</p> <p>Przechowywanie obrazów : 1GB internal memory, SD/SDHC compatibility (128MB-32GB), USB memory device compatibility (128MB-64GB)</p> <p>Oprogramowanie : Still or live annotation with sound, edit, file management, preview, still image capture(JPEG/BMP), tag function, time lapse function up to 72 hours, video capture (WMV/MPG/AVI/MOV), web upload</p> <p>Funkcje : Auto detect aspect ratio, Auto focus, Auto output resolution, Freeze, Slideshow, Split screen, Video capture and replay, Zoom</p> <p>Bezpieczeństwo : Kensington lock, Security bar</p> <p>Zużycie energii : 17 Watt, 0,48 Watt</p> <p>Wymagane parametry techniczne (+ /-5 %):</p> <p>Wymiary: 270 x 312 x 477 mm (szerokość x głębokość x wysokość)</p> <p>Waga produktu : max 3 kg</p> <p>Oświetlenie : LED lights</p> <p>Załączone oprogramowanie ; ArcSoft Application Software for Epson Camera, Button manager for Epson Document Camera, TWAIN driver for Epson Document Camera (for Windows)</p> <p>Kompatybilne systemy operacyjne : Mac OS 10.4+, Mac OS 10.5+, Mac OS 10.6+, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP</p> <p>Gwarancja: nie mniej niż 36 miesięcy</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Wizualizer Epson ELPDC20.Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i></p>						
				Wartość zestawu		

12.Dysk przenośny – 10 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	Ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Dysk przenośny Wymagania podstawowe dla dysku zewnętrznego/ przenośnego: W ofercie należy podać, typ, model, oraz producenta urządzenia. (Kolumna nr 4)</p> <p>Typ dysku: HDD Format dysku: 2,5" (SFF) Typ napędu: Zewnętrzny Pojemność dysku: min 1 TB Interfejs dysku: USB 3.0 Transfer zewnętrzny: min 5 Gb/s Pozostałe parametry: Napięcie: USB DC 5V zasilane z portu USB Temperatura pracy: 5°C ~ 50°C Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Adata DashDrive HV620. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i></p>	10					
Wartość zestawu							

13. Urządzenie wielofunkcyjne – 3 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	ilość	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Urządzenie wielofunkcyjne Wymagania podstawowe dla urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A4 (drukarka, skaner, kopiarka, fax): Drukowanie Szybkość drukowania w A4: co najmniej 26 str./min w kolorze, 30 str./min w mono Czas pierwszego wydruku : 8 sekund Rozdzielczość : min. 1200 x 600 dpi Czcionki druku : min. 87 skalowanych czcionek PCL i 80 czcionek PostScript Języki druku : PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), Kod kreskowy: 12 typów jednego wymiaru w 27 wersjach Zespół drukowania: Dupleks mechaniczny Skanowanie Rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 dpi Szybkość skanowania : Do 20 str./min kolor, do 30 str./min w czerni Głębina kolorów : Wejście 48 bit/Wyjście 24 bit Podawanie dokumentów : Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na 50 arkuszy, skaner płaski Format : M-TIFF, PDF, XPS, JPEG, Książka adresowa : LDAP lub 100 adresów e-mail i 20 grup adresowych Skanowanie do : FTP, HTTP, E-mail, TWAIN, CIFS, pamięci USB Kopiowanie Czas wykonania pierwszej kopii: max. 14 sekund Szybkość kopiowania : Do 20 str./min kolor, do 30 str./min w czerni Rozdzielczość kopiowania : do 600 x 600dpi Zmniejszanie/powiększanie : Zoom 25-400% Maksymalna liczba kopii: 99 Faksowanie Złącza: RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, Linia PBX</p>	3					

<p>Szybkość : ITU-T G3(Super G3) do 33,6kbps, do 3 s/str.</p> <p>Szybkie wybieranie : 16 przycisków szybkiego wybierania, 100 numerów</p> <p>Lista rozgłaszania : Maksimum 100</p> <p>Pamięć stron: 4MB</p> <p>Interfejs i oprogramowanie</p> <p>Złącza : Port USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX</p> <p>Komunikacja bezprzewodowa: Tak, moduł bezprzewodowej karty sieciowej wbudowanej w urządzenie, WiFi zgodne ze standardem 802.11 b/g/n</p> <p>Kompatybilność z systemami operacyjnymi : Windows XP (32-bit & 64-bit) / Server 2003 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 R2 (64-bit) / Vista (32-bit & 64-bit) / Windows 7 (32-bit & 64-bit), Windows 8 (32-bit & 64-bit); Mac OS X 10.3.9 - 10.8</p> <p>Dodatkowe oprogramowanie : Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania wykorzystania urządzenia oraz nakładania ograniczeń posiadające następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonować w środowisku Windows; - obsługiwać zarówno drukarki sieciowe (czyli podłączone do sieci Ethernet poprzez wbudowaną w drukarkę wewnętrzną kartę sieciową) jak i drukarki podłączone lokalnie (przez port USB i/lub LPT) - podawać nazwy użytkowników (np. ich loginy) drukujących poszczególne wydruki; - podawać nazwy drukowanych plików, liczbę stron, datę i godzinę przeprowadzenia danego wydruku; - możliwość wpisania kosztów materiałów eksploatacyjnych, oraz kosztu użycia zwykłej kartki, folii i nalepek; - podawać koszt przeprowadzonego wydruku z możliwością rozróżnienia wydruków o małym i dużym pokryciu (wymagane jest rozróżnianie przynajmniej 5 różnych poziomów pokrycia, i przyznawanie im odpowiednich kosztów); - możliwość nakładania ograniczeń ilościowych na liczbę drukowanych stron oraz na koszty wydruku, w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym. <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku nakładania ograniczeń, powinien umożliwiać blokadę druku kolorowego z jednoczesną możliwością automatycznej konwersji tych plików na postać czarno-białą która byłaby wykonywana na drukarce; <p>Podawanie papieru</p> <p>Pojemność papieru :</p> <p>Podajnik 1: min. 250 arkuszy 80 g/m²;</p> <p>Podajnik uniwersalny: min. 50 arkuszy 80 g/m²;</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Możliwość instalacji dodatkowego podajnika papieru o pojemności co najmniej 530 arkuszy 80g/m²</p> <p>Format papieru : Podajnik 1: A4, A5, B5, A6 Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, A6, Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, nośniki (baner) do 130 cm długości Druk dwustronny: A4, B5, A5</p> <p>Gramatura papieru : Podajnik 1: 64 – 176 g/m²; Druk dwustronny: 64 – 176 g/m²; Podajnik uniwersalny: 64 – 220 g/m² Podajnik skanera: 60 – 105 g/m²</p> <p>Odbiornik papieru : Do 150 arkuszy stroną zadrukowaną do dołu D0 100 arkuszy stroną zadrukowaną do góry</p> <p>Pozostałe parametry techniczne:</p> <p>Pamięć (RAM) : Standardowa pamięć RAM: min. 256 MB, możliwość rozbudowy do 768MB Pamięć dodatkowa : Urządzenie musi posiadać możliwość zainstalowania karty pamięci w standardzie SDHC4 o pojemności do 16GB, dzięki czemu będzie można realizować na urządzeniu „wydruki poufne” zabezpieczone kodem PIN.</p> <p>Szybkość procesora : min. 530 MHz</p> <p>Obciążenie: Maksymalne obciążenie do 60 000 stron miesięcznie</p> <p>Wymagane dokumenty: Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>Materiały eksploatacyjne: Wymagana rozdzielność bębna i tonera.</p> <p>Wymaganie dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gwarancja: 3 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy - Wymaga się aby drukarka posiadała dodatkowo toner oryginalny (nie startowy, o wydajności po 5 000 stron każdy kolor) <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 OKI MC562dnw lub równoważny o parametrach nie</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<i>gorszych niż wskazane powyżej.</i>						
						Wartość zestawu	

14. Drukarka laserowa – 6 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Drukarka laserowa Wymagania podstawowe dla drukarki laserowej: W ofercie należy podać, typ, model, part number oraz producenta(kolumna nr 4) Szybkość druku A4 : minimum 38 str./min Czas pierwszego wydruku : max 5 sekund Szybkość procesora : min 330 MHz Pamięć : Standardowa pamięć RAM: 64 MB; Maks. pamięć RAM: 320 MB Rozdzielczość : 1200 x 1200dpi Wymaga się aby drukarka posiadała: Złącza: IEEE1284 dwukierunkowe równoległe, Hi-Speed USB 2.0, 10/100BaseTX Ethernet Kompatybilność z systemami operacyjnymi : Windows 2000/2003/2003 x64/XP/XP x64/Server 2008 (32-bit i 64-bit)/Server 2008 R2 (64-bit)/Vista (32-bit i 64-bit)/7 (32-bit i 64-bit); Linux PPD; Mac OS 10.3.9 lub nowsze Czcionki drukarki : min 87 skalowanych czcionek PCL i 136 czcionek PostScript, 2 czcionki bitmapowe, OCR-A/B Języki drukowania : PCL5e, PCL6, Epson FX, IBM ProPrinter, emulacja PostScript3 Kod kreskowy : 12 typów jednego wymiaru w 28 wersjach: UPC-A, UPC-E, EAN/JAN-8, EAN/JAN-13, Interleaved2of5, Code39, Code 128, EAN/UCC-128, CODABAR, ZIP+4POSTNET, USPS Zip Barcode; 1 typ w dwóch wymiarach: PDF417</p>	6					

<p>Drukarka musi posiadać min: Podajnik 1: 250 arkuszy 80 g/m²; Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy 80 g/m² Pojemność opcjonalnego podajnika papieru : Podajnik 2: 530 arkuszy 80 g/m² Maksymalna pojemność : 880 arkuszy 80 g/m² Formaty papieru : Podajnik 1: A4, A5, B5(JIS), A6, Letter, Legal 13, Legal 14, Executive, Statement; Podajnik 2: A4, A5, B5(JIS), Letter, Legal 13, Legal 14, Executive; Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5(JIS), A6, Letter, Legal 13, Legal 14, Executive, Statement, koperty: Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6; Drukowanie dwustronne: A4, B5(JIS), Letter, maks. Legal 14, Executive. Gramatura papieru : Podajnik 1/2: 60 do 120 g/m²; Podajnik uniwersalny: 60 do 163 g/m²; Wymaga się : Drukowanie dwustronne: 60 do 120 g/m² Druk dwustronny : Dupleks mechaniczny Pojemność tacy odbiorczej : min 150 arkuszy zadrukiem do dołu, min 100 arkuszy zadrukiem do góry (80 g/m²) Obciążenie : (maksymalne) 80 000 stron miesięcznie Norma: Zgodna z EnergyStar1.1 Gwarancja min 36 miesięcy Oprogramowanie: do monitorowania wykorzystania drukarek oraz nakładania ograniczeń posiadające następujące funkcje: - funkcjonować w środowisku Windows; - obsługiwać zarówno drukarki sieciowe (czyli podłączone do sieci Ethernet poprzez wbudowaną w drukarkę wewnętrzną kartę sieciową) jak i drukarki podłączone lokalnie (przez port USB i/lub LPT) - podawać nazwy użytkowników (np. ich loginy) drukujących poszczególne wydruki; - podawać nazwy drukowanych plików, liczbę stron, datę i godzinę przeprowadzenia danego wydruku;</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>- możliwość wpisania kosztów materiałów eksploatacyjnych, oraz kosztu użycia zwykłej kartki, folii i nalepek;</p> <p>- podawać koszt przeprowadzonego wydruku z możliwością rozróżnienia wydruków o małym i dużym pokryciu (wymagane jest rozróżnianie przynajmniej 5 różnych poziomów pokrycia, i przyznawanie im odpowiednich kosztów);</p> <p>- w przypadku nakładania ograniczeń, powinien umożliwiać blokadę druku kolorowego z jednoczesną możliwością automatycznej konwersji tych plików na postać czarno-białą która byłaby wykonywana na drukarce;</p> <p>- możliwość nakładania ograniczeń ilościowych na liczbę drukowanych stron oraz na koszty wydruku, w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym.</p> <p>Wymagania dodatkowe:</p> <p>Wymaga się aby drukarka posiadała toner oryginalny (nie startowy, o wydajności minimum 12 000)</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. OKI B431 dn+m.</i></p> <p><i>Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i></p>							
				Wartość zestawu				

15.kserokopiarka kolorowa – 1 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wymagania podstawowe dla kserokopiarki kolorowej wielofunkcyjnej A3 W ofercie należy podać, typ, model oraz producenta(kolumna nr 4) Drukowanie						

<p> Szybkość drukowania w mono: A4: min 34 str./min; A3: 17str./min Szybkość drukowania w kolorze: A4: min 22 str./min; A3: 12 str./min Czas pierwszego wydruku : do 11,5 s w kolorze, 9,5 sekundy w przypadku wydruków czarno-białych Rozdzielczość: min 1200 x 600 dpi Czcionki druku: min 86 skalowanych czcionek PCL i 136 czcionek PostScript Języki druku: PCL5c, PCL6, PostScript Zespół drukowania: Dupleks mechaniczny </p> <p> Skanowanie Rozdzielczość skanowania: min 600 x 600 dpi Szybkość skanowania: min 34 str./min Głębokość kolorów: Wyjście 24 bity Podawanie dokumentów : Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na 100 arkuszy, skaner płaski Format: TIFF, PDF, XPS, JPEG Książka adresowa: LDAP i wewnętrzna książka adresowa Skanowanie do: FTP, HTTP, E-mail, CIFS, pamięci USB </p> <p> Kopiuwanie Czas wykonania pierwszej kopii: max 16 sekund w kolorze, 13 sekund w trybie czarno-białym Szybkość kopiowania: min 22 kopii/min w kolorze oraz 34 kopii/min w trybie czarno-białym Rozdzielczość kopiowania: min 600 x 600dpi Zmniejszanie/powiększanie: Zoom 25-400% </p> <p> Faksowanie Złącza: RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, Linia PBX Szybkość : ITU-T G3(Super G3) 33,6kbps, Szybkie wybieranie : min 500 pozycji szybkiego wybierania Rozsyłanie : min 530 odbiorców Pamięć stron: 16MB (około 1000 arkuszy) </p> <p> Interfejs i oprogramowanie Złącza : Port USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX, Port LPT Kompatybilność z systemami operacyjnymi : Windows 2000 / XP (32-bit i 64-bit) / Server 2003 (32-bit i 64-bit) / Server 2008 (32-bit i 64-bit) / Server 2008 R2 / Vista (32-bit i 64-bit) / 7 (32-bit i 64-bit); Mac OS X 10.3.9 lub nowszy Zaawansowane funkcje sieci oraz bezpieczeństwo: IPv6, IPSec, SNMPv3, kodowanie </p>	1					
--	----------	--	--	--	--	--

<p>SSL3/TLS HTTPS, Secure Erase (bezpieczne usuwanie), Data Encryption (kodowanie danych), filtr MAC, filtr IP, Secure Print (bezpieczny druk)</p> <p>Dodatkowe oprogramowanie : Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania wykorzystania urządzenia oraz nakładania ograniczeń posiadające następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonować w środowisku Windows; - obsługiwać zarówno drukarki sieciowe (czyli podłączone do sieci Ethernet poprzez wbudowaną w drukarkę wewnętrzną kartę sieciową) jak i drukarki podłączone lokalnie (przez port USB i/lub LPT) - podawać nazwy użytkowników (np. ich loginy) drukujących poszczególne wydruki; - podawać nazwy drukowanych plików, liczbę stron, datę i godzinę przeprowadzenia danego wydruku; - możliwość wpisania kosztów materiałów eksploatacyjnych, oraz kosztu użycia zwykłej kartki, folii i nalepek; - podawać koszt przeprowadzonego wydruku z możliwością rozróżnienia wydruków o małym i dużym pokryciu (wymagane jest rozróżnianie przynajmniej 5 różnych poziomów pokrycia, i przyznawanie im odpowiednich kosztów); - w przypadku nakładania ograniczeń, powinien umożliwiać blokadę druku kolorowego z jednoczesną możliwością automatycznej konwersji tych plików na postać czarno-białą która byłaby wykonywana na drukarce; - możliwość nakładania ograniczeń ilościowych na liczbę drukowanych stron oraz na koszty wydruku, w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym. <p>Podawanie papieru</p> <p>Pojemność papieru :</p> <p>Podajnik 1: min 300 arkuszy 80 g/m2;</p> <p>Podajnik 2: min 530 arkuszy 80 g/m2 wyposażony w zintegrowaną szafkę na kółkach</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy 80 g/m2;</p> <p>Podajnik RADF: 100 arkuszy 80 g/m2;</p> <p>Format papieru :</p> <p>Podajnik 1: A3, B4, A4, A5, B5, A6;</p> <p>Podajniki 2/3: A3, B4, A4, A5, B5;</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: A3, B4, A4, B5, A5, A6. Koperty (Com10, DL, C4, C5), etykiety (Avery 7162, 7664, 7666), folie przeźroczyste.</p> <p>Rozmiar niestandardowy: szerokość 64-297mm, długość 105-1200mm; RADF: A3, A4, A5, B4, B5; Dupleks: A3, A4, A5, B4, B5.</p> <p>Rozmiar niestandardowy: szer. 148,5-297mm, dł. 182-431,8mm</p> <p>Gramatura papieru:</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>Podajnik 1: gramatura od 64 do 120 g/m2; Podajnik 2/3: gramatura od 64 do 176 g/m2; Podajnik wielofunkcyjny: gramatura od 64 do 200 g/m2; RADF: gr. od 42 do 128 g/m2; Dupleks: gr. 60 – 105 g/m2 Odbiornik (wyjście) papieru : Do 250 arkuszy na dolnej tacy, 100 arkuszy na górnej tacy Przebieg papieru: Płaski przebieg przy materiałach o dużej gramaturze, Pozostałe parametry techniczne: Pamięć (RAM) : Standardowa pamięć RAM: 512MB, możliwość rozbudowy do 768MB Szybkość procesora : 500MHz Dysk twardy: dysk twardy o minimalnej pojemności 40Gb. Obciążenie: Maksymalne obciążenie - min 60 000 stron miesięcznie Wymaganie dodatkowe: Gwarancja: 3 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 48h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy. Wymagane dokumenty Materiały eksploatacyjne: Wymagana rozdzielność bębna i tonera.</p> <p>Wymagania dodatkowe: Wymaga się aby drukarka posiadała dodatkowo toner oryginalny (nie startowy, o wydajności minimum po 7 000 stron każdy kolor)</p> <p><i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. OKI MC851cdtn+ Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i></p>						
			Wartość zestawu			

16. Niszczarka – 8 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Niszczarka W ofercie należy podać, typ, model oraz producenta(kolumna nr 4)</p> <p>Wymagania podstawowe dla niszczarki: Maks. liczba jednorazowo niszczonej kartek (A4/70g): min 10 Rodzaj cięcia: ścinki Rozmiar cięcia w mm: 4 x 35 Poziom bezpieczeństwa DIN 66399: P - 4 Szerokość szczeliny wejściowej: min. 220 mm Pojemność kosza: min. 23 l</p> <p>Zamawiający wymaga aby niszczarka posiadała możliwość niszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • papieru • zszywek • spinaczy biurowych • kart kredytowych • płyty CD/DVD <p>Wymagane parametry techniczne: Wymiary: 400 x 338 x 196 (+ /-5 %) Waga: 6.8 kg (+ /-5 %)</p> <p>Gwarancja 36 miesięcy <i>Sprzęt spełniający w/w wymagania wg. zamawiającego to np. Fellowes 53C</i> <i>Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.</i></p>	8					
Wartość zestawu							

17. Statyw mobilny i tablica pod rzutnik – 2 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość/ szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Wymagania podstawowe dla zestawu: statyw mobilny i tablica pod rzutnik interaktywny. W ofercie należy podać, typ, model oraz nazwę producenta</p> <p>Zamawiający wymaga aby zestaw mobilny posiadał: Mobilną podstawę do przemieszczania zestawu Gazowe sprężyny do płynnej, ręcznej regulacji wysokości położenia tablicy <i>Zestaw musi zawierać uniwersalne ramię pod rzutnik interaktywny będący przedmiotem niniejszego postępowania w części X.</i> Zakres regulacji długości ramienia musi wynosić 75 cm - 145 cm Statyw musi być zaprojektowany tak, aby był przejezdny przez drzwi po maksymalnym obniżeniu tablicy i złożeniu ramienia z projektorem Statyw powinien posiadać solidną, stalową konstrukcję oraz system prowadzenia kabli</p> <p>Zamawiający wymaga aby zestaw mobilny posiadał: Tablicę pod rzutnik interaktywny opisany w niniejszym postępowaniu. Tablica minimum 78” Gwarancja: 36 miesięcy</p>	2					
						Wartość zestawu	

18. Oprogramowanie biurowe – 26 szt.

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	Ilość szt.	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Oprogramowanie Wymagania podstawowe dla pakietu oprogramowania biurowego: W ofercie należy podać nazwę, rodzaj oprogramowania (kolumna nr 4) Zamawiający wymaga oprogramowania: I. Pakiet biurowy Office 2013 Prof Plus EDU lub równoważny spełniający następujące warunki: Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski b. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) c. umożliwia wykorzystanie schematów XML d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p>	26					

<p>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)</p> <p>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych e. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych f. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych g. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) h. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. i. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video. <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówek i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem 						
--	--	--	--	--	--	--

<p>modyfikacji</p> <p>o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</p> <p>p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</p> <p>q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie raportów tabelarycznych</p> <p>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</p> <p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</p> <p>d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</p> <p>h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <p>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p> <p>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:</p> <p>a. Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania</p> <p>b. Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.</p> <p>c. Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.</p> <p>d. Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.</p> <p>e. Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej.</p> <p>f. Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).</p> <p>g. Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.</p> <p>h. Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.</p> <p>11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych</p> <p>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.</p> <p>c. Edycję poszczególnych stron materiałów.</p> <p>d. Podział treści na kolumny.</p> <p>e. Umieszczanie elementów graficznych.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej</p> <p>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.</p> <p>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.</p> <p>i. Wydruk publikacji.</p> <p>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>12. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:</p> <p>b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.</p> <p>c. Relacji pomiędzy tabelami</p> <p>d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych</p> <p>e. Raportów</p> <p>f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych</p> <p>g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów</p> <p>h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.</p> <p>13. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p> <p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p> <p>g. Zarządzanie kalendarzem</p> <p>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>k. Zarządzanie listą zadań</p> <p>l. Zlecenie zadań innym użytkownikom</p> <p>m. Zarządzanie listą kontaktów</p> <p>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p> <p>UWAGA</p> <p>Oprogramowanie będzie zainstalowane w komputerach objętych niniejszym postępowaniem zarówno w komputerach stacjonarnych (16 szt.) jak i w laptopach (9) i ultrabooku (1). Wszystkie ujęte w niniejszym postępowaniu w zestawach I-V.</p>							
				Wartość zestawu				

UWAGA:

1. W kolumnie nr 4 Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę własną proponowanego sprzętu, symbol, typ, wersje, model, producenta i wszystkie parametry, wg których zamawiający będzie miał możliwość bezproblemowego zidentyfikowania sprzętu. Brak tych informacji Zamawiający traktować będzie jako zapis w ofercie niezgodny z treścią SIWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 2. Podanie ceny netto jest wymagane. Wartość w kolumnie nr 8 musi być wynikiem działania matematycznego tj należy ją obliczyć mnożąc ilość (kol.5) x cena jednostkowa netto(kol.7) x obowiązujący podatek VAT (kol. 6). Tak otrzymany wynik, zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku należy wpisać w kolumnie nr 8.
 3. Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się zaferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Ilekroć w treści SIWZ, w tym i w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Pzp). W tym wypadku na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest taki sam bądź lepszy niż opisany przez Zamawiającego.
- Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.*

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5
 25-369 Kielce
 Tel.: 41 349-73-34
 Fax. 41 349-72-01

PROTOKÓŁ ODBIORU /PRZESZKOLENIA (jeśli dotyczy)
 z dnia

Dostawca:

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru

Dostarczono sprzęt do pracowni.....w wyszczególnionym asortymencie:

L.p.	Nazwa/model	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją oraz ofertą Wykonawcy, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP/2310/.../15 z dnia

W zakresie używania i obsługi n/w sprzętu, przeprowadzono przeszkolenie dla osób:
 Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane* bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
 (Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
 (Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
 (Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Uwaga: Protokół należy wypełnić dla każdej części oddzielnie

(WZÓR)

ZOBOWIĄZANIE
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

.....
.....
.....

*(Dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie,
któremu/którym udostępnia się zasoby)*

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot:

.....

(dokładna nazwa i adres podmiotu)

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie pn.....

(nazwa postępowania)

następujące, niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia.

L.P	RODZAJ ZASOBU
1.	Wiedza i doświadczenie ¹
2.	Potencjał techniczny ¹
3.	Osoby zdolne do wykonania zamówienia ¹
4.	Zdolność finansowa ¹

Oświadczam, iż będę uczestniczył¹/nie będę uczestniczył¹ w realizacji części zamówienia

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu*

¹W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części VI.2. 1)-8) dotyczące również tych podmiotów.