

**UNIwersYTET  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

*o wartości powyżej 14 000 euro*

**Znak sprawy: DP/2310/42/12**

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

## I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,**

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

## II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

**Przedmiotem zamówienia jest :**

### **W części I**

- **znaczk** **IT Friendly Professor 5 szt** - metalowa wpinka do klapy marynarki w kształcie prostokąta o wymiarach ok. 14 x 18 mm przedstawiająca napis **IT Friendly Professor** posiadająca solidny zatrzask uniemożliwiający odpięcie. Całość zapakowana w kwadratowym pudełeczku o boku ok. 36 mm w kolorze czarnym .
- **naklejki wypukła na znaczek \*3D) znaczk** **IT Friendly Professor - 75 szt**

**Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę produktu oznaczona dowolnym logo**

Ologowanie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –Ministerstwa Rozwoju Regionalnego 4 luty 2009r.

## Część II

### Dostawa materiałów reklamowych dla Akademickiego Biura Karier, w ramach projektu Edukacja dla rynku pracy

#### 1. Długopis – 200 szt.

Opis produktu:

długopis plastikowy z metalową skuwką. Korpus w kolorze metalicznym zbliżony do srebrnego lub granatowego. Wyposażony w niebieski wkład. Logo naniesione na korpus techniką tampon druku.

Materiał- plastik + metal

Wymiary produktu: ok. 132.0 x 12.0 x 12.0



#### 2. Zakreślacz – 125 szt

Opis produktu:

Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką 2-5mm w przezroczystej obudowie z PP, srebrny klips-plastikowy. Z nadrukiem na jednej stronie.

Wymiary: ok 11,5x2,5x1,6 cm

Materiał: plastik

Rodzaj nadruku- kolor czarny

Technika zdobienia: tampodruk

Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Maksymalna wielkość nadruku: ok. 60mm x15 mm

Kolory zakreślania – żółty, zielony, niebieski, różowy



### 3. Pendrive 2 GB - 16 szt.:

- Pojemność: min. 2GB
- Interfejs USB 2.0
- kolor – czarno-srebrny
- Możliwość zawieszenia pamięci na breloczku lub smyczy
- Nadruk: znakowanie dwustronne grawerem lub nadruk czarno-biały dwustronny na części metalowej pendrive'a
- **Powierzchnia nadruku lub graweru**
- Przód (powierzchnia): ok.24.5X14mm  
Tył (powierzchnia): ok. 24.5X14mm
- Technika znakowania: grawer laserowy dwustronny lub nadruk dwustronny
- Kolorystyka nadruku: 1+1 kolor,
- **Wymiary i waga:**
- Długość: ok. 51mm
- Szerokość: ok. 19mm
- Wysokość: ok. 8mm
- Waga: ok. 12.06 gram



### 4 Pendrive 1 GB - 80 szt.:

Pojemności: min. **1GB**

Interfejs USB 2.0

kolor – czarno-srebrny

Możliwość zawieszenia pamięci na breloczku lub smyczy

Nadruk: znakowanie dwustronne grawerem lub nadruk czarno-biały dwustronny na części metalowej pendrive'a

**Powierzchnia nadruku lub graweru**

Przód (powierzchnia): 24.5x14mm

Tył (powierzchnia): 24.5x14mm

Technika znakowania: grawer laserowy dwustronny lub nadruk dwustronny

Kolorystyka nadruku: 1+1 kolor,

**Wymiary i waga:**

Długość: ok. 51mm

Szerokość: ok. 19mm

Wysokość: ok. 8mm

Waga: ok. 12.06 gram



## 5 Cukierki

### Krówki reklamowe – 30 kg

smaki: mleczny lub kakaowy

Waga cukierka: ok 12 gram

Ilość sztuk. w 1 kg: ok 85 szt

Wymiary cukierka: ok 33x18x12 mm.

Wymiary etykiety: ok 70 x 73 mm

Okres przydatności: min. 6 m-cy

Druk kolorowy jednostronny biały na niebieskim tle.

## 6 Notes – 200 szt

Format: ok 148 x 210 mm (A5)

Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)

Ilość w bloczku: 100 kartek

Materiał: papier offset,

Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>

Notes klejony jednostronnie z krótszego boku.



## 7 Kubek ceramiczny – 200 szt

### Opis produktu:

Kubek ceramiczny. Kolor biały z nadrukiem jednostronnym kolorowym

Pojemność: 280 ml

Wysokość: 99 mm

Średnica: 84 mm



## **8 Torba papierowa z nadrukiem – 200 szt**

Format: ( A4)

Papier kreda błysk 170 g/m<sup>2</sup>

Druk : Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)

Uchwyty bawełniane ( biały sznureczek)

## **9 Teczka papierowa z nadrukiem A4 – 300 szt**

Format po złożeniu 220x305x5 mm

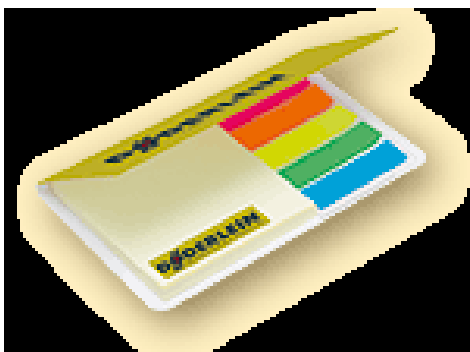
Papier po rozłożeniu 505 mm x 395 mm

Papier karton biały 245 g/ m<sup>2</sup>

Druk: jednostronny wielokolorowy w skali CMYK ( 4+0 kolory) – okładka oraz tył teczki

Uszlachetnienie: lakierowanie UV powierzchniowe błyszcząca

## **10 Notes z karteczkami samoprzylepnymi i znacznikami w okładce z ołówkiem – 300 szt**



Okładka: ok 120 x 80 mm

Notesy samoprzylepne: 1 notes umieszczony wewnątrz okładki

Wkład notesu samoprzylepnego ok 50 kartek,

małe znaczniki kolorowe w ilości 5 x około 25 szt każdy( kolor dowolny) + ołówek

Materiał: tektura biała, papier offsetowy standardowo biały

nadruk kolorowy : okładka wielkość.

Nadruk na okładce: logo wymagane + logo projektu w kolorze.

## **11 Brelok metalowy z nadrukiem – 100 szt**

Metalowy brelok z obracającym się dyskiem i pierścieniem . Logo wygrawerowane na dysku. Produkt zapakowany w pudełko. Wymiary: ok 7 x ø 3,3 cm. Waga jednostkowa: ok 0,041 kg. Pole pod nadruk: ok ø 2 cm.



### **W części III**

#### **Teczka papierowa z nadrukiem A4 – 150 szt.**

Format po złożeniu 220x305x5 mm

Papier po rozłożeniu 505 mm x 395 mm

Papier karton biały 245 g/ m<sup>2</sup>

Druk: jednostronny wielokolorowy w skali CMYK ( 4+0 kolory) – okładka oraz tył teczeki

Uszlachetnienie: lakierowanie UV powierzchniowe błyszcząca

Kolor teczeki żółty

#### **Długopis z nadrukiem, - 150 szt**

Opis produktu:

długopis plastikowy z metalową skuwką. Korpus w kolorze metalicznym zbliżony do srebrnego lub granatowego. Wyposażony w niebieski wkład. Logo naniesione na korpus techniką tampon druku.

Materiał- plastik + metal

Kolor długopisu żółty

Wymiary produktu: ok. 132.0 x 12.0 x 12.0

### **IV.ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską.

### **V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

### **VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Dla części I** - 14 dni od momentu podpisania umowy (termin pożądaný),

**Dla części II** – 14 dni od momentu podpisania umowy ( termin pożądaný)

**Dla części III** – 14 dni od momentu podpisania umowy ( termin pożądaný)

**Termin pożądaný** (tzn. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

### **VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1.Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

## **2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## **VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może wykazać się jedną dostawą w odniesieniu do każdej z części.



Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy.(zał.nr 1)

2. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
4. Próbki każdego z oferowanych produktów w częściach I i II

## **IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.**

Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał.

**ADRES DO KORESPONDENCJI:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
Mgr Marcin Kmiecik, tel./fax (041) 349 -72-75,

## **X.WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

*– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta dot. DP/2310/42/12 Nie otwierać przed **14.03.2012r. godz. 9.15.**”*

*– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

## **XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **14.03.2012 r.** o godz. **09:00** w siedzibie

Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2012** godz.: **09:15**

#### XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca winien wskazać na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto poszczególnych pozycji za 1 szt , podatek VAT, wartość netto oraz brutto poszczególnych pozycji oraz łączną cenę brutto w danej części.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

#### Uwaga:

**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**

**Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**

#### XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg, podanego kryterium:

**kryterium wyboru ofert będą: w części I i II i III**

##### 1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Kryterium: cena brutto** :maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  
***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena***

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = (A \times \text{ilość członków komisji})$$

A - ilość punktów za cenę

B - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

##### 2) Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 20%

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonych próbek.

Oceniana będzie jakość zastosowanych materiałów i ich trwałość.

*Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.*

*Punktacja przyznana przez członków komisji będzie podlegała zsumowaniu.*

*Każdy członek komisji może przyznać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.*

*Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:*

**D= B+ C**

*D- ostateczna liczba punktów*

*B- liczba punktów przyznana w kryterium cena*

*C- liczba punktów przyznana w kryterium jakości*

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, zaakceptowanego przez Zamawiającego tzn.

1) dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ****XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm).

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług/dostaw.
5. Wzór umowy
6. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(tel./fax.)

.....  
(NIP/REGON)

### OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego  
ul. Żeromskiego5  
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę materiałów reklamowych:

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

**I część: ..... brutto słownie złotych**

.....

Lp.	Nazwa	Ilość- szt	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto za 1 szt.	Podatek VAT	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1.	Znaczek	5 szt.				
2.	Naklejka	75 szt.				

**II część: ..... brutto słownie złotych**

.....

Lp.	Nazwa	Ilość- szt.	Cena netto za 1 szt.	Wartość brutto za 1 szt.	Podatek VAT	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1	Długopis	200				
2	Zakreślasz	125				
3	Pamięć USB 2 GB	16				
4	Pamięć USB 1 GB	80				
5	Cukierki- Krówki	30 kg				
6	Notes	200				
7	Kubek ceramiczny	200				
8	Torba papierowa	200				
9	Teczka papierowa	300				

10	Notes z karteczkami samoprzylepnymi i ołówkiem	300				
11	Brelok metalowy z nadrukiem	100				

**III część: ..... brutto słownie złotych**

.....

Lp.	Nazwa	Ilość- szt	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto za 1 szt.	Podatek VAT	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1.	Teczka	150 szt				
2.	długopis	150 szt				

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie.....  
(należy określić zakres powierzonej części zamówienia)  
UWAGA: Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części XXIV SIWZ, lub wpisać „nie dotyczy”.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.



Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax.

.....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....

2. ....

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach\* ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

**\* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.

2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy/

WZÓR

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr  
113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

WZÓR

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie  
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis Wykonawcy lub uprawnionych do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następujące dostawy/usługi (co najmniej jedna dostawa/usługa o charakterze odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia)

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i zakres dostawy/usługi</b>	<b>Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.</b>	<b>Okres realizacji daty od - do</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę/usługę</b>	<b>Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa/usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie</b>
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
data miejscowość

(projekt umowy)  
**UMOWA**  
**NR DP /2310/...../11**

zawarta w dniu .....r. w Kielcach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach,**

ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Janinę Pierścińską – Kanclerz**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm).

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie (materiałów reklamowych z nadrukiem w części 1, 2,3 w postaci: ....., zgodnie z SIWZ i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1.Wykonawca dostarczy materiały promocyjne z nadrukiem w części I w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w części II w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w części III w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

2.Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest

Ze strony Zamawiającego: **w części I . – , w części II –w części III –**

Ze strony Wykonawcy:.....

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie i dostarczenie:  
W cz.I materiałów reklamowych z nadrukiem cenę brutto ..... zł (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.  
W cz.II materiałów reklamowych z nadrukiem cenę brutto ..... zł (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.  
W cz.III materiałów reklamowych z nadrukiem cenę brutto ..... zł (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnych faktur na każdą z części zamówienia.
3. Każda faktura powinna zawierać wyodrębnione pozycje materiałów promocyjnych.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia materiałów promocyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy w cz. I finansowane w ramach projektu Progres **PROGRES - Program rozwoju: Gospodarka - Edukacja - Sukces**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. w części II z projektu Edukacja dla rynku pracy – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W części III z funduszu na działalność kulturalna studentów.

### § 4.

W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji

### § 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

## § 6

1. Rękojmia oraz gwarancja na przedmiot umowy udzielona jest przez Wykonawcę na okres 12 miesięcy
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach rękojmi lub gwarancji (według wyboru Zamawiającego), na swój koszt wady i usterki stwierdzone w danym elemencie przedmiotu niniejszej Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji i w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru końcowego i leżą po stronie Wykonawcy.
3. Usunięcie wad i usterek w ramach rękojmi lub gwarancji odbędzie się, według wyboru Zamawiającego, poprzez naprawę danego elementu przedmiotu umowy, bądź poprzez jego wymianę lub wymianę uszkodzonego elementu na nowy, wolny od wad.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż siedem dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy, bądź wymiany na nowy, przedmiotu umowy lub jego elementu, na koszt Wykonawcy. Naprawa może odbyć się przez zatrudnienie własnych specjalistów, albo specjalistów strony trzeciej i bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji. Wykonawca nie będzie kwestionował kosztów wykonania zastępczego lub kosztów nowego przedmiotu umowy, bądź jego elementu.
5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Do zachowania w/w terminu wystarczy oddanie pisma w placówce pocztowej operatora publicznego ( data stempla pocztowego)

## § 7.

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

1. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 8.**

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 6**



**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....  
.....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../11 z dnia .....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

**Strona odbierająca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*