

**UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

Znak sprawy: DP/2310/18/13

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne
79341000-6 usługi reklamowe
22462000-6 – materiały reklamowe

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne
79341000-6 usługi reklamowe
22462000-6 – materiały reklamowe

Opis przedmiotu zamówienia

W części I – zakup ulotek reklamowych, plakatów, folderów dla Akademickiego Biura Karier

W części II - dostawa materiałów reklamowych (smycze, notesy, długopisy, breloki, kubki izotermiczne dla Akademickiego Biura Karier

W części III – dostawa materiałów promocyjnych dla Akademickiego biura karier (smycze, teczki na dokumenty z nadrukiem, teczka na dokumenty, notesy zestawy memo z nadrukiem, etui z nadrukiem, breloki latarki z nadrukiem, długopisy)

Zakup w części I, II i III realizowany jest ze środków projektu pod nazwą „**Edukacja dla rynku pracy**” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

Wymagane Loga zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy

IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części postępowania

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

14 dni od momentu podpisania umowy (termin pożądanym),

Termin pożądanym (tzn. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ. Metodą spełnia nie spełnia.

VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy. (zał. nr 1)
2. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
4. Próbki każdego z oferowanych produktów - **część II i III**

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.

Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Mgr Marcin Kmiecik, tel./fax (041) 349 -72-75, marcin.kmiecik@ujk.edu.pl

X.WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:
730 zł jeśli składa ofertę na wszystkie części
(słownie złotych: *cztery tysiące trzysta trzydzieści złotych*)

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na I część wadium wynosi: 130 zł
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na II część wadium wynosi: 130 zł
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na III część wadium wynosi: 470 zł

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:
przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Raiffeisen Bank Polska S.A.
Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać:

***Wadium– Znak sprawy DP/2310/18/13 wpłata wadium za
„Dostawę materiałów promocyjnych w części*”**

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz z prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw,

chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

*„Oferta dot. DP/2310/18/13 Nie otwierać przed **07.02.2013r.**
godz. 09.15.”*

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta

pełna nazwa

Wykonawcy i jego adres.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5, 25-369 Kielce

Oferty należy złożyć do dnia **07.02.2013 r.** o godz. **09:00** w siedzibie

Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2013** godz.: **09:15**

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca winien wskazać na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto poszczególnych pozycji za 1 szt , podatek VAT, wartość netto oraz brutto poszczególnych pozycji oraz łączną cenę brutto w danej części.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg, podanego kryterium:

Kryterium oceny ofert w części I – 100 % cena

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto :maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający

przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

kryterium wyboru ofert w części II i III będą:

A. Cena – stanowiąca wagę 80%

B. Jakość materiałów –stanowiąca wagę 20 %

A.1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto :maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

B.1. Kryterium – jakość materiałów – stanowiące wagę 20 %

Punkty za jakość będą przyznawane przez członków komisji w skali od 1 do 30 według następujących zasad:

- jakość wykonania przedmiotu 1-20 pkt

Maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość wynosi 20 pkt.

Po dokonaniu oceny, w kryterium jakość, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i tak otrzymany wynik zostanie pomnożony przez wagę danego kryterium jakim jest jakość czyli (20)

Zamawiający za najlepszą uzna ofertę Wykonawcy, która łącznie za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIADUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia

określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ
ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, zaakceptowanego przez Zamawiającego tzn.

1) dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm).

Podpisy komisji:

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
4. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług/dostaw.
6. Wzór umowy
7. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy)

Załącznik nr 1

CZĘŚĆ NR 1

zakup ulotek reklamowych, plakatów, folderów dla Akademickiego Biura Karier

LP	NAZWA ARTYKUŁU OPIS	ILOŚĆ
1	2	3
1.	ULOTKI REKLAMOWE Format: 105 mm x 148 mm (A6) Papier: Kreda błysk 135 g/m2 Druk: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory)	1000
2.	PLAKATY Format: 594 mm x 420 mm (A2) Objętość: 1 strona A2 Papier: Kreda błysk 135 g/m2 Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)	500
3.	FOLDER Format: 210 mm x 148 mm (A5) Objętość okładka: 4 strony A5 Objętość środki: 48 stron A5 Papier okładka: Kreda błysk 135 g/m2 Druk okładka: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory) Papier środki: Kreda błysk 135 g/m2 Druk środki: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory)	1000

Część 2 - dostawa materiałów reklamowych (smycze, notesy, długopisy, breloki, kubki izotermiczne dla Akademickiego Biura Karier

SMYCZ REKLAMOWA z NADRUKIEM

Klamerka: Karabińczyk metalowy

Rozmiar: 10 mm

Kolor smyczy: granatowy

Kolor nadruku: biały

Technika nadruku: sitodruk jednostronny

500 szt.



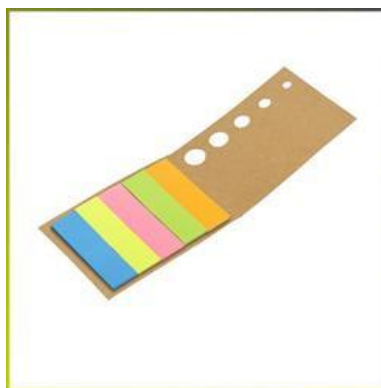
NOTES ZESTAW MEMO

Format: 85 mm x 60mm x 4 mm

Zawartość: 5 kolorów karteczek po 25 sztuk z każdego koloru gramatura 73g/m2

Oprawa: Kartonowa okładka o gramaturze 450 g/m2

500 szt



DŁUGOPIS LINDO z NADRUKIEM

Wymiary: 140 mm x 10 mm x 10 mm

Kolor wkładu: niebieski

Wykonanie: aluminium,

Kolor obudowy: niebieski, czarny, zielony, czerwony, srebrny

Technika nadruku: grawerka laserowa

800 szt.



BRELOK METALOWY KONICZYNKA z NADRUKIEM

Wymiary: 40 mm x 40 mm x 3 mm
Wykonanie: metal,
Opakowanie: pudełko czarne upominkowe
 Technika nadruku: laser dwustronny
100 szt



KUBEK IZOTERMICZNY z nadrukiem

Wymiary: 182 mm x 82 mm x 82 mm
Wykonanie: metalowa pokrywka, dwie ścianki ze stali nierdzewnej, wewnątrz kubka stal o podwyższonej jakości 18/8
Pojemność: 380 ml
Opakowanie: pudełko kartonowe
Technika nadruku: laser

100 szt.



Część 3 – dostawa materiałów promocyjnych dla Akademickiego biura karier (smycze, teczki na dokumenty z nadrukiem, teczka na dokumenty, notesy zestawy memo z nadrukiem, etui z nadrukiem, breloki latarki z nadrukiem, długopisy)

1. SMYCZ REKLAMOWA z NADRUKIEM

Klamerka: Karabińczyk metalowy

Rozmiar: 10 mm

Kolor smyczy: granatowy

Kolor nadruku: biały

Technika nadruku: sitodruk jednostronny

650 szt.



2. TECZKA NA DOKUMENTY z NADRUKIEM

Format: 270 mm x 350 mm x 500 mm

Zamykana na zamek

Zawartość: blok A4, kieszonki na wizytówki oraz na dokumenty

Materiał: ekoskóra

Technika nadruku: tłoczenie

100 szt.



3. TECZKA NA DOKUMENTY

Wymiary produktu: 370 mm x 370 mm x 85 mm

Kolor: tonacja czerni i szarości

Materiał: poliester

Zawartość: dwie komory, kieszonki na dokumenty, telefon, itp., kieszeń przednia na zamek, regulowany pasek na ramię, usztywniona rączka, ściany wyściełane

Nadruk na plastikowej zawieszce dołączanej do zamka

100 szt.



4. NOTES ZESTAW MEMO z NADRUKIEM

Format: 80 mm x 125 mm x 10 mm

Zawartość: dwa rodzaje karteczek samoprzylepnych memo o różnych rozmiarach i kolorach, Dodatkowo Notes

Oprawa: Ekoskóra

Nadruk: tampondruk

250 szt.



5. DŁUGOPIS EXCITE z NADRUKIEM

Wymiary: 138 mm x 11 mm x 11 mm
Kolor wkładu: niebieski
Wykonanie: aluminium, chromowane
 wykończenia
Kolor obudowy: grafitowy, czarny
Technika nadruku: laser

200 szt.



6. DŁUGOPIS CHICAGO z NADRUKIEM

Wymiary: 135 mm x 10 mm x 10 mm
Kolor wkładu: niebieski
Wykonanie: metal
Kolor obudowy: czarny
Technika nadruku: laser

100 szt.



7. BRELOK LATARKA LED z NADRUKIEM

Wymiary: 50 mm x 10 mm x 10 mm
Wykonanie: metalowy brelok, latarka z diodą led
Opakowanie: pudełko czarne upominkowe
Technika nadruku: laser

100 szt.



8. ETUI POJEDYŃCZE z nadrukiem

Wymiary: 35 mm x 160 mm x 20 mm
Materiał: skóra naturalna
Kolor: brązowy
Opakowanie: pudełko upominkowe
Technika nadruku: tłoczenie

100 szt.



9. ETUI PODWÓJNE z nadrukiem

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymiary: 50 mm x 160 mm x 20 mm
Materiał: skóra naturalna
Kolor: brązowy
Opakowanie: pudełko upominkowe
Technika nadruku: tłoczenie

100 szt.



.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(tel./fax.)

.....
(NIP/REGON)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego
ul. Żeromskiego5
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę materiałów reklamowych:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Część I

CENA za całość I części brutto słownie złotych

.....

Lp.	Nazwa	Ilość-szt	Cena netto za 1 szt	Cena brutto za 1 szt.	Podatek VAT (.....%)	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1.	ULOTKI REKLAMOWE Format: 105 mm x 148 mm (A6) Papier: Kreda błysk 135 g/m2 Druk: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory)	1000				

2.	PLAKATY Format: 594 mm x 420 mm (A2) Objętość: 1 strona A2 Papier: Kreda błysk 135 g/m2 Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)	500				
3	FOLDER Format: 210 mm x 148 mm (A5) Objętość okładka: 4 strony A5 Objętość środki: 48 stron A5 Papier okładka: Kreda błysk 135 g/m2 Druk okładka: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory) Papier środki: Kreda błysk 135 g/m2 Druk środki: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory)	1000				

Część II

CENA za całość II części brutto słownie złotych

.....

Lp.	Nazwa	Ilość- szt	Cena netto za 1 szt	Cena brutto za 1 szt.	Podatek VAT (.....%)	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1.	SMYCZ REKLAMOWA z NADRUKIEM Klamerka: Karabińczyk metalowy Rozmiar: 10 mm Kolor smyczy: granatowy Kolor nadruku: biały Technika nadruku: sitodruk jednostronny	500				

2.	<p>NOTES ZESTAW MEMO Format: 85 mm x 60mm x 4 mm Zawartość: 5 kolorów karteczek po 25 sztuk z każdego koloru</p> <p>gramatura 73g/m2 Oprawa: Kartonowa okładka o gramaturze 450 g/m2</p>	500				
3	<p>DŁUGOPIS LINDO z NADRUKIEM Wymiary: 140 mm x 10 mm x 10 mm Kolor wkładu: niebieski Wykonanie: aluminium, Kolor obudowy: niebieski, czarny, zielony, czerwony, srebrny Technika nadruku: grawerka laserowa</p>	800				
4	<p>BRELOK METALOWY KONICZYNKA z NADRUKIEM Wymiary: 40 mm x 40 mm x 3 mm Wykonanie: metal, Opakowanie: pudełko czarne upominkowe Technika nadruku: laser dwustronny</p>	100				

5	KUBEK IZOTERMICZNY z nadrukiem Wymiary: 182 mm x 82 mm x 82 mm Wykonanie: metalowa pokrywka, dwie ścianki ze stali nierdzewnej, wewnątrz kubka stal o podwyższonej jakości 18/8 Pojemność: 380 ml Opakowanie: pudełko kartonowe Technika nadruku: laser	100				
---	---	-----	--	--	--	--

Część III

CENA za całość III części brutto słownie złotych

.....

Lp.	Nazwa	Ilość- szt	Cena netto za 1 szt	Cena brutto za 1 szt.	Podatek VAT (.....%)	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1.	SMYCZ REKLAMOWA z NADRUKIEM Klamerka: Karabińczyk metalowy Rozmiar: 10 mm Kolor smyczy: granatowy Kolor nadruku: biały Technika nadruku: sitodruk jednostronny	650				
2.	TECZKA NA DOKUMENTY z NADRUKIEM Format: 270 mm x 350 mm x 500 mm Zamykana na zamek Zawartość: blok A4, kieszonki na wizytówki oraz na dokumenty Materiał: ekoskóra Technika nadruku: tłoczenie	100				

3	<p>TECZKA NA DOKUMENTY Wymiary produktu: 370 mm x 370 mm x 85 mm Kolor: tonacja czerni i szarości Materiał: poliester Zawartość: dwie komory, kieszonki na dokumenty, telefon, itp., kieszeń przednia na zamek, regulowany pasek na ramię, usztywniona rączka, ściany wyściełane Nadruk na plastikowej zawieszce dołączanej do zamka</p>	100				
4	<p>NOTES ZESTAW MEMO z NADRUKIEM Format: 80 mm x 125 mm x 10 mm Zawartość: dwa rodzaje karteczek samoprzylepnych memo o różnych rozmiarach i kolorach, Dodatkowo Notes Oprawa: Ekoskóra Nadruk: tampondruk</p>	250				
5	<p>DŁUGOPIS EXCITE z NADRUKIEM Wymiary: 138 mm x 11 mm x 11 mm Kolor wkładu: niebieski Wykonanie: aluminium, chromowane wykończenia Kolor obudowy: grafitowy, czarny Technika nadruku: laser</p>	200				

6	<p>DŁUGOPIS CHICAGO z NADRUKIEM Wymiary: 135 mm x 10 mm x 10 mm Kolor wkładu: niebieski Wykonanie: metal Kolor obudowy: czarny Technika nadruku: laser</p>	100				
7	<p>BRELOK LATARKA LED z NADRUKIEM Wymiary: 50 mm x 10 mm x 10 mm Wykonanie: metalowy brelok, latarka z diodą led Opakowanie: pudełko czarne upominkowe Technika nadruku: laser</p>	100				
8	<p>ETUI POJEDYŃCZE z nadrukiem Wymiary: 35 mm x 160 mm x 20 mm Materiał: skóra naturalna Kolor: brązowy Opakowanie: pudełko upominkowe Technika nadruku: tłoczenie</p>	100				
9	<p>ETUI PODWÓJNE z nadrukiem Wymiary: 50 mm x 160 mm x 20 mm Materiał: skóra naturalna Kolor: brązowy Opakowanie: pudełko upominkowe Technika nadruku: tłoczenie</p>	100				

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie.....
(należy określić zakres powierzonej części zamówienia)
UWAGA: Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części XXIV SIWZ, lub wpisać „nie dotyczy”.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

.....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

*** podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WZÓR

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr
113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem
z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następujące dostawy/usługi (co najmniej jedna dostawa/usługa o charakterze odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia)

L.p.	Nazwa i zakres dostawy/usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę/usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa/usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....

 podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
 data miejscowość

UMOWA
NR DP /2310/...../12

zawarta w dniu2012 r. w Kielcach, pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach,

ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Janinę Pierścińską – Kanclerz

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostarczenie materiałów promocyjnych, zgodnie z SIWZ i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1.Wykonawca dostarczy materiały reklamowe, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2.Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:.....

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych z nadrukiem (w części I, II i III) w cenie **brutto**(słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury vat.
- 3 Faktura powinna zawierać wyodrębnione pozycje materiałów promocyjnych.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia materiałów promocyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

- 1, W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji
- 2, Do zachowania terminu do wniesienia reklamacji wystarczy nadanie reklamacji przesyłką pocztową (data stempla pocztowego)

§ 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

§ 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub wymienieniu towaru na wolny od wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

.....

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

.....

.....

.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../12 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

*Czytelny podpis i pieczęć
podpis i pieczęć*

Czytelny