



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH I MEBLI MEDYCZNYCH

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
POWYŻEJ 200.000 EURO

Projekt pod nazwą **MEDIC- modernizacja i wyposażenie infrastruktury dydaktycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu dla kształcenia kadr medycznych**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało :

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 1.03.2013r.
oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 6.03.2013r.
pod numerem 2013/s 046-073918
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu 6.03.2013r.

Znak sprawy: DP/2310/ 30 /12



I. ZAMAWIAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
25-369 KIELCE
UL. ŻEROMSKIEGO 5

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej Pzp

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z treścią art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli medycznych w tym m.in. stolik na stelażu metalowym w ilości 1 sztuka, leżanka drewniana do fizykoterapii w ilości 3 sztuki, stolik pod aparaturę medyczną w ilości 20 sztuk, szafki na sprzęt dydaktyczny w ilości 8 sztuk, siedziska dla terapeuty w ilości 6 sztuk, szafka przyłóżkowa z blatem bocznym w ilości 4 sztuki, szafy na sprzęt medyczny w ilości 8 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WARUNKI REALIZACJI

1. Wymagania techniczne:

a) meble będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

2. Wymagania odnośnie dostawy i montażu mebli:

a) Meble muszą być wykonane z materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy lub montażu.

c) meble montowane będą w czynnych, użytkowanych obiektach.

Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble muszą być wniesione do pomieszczenia tego samego dnia oraz zmontowane maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych.

d) meble muszą być wypoziomowane.

3. Odbiór mebli:

a) odbioru mebli dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy; meble odbierane będą „pracowniami”, tzn. jeżeli w pracowni znajdzie się komplet mebli który jest do niej przewidziany strony podpiszą protokół odbioru dotyczący tej pracowni;

UWAGA : Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury, zamawiający dopuszcza aby na meble z kilku pracowni była wystawiona jedna faktura – wówczas do faktury musi być dołączony wykaz mebli dla każdej z pracowni zawierający co najmniej : jej nazwę, nazwę mebli, ilość, i pozycję z faktury;

b) dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany



będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

d) w razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamację - pisemnie lub faksem, która powinna być rozpatrzona w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.

Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

4. Wymagania odnośnie gwarancji

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej .
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OPARCIU O WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

331 92 000 - 2 meble medyczne

Zakup będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa Projekt pod nazwą MEDIC- modernizacja i wyposażenie infrastruktury dydaktycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu dla kształcenia kadr medycznych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : **30** dni licząc od dnia zawarcia umowy.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z zapisem art.22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z treścią art. 22 ust.1 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż : 40.000,00 zł brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. zatrudniają lub dysponują minimum 2 osobami, które wykonują prace polegające na: wniesieniu, skręceniu i ustawieniu mebli.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tzn. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 45.000,00 zł .

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w pkt.2.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww.

warunki

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług polegających na: wniesieniu, skręceniu i ustawieniu mebli wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –sporządzonego wg załącznika nr 8 do SIWZ ;
4. Opłaconą polisę, na dzień składania ofert, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga 2

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie B.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w



oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Uwaga!!!

A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga Oświadczenia Wykonawcy zgodnego w treści z zapisami art. 22 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VII. B. ppkt 1-7 składa:

1) pkt. 2-4 i 6 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem



sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1) ppk a),c) i punktu 2) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeśli dotyczy punktu 1)ppkt. b)

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

C. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- Dowód wpłaty wadium,

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty powinny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

2. VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :
Wioletta Baran tel. 41 349 73 32
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
www.ujk.edu.pl
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej . Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Ul. Żeromskiego 5
Dział Zamówień Publicznych
25-369 Kielce

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 1.000,00 zł (słownie złotych : jeden tysiąc 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 30 /13 dostawa mebli medycznych dla WNoZ ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.



Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Oferta na dostawę mebli medycznych dla WNoZ” Nie otwierać przed dniem 11.04.2013 r. przed godz. 11:15, Nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.



7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „ **Dostawa mebli medycznych dla WNoZ** ” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5; pokój nr 5 (Sekretariat Kanclerza UJK).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 11.04.2013 r. o godzinie 11:00**
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 11.04.2013 r. o godz. 11:15.**
5. **Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.**
5. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym wartość razem brutto należy przenieść do formularza oferta. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.



8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.

12. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac (w tym w szczególności: transport, dostawę mebli, rozładunek, montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach Zamawiającego).

13. Cenę należy obliczyć postępując zgodnie z tabelą stanowiącą opis przedmiotu zamówienia/formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

14. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z tabelą, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.

15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta będzie oceniana proporcjonalnie do niej zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVII. WZÓR UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XVIII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
- d) terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),
- e) osób realizujących przedmiot zamówienia ,na skutek okoliczności , których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.
- f) wymiarów mebli (+/- 10%)
- g) zmiany materiałów z których wykonywane będą meble, jeżeli zaistnieje możliwość zamiany na lepsze materiały, w takiej sytuacji, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
- h) zmiany modelu mebli jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model mebla nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie oraz zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki

- Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 wzór wykazu wykonanych zamówień/dostaw
- Załącznik nr 5 wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 6 projekt umowy
- Załącznik nr 7 wzór karty gwarancyjnej
- Załącznik nr 8 wykaz osób

Podpis Komisji przetargowej

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....



ZATWIERDZAM




OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Formularz rzeczowo -cenowy
Meble medyczne

L.p.	Opis Towaru	Ilość/ szt	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	UWAGI
MEBLE DO PRACOWNI FIZJOTERAPII I PRACOWNI KINEZYTERAPII						
1.	<p>Stolik na stelażu metalowym , nowy, nie używany – wykonany na stelażu spawanym o średnicy nie mniejszej niż $\varnothing 28$ mm, blat o wymiarach 40 x 50 cm, wykonany z płyty melaminowej o grubości nie mniejszej niż 3 cm, wykończony obrzeżem PCV o grubości 2mm w kolorze blatu.</p> <p>Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym. – preferowany kolor grusza.</p> <p>Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach w granicach +/- 10%.</p> <p>Wymagany okres gwarancji 36 miesięcy.</p>	1				
2.	<p>Leżanka drewniana do fizykoterapii –nowa, nie używana.</p> <p>Wymagana leżanka tapicerowana. wykonana z wysokiej jakości drewna, bez elementów metalowych, składająca się z 2 części, kolor tapicerki do wyboru przez Zamawiającego.</p> <p>Regulacja zagłówek w zakresie 0/+25 st.</p> <p>Wymagane wymiary leżanki 189 cm x 65 cm, wysokość 70 cm. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach w granicach +/- 10 %.</p> <p>Preferowany rodzaj tapicerki: mielona skóra.</p> <p>Kraj pochodzenia, nazwa producenta*</p> <p>Oferowany typ /model*</p> <p>Rok produkcji*</p> <p>Przykład:</p>	3				



						
3.	<p>Stolik pod aparaturę medyczną – nowy, nie używany Wymagany stolik metalowy na aparaty do fizykoterapii, malowany proszkowo na biały kolor, wyposażony w kółka jezdne, wymagane aby kółka posiadały blokadę, stolik musi posiadać 2półki i szufladę kraj pochodzenia, nazwa producenta*, Oferowany typ/model* Przykład:</p>  <p>Stoliki będą rozdzielone : 10 szt. dla Pracowni Fizjoterapii i 10 szt. dla Pracowni Kinezyterapii</p>	20				



4.	<p>Szafy na sprzęt dydaktyczny – nowe, nie używane Wymagana Szafa musi być wykonana z płyty meblowej 1,8 mm, drzwi szafy częściowo przeszklone. Drzwi winny być zamykane zamkiem meblowym zakończonych uchwytem. Szafa musi posiadać minimum cztery półki wykonane z płyty meblowej 1,8 mm o maksymalnym udźwigu 25 kg. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym</p> <p>Wymagane wymiary szafy: wysokość - 1800mm, szerokość -900 mm, głębokość - 420 mm.</p> <p>Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów o +/- 10 %.</p> <p>Nazwa Producenta* Oferowany typ/ model* Rok produkcji* (nie wcześniej niż 2012 r)</p> 	8				
5.	<p>Siedziska dla terapeutów - nowe, nie używane, wyprofilowane siedzisko typu koziołek, obite łatwo zmywalnym materiałem np. skaj Podstawa siedziska musi być stabilna, umiejscowiona na pięciu nóżkach wykonanych ze stali chromowanej, musi być wyposażona w kółka skrętne. uchwyt mocowania siedziska powinien być wykonany ze stali .</p> <p>Wymagane wymiary: Wysokość regulowana w granicach 520-720 mm Średnica podstawy ok. 500 mm (+/_ 10%) Obciążenie max.: 150 kg</p> <p>Przykład:</p>	6				



ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Fizjoterapii (10 szt stolików pod aparaturę medyczną) i Pracownii Kinezyterapii (10 szt. stolików pod aparaturę medyczną)


L.p.

MEBLE DO PRACOWNI PIELĘGNIARSTWA


- 1. Szafka przyłóżkowa z blatem bocznym-nowa**, korpus szafki musi być wykonany z profili aluminiowych. Ramki szuflad oraz boki korpusu muszą być wykonane z ocynkowanej stali lakierowanej proszkowo. Blat górny, środkowy i półka boczna muszą być wykonane z tworzywa typu ABS.
- Szafka musi być zbudowana z dwóch szuflad, pomiędzy szufladami wymagana jest półka z tworzywa. Szuflady muszą być wyposażone w prowadnice rolkowe umożliwiające ciche i łatwe wysuwanie i domykanie. Szuflada górna powinna być wyposażona we wkład z tworzywa ułatwiający mycie i dezynfekcję, powinien być wysuwany spod górnego blatu szafki za pomocą prowadnic rolkowych.
- Szuflada dolna powinna być wyposażona we wkład z tworzywa łatwy do mycia i dezynfekcji. Jedna z części ma pełnić funkcję uchwytu na 3 butelki o pojemności do 1,5 l. Szuflada dolna musi być wyposażona również w przesuwaną półkę na drobiazgi, ułatwiająca dostęp do spodu szuflady. Szafka musi posiadać obrotowy korpus względem podstawy umożliwiający ustawienie szafki z lewej bądź, prawej strony.
- Wymagany obrót korpusu szafki o około 255^o. Obrót korpusu szafki powinien odbywać się łatwo, przy użyciu jednej ręki.
- Czoła szuflad muszą być zaopatrzone w uchwyty ze stali nierdzewnej, umożliwiające łatwe przemieszczanie szafki. Półka boczna musi posiadać możliwość regulacji wysokości i kąta pochylecia, wymagane jest aby składała się do boku szafki.
- Wymagana płynna, bezstopniowa regulacja wysokości półki bocznej wspomagana sprężyną gazową. Na relingu muszą znajdować się haczyki z tworzywa do zawieszania np: ręcznika.

4



	<p>Szafka musi posiadać 4 koła jezdne w tym 2 z blokadą, zaopatrzone w elastyczny, niebrudzący podłóg bieżnik. Wymaga się aby szafka posiadała Certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE i /lub WPIS do RWM. Wymagana gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Wymagany serwis pogwarancyjny, przez okres min. 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru. wymagany czas reakcji serwisu w okresie gwarancji - 24 godz. Nazwa Producenta* Oferowany typ/ model* Rok produkcji* (nie wcześniej niż 2012 r)</p>					
2.	<p>Szafy na sprzęt medyczny Wymagana Szafa musi być wykonana z płyty meblowej 1,8 mm, drzwi szafy częściowo przeszklone. Drzwi winny być zamykane zamkiem meblowym, zakończonych uchwytem. Szafa musi posiadać minimum cztery półki wykonane z płyty meblowej 1,8 mm o maksymalnym udźwigu 25 kg. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymagane wymiary szafy: wysokość - 1800mm, szerokość -900 mm, głębokość - 420 mm. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów o +/- 10 %. Nazwa Producenta* Oferowany typ/ model* Rok produkcji* (nie wcześniej niż 2012 r) Przykład:</p> 	4				
ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Pielęgniarstwa						



L.p.	MEBLE DO PRACOWNI POŁOŻNICZEJ					
1.	<p>Szafa na sprzęt medyczny. Wymagana Szafa musi być wykonana z płyty meblowej 1,8 mm, drzwi szafy częściowo przeszklone. Drzwi winny być zamykane zamkiem meblowym , zakończonych uchwytem . Szafa musi posiadać minimum cztery półki wykonane z płyty meblowej 1,8 mm o maksymalnym udźwigu 25 kg. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym Wymagane wymiary szafy: wysokość - 1800mm, szerokość -900 mm, głębokość - 420 mm. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów o +/- 10 %. Nazwa Producenta* Oferowany typ/ model* Rok produkcji* (<i>nie wcześniej niż 2012 r</i>)</p> <p>Przykład:</p> 	4				
Szafa wnoszona i montowana będzie w Pracowni Położniczej						
RAZEM		X				X

***zamawiający prosi o podanie informacji w rubryce UWAGI**

Projekt „MEDIC – modernizacja i wyposażenie infrastruktury dydaktycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu dla kształcenia kadr medycznych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

(WZÓR)

<p>OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p>
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



(WZÓR)

<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

(WZÓR)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy główne, (w tym co najmniej dwie o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego, zapisane w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

Lp.	Nazwa wykonanego/wykonywanego przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wykonanego/wykonywanego przedmiotu zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od – do*	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

***zamawiający wymaga podania pełnych dat tj. dzień, miesiąc, rok.**

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

**OFERTA
(WZÓR)**

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli medycznych**:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :
za cenę brutto w kwocie: zł,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: miesięcy, licząc od daty odbioru (*wymagane- min. 36 miesięcy chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej*).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminiedni, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Niezależnie od udzielonej gwarancji na okres miesięcy , udzielamy miesięcznej rękojmi (*wymagane - min. 12 miesięcy*).

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.



8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniuw formie
..... Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta
składa się z stron.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

PROJEKT
UMOWA NR DP/2310//12

zawarta w dniu 2012 r. w Kielcach pomiędzy:
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli medycznych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Dostarczone meble będą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli standardowe używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

WYNAGRODZENIE

Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie zł. brutto, (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
2. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego i dokona ustawienia i montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczone do zamawiającego meble muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy, która jest integralną częścią umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu mebli ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina montażu mebli powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w telefonicznie lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy i montażu.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył meble na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym i dokonał ich montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

Ze strony Wykonawcy :

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

6. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wskazanie wad jakościowych i braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem.
8. W przypadku uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu i montażu, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru lub może żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy meble Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji (*chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej*) oraz 12 miesięcznej rękojmi. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Naprawy gwarancyjne mebli odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ i zaakceptowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.
3. Zamawiającemu według jego wyboru przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.



§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy,
- b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2a każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie,
- c) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zawartych w ofercie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2a każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie,
- d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 .

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 .

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku przewidzianym w SIWZ.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący przekazania przedmiotu umowy nrz dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy: meble

L.p.	Przedmiot zamówienia	ilość	Meble dostarczono do pracowni

Meble zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.



Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas

odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, usterek*

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Wykonawcy:



ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR

Karta Gwarancyjna nr

Data wydania

Numer seryjny

Dostawca

Odbiorca :

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
6. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego egzemplarza mebli Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowy mebel wolny od wad. Czas gwarancji na nowy mebel liczony jest od nowa od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia konieczności naprawy któregośkolwiek z dostarczonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu używania mebli w ciągu 48 (chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej) godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia i przystąpić do czynności zmierzających do usunięcia wady/usterki. Wykonanie naprawy powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych.
7. Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania mebli lub przewóz uszkodzonych mebli do i po naprawie obciążają wykonawcę w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonych mebli, zapewnia Wykonawca.
8. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia sprzętu wymagającego naprawy za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi przewozowe na koszt i ryzyko gwaranta.
9. W okresie gwarancyjnym wymiana wadliwych mebli na pełnowartościowe winna się odbyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli.
10. W przypadku naprawy mebli, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania mebli w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą elementu, termin gwarancji i rękojmi na wymienione elementy równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany elementu.

**Załącznik nr 8**
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L. P.	<i>Imię i nazwisko osoby biorącej udział w realizacji zamówienia</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą*</i>
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*- zamawiający wymaga , aby w kolumnie 6 wykonawca wskazał rodzaj zatrudnienia wymienionej osoby, tj: umowa o dzieło, umowa o pracę itp.

.....dnia

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy