



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż mebli dla CRiS

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 207.000 EURO

Projekt

„Centrum Rehabilitacji i Sportu –budowa i wyposażenie obiektu UJK przy ul. Świętokrzyskiej”
Nr projektu WND-RPSW.02.01.00-26-011/12

Oś priorytetowa 2. „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”

Działanie 2.1 Rozwój innowacji, wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz placówek sektora „badania i rozwój”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

Współfinansowanie: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. przesłane i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu *30.01.2015 r. pod nr 22442-2015*
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu *30.01.2015 r.*



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5,
25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77; fax 41 349 72 78

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w *trybie przetargu nieograniczonego*, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, jeśli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zadania nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z par.67 ust.1 pkt.7) ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych, pełnowartościowych mebli do nowobudowanego obiektu pod nazwą Centrum Rehabilitacji i Sportu (CRiS) przy ul. Świętokrzyskiej w Kielcach, w tym między innymi:

1. Biurko w ilości – 15 szt.
2. Stół konferencyjny w ilości 1 – szt.
3. Stół do pracy w ilości – 5 szt.
4. Stolik w ilości – 2 szt.
5. Stolik dla wykładowcy w ilości – 1 szt.
6. Stół roboczy w ilości – 1 szt.
7. Ława w ilości – 1 szt.
8. Szafa ubraniowa w ilości – 6 szt.
9. Szafa na dokumenty w ilości - 13 szt.
10. Szafa aktowo-ubraniowa w ilości – 1 szt.
11. Szafa aktowo-ubraniowa (metalowa) w ilości – 1 szt.
12. Zestaw szaf na wymiar w ilości – 1 szt.
13. Szafa gospodarcza, metalowa w ilości – 1 szt.
14. Szafka pod biurko (kontener) w ilości – 24 szt.
15. Szafka niska zamykana w ilości – 6 szt.
16. Szafka średnia zamykana w ilości - 7 szt.
17. Szafka pod zlew w ilości – 2 szt.
18. Szafka na klucze zamykana w ilości – 1 szt.
19. Szafka pod ksero w ilości - 1 szt.
20. Szafa zamykana na torby ok. 20 schowków w ilości – 1 szt.
21. Komoda w ilości – 1 szt.
22. Przystawka do biurka w ilości - 1 szt.
23. Regał na buty narciarskie w ilości 1 szt.
24. Fotele w ilości – 4 szt.
25. Krzesło/fotel obrotowy w ilości – 24 szt.
26. Krzesło/fotel obrotowy w ilości – 1 szt.
27. Krzesło w ilości – 6 szt.
28. Krzesło z miękkim siedziskiem w ilości – 26 szt.



29. Krzesła z blatem w ilości – 30 szt.
30. Krzesło składane w ilości – 10 szt.
31. Krzesła łączone w ilości - 20 szt.
32. Siedziska dla zawodników - 30 szt.
33. Zestaw siedzisk na wymiar w ilości - 1 zestaw
34. Lada w ilości – 1 szt.
35. Blat mocowany do ściany 1 szt.
36. Zabudowa zlewu aneks w ilości – 2 szt.
37. Ramy aluminiowe w ilości – 30 szt.
38. Gabloty oszklone ekspozycyjne aluminiowe w ilości – 3 szt.
39. Gabloty oszklone informacyjne w ilości – 15 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, opis parametrów technicznych i wymagań zawarte są w załączniku nr 1 i 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaoferowanie elementu/mebla równoważnego (zgodnie z art.30 ust.5 uPzp) pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez zamawiającego.

W przypadku o którym mowa powyżej na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego mebla/elementu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż element/mebel oferowany jako równoważny jest taki sam bądź lepszy jak opisywany przez zamawiającego.

Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.

KOD CPV:

39121100-7 biurka

39121200-8 stoły

39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

39141200-4 blaty

39141300-5 szafy

39113000-7 różne siedziska i krzesła

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe ,bez śladów użytkowania, muszą pochodzić z bieżącej produkcji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży, dostarczenia na własny koszt, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń zamawiającego, oraz do montażu mebli.
3. W przypadku mebli na wymiar Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do dokładnego pomiaru pomieszczeń w których będą montowane te meble. Szczególnie dotyczy to zabudowy kuchennej i lada w sekretariacie, zabudowy kuchennej i aktowej w Sali konferencyjnej, szafek pod zlew.
4. Kolory wybarwienia płyt dla mebli skrzyniowych oraz kolorystyka tkanin dla mebli tapicerowanych zostanie ustalona z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą w ciągu 2 dni od podpisania umowy na podstawie wzorników o których mowa w pkt.5.



5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie później niż na 1 dzień przed podpisaniem umowy przedstawił fizycznie, (nie drogą elektroniczną lub faxem):
- wzornik min. po 15 kolorów wybarwienia płyt z których będą wykonywane stoły, stoliki, biurka, ława, łada itd. oraz meble skrzyniowe: szafy, szafki, komody, zgodnie z parametrami wskazanymi w SIWZ i przewidzianymi w ofercie Wykonawcy (próbki *nie większe* jak 15 x 15 cm),
 - wzornik min. 15 tkanin dla mebli tapicerowanych: foteli, krzesel, siedzisk (próbki *nie mniejsze* niż 20 x 20 cm),
 - wzornik dekorów do szaf o dł. nie większej niż 15 cm.
 - wzornik uchwytów w kolorze chrom do mebli gabinetowych o rozstawie 128 mm- min.5 rodzajów
 - wzornik min 20 kolorów HPL

Próbki zostaną zwrócone Wykonawcy na jego wniosek po zakończeniu realizacji zadania.

6. Zaleca się aby próbki były opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego elementu meblowego np.: „blat stołu konferencyjnego”; „łada”, „plecy szafy ubraniowej” „ tkanina dla krzesel obrotowych”, „ tkanina dla krzesel z blatem” itp.
7. Brak wzorników o których mowa w pkt.5 Zamawiający potraktuje, jako odstąpienie od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1).
8. Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973)
9. Zamawiający wraz z dostawą będzie wymagał dołączenia do przedmiotu zamówienia atestów wytrzymałościowych dla pozycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wymagania ogólne dot. gwarancji i serwisu:

- Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji z bezpłatnym serwisem oraz okres rękojmi min. 36 m-cy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu, o którym mowa w projekcie umowy, o ile zapisy w opisie przedmiotu zamówienia lub w ofercie Wykonawcy nie stanowią inaczej.
- Gwarancja oraz rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się integralną częścią umowy i będzie liczona od daty obustronnego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

10 dni od dnia przekazania na piśmie informacji od Zamawiającego, że pracownia do której zamawiane meble są zakupywane jest oddana do użytku i można ją wyposażać. Planowany termin odbioru całego budynku to 27.02.2015 r.

Wymagania dot. dostawy:

Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy, rozładunku wraz z wniesieniem oraz montażu mebli zgodnie z zestawieniem rzeczowo ilościowym i jakościowym w miejsce wskazane przez uprawnionych w umowie przedstawicieli Zamawiającego,

- dostawa odbywać się będzie w uzgodnionym przez Strony terminie,
- dostawa odbywać się będzie transportem własnym i na koszt własny Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

V.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 tj.:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Ogólny warunek



zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy dołączonego do oferty, zgodnego z treścią art. 22 ust.1 uPzp.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:

- wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (każda z tych dostaw), o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda,

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie precyzuje szczegółowo tego warunku. Ogólny warunek uznany zostanie za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy, dołączonego do oferty, zgodnego z treścią art.22 ust.1 uPzp zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 zł

UWAGA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione *łącznie* przez wszystkich Wykonawców.
2. *Każdy* z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w oparciu o art.26 ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. VI.2. dotyczące również tych podmiotów.

V.2. *Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.



Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na dzień składania ofert, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

VI.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzonego wg zał. Nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 zł.

VI.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 9 do SIWZ;

Uwaga!!!

A) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.2. ppkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej(A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

VI.3. OPRÓCZ DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH POWYŻEJ, DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Uzpełniony Formularz Ofertowy .
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia lub/i jeśli sposób reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestracyjnych.

3) Dowód wpłaty wadium.

4) W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymaga się dołączenia do oferty (do każdej pozycji z opisu przedmiotu zamówienia) szczegółowego opisu oferowanego mebla. Opis musi zawierać: nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie oferowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5, (nie dotyczy mebli robionych na wymiar), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla, rodzaj użytych materiałów, pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wszelkie parametry wskazane przez zamawiającego .

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

Dokument sporządzony w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem terminów określonych w ust 1 , pkt. 1 a i 1 b tego artykułu.

2.Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem

Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych z dopiskiem DP/2310/11/15 Meble dla CRiS

3.Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

4.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego –będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1,pisemnie, faksem(nr 41 349 73 75) lub pocztą elektroniczną (e-mail: w.baram@ujk.edu.pl) w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożony osobiście, za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl ,zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

5.Jesli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie informacje o których mowa w pkt.4 faxem, lub pocztą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania.

6.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana mu przez Zamawiającego na nr faxu lub/i e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2.w języku polskim.

8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.

9. Treść udzielonych odpowiedzi staje się częścią SIWZ i obowiązuje zarówno Zamawiającego jak i Wykonawców.



10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:
Wioletta Baran, tel. (41) 349 73 32, w.baran@ujk.edu.pl

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w łącznej kwocie : 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł , 00/100

Wadium należy wpłacić na konto:

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać: Wadium – numer sprawy DP/2310/ 11 /15, Meble do CRiS .

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.



Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
 - a. zewnętrznej należy umieścić napis: Oferta na Meble do CRiS, numer sprawy DP/2310/11/15
Nie otwierać przed **09.02.2015 godz. 11.15,**
 - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w formie oryginału o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Meble do CRiS” DP/2310/11/15.” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie ofert

Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 (sekretariat Kanclerza).

Oferty należy złożyć do dnia **09.02.2015 r. do godziny 11.00.**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.02.2015 r. o godzinie 11.15** w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Dział Zamówień Publicznych.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna musi obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności meble, transport (dostawę), rozładunek wraz z wniesieniem mebli do wskazanych pomieszczeń zamawiającego, oraz ich montaż ,a także ewentualne koszty cła, podatki, koszty gwarancyjne oraz serwis gwarancyjny w czasie okresu gwarancyjnego.



5. łączna wartość brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy (tabela w formularzu ofertowym) powinna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty (u góry liczbą i słownie) dla całości przedmiotu zamówienia.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- I. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg następujących kryteriów:

- kryterium – cena brutto za przedmiot zamówienia – **stanowiące wagę 90 %**.
- Kryterium –okres gwarancji obejmujący wszystkie części montowane w zakupywanych meblach w tym te, które zużywają się w czasie normalnej eksploatacji. **-stanowiące wagę 10 %**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu:

1) KRYTERIUM CENA, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad: maksymalną ilość punktów (90) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 90 =$ liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena (C).

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) KRYTERIUM OKRES GWARANCJI W celu ustalenia wielkości punktowej dla tego kryterium zamawiający dokona porównania ofert w następujący sposób: największą ilość punktów tj. 10 Zamawiający przyzna ofercie za okres gwarancji 60 miesięcy (tj. maksymalny okres gwarancji wyznaczony i oceniany przez zamawiającego). Oferty będą oceniane wg punktacji:

- Za okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt.*
- Za okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy -2 punkty
- Za okres gwarancji powyżej 48 miesięcy do 54 miesięcy- 6 punktów
- Za okres gwarancji powyżej 54 miesięcy do 60 miesięcy – 10 pkt

Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy.

***Wykonawca otrzyma 0 punktów w sytuacji gdy wykaże się okresem gwarancji 36 miesięcy, które stanowią bezwzględne minimum w zakresie niniejszego postępowania.**

łączna liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę za dwa kryteria oceny ofert będzie obliczona w następujący sposób:

$$\Sigma = C+G$$

gdzie:

Σ- łączna ilość punktów,

C- ilość otrzymanych punktów w kryterium cena

G- ilość otrzymanych punktów w kryterium okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za dwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust
2. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich



6. ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagał będzie dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem (przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) kopii lub oryginału umowy regulującej ich współpracę.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia wraz z jej wartością, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO oraz PRZESŁANKI I WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1. Odnosnie terminu wykonania umowy, *wyłącznie w sytuacji jeśli instytucja zarządzająca (IZ) wyda zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu*, a w szczególności:
 - a) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) w przypadku zmiany terminu odbioru robót budowlanych dla obiektu CRiS, którego termin zakończenia jest warunkiem dostawy mebli objętych niniejszym zamówieniem.
2. W pozostałym zakresie:
 - a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku VAT. W przypadku jej zmiany po zawarciu umowy, podpisany zostanie stosowny aneks, z tym że kwota brutto wynagrodzenia wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną.
 - c) parametrów technicznych dostarczanego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, (taka zmiana nie wymaga aneksu),
 - d) typu dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ, taka zmiana nie wymaga aneksu,
 - e) zmiany modelu mebla jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model nie będzie już dostępny na rynku (np. został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla/elementu o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego. Taka zmiana nie wymaga aneksu.

Wszystkie z ww. sytuacji (zmian) muszą być poprzedzone pisemnym, uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.



XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Specyfikacja Techniczna /formularz spełnienia wymagań
3. Formularz ofertowy
4. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1
6. Projekt umowy + załącznik nr 1 do umowy (protokół odbioru)
7. Wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (wzór).
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Komisja akceptuje treść specyfikacji

1. Rafał Pawłowski
2. Tomasz Błaszkiwicz
3. Wioletta Baran
4. Monika Pożoga
5. Anna Waligórska

Kielce, dnia

ZATWIERDZAM



KANCLERZ

Załącznik nr 1

FORMULARZ RZECZOWO-IŁOŚCIOWY

L.p.	Nazwa	Wymiary	Ilość
1.	Biurko	9 szt. (szer./gł./wys.) 160x70x74 cm, 5 szt. (szer./gł./wys.) 140x70x74cm 1szt szer./gł./wys.) 180x 80x74 cm	15
2.	Stół konferencyjny	4 szt. (szer./gł./wys.) 180x80x74 cm , 4 szt. (szer./gł./wys.) 120x80x74h cm)	1
3.	Stół do pracy	(szer./gł./wys.) 180x90 x74 cm	5
4.	Stolik	(szer./gł./wys.) 80x80x74 cm	2
5.	Stolik dla wykładowcy	(szer./gł./wys.) 70x50x74 cm	1
6.	Stół roboczy	(szer./gł./wys.) 160x80x75 cm	1
7.	Ława	(szer./gł./wys.) 120x60x60 cm	1
8.	Szafa ubraniowa	(szer./gł./wys.) .60x42x184 cm	6
9.	Szafa na dokumenty	(szer./gł./wys.) 80x42x219 cm	13
10.	Szafa aktowo-ubraniowa	(szer./gł./wys.) 110x42x184 cm	1
11.	Szafa aktowo-ubraniowa, metalowa	(szer./gł./wys.) 100x43x199 cm	1
12.	Zestaw szaf na wymiar	gabinetowa (szer./gł./wys.) 240x42x184 cm	1
13.	Szafa (gospodarcza, metalowa)	(szer./gł./wys.) 60x52x180 cm	1
14.	Szafka pod biurko (kontener)	23 szt. (szer./gł./wys.) 42x45x62 cm 1 szt. gabinetowy (szer./gł./wys.) 42x45x62 cm	24
15.	Szafka niska zamykana	(szer./gł./wys.) 80x42x74 cm	6
16.	Szafka średnia zamykana	(szer./gł./wys.) 80x42x150 cm	7
17.	Szafka pod zlew	(szer./gł./wys.) 90x60x85 cm	2
18.	Szafka na klucze zamykana	minimum 30 kluczy	1
19.	Szafka pod xero	(szer./gł./wys.) 60x50x50 cm	1
20.	Szafki zamykane na torby (20 schowków)	(szer./gł./wys.) 150x50x180 cm	1
21.	Komoda	(szer./gł./wys.) 120x42x113 cm	1
22.	Przystawka do biurka	gabinetowa (szer./gł./wys.) 100x60x74 cm	1
23.	Regał na buty narciarskie	(szer./gł./wys.) 90x50x180 cm	1
24.	Fotele	Fotele – gabinetowe (szer./gł./wys.) 89x79x77 cm	4
25.	Krzesło/fotel obrotowy	Zgodnie z opisem poz. Nr 8.1	24



26.	Krzesło/fotel obrotowy	fotel gabinetowy	1
27.	Krzesło	4 szt. gościnne gabinetowe 2 szt. socjalne	6
28.	Krzesło z miękkim siedziskiem		26
29.	Krzesła z blatem		30
30.	Krzesła składane		10
31.	Krzesła łączone	1 zestaw – 5 siedzisk, razem 20 siedzisk	20
32.	Siedziska dla zawodników	1 zestaw – 5 siedzisk, razem 30 siedzisk	30
33.	Zestaw siedzisk pod wymiar	wymiar wnęki ok. 340x160 cm	1
34.	Lada	(szer./gł./wys.) 280x80x115 cm	1
35.	Błat mocowany do ściany	(szer./gł./wys.) 130x30x 110 cm	1
36.	Zabudowa do zlewu - aneks	(szer./gł./wys.) 120x62x184 cm	2
37.	Ramy aluminiowe	20 szt. A2 420×594 mm 10 szt. A1 594×841 mm	30
38.	Gabloty oszklone ekspozycyjne	(szer./gł./wys.) 150x25x110 cm	3
39.	Gabloty oszklona - informacyjna	75 szer.x100 wys. cm	15



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. BIURKA

Zamawiający wymaga aby blat biurka wykonany był z płyty wiórowej obustronnie laminowanej w klasie higieniczności E1, o grubości min 25 mm, a krawędzie mają być oklejone ABS w kolorze blatu o grubości 2 mm i promieniu R=3 mm. Wymaga się aby laminat był o podwyższonej odporności na ścieranie i zarysowania. Blaty muszą być przykręcane do stelaża za pomocą śrub metrycznych M6 w gniazda stalowe, zamontowane fabrycznie w spodniej części blatów. Blaty zaopatrzone w przelotki z tworzywa - umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka blatu do określenia po wyborze Wykonawcy. Wymaga się aby wykonawca przedstawił paletę min. 20 kolorów do wyboru. Stelaż biurka ma być wykonany ze stali malowanej proszkowo w kolorze RAL 7015.

Zamawiający wymaga aby stelaż wykonany był w następujący sposób :

- a) 2 ramy stelaża połączone są 2 belkami łączącymi przez długość blatu
- b) nogi i górna poprzeczka ramy wykonane z profilu trójkątnego 50 x 50 x 70 mm, zespawane pod kątem 45° tworząc ramę stelaża o szerokości 696 mm +/- 1mm (od krawędzi do krawędzi nogi)
- c) górna poprzeczka ramy wyposażona w dwa mocowania do belek łączących, stanowiące jednocześnie mocowania do blatu za pomocą śrub metrycznych
- d) dystans między górną krawędzią ramy, a dolną krawędzią blatu wynosi 11 mm +/- 1mm
- e) wysokość całkowita stelaża 716mm +/- 1 mm
- f) nogi wyposażone w stopki wykonane z tworzywa wzmocnionego włóknem szklanym, z regulatorem ukrytym wewnątrz stopki, przenikającym przez skośną ścianę w celu umożliwienia regulacji. Stopki są dopasowane do kształtu profilu nóg.
- g) stopki i regulatory w kolorze białym białym, regulacja min.15 mm.
- h) belka łącząca wykonana ze stali malowanej proszkowo w kolorze RAL 7015
- i) wykonana z profilu 55x25 mm na ściance 1,7 mm +/- 3mm długość dostosowana do długości blatu
- j) belka łącząca przykręcana do ram stelaża za pomocą śrub w środku profilu
- k) montaż do blatu za pomocą śrub poprzez podkładki dystansowe o grubości 2,5 mm wykonane z tworzywa w kolorze czarnym

Wraz z dostawą Zamawiający będzie wymagał dołączenia aktualnego atestu wytrzymałościowego dla stelaży.

Wykonawca musi uwzględnić zastosowanie blendy osłaniającej przedniej do biurka o wymiarach 120 x 40H cm do 5 biurek. Blenda z płyty o gr. min 18 mm, mocowana na uchwyty metalowe do blatów biurek. Uchwyty mają być w kolorze stelaża.



2. STOŁY I STOLIKI

Zamawiający wymaga wykonanie stołów i stolików jak w pkt.1.

Stół konferencyjny ma być wyposażony w łączniki z tworzywa do połączeń blatów np. szeregowo

Wymaga się aby stół konferencyjny składał się z 8 stołów w tym:

4x stołów (szer./gł./wys.) 180x80x74 cm +/- 1cm

4x stołów (szer./gł./wys.) 120x80x74 cm +/- 1cm

3. SZAFY NA DOKUMENTY, SZAFY UBRANIOWE, SZAFY AKTOWO-UBRANIOWE, REGAŁY MEBLOWE.

Wymaga się aby korpus- w tym plecy- wykonany był z płyty laminowanej w klasie higieniczności E1, posiadał grubości min.18 mm. Konstrukcja ma być wieńcowa. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty o grubości min 25 mm. Wszelkie łączenia elementów korpusu powinny być wykonane za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych. Zamawiający nie dopuszcza klejenia elementów ani stosowania konfirmantów. Półki muszą posiadać grubości min. 18 mm i powinny być mocowane w systemie zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu. Regulacja wysokości położenia półek co +/- 32mm. Szafy mają być zaopatrzone w min. 4 nóżki umożliwiające regulację poziomu szafy od wewnątrz w zakresie min. 10 mm za pomocą klucza imbusowego. Wymaga się wykonania drzwi szaf z płyty o gr. min 18 mm, zaopatrzone w wysokiej jakości zawiasy o kącie rozwarcia min. 110 stopni. Przy szafach powyżej 180 cm wysokości – wymaga się min. 3 zawiasów na 1 skrzydło. We wszystkich szafach mają być zastosowane zamki baskwilowe i listwy przymykowe z miękkiej gumy. Do dostawy należy dołączyć 2 szt. Kluczy typu Master umożliwiające otwarcie wszystkich drzwi. Uchwyty mają być metalowe w kształcie litery C lakierowane na kolor stelaży biurka, wymagany lakier matowy. Wszystkie, również niewidoczne krawędzie oklejone ABS o grubości min. 2 mm. Wymaga się aby szafy ubraniowe były wyposażone w wysuwany wieszak i dodatkowo posiadały 2 półki górne, oraz dolną półkę na buty a także lustro na wewnętrznej płaszczyźnie jednych drzwi. Kolorystyka do ustalenia po wyborze Wykonawcy na podstawie próbników. Zamawiający przewiduje zastosowanie 2 różnych dekorów do jednej szafy. Szafy ubraniowe o szer.



większej niż 60 cm, muszą posiadać wewnątrz pionowe przegrody oddzielające część odzieżową (zalecana szer. 60 cm) od części aktowej z półkami.

Szafy na dokumenty o wysokości 219 cm, szer.80 cm, muszą posiadać pionową i poziomą wewnętrzną przegrodę na całej wysokości i szerokości szafy. Dzięki temu szafa będzie posiadała 4 niezależnie od siebie zamykające się drzwi z zamkiem.

4.SZAFKI POD BIURKA - KONTENERY

Kontenery podblatowe mobilne muszą posiadać 4 kółka w tym 2 z hamulcem. Kółka do parkietów, nie rysujące powierzchni. Zamawiający wymaga aby korpus kontenera wykonany był z płyty obustronnie laminowanej w klasie higieniczności E1, o grubości min.18 mm. Wieniec górny o grubości min 25 mm. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone ABS o gr. min. 2 mm. Kontener musi posiadać 4 szuflady na prowadnicach kulkowych, z których górna wykonana ma być z tworzywa i stanowić tzw. piórnik. Pozostałe 3 szuflady mają być wykonane w całości z płyty o gr. min18 mm. Wszystkie 4 szuflady muszą być zamykane zamkiem centralnym, blokującym jednoczesne wysunięcie więcej niż 1 szuflady .Uchwyty metalowe lakierowane na RAL 7015.

5.MEBLE NA WYMIAR :

ANEKSY KUCHENNE, SZAFKI ZLEWOZMYWAKOWE, LADA, SZAFKA POD XERO.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonania mebli. Szczególnie dotyczy to zabudowy kuchennej i lady w sekretariacie, zabudowy kuchennej i aktowej w Sali konferencyjnej, szafek pod zlew.

- a. Szafki pod zlew dwudrzwiowe (szer./gł./wys.) 90 x 60 x 85 cm – wykonane z płyty identycznej jak meble biurowe, blaty górne: MDF pokryty laminatem HPL, blat o grubości 38 mm +/- 1mm. W blacie wycięty otwór pod zlew – do wykonania w miejscu montażu.
- b. Aneks kuchenny – (szer./gł./wys.) 120 x 62 x 184cm, zabudowa górna i dolna w tym zabudowa zlewu, blat kuchenny, całość zabudowy zamykana żaluzją pionową tworząc jedną zamkniętą szafę.
- c. Lada – dł. 280 cm +/- 10 cm, głębokość min 80 cm, wysokość 115H. Miejsce pracy dla 2 osób. Lada od wewnątrz zabudowana w ok. 50% długości szafkami dolnymi. W części górnej lady od wewnątrz – półki i przegrody na dokumenty wzdłuż całej lady. Od strony zewnętrznej - cokół z HPL w kolorze stali nierdzewnej. Wysokość cokołu 20 cm +/- 2 cm.
- d. Szafka pod xero – szer. 60 x gł. 50 x 50H +/- 1cm, dwudrzwiowa na kółkach gumowych z blokadą.

6.MEBLE METALOWE – Szafa gospodarcza metalowa, Szafa aktowo-ubraniowa metalowa, Szafki zamykane na torby (20 schowków) metalowa

Zamawiający wymaga wykonanie mebli w kolorystyce RAL 7015. Wszystkie drzwiczki mają być zamykane zamkami cylindrycznymi ryglowanymi (w przypadku szaf schowkowych – w jednym punkcie (Szafki zamykane na



torby, 20 schowków), w przypadku pozostałych szaf – w 3 punktach). Zaleca się aby wszystkie drzwiczki szaf posiadały perforację, konieczną dla dobrej wentylacji szaf. Szafy schowkowe mają posiadać wizytowniki na wszystkich drzwiach.

Regały metalowe o wymiarach 90x50x180H +/- 1cm, muszą posiadać 4 metalowe półki i górną kryjącą.

Nośność półki min.180 kg. Regały powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą wielokrotny montaż i demontaż bez użycia narzędzi –tzw. system wtykowy.

7.MEBLE GABINETOWE

BIURKO 180x80x74

Zamawiający wymaga aby blat biurka posiadał łączną grubości 51 mm +/- 1mm i był wykonany z płyty MDF. Górna część blatu ma być pokryta folią termokurczliwą PCV, a krawędzie blatu fazowane – nie dopuszcza się oklejania krawędzi biurka listwami ABS lub PCV. Dolna część blatu również ma być wykonana z płyty MDF i ma posiadać zaokrąglone krawędzie. Wymaga się aby była cofnięta względem blatu górnego o 2 mm. Część dolna blatu ma być lakierowana na kolor grafitowy (zamawiający dopuści kolor czarny). Obie części blatu powinny być połączone ze sobą za pomocą wpustek metalowych i śrub metrycznych. Górna część blatu ma mieć grubość nie mniejszą niż 38 mm.

Wymaga się aby blat osadzony był na nogach wykonanych z płyty MDF o grubości min.40 mm. Pionowe krawędzie boków powinny być zaokrąglone. Blenda przednia ma być wykonana z płyty MDF o gr. min18 mm. Nogi i blenda lakierowane na kolor grafit lub czarny mat. Wszystkie elementy biurka :blat, nogi, blenda przednia mają być połączone ze sobą za pomocą śrub metrycznych wkręcanych w metalowe wpustki. Boki biurka muszą posiadać wmontowane stopki regulacyjne.

Zdjęcie poglądowe:





PRZYSTAWKA DO BIURKA I ŁAWA wykonane analogicznie jak biurko.

KONTENER

Kontener podblatowy mobilny ma posiadać kółka do parkietów (nie rysujące powierzchni). Zamawiający wymaga aby korpus wykonany był z płyty obustronnie laminowanej w kolorze grafit mat (zamawiający dopuszcza również czarny mat) w klasie higieniczności E1, o grubości min 18 mm. Wszystkie krawędzie oprócz frontów szuflad oklejone ABS o gr. 2 mm. Kontener powinien składać się z 4 szuflad, z których górna stanowi tzw. Piórnik wykonany z tworzywa sztucznego. Pozostałe szuflady mają być wykonane z płyty o gr. 18 mm w kolorze grafit (dopuszczamy czarny mat). Szuflady muszą być zamykane zamkiem centralnym, na prowadnicach kulkowych, z blokadą wysuwu więcej niż 1 szuflady, z mechanizmem tzw. samodociągu. Fronty szuflad muszą być wykonane z MDFu o gr. 18 mm i pokryte folią PCV w kolorze blatu biurka. Wieniec górny kontenera ma mieć grubości min 25 mm.

ZESTAW SZAF NA WYMIAR

Wymaga się aby korpusy oraz półki wykonane były z obustronnie laminowanej płyty o gr. min 18 mm w kolorze grafit (zamawiający dopuszcza czarny mat). Wszystkie krawędzie mają być oklejone ABS gr. 2 mm. Fronty muszą być wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm, pokrytej termokurczliwą folią PCV w kolorze blatu biurka. Zamawiający wymaga aby fronty ze szkła były w ramie aluminiowej, a szkło bezpieczne o grubości min. 4 mm. Uchwyty do mebli gabinetowych to – chrom, kształt do wyboru przez Zamawiającego, po przedstawieniu wzorów przez Wykonawcę. Rozstaw 128 mm.

Zestaw szaf: ubraniowa, witryna, aktowa – musi być przykryta dodatkowym wspólnym wieńcem górnym wykonanym z płyty MDF pokrytej folią termokurczliwą PCV w kolorze blatu biurka. Grubość wieńca to min 38 mm, krawędzie fazowane.

Komoda niska 3 – drzwiowa – musi posiadać dodatkowy wieniec górny, wykonany jak w zestawie szaf.

8. KRZESŁA/FOTELE OBROTOWE

1) Zamawiający wymaga aby krzesło/fotel obrotowy gabinetowy posiadał następujące cechy:

- a. Wysokie komfortowe oparcie i szerokie siedzisko, w pełni, obustronnie, tapicerowane tkaniną o gramaturze min 440 g/m².
- b. Tkanina dwuwarstwowa. Odporność na ścieranie: min 100 tys. cykli Martindale. Tkanina z atestem trudnopalności EN 1021182. Tkanina dwuwarstwowa, górna powłoka teflonowa. Gramatura min 440 g/m².
- c. Podstawa - kształt pięcioramiennej gwiazdy, krzyżak z polerowanego aluminium, z nakładką drewnianą.
- d. Kółka o średnicy 65 mm +/- 1 mm z gumowymi obręczami, do parkietu
- e. Mechanizm wahadłowy z regulacją siły przeciwwagi,
- f. Możliwość swobodnego kołysania się, blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach.



- g. Płynnie regulowana wysokość krzesła.
- h. Regulacja siły oporu oparcia.
- i. Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika.
- j. Podłokietniki stałe z nakładką z litego drewna w kolorze dopasowanym do mebli
- k. Regulacja wysokości przy pomocy tłoka gazowego
- l. Nośność min 130 kg
- m. Fabrycznie zamontowany wieszak na marynarkę

Wymagane Wymiary :

- głębokość siedziska (mm): 475 +/- 5mm
- szerokość siedziska (mm): 530 +/- 10mm
- wysokość oparcia (mm): 780 +/- 10mm
- wysokość unoszenia siedziska (mm): 470 +/- 5mm

2) Zamawiający wymaga aby krzesło/fotel obrotowy posiadał następujące cechy

- a. Muszą posiadać wysokie komfortowe oparcie i szerokie siedzisko, w pełni obustronnie, tapicerowane tkaniną o gramaturze 440g/m kw.
- b. Muszą być wykonane z tkaniny o odporności na ścieranie : min 100 tys. cykli Martindale. Tkanina musi posiadać atest trudnopalności EN 1021182. Wymagana tkanina dwuwarstwowa, górna powłoka teflonowa. Gramatura min 440 g/m²
- c. Podstawa - krzyżak z polerowanego aluminium, bez nakładki drewnianej.
- d. Kółka o średnicy 65 mm +/- 1mm z gumowymi obręczami, do parkietu
- e. Mechanizm wahadłowy z regulacją siły przeciwwagi,
- f. Możliwość swobodnego kołysania się, blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach.
- g. Płynnie regulowana wysokość krzesła.
- h. Regulacja siły oporu oparcia.
- i. Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika.
- j. Podłokietniki stałe z nakładką z litego drewna w kolorze dopasowanym do mebli
- k. Regulacja wysokości przy pomocy tłoka gazowego
- l. Nośność min 130 kg

Wymagane wymiary :

- głębokość siedziska (mm): 475 +/- 5mm
- szerokość siedziska (mm): 530 +/- 10mm
- wysokość oparcia (mm): 780 +/-10mm
- wysokość unoszenia siedziska (mm): 470 +/-5mm

Fotel musi posiadać aktualny atest wytrzymałościowy dołączony wraz z dostawą.

9. KRZESŁO Z MIĘKKIM SIEDZISKIEM Z PODŁOKIETNIKIEM, KRZESŁO GOŚCINNE TAPICEROWANE, KRZESŁA Z BLATEM, STOLIK DLA WYKŁADOWCY

Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone krzesła – dotyczy pozycji w formularzu nr 29,30,31 : stanowiły jeden system, produkowane były w jednej linii stylistycznej – dotyczy to również stolika dla wykładowcy. System ma pozwalać na różne konfiguracje krzesel np. na przełożenie pulpitu z jednego rodzaju krzesel na drugie, sztaplowanie.



Krzesło stacjonarne ma być na ramie i 4 nogach. Siedzisko i oparcie mają być wykonane ze sklejki bukowej siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm. Wymaga się aby siedzisko wraz z oparciem wykonane było z jednej miski ze specjalnym podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia. Wymaga się podcięcie o wymiarach: głębokość 80 mm +/- 2mm, wysokość 50 mm +/- 2mm. Miska krzesła ma być pokryta obustronnie laminatem HPL – wykonawca ma przedstawić wzornik 20 kolorów HPL do wyboru.

Chromowana konstrukcja z rury fi 22x2 mm w kształcie odwróconej litery V ma być zaopatrzona w nakładki i stopki sztaplujące. Wszystkie łączenia mają być estetyczne. Krzesła muszą być wyposażone w odbojniki mocowane do rury, które zabezpieczają powierzchnię siedziska i oparcia przed zniszczeniem podczas składowania w stos. Miska siedziska ma być połączona z ramą za pośrednictwem krążków montażowych wykonanych z sklejki bukowej grubości 12 mm. Krzesła z miękkim siedziskiem - konferencyjne i gościnne muszą posiadać na siedzisku i oparciu tapicerowaną nakładkę. Zamawiający wymaga tkaniny z odpornością na ścieranie min 300 tys. Cykli Martindeala, dwuwarstwową, zapewniającą ochronę przeciwbakteryjną i przeciwgrzybiczną. Krzesło musi posiadać zamontowane do ramy, podłokietniki o stelażu w kształcie litery „V” , z nakładką drewnianą wygiętą w łuk. Podłokietniki z opcją wielokrotnego demontażu i ponownego montażu. Krzesła mają być zaopatrzone w stopki do parkietów, zapobiegające porysowaniu podłogi,, nie dopuszcza się naklejanych podkładek filcowych.

Nogi przednie mają być wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury. Krzesła, mają być fabrycznie wyposażone w gniazda do montowania akcesoriów tj.: podłokietników, pulpity. Wymagane sztaplowanie, minimum 10 sztuk w słupku.

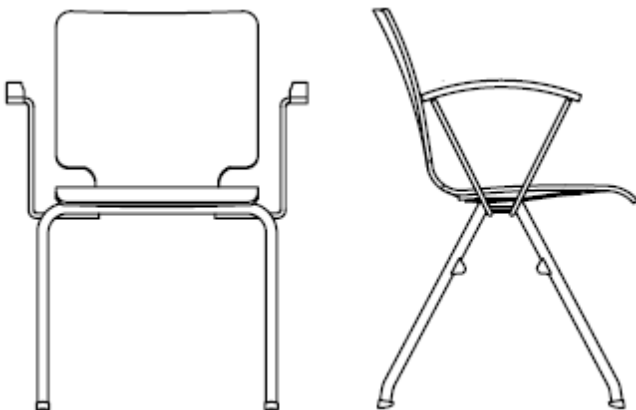
Wymagane wymiary krzesel :

- a) - szerokość siedziska równa szerokości oparcia 410 mm +/- 2mm,
- b) - wysokość siedziska 450 mm +/- 2mm,,
- c) - wysokość krzesła 855 mm +/- 5mm,,
- d) - głębokość siedziska 422 mm +/- 2mm,,
- e) - całkowita szerokość krzesła z podłokietnikami – 610 mm +/- 2mm,,
- f) - całkowita głębokość krzesła 564 mm +/- 4mm,,

Wymagany atest :

wytrzymałościowy- zgodnie z PN EN 1022:2001

Kształt jak na zdjęciu poglądowym :





KRZESŁA Z BLATEM

Krzesła z blatem mają być wykonane jak krzesła konferencyjne, bez nakładek tapicerowanych. Przy podłokietniku wymaga się zamontowania dodatkowego ruchomego blatu ze sklejk, w kolorze siedziska krzesła. Ramię ruchomego blatu ma być metalowe. Ilość pulpityw lewych i prawych do uzgodnienia na etapie realizacji. Pulpit o wymiarach szer. 56x25 gł. cm z tolerancją wymiarów +/- 1 cm. Miska krzesła ma być pokryta obustronnie laminatem HPL – wykonawca ma przedstawić min. 20 kolorów HPL do wyboru.

STOLIK DLA WYKŁADOWCY

Wymagane wymiary stolika to: szer. 70 cm x głębokość 50 cm x 74H +/- 1cm,, konstrukcja chromowana o parametrach jak w krzesłach konferencyjnych, w kształcie odwróconej litery V, stół ma być zaopatrzony w nakładki i stopki sztaplujące umożliwiające składowanie w stosie do 5 sztuk. Blat ma być z melaminy, obrzeże ABS, kolor blatu jak najbardziej zbliżony do koloru krzesel.

10. KRZESŁA SKŁADANE, KRZESŁA SOCJALNE, ZESTAW SIEDZISK POD WYMIAR, KRZESŁA ŁĄCZONE, FOTELE WYPOCZYNKOWE, SIEDZISKA DLA ZAWODNIKÓW

Wymagania przez Zamawiającego dla krzesel składanych, socjalnych, zestawu siedzisk pod wymiar, krzesel łączonych, foteli i siedzisk dla zawodników:

Pozycje z punktów a,b,d – mają być w tym samym wybarwieniu kolorystycznym.

- Krzesła składane** : rama wykonana z aluminium, stopki z tworzywa, siedzisko i oparcie wykonane z trwałego tworzywa sztucznego. Możliwość wyboru spośród min.12 kolorów. Krzesło posiada atest wytrzymałościowy. Waga krzesła do 4,8 kg.
- Krzesła socjalne** – kubelkowe, na metalowej chromowanej ramie. Kubłek wykonany z matowego polipropylenu, posiada antypoślizgową powierzchnię siedziska, konstrukcja krzesła umożliwia ustawianie w stosie do 10 szt. Możliwość wyboru spośród min.12 kolorów. Krzesło posiada atest wytrzymałościowy.
- Zestaw siedzisk tapicerowanych pod wymiar**. Zestaw składa się z 7 foteli i 2 blatów- stolików połączonych z fotelami. Blaty : jeden łączony szeregowo, jeden pod kątem 90 stopni. Wysokość foteli nie mniejsza niż 84 cm, wysokość siedziska 39,5 cm +/- 0,5cm, szerokość 1 fotela 54 cm +/- 0,5cm. Głębokość zestawu 57,5 +/- 0,5cm. Fotele obustronnie tapicerowane tkaniną nie absorbującą cieczy, łatwozmywalną o ścieralności min.100 tys cykli w skali Martindeala .Fotele na nogach metalowych chromowanych, siedzisko z oparciem zamontowane za pomocą chromowanych widocznych łączników dystansujących od siebie oba elementy fotela. Wszystkie elementy zestawu –połączone ze sobą łącznikami chromowanymi. Zdjęcie poglądowe:





- d. **Krzesła łączone** – kubełkowe, na metalowej, malowanej proszkowo na kolor aluminium- belce. Kubełek wykonany z matowego polipropylenu, posiada antypoślizgową powierzchnię siedziska. Zestaw zawiera komplet siedzisk dla 20 osób. Zestaw złożony z 4 belek, każda na 3 nogach. Wymiar zestawu dla 20 osób : długość 976 cm +/- 4cm x głębokość 61 cm +/- 1cm x wysokość 84 cm +/- 1cm. Możliwość wyboru spośród min.12 kolorów. Krzesło posiada atest wytrzymałościowy.
- e. **Fotele** – gabinetowe, tapicerowane o wymiarach szer.89cm +/- 1cm x głębokość 79 cm +/- 1cm x wysokość 77 cm +/- 1cm. Wysokość siedziska : 44 cm +/- 1cm. Fotel na 4 stopkach z podkładką do parkietów. Fotel tapicerowany tkaniną nieabsorbującą cieczy, tkanina na nośniku z bawełny, odporność na ścieranie min 250 tys. Cykli w skali Martindeala, trudnozapalna wg normy PN-EN 1021-1.

Zdjęcie poglądowe:



- f. **Siedziska dla zawodników** – kubełkowe, wykonane z polipropylenu, na chromowanych nogach. Możliwość sztaplowania min.6 sztuk w stosie, waga nie przekraczająca 3,5 kg. Siedzisko o wymiarach 44cm +/- 1cm x głębokość min.40 cm +/- 1cm. Krzesło posiada **atest trudnopalności** i atest wytrzymałościowy.

11.GABLOTY OSZKLONE EKSPOZYCYJNE, GABLOTY OSZKLONE - INFORMACYJNE, RAMY ALUMINIOWE A2 I A1

Zamawiający wymaga aby gabloty oszklone ekspozycyjne aluminiowe, gabloty oszklone informacyjne, ramy A2i A1, tablice magnetyczne, posiadał następujące cechy:

Wszystkie gabloty i ramy – mają mieć konstrukcję wykonaną w całości z oksydowanego aluminium i szkła bezpiecznego gr. min 4 mm.

Wszystkie gabloty mają być zamykane na zamek patentowy z 2 kluczami. Ramy A2 i A1 – system zatrzaskowy.

Wymagane wymiary :

Gabloty ekspozycyjne wiszące : szer. 150 cm +/- 1cm, wysokość 110 cm +/- 1cm, minimum dwudrzwiowe.

Gabloty informacyjne : szer. 75 cm +/- 1cm, wysokość 100 cm +/- 1cm, jednodrzwiowe, wewnątrz powierzchnia suchościernalna magnetyczna, narożniki zaokrąglone.

Ramy : A2 i A1 – Muszą dawać możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, oraz ważne jest aby ramy posiadały dużą odporność na wilgoć tak, aby była możliwość stosowania ich również na zewnątrz w celach ekspozycyjnych.

UWAGA

1.Wszystkie ofertowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. , Nr 148, poz. 973).



2. Zamawiający ustali ostateczną kolorystykę mebli skrzyniowych i tapicerowanych w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z wybranym do realizacji Wykonawcą, na podstawie próbników dostarczonych na 1 dzień przed podpisaniem umowy.

3. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o tym, że zamawiający wybierze kolor mebla lub elementu z wybranym do realizacji zamówienia wykonawcą, należy rozumieć, że próbkę takiego mebla lub elementu należy dostarczyć na 1 dzień przed podpisaniem umowy do zamawiającego, jeśli jest wskazana w opisie przedmiotu zamówienia, a niekoniecznie wyszczególniona w innych punktach SIWZ

UWAGA

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaoferowanie elementu/mebla równoważnego (zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp) pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez zamawiającego.

W przypadku o którym mowa powyżej na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego mebla/elementu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż element/mebel oferowany jako równoważny jest taki sam bądź lepszy jak opisywany przez zamawiającego.

Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.



Załącznik nr 3
(WZÓR)

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(telefon/fax.)

.....
(adres e-mail)

OFERTA
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę i montaż mebli dla CRiS*

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę netto:, zł, słownie:,00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości, daje kwotę brutto:....., zł, słownie:,00/100, wg poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa	Ilość szt./zestaw	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT ...%	Wartość brutto (kol.3x kol.4x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Biurko				
2.	Stół konferencyjny				
3.	Stół do pracy				
4.	Stolik				
5.	Stolik dla wykładowcy				
6.	Stół roboczy				
7.	Ława				
8.	Szafa ubraniowa				
9.	Szafa na dokumenty				
10.	Szafa aktowo-ubraniowa				
11.	Szafa aktowo-ubraniowa, metalowa				
12.	Zestaw szaf na wymiar				
13.	Szafa (gospodarcza, metalowa)				
14.	Szafka pod biurko (kontener)				
15.	Szafka niska zamykana				
16.	Szafka średnia zamykana				
17.	Szafka pod zlew				
18.	Szafka na klucze zamykana				



19.	Szafka pod xero				
20.	Szafki zamykane na torby (20 schowków)				
21.	Komoda				
22.	Przystawka do biurka				
23.	Regał na buty narciarskie				
24.	Fotele				
25.	Krzeseł/fotel obrotowy				
26.	Krzeseł/fotel obrotowy				
27.	Krzeseł				
28.	Krzeseł z miękkim siedziskiem				
29.	Krzeseł z blatem				
30.	Krzeseł składane				
31.	Krzeseł łączone				
32.	Siedziska dla zawodników				
33.	Zestaw siedzisk pod wymiar				
34.	Lada				
35.	Błat mocowany do ściany				
36.	Zabudowa do zlewu - aneks				
37.	Ramy aluminiowe				
38.	Gabloty oszklone ekspozycyjne				
39.	Gabloty oszklona - informacyjna				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

1. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia miesiące licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (*minimum 36 miesięcy*)
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, udzielamy miesięcznej rękojmi. (*minimum 36 miesięcy*)
3. Oferujemy dostawę wszystkich mebli zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 i 2 do SIWZ
4. Cena wskazana pkt. I formularza ofertowego zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązujemy się nie później niż na 1 dzień przed podpisaniem umowy dostarczymy wzorniki materiałów z których będą/są wykonane meble będące przedmiotem niniejszego postępowania w tym:
 - a) wzornik min. 15 kolorów wybarwienia płyt z których będą wykonywane stoły, stoliki, biurka, ława, lada itd. oraz meble skrzyniowe: szafy, szafki, komody, zgodnie z parametrami wskazanymi w SIWZ i przewidzianymi w ofercie Wykonawcy (próbki nie większe jak 15 x 15 cm),
 - b) wzornik min. 15 tkanin dla mebli tapicerowanych: foteli, krzeseł, siedzisk (próbki nie mniejsze niż 20 x 20 cm),
 - c) wzornik dekorów do szaf o dł. nie większej niż 15 cm, min. 5 rodzajów
 - d) wzornik uchwytów w kolorze chrom do mebli gabinetowych o rozstawie 128 mm- min.5 rodzajów
 - e) wzornik min 20 kolorów HPL
6. Zamówienie wykonamy w terminie
7. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹
Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom¹



a)
(Zakres prac)

b)
(Zakres prac)

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

11. Oświadczamy, że oferowane meble spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

12. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego zamówieniatel.fax.....

13. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu. Zwrotu wadium należy dokonać **na nr rachunku bankowego:**.....

14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
(uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

¹ niepotrzebne skreślić



(WZÓR)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹ ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia



Załącznik nr 5

(WZÓR)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:.....

(nazwa postępowania)

w imieniu:

.....

(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy/podmiotu*



Załącznik nr 6

WZÓR

UMOWA NR DP/2310/.... /.....

zawarta w dniu 2015 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału

zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i

kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą

..... z siedzibą w przy ulicy, REGON

....., NIPwpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż, dostawę oraz montaż nowych mebli w ramach projektu „*Centrum Rehabilitacji i Sportu –budowa i wyposażenie obiektu UJK przy ul. Świętokrzyskiej*”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

2. Meble zostaną dostarczone do UJK w Kielcach, ul.

3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa.

3. Zamawiający określi wymagania odnośnie kolorystyki mebli skrzyniowych oraz tkanin w przypadku mebli tapicerowanych nie później niż 2 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie wzorników dostarczonych przez Wykonawcę przed jej podpisaniem.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli na wymiar dokona szczegółowego pomiaru pomieszczeń w terminie wskazanym przez odpowiedzialnego za realizację pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

5. Wykonawca nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia mebli, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest zawiadomić uprawnionego pracownika Zamawiającego, o gotowości ich dostarczenia. O gotowości dostarczenia mebli, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

6. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru mebli, o których mowa w ust.1.



7. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia mebli, o których mowa w ust.1.

8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 10 dni od dnia przekazania na piśmie informacji od Zamawiającego, że pracownia do której zamawiane meble są zakupywane jest oddana do użytku i można ją wyposażać . Planowany termin odbioru całego budynku to 27.02.2015 r.

9. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu może nastąpić *wyłącznie w sytuacji jeśli instytucja zarządzająca (IZ) wyda zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu* , a w szczególności:

- a) w przypadku wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- b) w przypadku zmiany terminu odbioru robót budowlanych dla obiektu CRiS, którego termin zakończenia jest warunkiem dostawy mebli objętych niniejszym zamówieniem.

10. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy:

- a) jest nowy,
- b) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych, ani wad prawnych.

11. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich pracowników w takim stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, słownie:00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości%, daje kwotę brutto:..... zł, słownie:00/100.

3. Wynagrodzenie określone w ust.2 uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w tym: transport, rozładunek, wniesienie, ustawienie, montaż, koszty gwarancji w tym serwisu gwarancyjnego.

4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP

5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§3.

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na meble, oraz miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania bezusterkowego, protokołu odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.

3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.



5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.

6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniej naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

1. Zapłata nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuję się datę bezusterkowego podpisania przez Strony protokołu odbioru.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na płatnika- Zamawiającego jest należyte wykonanie całego zakresu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy i powinien zostać podpisany przez komisję składającą się z następujących osób:

1).....

2).....

5. Dane do faktury: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru (bez zastrzeżeń), przelewem na nr konta bankowego wskazanego w fakturze.

7. Osobą upoważnioną do odbioru faktury VAT jest:

8. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy,

2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa.

4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

5. Prawo odstąpienie od umowy może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2,

2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy- w wysokości 1% wartości brutto, określonej w § 2 ust.2, za każdy dzień opóźnienia,



3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2.

2. Zapłata kar, o których mowa w ust.1 pkt.2 nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

5. Wykonawca naliczy Zamawiającemu kary w następujących przypadkach:

1) opóźnienia w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,5 % wartości brutto, określonej w § 2 ust.2, za każdy dzień opóźnienia,

2) 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej lub przemysłowej w stosunku do przedmiotu dostawy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami tych osób.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i..... tel.faks..... e-mail.....

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i..... tel.faks.....e-mail.....

§ 9.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 10.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 1 do Umowy
(WZÓR)

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Tel.: 41 349-73-32
Fax. 41 349-72-78

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru
.....
.....

Dostarczono meble dow wyszczególnionym asortymencie:

L.p.	Nazwa/model	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją oraz ofertą Wykonawcy, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP/2310/.../15 z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane* bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....



.....

.....

.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*

(WZÓR)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy (co najmniej dwie dostawy) odpowiadająca charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia .

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Zakres rzeczowy usługi	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyćie w załączeniu

**Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok*

uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęć Wykonawcy

(WZÓR)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję , że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....dnia.....

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej