

UNIwersYTET JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.41 349-72-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona Osób i mienia w obiektach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
POWYŻEJ 200.000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **31.07.2013r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **03.08.2013r.** pod numerem **2013/S 150 – 261292**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego www.ujk.edu.pl w dniu: **03.08.2013r.**

Numer sprawy : DP/2310/ 138 /13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

Świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego przy ulicy Świętokrzyskiej 15 (bud A i G), Wydziału Zarządzania i Administracji przy ulicy Świętokrzyskiej 21 (Instytut Ekonomii i Administracji, Instytut Nauk Politycznych, Instytut Zarządzania, Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu) . Wykonawca w ramach zadania zobowiązany będzie również do obsługi szatniw budynku G Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego.Wbudynkach Wydziału Zarządzania i Administracji tj. w Instytucie Nauk Politycznych i Instytucie Ekonomii i Administracji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

KOD CPV

79710000 - usługi ochroniarskie

UWAGA :

Zamawiający przewiduje spotkanie z wykonawcami w dniu 13. 08.2013 r. o godzinie 11:00 w budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego przy ul. Świętokrzyskiej 15 bud A, w budynku Wydziału Zarządzania i Administracji przy ul Świętokrzyskiej 21 o godzinie 12.00 tego samego dnia.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

IV.TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

01.10.2013 r.-30.09.2015 r. (24 miesiące)

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , tzn. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż: 150.00,00 złbrutto każda (jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.

a) dysponuje osobami niekaranymi z których każda posiada przynajmniej 6 miesięczny staż pracy w ochronie czynnych obiektów;

b) mają możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów budynków przez pracownika ochrony i udostępnianie wyników za pomocą strony internetowej ,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż : 250.000,00 PLN

Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki. Ocena spełniania w/w warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2do SIWZ.

2) Aktualną Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U.z 2005 r. Nr 145 poz. 1221)

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 3do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie

oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).

4) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje osobami niekaranymi, z których każda posiada przynajmniej 6 miesięczny staż pracy w ochronie czynnych obiektów;

5) Oświadczenie wykonawcy, że ma możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów pracownika ochrony i udostępniania wyników za pomocą strony internetowej.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie 2 i 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI 1ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga Oświadczenia Wykonawcy zgodnego w treści z zapisami art. 22 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VI. 2. ppkt 1) – 7) składa:

1. 1) pkt. 2-4 i 6 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1. 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1) ppk a),c) i punktu 2) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeśli dotyczy punktu 1)ppkt. b).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz.

4. OPRÓCZ DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH POWYŻEJ, DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopia poświadczona przez notariusza lub przez osobę która pełnomocnictwa udziela. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r (Dz. U. z 2013r. nr 13, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie **VI.2 oraz VI.3** niniejszej SIWZ musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywanie informacji faksem na nr (41) 349 72 75, w takiej sytuacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2.w języku polskim.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę:
Wioletta Baran, tel. (041) 349 73 32

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset zł, 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert**na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać : Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 138 /13

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
 - a) zewnętrznej kopercie należy umieścić napis: „Oferta dotyczy ochrony WMP, WZiA, Nie otwierać przed **11.09.2013 r. godz. 11:15**
 - b) wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 11.09.2013r. do godziny 11⁰⁰.

Oferty zostaną otworzone w dniu **11.09.2013r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ustawowa zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany ceny usługi.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

1. Cena brutto za przedmiot zamówienia- **stanowiące wagę 70 %**

2. Warunki na jakich zatrudnione będą osoby wskazane przez zamawiającego- stanowiące wagę 30 % w tym:

a) czas (okres zatrudnienia) 15 %

b) stawka wynagrodzenia miesięcznego pracownika 15 %

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali w kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Ad 1. Maksymalną ilość punktów Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 70 = \dots \text{ pkt}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ad.2. Za to kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt w tym:

A) 15 % czas (okres zatrudnienia) z tym, że nie może być on krótszy niż 2 lata. Wykonawca który zobowiąże się do zatrudnienia wskazanych pracowników na najdłuższy okres czasu otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium (15), pozostałe oferty otrzymają:

Za zatrudnienie pracownika na okres 2 lat wykonawca otrzyma 5 pkt

Za zatrudnienie pracownika na okres powyżej 2 lat - 5 lat wykonawca otrzyma 10 pkt

Za zatrudnienie pracownika na okres 6-10 i więcej lat wykonawca otrzyma 15 pkt

B) 15 % za stawkę miesięcznego wynagrodzenia pracownika. Oferta z najwyższą stawką otrzyma maksymalną ilość punktów przyjętą w tym postępowaniu tj. 15. Pozostałe oceniane będą proporcjonalnie do niej tzn.

$\text{Kwota brutto najniższa} : \text{kwota brutto najwyższa} \times 15 \text{ pkt}$.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKЦИИ ELEKTRONICZNEJ

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

XVII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- podwykonawcy,
- zmiana harmonogramu – jeżeli zaistnieją okoliczności, na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany.
- ograniczenie realizacji usługi tzn. zmniejszenie liczby personelu wykonującego usługę ochrony w obrębie jednego miesiąca, maksymalnie dwóch .

Zmiany o których mowa powyżej, każdorazowo wymagają pisemnej zgody zamawiającego poprzedzonej pisemnym wnioskiem Wykonawcy. Zaakceptowanie zmian przez zamawiającego nie wymaga formy aneksu do umowy.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. projekt umowy - **ochrona**
6. Wzór oferty.
7. oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej

Komisja przetargowa zaakceptowała treść SIWZ

1. *Monika Pożoga*
2. *Anna Żołądek*
3. *Wioletta Baran*
4. *Danuta Salamon*
5. *Leszek Gąsior*
6. *Anna Kobryn*

.....

ZATWIERDZAM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wyszczególnionych poniżej:

1. Budynki Wydziału Matematyczno- Przyrodniczego (A i G) zlokalizowane przy ul.

Świętokrzyskiej 15 w Kielcach

2. Budynki Wydziału Zarządzania i Administracji zlokalizowany przy ul. Świętokrzyskiej 21 w Kielcach

II. Obsługa szatni w budynku „G”WMP oraz WZiA: Instytut Nauk Politycznych , Instytut Ekonomii i Administracji

Ad. 1 Budynki A i G Wydziału Matematyczno–Przyrodniczeg

Do zadań pracowników ochrony **będzie należało w szczególności:**

1. Prowadzenie książki dyżurów.
2. Obsługa portierni oraz pełnienie funkcji informacyjnej .
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska przez pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza.
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach i skrzynkach.
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim.
8. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
9. Sprawdzenie stanu oświetlenia zewnętrznego.
10. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu i porządku w budynku.
11. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
12. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
13. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie.
14. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
15. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim, w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
16. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu w sytuacji zagrożenia osób i mienia w budynkach.
17. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowanie takich sytuacji w książce dyżurów.

18. Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów na parkingi wewnętrzne obiektu.
19. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach i na zewnątrz budynków.
20. Monitorowanie czujek, detektorów dymu, przeciwpożarowego systemu alarmowego, systemu antywłamaniowego oraz przeciwnapadowego.
21. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej
22. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych w obrębie chronionego obiektu.
23. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
24. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
25. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
26. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
27. Zamykanie łączników na noc

II. Pracownicy wykonawcy muszą zapoznać się (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) z obsługą instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

- instalacji SAP
- instalacji elektrycznej wewnętrznej
- instalacji elektrycznej zewnętrznej
- instalacji szlabanów
- instalacji kotłowni i CO

- I.** Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.
- II.** Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe ubrania oznaczone logo wykonawcy.
- III.** Zamawiający wymaga, aby rolę pracowników ochrony pełniły osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie; każdorazowa zmiana pracownika wymaga zgody zamawiającego.
- IV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy
- V.** Pracownicy wykonawcy muszą być przeszkoleni przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji UJK w Kielcach przed dniem rozpoczęcia pracy, w terminie ustalonym z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.

UWAGA:

Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynkach WMP.
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.

WYKONAWCA W OBRĘBIE ZADANIA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO OBSŁUGI SZATNI W BUDYNKU „G”.

Szatnie będzie czynna sezonowo od dnia 01.10.2013 do 31.04.2014 r. oraz od 01.10.2014 r.

do 31.05.2015 r. od poniedziałku do niedzieli, 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy np. święta). Od poniedziałku do piątku 12 godzin dziennie. Sobota-niedziela czas pracy zostanie ustalony z wykonawcą po ułożeniu harmonogramu zajęć dla studiów niestacjonarnych.

Obsługa szatni obejmuje w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. Przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu.
8. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
9. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
10. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
11. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Trzymanie pieczy nad numerkami do szatni.

Budynki Wydziału Zarządzania i Administracji: INP, IEiA, IZ oraz CPiB

1. Wymagane świadczenie dziennej usługi fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Zarządzania oraz usługa monitoringu Instytutu Nauk Politycznych i Instytutu Ekonomii i Administracji wraz z monitoringiem sąsiadującego z nimi budynku Działu Techniczno Budowlanego.
2. Całodobowa usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu oraz nocne monitorowanie obiektów Wydziału Zarządzania i Administracji
3. Obsługa szatni w obiekcie Wydziału Zarządzania i Administracji tj. w Instytucie Nauk Politycznych oraz w Instytucie Ekonomii i Administracji. Szatnia czynna sezonowo w terminie 01.10.2013 r.-30.04.2014 r. oraz 01.10.2014 r.- 30.04.2015 r.

Do zadań pracowników ochrony będzie należało w szczególności :

1. Prowadzenie książki dyżurów
2. Obsługa portierni i pełnienie funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego;
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza;
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodnokanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu znajdującego się w nim mienia.
8. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
9. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
10. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
11. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu i porządku w budynku.
12. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
13. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
14. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w obiekcie.
15. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
16. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
17. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.).
18. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia w budynkach.
19. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb(np. Policja, Straż Pożarna ,Pogotowie Energetyczne) i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów
20. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.

21. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach
22. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego i systemu antywłamaniowego oraz p. napadowego.
23. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
24. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu.
25. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
26. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
26. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością
27. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
28. Utrwalanie obrazu przy użyciu rejestratorów obrazu oraz jego archiwizowania na nośnikach danych przy użyciu sprzętu i technologii udostępnionej przez zamawiającego
29. Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek w funkcjonowaniu systemu telewizji obserwacyjnej oraz innych systemów zamontowanych na terenie nieruchomości
30. Niezwłoczne reagowania w przypadku zarejestrowania przez system telewizji obserwacyjnej oraz inne systemy zamontowane na terenie nieruchomości aktów wandalizmu, przemocy, agresji, włamań, kradzieży, przebywania osób postronnych w strefach zamkniętych
31. Obsługa szatni w Instytucie Ekonomii i Administracji i Instytucie Nauk Politycznych

I. Pracownicy wykonawcy muszą ,najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy, zapoznać się z obsługą instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

- instalacji SAP
- instalacji sterowania gaszeniem
- instalacji elektrycznej wewnętrznej
- instalacji elektrycznej zewnętrznej
- agregatów prądotwórczych- instalacji sygnalizacji pożarowej SAP i systemu oddymiania
- instalacji SSWIN
- instalacji szlabanów
- instalacji wskazań czasu
- instalacji automatyki wentylacji i inst. Węzła CO
- instalacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego
- instalacji Przeciw pożarowej

II. Pracownicy wykonawcy muszą być przeszkoleni przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji UJK w Kielcach przed dniem rozpoczęcia pracy, w terminie ustalonym z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.

III. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.

IV. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe, oznaczone logo wykonawcy ubrania .

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.

VI. *Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.*

VII. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy sporządzić i przekazać zamawiającemu Instrukcję Bezpieczeństwa Obiektu. Zamawiający najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia otrzymania Instrukcji zatwierdzi ją lub wniesie do niej uwagi i zastrzeżenia na piśmie. Wykonawca w ciągu trzech dni od powzięcia takiej informacji, dokona poprawek Instrukcji Bezpieczeństwa Obiektu. Wykonawca przy realizacji

umowy zobowiązany będzie stosować się do zatwierdzonej przez zamawiającego Instrukcji Bezpieczeństwa Obiektu. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnej zmiany zatwierdzonej uprzednio Instrukcji Bezpieczeństwa Obiektu. Pisemna informacja o zmianie jest wiążąca dla wykonawcy począwszy od drugiego dnia przypadającego po dniu otrzymania tej informacji przez wykonawcę. Z tytułu powyższych zmian wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia, wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynku Instytutu Zarządzania, natomiast w budynkach: Instytut Ekonomii i Administracji, Instytut Nauk Politycznych oraz w budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu zainstalowany jest system antywłamaniowy i praca ochrony może się odbywać w godzinach 7.00-19.00.
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.
7. Pracownicy wykonawcy mają zakaz wnoszenia dokumentów, zapoznawania się z jakimkolwiek dokumentami, aktami, korespondencją oraz innymi nośnikami danych należącymi do Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków uzasadnionych koniecznością ochrony mienia i koniecznością powiadomienia odpowiednich służb.
8. Pracownicy wykonawcy mają zakaz używania sprzętu komputerowego oraz korzystania z urządzeń, gniazd telekomunikacyjnych należących do Zamawiającego za wyjątkiem przypadków uzasadnionych koniecznością ochrony mienia i koniecznością powiadomienia odpowiednich służb.
9. Pracownicy wykonawcy mają zakaz korzystania z urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem (jeżeli nośniki z nagraniami będą znajdowały się w chronionym budynku, to w szczególności zakazane jest ich wnoszenie, udostępnienie osobom niepowołanym, kopiowanie; nośniki te powinny być niszczone zgodnie z wewnętrznymi procedurami).
10. Pracownicy wykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni regulujących zabezpieczenie i dostęp do pomieszczeń oraz bezpieczeństwo danych.

UWAGA:

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

1. Przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy OC dotyczącej ubezpieczenia tego wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (odpowiedzialność deliktowa kontraktowa) na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000 zł. *Polisa musi obejmować okres świadczenia usługi.* Brak ww. polisy stanowić będzie podstawę do odstąpienia od podpisania umowy z winny wykonawcy;

Wykonawca w ramach zadania zobowiązany będzie do obsługi szatni w budynku Instytutu Nauk Politycznych oraz w budynku Instytutu Ekonomii i Administracji.

OBSŁUGA SZATNI

Szatnie będzie czynna sezonowo od dnia 01.10.2013 do 30.04.2014 r. oraz od 01.10.2014 r. do 30.04.2015 r. od poniedziałku do niedzieli, 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy np. święta).Od poniedziałku do czwartku w godzinach: 7.00 - 19.00 .Piątek,sobota-niedziela czas pracy zostanie ustalony z wykonawcą po sporządzeniu harmonogramu zajęć dla studiów niestacjonarnych

Obsługa szatni obejmuje w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. Przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu.
8. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
9. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
10. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
11. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową oraz identyfikatory.
13. Trzymanie pieczy nad numerkami do szatni.

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH

W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące główne usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w SIWZ (nie mniej niż 2 usługi)

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

WZÓR

<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona osób i mienia w budynkach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w tym: : Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego (budynek Ai G), Wydziału Zarządzania i Administracji oraz w budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu. Wszystkie obiekty zlokalizowane są w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej. Dokładne adresy zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Usługa będzie wykonywana na zasadach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz w sposób nie naruszający ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.(Dz. U. z 2005 r. nr 149 poz.1221 ze zm.)
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników przydzielonych do ochrony w jednolity ubiór z oznaczonym logo i identyfikatorem ze zdjęciem, w środki łączności bezprzewodowej, materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy, a także zapewnić niezbędne szkolenie w szczególności z zakresu bhp.

4. Wykonawca zapewni obecność w chronionym obiekcie minimum jednej osoby przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania zatrudnienia osobom wskazanym przez Zamawiającego według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania stanu trzeźwości pracowników ochrony. W przypadku stwierdzenia, że pracownik jest po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trybie pilnym zastępstwo.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. od dnia 1.10.2013 na kolejne 24 miesiące.

§ 3.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Łączna kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, na podstawie potwierdzonej przez Kierownika Obiektu Książki dyżurów oraz raportu, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt.2).

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.

5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.

§ 4.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:

1.tel. dla obiektów WMP

2.tel. dla obiektów WZiA

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzieW przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia na poniższych zasadach:

- 1) pracownicy Wykonawcy będą prowadzili książkę dyżurów, do której będą wpisywali godzinę rozpoczęcia i zakończenia dyżuru oraz wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony,
- 2) w terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu na piśmie miesięczny raport z pełnionych dyżurów.

§ 5.

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu pracowników ochrony, a w przypadku konieczności dokonania zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób wcześniej nie zgłoszonych. W takim przypadku Wykonawca dostarczy dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust.6 niniejszego paragrafu, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za działania lub zaniechania osób wykonujących w imieniu lub na rzecz Wykonawcy czynności objęte tą umową, w tym za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.
6. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność tych osób.
7. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy, zasady bhp i ppoż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będzie ich przestrzegał w trakcie realizacji umowy oraz zapewnia ich przestrzeganie przez osoby bezpośrednio wykonujące pracę.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz do powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w ochraniających obiektach, które mają wpływ na świadczenie usługi.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe tj. jeden pokój wyposażony standardowo oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją umowy a także umożliwi przechowywanie w nim środki indywidualnego wyposażenia technicznego pracownika ochrony (np. środki komunikacji) niezbędne podczas wykonywania usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1) w kwocie 100 zł (sto złotych) brutto za każdą godzinę przerwy w świadczeniu usług ochrony powstałą z przyczyn Wykonawcy,
- 2) w kwocie 100 zł (sto złotych) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracownika ochrony.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do naliczenia kary umownej:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust.1 - zdanie drugie umowy,
- 2) w przypadku wycieku bądź utraty danych osobowych przetwarzanych w chronionych budynkach Zamawiającego, jeżeli nastąpiło to z winy Wykonawcy, w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust.1 zdanie drugie umowy,

3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 zdanie 2 umowy tj. zł,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

- 1) wystąpienia kolejno dwóch rażących uchybień wykonywania umowy bądź jej wykonywania w sposób sprzeczny z warunkami w niej opisanymi oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami świadczenia tego typu usług,
- 2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
- 3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady).

2. Zamawiający ma także prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar o których mowa w § 7.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia od umowy w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane czynności wynikające z przedmiotowej umowy.

§ 10.

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom, a wykonawca wykonywać czynności przewidziane umową do końca okresu wypowiedzenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 149 poz.1221 ze zm.)

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

L.p.		Liczba osób przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę	Wymiar czasu pracy	Okres zatrudnienia przez Wykonawcę	UWAGI
1.	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy	7	pełny	Nie mniej niż 24 miesiące	
2.	Wydział Zarządzania i Administracji oraz Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu	6	pełny	Nie mniej niż 24 miesiące	

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA
(WZÓR)

Uniwersytet

**Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach UJK

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za :

1. cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości % ,

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 24 miesiące	Wartość brutto za 24 miesięcy
1	<i>Ochrona osób i mienia w budynkach WMP + obsługa szatni</i>					
2.	<i>Ochrona osób i mienia w budynkach WZiA + obsługa szatni</i>					
3.	<i>Razem</i>					

2. Warunki na jakich zatrudnione będą osoby wskazane przez zamawiającego:

A. Czas (okres zatrudnienia)
(nie krótszy niż 24 miesiące)

B. Stawka miesięcznego wynagrodzenia pracownika.....zł.

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni tj. do dnia (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....

7. W przypadku wyboru naszej/mojej* oferty wniesiemy/wniosę* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

8. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców*

Uwaga: w przypadku udziału podwykonawców, do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron

1

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

* Niełaściwe skreślić

(WZÓR)

.....
pieczęć wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
 LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

.....

 (nazwa postępowania)

- 1) informuję , że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	adres siedziby
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.