



**UNIwersytet JANA
KOCHANOWSKIEGO**
w **KIELCACH**
ul. Żeromskiego 5,
25-369 Kielce
tel. 41 349-72-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Wyjazd studyjny do Pragi i Wiednia

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Projekt pn. „grantProgres II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: DP/2310/148 /13





I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**,
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (041) 349 72 77

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu zagranicznego wyjazdu studyjnego do Pragi i Wiednia dla 50 studentów i 3 opiekunów (+/- 2 osoby). Usługa swym zakresem musi objąć: transport , noclegi , wyżywienie oraz program turystyczny uwzględniający wskazania zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby usługa zakwaterowania odbyła się w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 3 gwiazdki. Wymagane jest aby co najmniej śniadania odbywały się w miejscu zakwaterowania (w tym samym obiekcie).

Zamawiający wymaga aby usługa transportowa świadczona była autokarem klasy LUX - autokar musi posiadać sprawnie działającą klimatyzację, WC oraz barek (kawa-herbata).

Wykonawca w ramach usługi musi zapewnić również:

- ❖ Opiekę polskojęzycznego przewodnika,
- ❖ Opiekę pilota –przewodnika podczas całego objazdu
- ❖ ubezpieczenie od kosztów leczenia zagranicą (KL) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) , bagażu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamówienie jest finansowane w ramach **Projektu grantProgres II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych.**

IV. KOD (CPV): 63511000-4 organizacja wycieczek

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- ✓ Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**,
- ✓ Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

23-28.09.2013 r. termin wymagany (*termin nie może ulec zmianie*)

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność uregulowana będzie przez zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wartość faktury będzie uzależniona od faktycznej liczby uczestników i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i ceny dla jednego uczestnika.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym , a wykonawcą prowadzone będą w PLN.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych ze wskazaniem zasięgu terytorialnego wykonywania działalności obejmującej miejsce usługi,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia z czego każda polegała na zorganizowaniu wyjazdu zagranicznego dla minimum 30 osób.
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.
 - a) dysponują minimum 1 pojazdem przeznaczonym do przewozu 53 (+/-2 osób) osób z aktualnymi badaniami technicznymi
 - b) dysponują hotelem, pensjonatem lub ośrodkiem przystosowanym do zakwaterowania i wyżywienia 53 osób (+/- 2 os.).
 - c) dysponują osobami do przygotowania i podawania posiłków z których każda posiada aktualne badania lekarskie.
 - d) dysponują osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii: D .
 - e) dysponują minimum 1 osobą pełniącą obowiązki polskojęzycznego przewodnika po obszarze objętym przedmiotem zamówienia.
 - f) dysponuje minimum 1 osobą pełniącą funkcję przewodnika podczas całego objazdu
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 PLN

2. Ocena spełnienia ww. warunków odbędzie się w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt IX SIWZ, załączonych do oferty Wykonawcy. Zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą do potwierdzenia ,że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie IX B 1) i 2) oraz C



IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ww. artykuł ustawy Pzp. (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

1.2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych ze wskazaniem zasięgu terytorialnego wykonywania działalności obejmującej miejsce usługi,

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 7 do siwz oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).

3) Wykaz samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia z opisem uwzględniającym w szczególności: markę, rok produkcji, stan techniczny, ilości miejsc (minimum jeden samochód).

4) Wykaz obiektów (hotel, pensjonat bądź ośrodek) którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w celu realizacji zamówienia uwzględniający w szczególności jego nazwę, lokalizację oraz standard.

5) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do przygotowania i podawania posiłków z których każda posiada aktualne badania lekarskie.

6) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do kierowania pojazdami i, że osoby te posiadają wymagane prawem uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii D

7) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą pełniącą obowiązki polskojęzycznego przewodnika po obszarze objętym przedmiotem zamówienia.

8) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą pełniącą funkcję przewodnika podczas całego objazdu.

9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 120.000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł, 00/100)

B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 Pzp do oferty należy załączyć:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. załącznika nr 4 do SIWZ)

C. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz.*



Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:

Pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną/upoważnioną formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zaparafowany projekt umowy
4. Dowód wpłaty wadium
5. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania
6. Opis miejsca zakwaterowania w Pradze i w Wiedniu ze szczególnym uwzględnieniem nazwy, adresu, standardu.

XI. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie

1.500,00 zł (słownie zł :jeden tysiąc pięćset zł, 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – Znak sprawy DP/2310/148/13 Wyjazd studyjny do Pragi i Wiednia**

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI W TRAKCIE JEJ ROZPATRYWANIA STWIERDZI, ŻE:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań, informacji za pomocą faksu lub maila, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez obie strony faktu jego otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest *Wioletta Baran* tel. 41 349 73 32, faks 41 349 72 75, w.baran@ujk.edu.pl.

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych pok. nr 3

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie oraz faksem.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść



zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.

Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione, które mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **09.09.2013 r. do godziny 11.00** na adres:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, pokój Nr 5 (sekretariat Kanclerza)
25-369 Kielce.**

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

Oferta na „Wjazd studyjny do Pragi i Wiednia” **Nie otwierać przed 09.09.2013 r. przed godziną 11:15**

Wewnętrzna koperta oprócz napisu j.w. musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy i jego adres.



Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.09.2013 r. o godzinie 11.15

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przypadające na 1 osobę. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy tj. wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty transportu (w tym opłaty parkingowe), oraz noclegów i wyżywienia, a także wszystkie rabaty, upusty, podatki i.in. jeśli występują.

UWAGA:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

XIX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według niżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM - cena brutto za 1 osobę za cały pobyt w terminie 23-28.09.2013 r. - stanowiące wagę 100%

1. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto za 1 osobę za cały okres pobytu w dniach 23-28.09.2013 r., pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XX. WYBÓR WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są przed podpisaniem umowy dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie powinna określać m.in.

a) podmioty składające ofertę

b) cel gospodarczy, dla którego zawarta została umowa

c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw

d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:

- zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
- zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis Przedmiotu zamówienia

2. Wzór oferty.

3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 Pzp

4. Wzór oświadczenia z art. 24

5. Wzór umowy.

6. protokół odbioru- załącznik nr 1 do umowy

7. Oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej

Podpisy Komisji Przetargowej

1. Agnieszka Świerczek

2. Maria Materny

3. Wioletta Baran

4. Małgorzata Warwas

5. Agnieszka Gola

.....
ZATWIERDZAM



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł projektu: „*grantPROGRES II*”

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie studyjnego wyjazdu zagranicznego dla 50 studentów oraz 3 opiekunów - uczestników projektu grantPROGRES II – *program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych*

Zakres usługi:

Transport, noclegi, wyżywienie, realizacji programu turystycznego dla uczestników zagranicznego wyjazdu studyjnego

Miejsce:

Wiedeń, Praga

Termin:

23 – 28. 09. 2013

Wyjazd z Kielc 23.09.2013 r. ok. godz. 6.30, powrót w godzinach wieczornych dnia 28.09.2013 r.

Liczba uczestników:

50 studentów II roku biotechnologii + 3 opiekunów (łącznie 53 osoby,)

W ramach wyjazdu planowane są:

1. wizyta w Department of Chemistry, Department of Applied Genetics and Cell Biology and Department of Biotechnology University of Natural Resources and Life Sciences w Wiedniu;
2. wizyta w 2nd Faculty of Medicine, Charles Univesity and University Hospital Motol w Pradze:

Planowane terminy wizyt na Uczelniach w Wiedniu I w Pradze to:

24.09.2013 - w godzinach “do obiadu” w Wiedniu

27.09.2013 – w godzinach “do 15.00” w Pradze

WW.wizyty są ustalone odgórnie z władzami Uczelni i leżą w gestii Zamawiającego

Transport:

autokar (z klimatyzacją, wc, barkiem, dvd) na trasie Kielce – Wiedeń – Praga – Kielce ; do dyspozycji autokar w czasie całego pobytu w celu przewożenia studentów do miejsc zwiedzania w/w obiektów oraz realizacji programu turystycznego.

Miejsce zakwaterowania:

Wiedeń

23 - 26 września br (3 noclegi) w hotelu 3 - gwiazdkowym; pokoje 2 – 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym oraz osobnymi łóżkami; dla opiekunów pokoje jednoosobowe;



Położenie hotelu: centrum Wiednia, maksymalna odległość od Ratusza 5 km

Praga

26 - 28 września br, (2 noclegi) ; standard i położenie hotelu jak wyżej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę podał nazwę, standard i lokalizację hoteli w Wiedniu i Pradze

Posiłki:

- śniadania:

24 – 26. IX. br (3 śniadania) w restauracji hotelowej w Wiedniu;

27 – 28. IX. br (2 śniadania) w restauracji hotelowej w Pradze;

- obiady:

23. IX. br - w stylowej restauracji ok. godz. 14 na trasie Kielce – Wiedeń;

24 – 25. IX. br (2 obiady) w Wiedniu;

26 – 27. IX. br (2 obiady) w Pradze;

28. IX. br - w stylowej restauracji ok. godz. 14 na trasie Praga – Kielce;

- kolacje:

23 – 25. IX. br (3 kolacje) w Wiedniu,

26 – 27. IX. br (2 kolacje) w Pradze;

Przynajmniej po 2 posiłki (obiady i/lub kolacje) w Wiedniu i Pradze z kuchni regionalnej .

Obiady złożone z trzech dań, przy każdym posiłku uczestnik powinien otrzymać butelkę półlitrowego napoju.

Program turystyczny (z polskojęzycznym przewodnikiem) powinien uwzględniać zwiedzanie w zakresie nie mniejszym niż poniżej.

WIEDEŃ: Hofburg w tym skarbiec i ogrody pałacowe, Muzeum Sisi, poranny trening w Hiszpańskiej Dworskiej Szkole Jazdy, Schonbrunn (zwiedzanie z audioguidem), Palmiarnia, Glorietta, Katedra Św. Szczepana (wnętrza i wejście na wieżę), spacer zabytkowymi uliczkami Starego Miasta, Prater, Wieża Dunaju, wieczorny objazd stolicy Austrii autokarem (w tym wjazd na wzgórze Kahlenberg oraz przejazd na Grinzing – kolacja przy muzyce);

PRAGA: wjazd koleją linową na Wzgórze Petrin z kopią wieży Eiffela, Klasztor Strahovski, Loreta, Plac Hradczański, Zamek Królewski (część Gotycka), Bazylika Św. Jerzego, Katedra Św. Wita, spacer Złotą Uliczką, Ogród Wallensteina, Most Karola, Rynek Starego Miasta, Plac Waclawa, wieczorny rejs po Wełtawie połączony z kolacją, Kolejność zwiedzania ustala Wykonawca w zależności od godzin otwarcia obiektów, warunków atmosferycznych oraz innych sytuacji, których nie można przewidzieć.

TEPLICKIE SKALNE MIASTO na trasie Praga – Nachod.

Na realizację programu turystycznego przewiduje się:

- Wiedeń:

23.09. br – wieczorny objazd autokarem połączony z kolacją;

24.09. br – godz. 14 – 20;

25.09. br -- godz. 9 –20 z przerwą na obiad;

- Praga:

26.09. br godz. 16 – 19 oraz po 19 – rejs po Wełtawie połączony z kolacją;

27.09. br godz. 15 – 19.

- Teplickie Skalne Miasto: 28.09. br w godz. dopołudniowych.

Wykonawca zamówienia pokrywa koszty:

1. Transport autokarem klasy LUX,
2. Noclegi (3 - w hotelu w Wiedniu, 2 - w hotelu w Pradze),
3. Wyżywienie (5 śniadań, 6 obiadów, 5 kolacji)
4. Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w Wiedniu , Pradze i Skalnym Mieście,
5. Opiekę pilota- przewodnika podczas całego objazdu,
6. Opieka miejscowych przewodników,



7. Ubezpieczenie NNW, KL i bagaż dla wszystkich uczestników i OC dla opiekunów,
8. Opłaty parkingowe, opłaty drogowe, autostrady.

Załącznik nr 2

(nazwa firmy,

.....
(dokładny adres)

.....
(tel./fax.)

.....
(NIP/REGON)

OFERTA

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego5
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę :

.....
(nazwa postępowania)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę brutto** **za 1 osobę**, w tym kwota netto zł; i podatek VAT % w wysokości zł.)
2. Proponowany Hotel w:
 - a) Pradze.....
(nazwa hotelu i lokalizacja*)
 - b) Wiedniu.....
(nazwa hotelu i lokalizacja*)
3. Zamówienie wykonamy w terminie:
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wadium w kwocie.....zł zostało przez nas wniesione w dniu.....w formie.....





8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:
..... tel. fax.

10. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest:

1.....

2.....

.....dnia.....

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*



*- zamawiający wymaga uwzględnienia w opisie nazwy, adresu, oraz odległości hotelu od Ratusza

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy z siedzibą w ul. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonego w trybie składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia..... r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



(WZÓR)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
(nazwa postępowania)

w imieniu:

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy/podmiotu



(PROJEKT)

UMOWA Nr DP/2310/ /13

Zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

..... -

a
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -

W rezultacie dokonania wyboru oferty w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.779 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji wyjazdu studyjnego do Pragi i Wiednia, zwanej w dalszej części umowy „wyjazdem” dla grupy 53 osób , zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Dokładną ilość osób uczestniczących w wyjeździe zamawiający określi nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu . Ilość osób nie będzie odbiegać od wskazanej w pkt. 1 o więcej niż +/- 2 osoby.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu, uwzględniający wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obiekty najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

§ 2.

1.Termin wykonania usługi : **23.09.2013 r. - 28.09.2013 r.**

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 Nr 223, poz.2268 z późn. zm) tj.
 - a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.....pod nr.....
 - b) Dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez..... nr.....ważny w okresie trwania wyjazdu .
2. Ubezpieczenie o którym mowa w ustępie 1 lit. b)obejmuje w szczególności: pokrycie ewentualnych kosztów powrotu uczestników wyjazdu do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki/pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników wyjazdu w razie niewykonania przez niego zobowiązań umownych.
- 3.Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejsza niż 7.000 zł NNW na osobę, kosztów leczenia na kwotę nie mniejsza niż 10.000 euro na osobę (ubezpieczenie-KL) i utraty/zniszczenia bagażu na kwotę nie mniejszą niż 200 euro na osobę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu realizacji umowy.



§4.

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP: **657-02-34-850**.

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznej ilości uczestników wyjazdu do Pragi i Wiednia określoną w sposób wskazany w § 1 ust 2.

2. Cena za świadczenie usługi dla jednej osoby w terminie określonym w § 2 ust.1 wynosi brutto.....zł w tym obowiązujący podatek VAT.....%. (słownie:.....zł.00/100) .

3. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto. (słownie:.....)

4. W cenie określonej w § 5 ust.2 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w odniesieniu do jednego uczestnika wyjazdu.

5. Wartość niniejszej umowy będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny na jednego uczestnika, określonej w ofercie przetargowej. W przypadku nie wykonania umowy wartość umowy będzie określona jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby 53 (50 studentów plus trzech opiekunów).

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do kontaktu przy realizacji umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen jednostkowych netto w ciągu całego okresu trwania umowy.

8. Kwota o której mowa w ust.2 uwzględnia wszystkie czynniki mające wpływ na wysokość ceny ofertowej i nie może ulec zmianie.

§ 6.

1. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

2. Za datę płatności należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

3. Zakazuje się dokonywania przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności należnych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującym zabezpieczeniem wykonania umowy są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy (§ 5 pkt. 5).

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umowy (§ 5 pkt. 5), za wyjątkiem przewidzianym w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 179 ze zm.)

3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy (§ 5 pkt. 5)

4) Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

5) Jeżeli z winy Wykonawcy część projektu, **pt "grantPROGRES II- program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych"**, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa nie zostanie zrealizowana Wykonawca pokryje szkody poniesione przez Zamawiającego.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji w formie pisemnej.



2. Reklamacja o której mowa w ust.1 winna być złożona niezwłocznie, w trakcie trwania wyjazdu, bądź w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.
3. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust.4 oznacza jej uznanie.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu polubownego sposobu ich rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy ze względu na wysokość przedmiotu sporu sąd powszechny w Kielcach.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wyjazdu(imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu.
2. zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wyjazdu powierza przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach , o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wyjazdu firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL i bagażu.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 779 ze zm.)

§ 11.

Osobami uprawnionymi do kontaktu przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
Pan/Pani **tel.**
Ze strony Zamawiającego jest **Pani dr Maria Materny tel. (41) 349 70 33**

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



załącznik Nr 1 do Umowy DP/2310/...../13

Protokół odbioru
sporządzony w dniu..... 2013 r.

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ nie zgodnie* z umową nr DP/2310/...../13 z dnia..... 2013 r. zawartą pomiędzy **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**

a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze :**

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Podpis i pieczętka

.....
Podpis i pieczętka

*- *niepotrzebne skreślić*





**** - w przypadku braku uwag należy wpisać: BRAK UWAG,**

Załącznik nr 6
(WZÓR)

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....:

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję , że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....dnia.....

.....
*(uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*



Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące główne usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w SIWZ (nie mniej niż 2 usługi)

Lp.	Nazwa i zakres usługi	ilość osób objętych usługą	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonano/ wykonuję usługę
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

