

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych

Numer sprawy: DP.2301.8.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu *13.03.2017 r.*
pod numerem 42107-2017
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl w dniu *13.03.2017 r.*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.: 41 3497277, faks: 41 3497275

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych dla UJK w Kielcach z podziałem na 4 części.
 - Część 1- Dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Ośrodka Nauki i Kultury Studenckiej (ONIKS), *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.*
 - Część 2 - Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych dla Studenckiego Koła Naukowego Doradców Zawodowych SYNERGIA (SKN SYNERGIA), *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2a do SIWZ.*
 - Część 3 - Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych do Wydziału Prawa Administracji i Zarządzania w ramach „59 Zjazdu Katedr i Zakładów Prawa Konstytucyjnego” i konferencji „ Systemy ochrony praw człowieka”, *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 2b*
 - Część 4- Dostawa ulotek dotyczących rekrutacji na studia w UJK, dla Biura Promocji i Informacji, *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 2c*
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV.
Przedmiot główny: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 .
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub wszystkie części zamówienia .
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) „rozliczenia w walutach obcych, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. *Jeżeli Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy produktu, to dopuszcza się oferowanie produktu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać iż produkt oferowany jako równoważny nie jest gorszy od wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ.*
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Zamawiający zgodnie z treścią art. 36 b ust.1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw tych podwykonawców.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania).
- 2) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia sporządzenia, (w oparciu o materiały od zamawiającego) przed wykonaniem zadania koncepcji graficznej i przedstawienie jej w wersji elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji (min 2 koncepcje)
- 3) Dostawa wykonanych materiałów będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie w oparciu o zaakceptowaną przez zamawiającego koncepcję graficzną. Techniki zdobienia materiałów promocyjnych i informacyjnych wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku 2, 2a ,2b,2c do SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaże wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały niezbędne do wykonania zamówienia (np. zdjęcia) niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 5) Logotyp UJK dostępny jest na stronie internetowej:
http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html
- 6) Wymagany okres gwarancji i rękojmi na materiały informacyjne i promocyjne będące przedmiotem niniejszego postępowania - min. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru (Nie dotyczy części 4)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Część 1- 20 dni od dnia podpisania umowy

Część 2 – 10 dni od dnia podpisania umowy

Część 3 – 14 dni od dnia podpisania umowy

Część 4 – 14 dni od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy , zgodnego z treścią art. 25a ust.1pkt 1) ustawy Pzp. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną główną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż:

- 1000,00 zł – dla części 1
- 700,00 zł – dla części 2
- 2000,00 zł - dla części 3
- 5000,00 zł - dla części 4

UWAGA

W przypadku umowy obecnie realizowanej wartość zrealizowanej części umowy powinna wynosić odpowiednio: minimum 1.000,00 zł – dla części 1; minimum 700,00 zł- dla części 2; 2000,00 zł – dla części 3; 5000,00 zł – dla części 4

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w rozdziale V pkt.1. ppkt. 2) niniejszej SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli, co najmniej jeden wykonawca wykaże ich spełnienie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.pkt.1. ppkt.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt.1).
6. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

V a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, *aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:*
- 1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej jednej dostawy o wartości nie mniejszej niż:
 - 1000,00 zł – dla części 1
 - 700,00 zł – dla części 2
 - 2000,00 zł - dla części 3
 - 5000,00 zł - dla części 4
 - 2) *szczegółowy opis każdego artykułu (nie dotyczy części 4), który Wykonawca proponuje w swojej ofercie. Opis musi zawierać: nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie oferowanego artykułu (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy proponowany artykuł spełnia wszelkie parametry wskazane przez zamawiającego.*
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, sporządzone według Załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Dokumentów wymienionych w pkt. 4 i 5 nie należy dołączać do oferty

6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 ppkt.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, lub adres e:mail, podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (DP.2301.8.2017)
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: w.baran@ujk.edu.pl , faksem na nr (41) 349 72 75.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest : Wioletta Baran. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z części niniejszego postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem projektu stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 – 3 niniejszej SIWZ.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych numer sprawy DP.2301.8.2017, Nie otwierać przed **21.03.2017 r.**, godzina 11:15 oraz należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **21.03.2017 r.** do godziny 11:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.03.2017r.** o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów:
 - 1) cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę maksymalnie 60% (maksymalnie 60 punktów),
 - 2) Termin realizacji zamówienia –stanowiące wagę maksymalnie 40% (maksymalnie 40 punktów)
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
 - b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 60 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wielkość punktowa, jaką poszczególni wykonawcy uzyskają z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia, wyliczona będzie według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (40) Zamawiający przyzna ofercie z zaoferowanym, najkrótszym czasem realizacji zamówienia,
 - b. pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.(najkrótszy termin realizacji : termin realizacji badanej oferty) x 40 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium termin realizacji.

UWAGA

Termin realizacji zamówienia należy podać w dniach. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia nie był dłuższy niż 20 dni od dnia podpisania umowy dla części 1, 10 dni dla części 2 i 14 dni dla części 3 i 4 ale nie krótszy niż 5 dni. Krótszy termin realizacji Zamawiający uzna za nierealny do Wykonania i oceni go nie wyżej niż 40 pkt, przy czym:

4. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = A + B$$

C – ostateczna liczba punktów

A – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia

B – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji zamówienia

5. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium termin realizacji zamówienia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową (art. 91 ust.4 Pzp)

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV.OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art.90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę najwyższej ocenioną wśród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu listę tych podwykonawców wraz z projektem umowy regulujących ich współpracę, nie później niż w dniu podpisania umowy z zamawiającym

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) zmiany terminu wykonania usługi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej itp.).
 - 2) Zmiany adresu, nr konta bankowego, osób do kontaktu
 - 3) W okolicznościach określonych w art. 144 ust.1 ustawy pzp.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP.

Komisja akceptuje treść specyfikacji:

1. Izabela Rzepecka
2. Małgorzata Krawczyk - Blicharska
3. Anna Waligórska
4. Beata Sz wajkowska
5. Wioletta Baran

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik Zamawiającego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia część 1
3. Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia część 2
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikiem
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw.

(WZÓR)

.....
 (nazwa firmy)

.....
 (dokładny adres)

.....
 (NIP/REGON)

.....
 (telefon/fax.)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5
 25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych (nr sprawy DP.2301.8.2017)

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

Dla części 1 za cenę brutto.....zł (słownie zł.....) w tym obowiązujący podatek VAT, wg zestawienia poniżej:

L.p.	Nazwa artykułu	ilość	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto (kol.3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Teczka z gumką	100 szt.		
2.	Długopisy z nadrukiem	100 szt.		
3.	Koszulki typu t-shirt z nadrukiem	65 szt.		
4.	Koszulki typu t-shirt	25 szt.		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO				

2.Termin realizacji zamówienia :dni od dnia podpisania umowy.

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

Dla części 2 za cenę brutto.....zł (słownie zł.....) w tym obowiązujący podatek VAT, wg zestawienia poniżej:

L.p.	Nazwa artykułu	ilość	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	Pamięć USB 8 GB	10 szt.		
2.	Ołówek z nadrukiem	100 szt.		
3.	Długopis z nadrukiem	100 szt.		
4.	Kubek z uchwytem	36 szt.		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO				

2. Termin realizacji zamówienia :dni od dnia podpisania umowy.

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

Dla części 3 za cenę brutto.....zł (słownie zł.....) w tym obowiązujący podatek VAT, wg zestawienia poniżej:

L.p.	Nazwa artykułu	ilość	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	Torby z nadrukiem na Zjazd (...)	250 szt.		
2.	Torby z nadrukiem na konferencję	100 szt.		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO				

3. Termin realizacji zamówienia :dni od dnia podpisania umowy.

IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

Dla części 4 za cenę brutto.....zł (słownie zł.....) w tym obowiązujący podatek VAT, wg zestawienia poniżej:

L.p.	Nazwa artykułu	ilość	Cena brutto za 1 szt. (ulotkę)	Wartość brutto
1.	Ulotki reklamowe	20.000 szt.		

* * *

Oświadczam/my, że

1. Udzielam/my gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (wymagany okres gwarancji minimum 12 miesięcy).

UWAGA

Zapisy dotyczące gwarancji nie dotyczą części 4

2.Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*

-Część prac , która będzie powierzona podwykonawcom:

Podwykonawcom zamierzam/my zlecić następujący zakres prac :

- 1) Wykonawcy.....
(nazwa wykonawcy)
- 2)Wykonawcy.....
(nazwa wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

2. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję/my się do wykonania koncepcji graficznych (min. 2 koncepcję) oraz w terminach i na zasadach wskazanych w SIWZ.
4. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczam/my, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/my, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

..... dnia r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1

2. Teczka z gumką w ilości 100 szt.

- teczki formatu A-4 z gumką,
- gumka w kolorze czarnym
- teczki wykonane z tektury o zwiększonej sztywności i gramaturze,
- kolor szafirowy – minimum na na zewnętrznej stronie okładki,
- cztery skrzydła,
- grzbiet 10mm.
- na teczce kolorowy nadruk sowy (symbol konferencji- sowa, zamieszczony poniżej) + napis Konferencja Studenckich Kół Naukowych „Człowiek i jego środowisko”, + logo UJK.



3. Długopisy metalowy z nadrukiem w ilości 100 szt.

Typ: Cosmo lub równoważny,

Kolor: szafirowy

Mechanizm: automatyczny, wciskany

Technika zdobienia: nadruk dwustronny, w jednym kolorze, preferowany kolor nadruku biały

Nadruk: tampodruk , powinien zawierać zapis „ Konferencja Studenckich Kół Naukowych - Człowiek i jego środowisko + symbol sowy.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!!!

Wykonawca sporządzi koncepcje graficzną w oparciu o dostarczone od zamawiającego materiały i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

Przykład długopisu:



3.Koszulki typu t-shirt w ilości 65 szt.

Rozmiary i ilość koszulek damskich: S - 7 szt; M - 10 szt; L – 10 szt.

Rozmiary i ilość koszulek męskich: M - 10 szt; L – 15 szt.; XL – 10 szt; XXXL - 3 szt.

Skład: 100 % bawełna

- gramatura: min 180 g/m²

Kolor koszulki: czerwony

Metoda nadruku: sitodruk, 2 kolory przód koszulki, 1 kolor tył koszulki (kolory kontrastujące z tłem koszulki)

Rozmiar nadruku: dostosowany do rozmiarów koszulek – minimalnie formatu A4

Wykonawca sporządzi koncepcje graficzną w oparciu o dostarczone od zamawiającego materiały i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

4. Koszulki typu t-shirt w ilości 25 szt.

Rozmiary i ilość koszulek damskich: 5 x S, 5 x M, 2 x L,

Rozmiary i ilość koszulek męskich: 4 x M, 3 x L, 5 x XL, 1 x XXL

Kolor koszulki: czarny

Skład: 100% bawełna - gramatura: min 180 g/m²

Metoda nadruku: jednostronny, sitodruk lub flex, biały napis z przodu koszulki „Uczelniana Rada Samorządu Studentów”

Rozmiar nadruku: dostosowany do rozmiarów koszulek – minimalnie formatu A4

Wykonawca sporządzi koncepcje graficzną w oparciu o dostarczone od zamawiającego materiały i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

UWAGI

1. Cały asortyment wyszczególniony w części 1 opisu przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do Ośrodka Nauki i Kultury Studenckiej ONIKS w Kielcach, ul. Śląska 15a
2. Wszelkie materiały niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do wykonania zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część 2

1. Pamięć USB 8 GB – w ilości 10 szt.

Wymagane w oprawie matalowej w kolorze srebrnym

Technika zdobienia: tampodruk w kontrastowym, jednym kolorze (kolor do ustalenia z zamawiającym)

Nadruk: logo SKN SYNERGIA i UJK

2. Ołówek z gumką w kolorze srebrnym-

Nadruk: logo SKN SYNERGIA i logo UJK

3. Długopisy metalowy z nadrukiem w ilości 100 szt.

Typ: Lindo lub równoważny,

Kolor długopisu: bordowy

Technika zdobienia: graver ,

Napis musi zawierać logo SKN SYNERGIA i logo UJK

Uwaga: nadruk musi być czytelny!!!

Wykonawca sporządzi projekt graficzny w oparciu o dostarczone od zamawiającego materiały i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

4. Kubek biały z uchwytem - w ilości 36 szt.

Pojemność kubka 300 ml

Nadruk w kolorach wg logo UJK i SKN SYNERGIA

Wykonawca sporządzi koncepcje graficzną dla asortymentu wyszczególnionego w części 2 w oparciu o dostarczone od zamawiającego materiały i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej

Przykłady artykułów:



UWAGI

3. Cały asortyment wyszczególniony w części 2 opisu przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do Studenckiego Koła Naukowego Doradców Zawodowych SYNERGIA, Instytut Pedagogiki i Psychologii, ul. Krakowska 11, 25-029 Kielce
4. Wszelkie materiały niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do wykonania zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ 3**

1. Torba bawełniana na Zjazd Katedr (...) - w ilości 250 szt.

Wymiary torby :

wysokość 40cm (+/- 1cm), szerokość 40 cm (+/- 1cm), głębokość 35 cm (+/- 1 cm)

Ucho torby – długość paska 30 cm (+/- 1cm)

Torba wykonana z bawełny, w naturalnym, kremowym kolorze.

Treść zapisów jakie muszą być zamieszczone na torbach, oraz kolorystykę tych zapisów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ „**Projekt nadruku torby bawełnianej 1**”

2. Torba bawełniana na konferencję „ Systemy ochrony praw człowieka”- w ilości 100 szt.

Wymiary torby :

wysokość 40cm (+/- 1cm), szerokość 40 cm (+/- 1cm), głębokość 35 cm (+/- 1 cm)

Ucho torby – długość paska 30 cm (+/- 1cm)

Torba wykonana z bawełny, w naturalnym, kremowym kolorze.

Treść zapisów jakie muszą być zamieszczone na torbach, oraz kolorystykę tych zapisów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ „**Projekt nadruku torby bawełnianej 2**”

Wykonawca sporządzi koncepcje graficzną w oparciu o dostarczone od zamawiającego materiały i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej

UWAGA

1. Cały asortyment wyszczególniony w części 3 opisu przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do Wydziału Prawa Administracji i Zarządzania . Instytut Prawa Ekonomii i Administracji , ul. Świętokrzyska 21 a, 25-405 Kielce
2. Wszelkie materiały niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do wykonania zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 4

1. Dostawa ulotek reklamowych dotyczących rekrutacji na studia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ulotek wykonanych w oparciu o materiały zamawiającego wg następujących parametrów :

format: 21x75 cm (+/- 5 cm), 6 łamów, kształt harmonijki (każda kolejna strona o ok. 0,5 cm większa od poprzedniej; marginesy ułożone na przemian: góra dół; najmniejsza strona 21 x ok. 7,5 cm ; największa 21 x ok. 12 cm)

gramatura papieru: kreda biała, błysk, min 150 g/m²

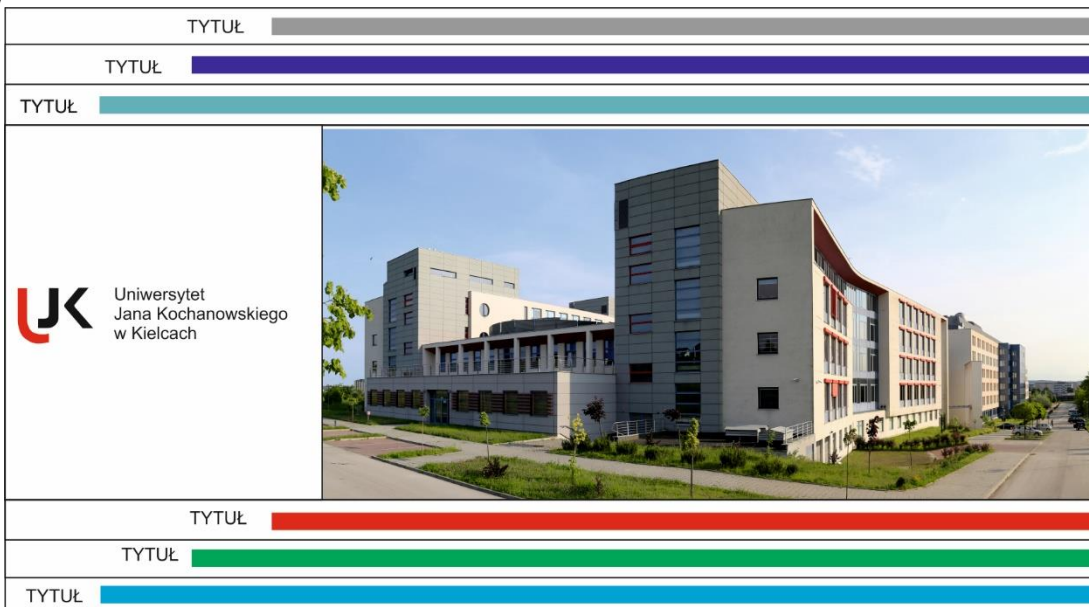
zadruk: dwustronny 4/4

nakład: 20 000 egzemplarzy +/- 100

Zamawiający przekazuje wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały niezbędne do wykonania zamówienia (np. zdjęcia) niezwłocznie po podpisaniu umowy

Wykonawca przygotowuje minimum 2 koncepcje graficzne na podstawie logo, zdjęć i tekstów dostarczonych przez Zamawiającego. Przed wydrukiem Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia projektu ulotki w formie elektronicznej i wprowadzenia ewentualnych poprawek.

Przykładowa ulotka:



(Projekt)
UMOWA NR DP.23012017

Zawarta w dniu 2017 r. w Kielcach pomiędzy :

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – **Kanclerza**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie fabrycznie nowych artykułów promocyjnych i informacyjnych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą , które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w terminie
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym również zdjęcia, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający informuje, że do przekazywanych dla Wykonawcy materiałów (logotypy, projekt grafiki) w celu naniesienia ich na przedmiot umowy, posiada pełne wymagane autorskie prawa majątkowe.
6. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi po dwie koncepcje graficzne , dla materiałów promocyjnych i informacyjnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy do akceptacji przez Zamawiającego (przedstawienie materiałów dopuszczalne w wersji elektronicznej). Zamawiający dokona wyboru koncepcji lub ewentualnie zgłosi do niej uwagi w terminie 2 dni roboczych, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę
7. Wykonawca wprowadzi ewentualne, zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego zmian Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w terminie 2 dni od stwierdzenia braku wprowadzonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
9. Za działania lub zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 2.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem materiałów do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie wyniesie brutto:w tym obowiązujący podatek VAT% (słownie:).
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:
.....
2. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego :
.....
3. Do zmiany osób wskazanych w art. 1 i 2 wystarczy niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczając materiały promocyjne nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 5.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne i informacyjne wolne są od wad uniemożliwiających ich używanie w celu, dla którego zostały zrobione.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia usterek lub wad materiałów promocyjnych w okresie roku od daty ich odbioru Zamawianemu przysługuje prawo ich wymiany na nowe nie posiadające wad w terminie 14 dni. Koszt wymiany uszkodzonych materiałów leży po stronie Wykonawcy.

§ 7.

1. Zapłata za dostarczone materiały określone w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, jednak nie więcej niż do wysokości 25 % kwoty brutto, o której mówi § 2 ust 3 umowy.
 - 2) 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów, jednak nie więcej niż do wysokości 25% kwoty brutto o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
 - 3) 15% ceny umowy brutto (§ 2 ust 3 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż do wysokości 25% kwoty brutto, o której mówi §2 ust 3 umowy.
 - 2) 15% ceny umowy brutto (§ 2 ust 3 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach i na zasadach wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne warunki zmian umowy zostały określone w Rozdziale XVII SIWZ.

§10.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

.....

Dostawca:

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

.....

.....

Dostarczono:

L.p.	Nazwa artykułu/materiału	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP.2301.....2017, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 Pzp .

....., dnia r.

.....
(podpis)

- 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez

.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w(wskazać

document i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/ych

podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

(WZÓR)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

1. **Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia2016 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informuję/my, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2016 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

(WZÓR)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy odpowiadająca charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję dostawę	Zakres rzeczowy dostaw	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu

***Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok**

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy