

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Artykuły informacyjne i promocyjne

Numer sprawy: DP.2301.19.2018

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych *w dniu 09.03.2018 r.*
pod numerem 529218-N-2018
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl *w dniu 09.03.2018 r.*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.: 41 3497277; 41 349 73 32; faks: 41 3497275

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych dla UJK w Kielcach w tym:
 - 1) ulotka w kształcie harmonijki w ilości 16000,00 sztuk (+/- 100 szt.)
 - 2) zszywana broszura w ilości 5000.00 egzemplarzy (+/- 10 szt.)
 - 3) zszywana broszura w języku polskim i angielskim w łącznej ilości 7000.00 egzemplarzy (+/- 10 szt.)
 - 4) ulotka składana w ilości 1000.00 sztuk (+/- 100 szt.)
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne ; 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..
6. Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6), rozliczenia w walutach obcych, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Zamawiający zgodnie z treścią art. 36 b ust.1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw tych podwykonawców.
9. Zgodnie z art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności w *niniejszym postępowaniu w zakresie składu publikacji (minimum 1 osoba)* , przez cały okres trwania umowy. Wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie załącznik do Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań , o których mowa w art.29 ust 3a ustawy pzp, na każdym etapie realizacji umowy będącej wynikiem niniejszego postępowania, a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

11. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt XIII. 2 SIWZ

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - b) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - c) *Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

V a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, sporządzone według Załącznika nr 5. *Załącznik nr 5 zostanie udostępniony wykonawcom wraz z informacją z otwarcia ofert.* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp..

UWAGA

dokumentu wymienionego w pkt. 5. 1) nie należy załączać do oferty.

6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 ppkt.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 (powyżej) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, lub adres e:mail, podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (DP.2301.19.2018)

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 3.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: w.baran@ujk.edu.pl , faksem na nr (41) 349 72 78.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest : Wioletta Baran. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z części

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany *formularz ofertowy* sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 – 3 niniejszej SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r. poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego

upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

4. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt X.1. SIWZ, oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów, z zastrzeżeniem pkt X.1 ppkt 3) SIWZ.
6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt VI.5 ppkt 1) SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt VI.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (wraz z tą informacją zamawiający udostępni załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ na swojej stronie internetowej). Dokumenty wymienione w pkt VI.5. SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
9. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na wykonanie i dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych, numer sprawy DP.2301.19.2018 . Nie otwierać przed **19.03.2018 r.** godzina 11:15.
16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.

2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.03.2018 r.** do godziny 11:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.03.2018r.** o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić jako kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), podając ją w zapisie liczbowym i słownym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów :

- 1) Cena brutto za przedmiot zamówienia* - stanowiąca wagę 60 % (maksymalnie 60 pkt)
- 2) Termin realizacji zamówienia ** - stanowiące wagę 40 % (maksymalnie 40 pkt)

* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty

** – ocenie będzie podlegał termin wykonania zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu oferty

1. 1) W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

- a. maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
- b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 60 = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia.

1.2) Wielkość punktowa, jaką poszczególne wykonawcy uzyskają z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia , wyliczona będzie według następujących zasad:

- a. maksymalną ilość punktów (40) Zamawiający przyzna ofercie z zaoferowanym, najkrótszym czasem realizacji zamówienia (3 dni) , pozostałe będą liczone w oparciu o poniższą specyfikację:
 - wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego / przekazania materiałów - 40 pkt
 - wykonanie przedmiotu zamówienia od 4 dni roboczych do 7 od zgłoszenia przez zamawiającego / przekazania materiałów - 30 pkt
 - wykonanie przedmiotu zamówienia od 8 dni roboczych do 13 dni od zgłoszenia przez zamawiającego / przekazania materiałów - 20 pkt

- za termin równy 14 dniom wykonawca otrzyma 0 punktów

UWAGA

Termin realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach (liczby całkowite). Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia nie był dłuższy niż 14 dni roboczych, ale nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przesłania zgłoszenia przez zamawiającego. Jeśli wykonawca poda w swej ofercie termin krótszy niż 3 dni, zamawiający w celu oceny oferty przyzna za nie maksymalną ilość punktów tj. 40, a do umowy wprowadzony będzie termin zaoferowany przez wykonawcę. Oferta zawierająca termin realizacji dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona.

2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium termin realizacji zamówienia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową (art. 91 ust.4 Pzp).

UWAGA!

1. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV.OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art.90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu listę tych podwykonawców wraz z projektem umowy regulujących ich współpracę, nie później niż w dniu podpisania umowy z zamawiającym.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (z przyczyn, na które strony nie miały wpływu np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej itp.).
 - 2) Zmiany adresu, nr konta bankowego, osób do kontaktu,
 - 3) W okolicznościach określonych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP.

Komisja akceptuje treść specyfikacji:

1. Izabela Rzepecka
2. Piotr Burda
3. Katarzyna Wójcik
4. Beata Szwajkowska
5. Wioletta Baran

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik Zamawiającego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, zostanie udostępnione wykonawcom wraz z informacją z otwarcia ofert.

.....
 (nazwa firmy)

.....
 (dokładny adres)

.....
 (NIP/REGON)

.....
 (telefon/fax.)

.....
 (adres poczty elektronicznej)

OFERTA
 (WZÓR)
 Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5
 25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego DP.2301.19.2018 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1) Za łączną cenę brutto w kwocie: zł., słownie złotych
 w tym obowiązujący podatek VAT, wg zestawienia w tabeli:

L.p	Nazwa artykułu/ materiału	Ilość szt./egz.	Cena brutto za 1 szt./ egz.	Łączna cena brutto
1.	Ulotka w kształcie harmonijki	16000,00 szt.		
2.	Zszywana broszura	5000.00 egz.		
3.	Zszywana broszura w języku polskim	4000,00 egz.		
4.	Zszywana broszura w języku angielskim	3000,00 egz.		
5.	Ulotka składana	1000,00 szt.		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO			

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego/przekazania materiałów .

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*

Część prac , która będzie powierzona podwykonawcom:

Podwykonawcom zamierzamy zlecić następujący zakres prac :

1);

Zakres prac

nazwa podwykonawcy

2);

Zakres prac

nazwa podwykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

..... dnia r.

.....

*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów graficznych , wydruków i dostarczenie ich do siedziby zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje projekt (min. 2 wersje) na podstawie logo, zdjęć i tekstów dostarczonych przez Zamawiającego. Przed wydrukiem Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia projektów w formie elektronicznej i wprowadzenia ewentualnych poprawek zgłoszonych przez zamawiającego.

1. Ulotka w kształcie harmonijki

- a) nakład: 16 000 sztuk +/- 100
- b) format: ok. 80+21 cm, 6 łamów, kształt harmonijki (każda kolejna strona o ok. 0,5 cm większa od poprzedniej; marginesy ułożone na przemian: góra dół; najmniejsza strona ok. 7,5 cm szerokości, największa ok. 12 cm)
- c) papier: kreda biała, błysk, min. 150 g
- d) zadruk: dwustronny 4/4

Przykładowa ulotka:



2. Zszywana broszura

- a) nakład: 5000 egz.
- b) format: ok. 22x16 cm
- c) objętość: max 28+4 str.
- d) okładka: kreda mat lub błysk 250 g,
- e) środek: kreda 170 g,
- f) zadruk dwustronny, w pełnym kolorze

3. Zszywana broszura

- a) nakład: 7 000 egz. - dwie wersje językowe: polska (4 000 egz., angielska 3 000 egz.)
- b) format: A4 pion
- c) objętość: max 28+4 str.
- d) okładka: kreda błysk 250 g
- e) środek: kreda 170 g
- f) zadruk dwustronny, w pełnym kolorze

4. Ulotka składana

- a) nakład: 1000 sztuk
- b) format: DL
- c) papier: min. 130 g
- d) druk w pełnym kolorze

PLANOWANE TERMINY :

Wykonawca zaprojektuje , wykona i dostarczy do siedziby zamawiającego przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 14 dni od zgłoszenia przez zamawiającego potrzeby posiadania materiałów będących przedmiotem zamówienia i przekazania wykonawcy materiałów niezbędnych do jego realizacji, przy czym zamawiający planuje ,że :
Pozycja 1 – ulotka w kształcie harmonijki- 8000.00 szt. (połowa nakładu) – maksymalnie do 14 dni od podpisania umowy, którą należy potraktować jak zgłoszenie zamawiającego. ; Druga połowa nakładu dla pozycji 1 - do 30 maja 2018 r.

Pozycja 2 – zszywana broszura – maksymalnie do 14 dni od podpisania umowy, którą należy potraktować jak zgłoszenie zamawiającego

Pozycja 3 - zszywana broszura (4000.00 egz.) - w języku polskim,- do 30 maja 2018 r.

Pozycja 3 - zszywana broszura (3000.00 egz.) – w języku angielskim - do 15 lipca 2018 r.

Pozycja 4 - ulotka składana - do 10 września 2018 r.

UWAGA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania minimum 2 wersji wykonawczych dla każdego z wymaganych w SIWZ materiałów informacyjnych i promocyjnych celem ich akceptacji przez zamawiającego.
2. Tłumaczenie broszury , o której mowa w pozycji 3, z języka polskiego na język angielski zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia od otrzymania jej od tłumacz.
3. Logotyp UJK dostępny jest na stronie internetowej:
http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html

UMOWA NR DP.2301.....2018

Zawarta w dniu2018r. w Kielcach pomiędzy :
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)PESEL, przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1579) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zaprojektowaniu ,wykonaniu i dostarczeniu do zamawiającego materiałów informacyjnych i promocyjnych dla UJK w Kielcach , zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu oraz złożoną ofertą wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w terminiedni od zgłoszenia przez zamawiającego potrzeby posiadania materiałów będących przedmiotem umowy i przekazania wykonawcy materiałów niezbędnych do jego realizacji. Planowane terminy realizacji prac zawiera załącznik nr 2 do SIWZ tj. opis przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (treści, zdjęcia) zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w dniu przekazania zgłoszenia , o którym mowa w ust. 3, na adres poczty elektronicznej.....
5. Przed przystąpieniem do wydruku przedmiotu umowy Wykonawca zaprojektuje minimum po 2 wersje graficzne dla każdego z wymaganych w SIWZ materiałów informacyjnych i promocyjnych i prześle je do zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: promocja@ujk.edu.pl , celem ich akceptacji.
6. Zamawiający może wnieść uwagi do przygotowanych projektów. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego przed ich wydrukiem.
7. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów , na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę

8. Wykonawca wprowadzi ewentualne, zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego zmian Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy albo jej części w terminie 7 dni od stwierdzenia braku wprowadzonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy, albo w przypadku odstąpienia od części umowy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie obniżone.
9. Zamawiający informuje, że do przekazywanych Wykonawcy materiałów w celu naniesienia ich na przedmiot umowy (logo, zdjęcia) , posiada pełne wymagane autorskie prawa majątkowe.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
11. Za działania lub zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 2.

1. Usługi o których mowa w § 1 świadczone będą przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy pn. „ Wykaz pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)
3. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika/ów wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.1 nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów ,zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w ustępie 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1/2 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdą osobę poniżej liczby wskazanych w załączniku nr 2 do umowy Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę .

§ 3.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, nie wyłączając dostawy do zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie nie może przekroczyć kwoty brutto:..... (słownie :.....) w tym obowiązujący podatek VAT. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostaną określone w ofercie wykonawcy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.
5. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia w częściach, fakturami częściowymi, za każdą zgłoszoną przez zamawiającego i prawidłowo wykonaną partię materiałów informacyjnych i promocyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Faktura częściowa będzie wystawiona w oparciu o zaakceptowany obustronnie protokół odbioru, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Podstawą do uiszczenia należności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
8. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
9. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest
Tel; e-mail
2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Tel e-mail
3. Do zmiany osób wskazanych w art. 1 i 2 wystarczy niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu graficznego przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania określoną techniką,
 - 3) wprowadzania do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy lub użyczenia,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
 - 6) wystawienia,
 - 7) wyświetlenia,
 - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 9) nadania za pośrednictwem satelity,
 - 10) zmian, korekt, rozbudowy.
3. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w § 3 ust.3 obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 6.

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca uiści na rzecz Zamawiającego 15% ceny umowy brutto, o której mowa w § 3 ust 3 umowy, jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy 15% ceny umowy brutto (§ 3 ust 3 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach i na zasadach wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w sytuacji wskazanej w § 1 ust 8.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne warunki zmian umowy zostały określone w Rozdziale XVII SIWZ.

§8.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 10.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 11.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

.....

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....

Dostarczono:

L.p.	Nazwa artykułu/materiału	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr....., z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(telefon/fax.)

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

L.P.	Imię i nazwisko Pracownika	Forma zatrudnienia	UWAGI
1.			
2.			
...			

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 Pzp .

....., dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez

.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W(wskazać dokument i

właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną

dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego

w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)