



**UNIwersytet  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w  
Kielcach**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)*

*w trybie: przetargu nieograniczonego*

*w ramach realizowanego projektu pn. „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby  
absolwentów kierunków zamawianych”*

*współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Znak sprawy: DP/2310/ 8 /13**



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,**

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV i nazwa:**

**22462000-6 materiały reklamowe**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach :**

1. Kubek ceramiczny w ilości 100 sztuk
2. Notes A4 z tłoczeniem w ilości 100 sztuk
3. Długopis w ilości 100 sztuk
4. Koszulka typu T-shirt w ilości 100 sztuk
5. Plecak w ilości 100 sztuk
6. Pendrive w ilości 100 sztuk
7. Tabliczki informacyjne przydrzwiowe z wymienną treścią w ilości 5 sztuk

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, podanymi w celu ułatwienia określenia ceny oferty, i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu o +/- 10%) . Zmniejszenie nakładu, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

### **UWAGA**

**Wykonawca będzie zobowiązany do oferty dołączyć próbkę każdego produktu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich jego zapisów, oznaczonego dowolnym logo.**

## IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

## V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

14 dni od dnia podpisania umowy. termin pożądanym.

**Termin pożądanym** (tzn. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

#### 1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

#### 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

### A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania (zamawiający prosi o podanie pełnych dat tj. dzień, miesiąc, rok) i odbiorców,



wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga:**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.*

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

**Uwaga:**

*- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2, - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

**Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

1. Wypełniony formularz ofertowy. (załącznik nr 2 do SIWZ )
2. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
4. Próbkę każdego produktu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich jego zapisów, oznaczonego dowolnym logo.



## **IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.**

Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

mgr Wioletta Baran tel./fax (041) 349 -73-32, w.baran@ujk.edu.pl

## **X.WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 200,00 zł ( słownie złotych: dwieście, 00/100). Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Numer rachunku: 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać

**Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 8 /13 materiały reklamowe dla gP II.**

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;





-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być złączone w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty. Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w pkt. VIII.B ppkt. 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty wymienione w pkt. VIII składane są wspólnie.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

*– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta dot. DP/2310/8/13 Nie otwierać przed **18.02.2013r. godz. 11.15.**”*

*– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

### **XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **18.02.2013 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.



Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2013 r. godz.: 11:15**

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Wykonawca winien wskazać na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) cenę netto poszczególnych pozycji za 1 sztukę, podatek VAT, wartość netto oraz brutto poszczególnych pozycji oraz łączną wartość brutto całego asortymentu.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

#### **Uwaga:**

***Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.***

***Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.***

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg. podanego kryterium:

**cena brutto – stanowiąca wagę 100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaka poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad: maksymalna ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

*(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena*

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która za jedyne kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, uzyska największą liczbę punktów.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w , w oparciu o pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, zaakceptowany przez Zamawiającego tzn.

1. dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej.

2. Typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ

#### **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

#### **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp



**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm).

**Podpisy komisji:**

1. Agnieszka Świerczek
2. Małgorzata Warwas
3. Wioletta Baran
4. Agnieszka Gola
5. Anna Kobryn

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług/dostaw.
5. Wzór umowy
6. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy)





## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

**Zestaw dla każdego Uczestnika projektu: kubek, notes, długopis, pendrive, plecak, koszulka ok .100 sztuk (+\_ 10%)**

#### **Kubek ceramiczny 100 szt.**

Wymagane parametry:

- Kolor czarny
- Poj. 300 ml,
- Nadruk jednostronny w kolorze białym, dostosowany do rozmiaru przedmiotu, czytelny , zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, oraz zapis: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przykład:



#### **Notes A4 (szt. 100) z tłoczeniem**

Wymagane parametry:

- Ilość kartek w bloczku: 160
- Materiał: papier offset, biały
- Twarda oprawa
- Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>
- Tłoczenie wykonane tylko na zewnętrznej stronie okładki,
- tłoczenie czytelne, dostosowane do rozmiaru przedmiotu, zawierające logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, oraz zapis: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Przykład:

### Długopisy ( szt. 100)

- Typ: Cosmo lub równoważny. Jako równoważną zamawiający uzna ofertę spełniającą warunki opisane poniżej.
- Przyciskany aluminiowy długopis z błyszczącymi chromowanymi elementami, wyposażony w metalowy wkład wypełniony czarnym tuszem.
- Wymagana technika zdobienia: nadruk dostosowany do wielkości przedmiotu, czytelny, w jednym kolorze, jednostronny, w technice laserowej lub wyraźnego tampodruku
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, .

Przykład:



### Koszulka typu T-shirt (szt.100)

#### Wymagane parametry:

- Koszulka typu T-shirt (unisex) z krótkim rękawkiem, ze wzmocnieniem przy szwach na ramionach i podwójnym szwem przy półokrągłym dekolcie.
- Ściągacz przy dekolcie musi składać się z czterech warstw bawełny
- Gramatura ok. 190-220 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiary S- 49 szt, M- 37 szt, L -14 szt,
- Skład – bawełna 100 %
- kolor – czarny
- Każda koszulka musi być pakowana w woreczek foliowy,
- Logo naniesione na koszulkę powinno być wykonane techniką sitodruku
- Nadruk w jednym kolorze na zewnętrznej stronie rękawa (logo UJK, UE, PO KL ) i po lewej stronie na wysokości „serca” koszulki (Logo UJK)



- Wymagany nadruk w kolorze białym, czytelnym, dostosowanym wielkością do przedmiotu.
- koszulka musi zawierać odpowiednie oznakowanie zawierające logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, oraz zapis: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

przykład:



#### **Plecak (szt. 100)**

##### **Wymagane parametry:**

- Wymiary: 45 x 31 x 22 cm. Zamawiający dopuszcza zmianę podanych wymiarów w granicach +/- 10%)
- Z zamykaną z przodu na zamek błyskawiczny kieszenią ,
- z „miękkim” tyłem oraz rączką wykonaną z poliestru typu 600D.
- wyposażony w miękkie, wygodne paski na ramiona
- Wymagany kolor: czarny
- plecak musi zawierać odpowiednie oznakowanie, nadruk czytelny, dostosowany do rozmiaru przedmiotu, zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, oraz zapis: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przykład:



### **Pendrive (szt.100)**

#### **Wymagane parametry:**

- Pojemność: 16 GB
- Rozmiar ok. 55,4 x 19,2 x 10,9 mm (zamawiający dopuszcza zmianę wymiarów urządzenia w granicach +/- 10 %)
- Prędkość odczytu min.10mb/s; zapisu min. 7 mb/s.
- aluminium/plastik
- Kolor czarno/srebrny
- Opakowanie w kształcie prostopadłościanu, wyłożone wewnątrz miękką gąbką chroniącą, z wgłębieniem dopasowanym do kształtów pendrive'a.
- Nadruk: znakowanie dwustronne grawerem na części metalowej pendrive'a, wielkością dopasowany do przedmiotu, czytelny.
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK,



**W zależności od dostępnego na gadżecie miejsca dopuszcza się różne kombinacje – logo w wersji monochromatycznej – negatyw – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.**

Wytyczne oraz loga do pobrania na stronie:  
<http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/logo/>

#### **Materiały promocyjne muszą zawierać minimum oznakowanie:**

Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny (obligatoryjnie)



Negatyw:



Logo uczelni:



### Tabliczki informacyjne (przydrzwiowe z wymienną treścią) – 5 szt.

Specyfikacja tabliczki:

- wymiar: około 30 cm x 23 cm. Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów tabliczki w granicach +/- 10 %.
- wypukły kształt,
- wymagane jest aby tabliczka posiadała możliwości montażu w pionie i w poziomie,
- tabliczka powinna być wykonana z profili aluminiowych anodowanych - w kolorze srebrnym,
- tabliczka powinna posiadać zakończenia - zaślepki PCV w kolorze szarym,
- informacja powinna być zabezpieczona przezroczystą folią antyrefleksyjną ,
- do każdej tabliczki dołączony powinien być komplet akcesoriów do montażu: wkręty, dyble oraz pianka dwustronnie klejąca.

Przykład:







**Załącznik nr 2**

.....  
(nazwa firmy)  
(dokładny adres)

(tel./fax.)

.....  
(NIP/REGON)

(WZÓR)  
**OFERTA**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie i dostawę materiałów reklamowych:**

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę brutto.....zł, 00/100 (słownie .....zł, 00/100), wg kalkulacji sporządzonej poniżej:

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt.	Podatek VAT %	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto za wszystkie sztuki
1.	Kubek ceramiczny	100				
2.	Notes A 4	100				
3.	długopis	100				
4.	Koszulka typu T-shirt	100				
5.	plecak	100				
6.	pendrive	100				
7.	Tabliczka informacyjna	5				
	<b>RAZEM</b>					



Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie.....dni od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
2. akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni tj. do dnia.....  
Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
3. akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie.....  
(należy określić zakres powierzonej części zamówienia, jeśli dotyczy)

**UWAGA:** Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części XXIV SIWZ, lub wpisać „nie dotyczy”.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

- Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 30 dni, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

- Osobą upoważnioną do kontaktów z *Zamawiającym* w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. .... 2 .....

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach\* ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

**\* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....  
Miejscowość dnia

.....  
Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**Załącznik nr 3**

**WZÓR  
OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz.  
759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
*Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



**Załącznik nr 4**

WZÓR

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem ..... z  
siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w  
oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.  
Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest  
podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....

*Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowałem/realizuje następujące dostawy/usługi (co najmniej jedna dostawa/usługa o charakterze odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł)

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i zakres dostawy/usługi</b>	<b>Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w PLN.</b>	<b>Okres realizacji daty od – do*</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę/usługę</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

\*- Zamawiający wymaga podania pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok

.....  
data miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy





**załącznik nr 6**

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/.... /13

Zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** ul. Żeromskiego 5 zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym przez:

**1**..... - .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) ....., z siedzibą w ..... przy ul. ....,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział

Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału

zakładowego (art.206 § 1 pkt.4 k.s.h), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału

wpłaconego (art. 373 § 1 pkt 4 k.s.h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez :

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą

w ..... Przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności

gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., zwanym w dalszej

treści umowy „Wykonawcą”,

***W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) o następującej treści:***

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych z nadrukiem dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zgodnie ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego materiały promocyjne o których mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest .....

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie trwania umowy jest

Pan/Pani.....tel.....



### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy cenę w kwocie ..... brutto (słownie: ..... zł, 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT poprzedzonej bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez osobę reprezentującą Wykonawcę oraz osobę reprezentującą Zamawiającego.  
Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z **projektu „grantPROGRES II program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### § 4.

1. W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach rękojmi lub gwarancji (według wyboru Zamawiającego), na swój koszt wady i usterki stwierdzone w danym elemencie przedmiotu niniejszej Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji i w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy.
3. Usunięcie wad i usterek w ramach rękojmi lub gwarancji odbędzie się, według wyboru Zamawiającego, poprzez naprawę danego elementu przedmiotu umowy, bądź poprzez jego wymianę lub wymianę uszkodzonego elementu na nowy, wolny od wad.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy, bądź wymiany na nowy, przedmiotu umowy lub jego elementu, na koszt Wykonawcy. Naprawa może odbyć się przez zatrudnienie własnych specjalistów, albo specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji. Wykonawca nie będzie kwestionował kosztów wykonania zastępczego lub kosztów nowego przedmiotu umowy, bądź jego elementu.
5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Do zachowania w/w terminu wystarczy przekazanie pisma w placówce świadczącej usługi pocztowe ( data stempla pocztowego).

### § 6.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,



- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3). Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny, za wyjątkiem sytuacji określonej w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3.Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



**Załącznik nr 7**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia:**  
**do Umowy nr DP/ 2310/ /2013**

Dostawca: .....

.....

.....

.....

Odbiorca: **Uniwersytet**  
**Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa towaru	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../13 z dnia .....

*Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.*

**Strona przekazująca:**

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*

**Strona odbierająca:**

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*