

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Do POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Na podstawie art. 39 w związku z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień
Publicznych
(tekst jednolity DZ.U. z 2010 r. nr113 poz 759 z późn.zm)**

Obsługa szatni w budynku Centrum Języków Obcych UJK w Kielcach

Kielce dnia 14.10.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (41) 349 72 77

fax (41) 349 72 75

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III.

- 1. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
- 2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**
- 3. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**
- 4. ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO ZGODNIE Z ART. 67 UST. 1 PKT. 6) USTAWY.**
- 5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZASTOSOWANIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**
- 6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**
- 8. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAĆ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa szatni w budynku Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zlokalizowanego przy ul. Świętokrzyskiej 21 D. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

KOD CPV:

98390000-3 usługi różne

TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA- przez 6 kolejnych miesięcy od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania . Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku szczegółowego.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż: 30.000,00 brutto każda (jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. Dysponuje lub będzie dysponował min. 2 osobami do realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki. Ocena spełniania w/w warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).
- 3) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 osobami do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VI.2 pkt. 2) składa:

Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada wykonawca.

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy dołączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (jeśli dotyczy).
- 3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.
- 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić

pełnomocnictwo, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.

5) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt VI. 2 i VI. 3 Dokumenty wymienione w pkt 1 i pkt 4 podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

Uwaga

Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopia poświadczona przez notariusza. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Zalecane jest aby dokumenty były ułożone w podanej wyżej kolejności.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1., za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywanie informacji faksem na nr (41) 349 72 75, w takiej sytuacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Wioletta Baran, tel. (041) 349 73 32

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 700,00 zł (słownie: siedemset zł, 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać : Wadium. Znak sprawy DP/2310/ 184 /13 Obsługa szatni CJO.

Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy dołączyć do oferty w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosownie dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

2. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

3. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami.
3. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26 b ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

14. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

15. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

16. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

a) zewnętrznej kopercie należy umieścić napis: „Oferta na obsługę szatni. Nie otwierać przed **22.10.2013 r. godz. 11:15**

b) wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 (sekretariat Kanclerza)

*Oferty należy złożyć do dnia **22.10.2013r. do godziny 11⁰⁰**.*

Oferty zostaną otworzone w dniu **22.10.2013r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ustawowa zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany ceny usługi.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

1. cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiąca wagę 100 %

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium cena. Maksymalną ilość punktów Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 100 = \dots \text{ pkt}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególną ofertę;

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w niniejszym postępowaniu .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

6. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy – Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani będą do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

a) osób realizujących przedmiot zamówienia,

b) podwykonawcy,

Zmiany o których mowa powyżej, każdorazowo wymagają pisemnej zgody zamawiającego poprzedzonej pisemnym wnioskiem Wykonawcy. Zaakceptowanie zmian przez zamawiającego nie wymaga formy aneksu do umowy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. projekt umowy
6. Wzór oferty.
7. oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej

Komisja przetargowa zaakceptowała treść SIWZ

1. *Agnieszka Galiszewska*
2. *Monika Pożoga*
3. *Wioletta Baran*
4. *Katarzyna Wójcik*
5. *Halina Brzoza*

.....
ZATWIERDZAM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze szatni w budynku Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, położonego przy ul. Świętokrzyskiej 21 D

Szatnia czynna codziennie od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w okresie od listopada do końca kwietnia,
PONIEDZIAŁEK-PIĄTEK w godzinach 7.30-20.30
SOBOTA – NIEDZIELA w godzinach 7.30-20.30 (do ustalenia z Wykonawcą po sporządzeniu harmonogramu zajęć dla studiów niestacjonarnych.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. Przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
5. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
6. Przechowywanie przyjętego na przechowanie mienia na zasadach określonych w art. 835 i 845 k.c.
7. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
8. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
9. Pełnienie służby w określonym miejscu i czasie
10. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
11. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową oraz identyfikatory.
13. Trzymanie pieczy nad numerkami do szatni.

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(WZÓR)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące główne usługi .

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość usługi*	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonano/ wykonuję usługę
1.	2.	3.	4.	5.

***Zamawiający wymaga w kolumnie 3 podania tylko tej wartości wykonanej lub wykonywanej usługi, która dotyczy stricte przedmiotu zamówienia-szczególnie w przypadkach łączenia obsługi szatni np. z usługą ochrony czy z usługą sprzątnia.**

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec
reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(PROJEKT)

UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na obsłudze szatni w budynku Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zlokalizowanego przy ul. Świętokrzyskiej 21 D.
2. Zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, oraz zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą umową.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. na okres 6 miesięcy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności przechowywania rzeczy przyjętych na przechowanie na zasadach określonych w art. 835-845 k.c.

2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,

3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej umowy,

4) dostarczenia kierownikowi obiektu najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie będzie aktualizowana na bieżąco. Każdorazowo zmiana osoby z listy będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy,

5) ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące na Zamawiającego a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów przez Wykonawcę lub jego pracowników,

6) złożenia na portierni obiektu, w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy zeszytu korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w każdy poniedziałek i piątek (z wyłączeniem świąt) powinien potwierdzać, przez złożenie podpisu imiennego wraz z datą, pod notatką Zamawiającego odebranie tych informacji i stosownie do wpisu zareagować.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

6. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawców w stosunku do Wykonawcy.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób nie wymienionych w liście, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 4.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.
5. Wykonawca oświadcza, iż on oraz osoby wykonujące prace w ramach przedmiotowej umowy znają przepisy oraz zasady bhp i p.poż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będą ich przestrzegać w trakcie wykonywanych czynności.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy .

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

1) w kwocie 100 zł (sto złotych) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracownika,;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w kwocie 200 zł (dwieście złotych), gdy nie przedstawi wykazu pracowników , o których mowa w § 3 ust.1 pkt.4)).

3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

1) wystąpienia kolejno w okresie tygodnia, dwóch powtarzających się udokumentowanych uchybień bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych wpisem do zeszytu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 6),

2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,

3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady) ,

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w § 8.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia od umowy w okresie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a także w sytuacjach wskazanych w § 9. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom, a wykonawca wykonywać czynności przewidziane umową do końca okresu wypowiedzenia.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA
(WZÓR)

Uniwersytet

**Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na
Obsługę szatni w budynku Centrum Języków Obcych UJK w Kielcach,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę brutto w kwocie: zł,

słownie:..... w tym wartość netto:

..... zł. oraz podatek VAT w wysokości % ,

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto za 24 miesiące*
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Obsługa szatni w budynku CJO				

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.

6. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców¹

Uwaga: w przypadku udziału podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

1

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* Niełaściwe skreślić

(WZÓR)

.....
pieczęć wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
 LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na.....

.....
(nazwa postępowania)

- 1) informuję , że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	adres siedziby
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.