

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

„Bieżące utrzymanie terenów przyległych do budynków i zieleni”.

Oznaczenie sprawy: **DP.2301.54.2017**

ZATWIERDZIŁ:
dr Aleksandra Pisarska

Kanclerz

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Jana Kochanowskiego

w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

NIP: 657-02-34-850

Regon: 000001407

tel.: (041) 3497332 faks: (041) 3497278

e-mail: w.baran@ujk.edu.pl

adres strony internetowej : www.ujk.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r , poz. 2164 z póź, zm.) - zwanej dalej : „ ustawą PZP”.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6)ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia , do 20% wartości usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego , polegających na powtórzeniu podobnych usług , zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformował o powyższym w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego, a wartość zamówień uzupełniających uwzględnił przy obliczeniu wartości zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia 30.11.2017r. pod numerem 624745N-2017

- na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl – dnia 30.11.2017r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – dnia 30.11.2017r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) bieżącym utrzymaniu terenów zielonych,

2) bieżącym utrzymaniu czystości ciągów komunikacyjnych i parkingów,

3) odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń

wokół budynków Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach tj. Wydziału Matematyczno- Przyrodniczego przy ul. Świętokrzyskiej 15 oraz Wydziału Prawa Administracji i Zarządzania, Centrum Języków Obcych, Biblioteki Uniwersyteckiej, Centrum Rehabilitacji i Sportu przy ul. Świętokrzyskiej 21, Instytutu Sztuk Pięknych przy ul. Podklasztornej 117. Wszystkie obiekty znajdują się na terenie miasta Kielce.

Kod CPV i nazwa:

77300000-3 – usługi ogrodnicze

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312000-0 – usługi usuwania chwastów

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic

90910000-9 – usługi sprzątnięcia

90914000-7 – usługi sprzątnięcia parkingów

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia
- prace fizyczne (min. 6 os.)
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający może żądać wybranych przez siebie dokumentów, spośród wskazanych poniżej:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności i/lub, gdy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) okazało by się niezgodne z rzeczywistością, zamawiający przewiduje sankcję opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ .
6. **Zamawiający , na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badać czy, Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2019 r. lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu spełni Wykonawca , który wykaże, że :
 - 1/ w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej *posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł .*
 - 2/ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

a/ wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00zł, , porównywalne z opisem przedmiotu zamówienia pod względem rodzaju.

b/ dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

tzn. wykaże, że dysponuje/będzie dysponował minimum sześcioma osobami (w tym kierownik robót posiadający wykształcenie minimum średnie ogrodnicze), zdolnymi do bieżącego utrzymania terenów zielonych i bieżącego utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz minimum dwiema osobami z badaniami uprawniającymi do pracy na wysokości powyżej 1 metra oraz szkoleniem BHP dla pracowników zatrudnionych przy odśnieżaniu dachów, zdolnymi do odśnieżania i usuwania oblodzeń.

UWAGA

Zamawiający dopuszcza sytuację, gdzie wśród wymaganych w niniejszym postępowaniu sześciu osób, minimum dwie osoby będą posiadały uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m oraz szkolenia BHP dla pracowników zatrudnianych przy odśnieżaniu dachów i usuwaniu oblodzeń.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (w niniejszym postępowaniu zamawiający nie precyzował szczegółowego warunku w tym zakresie).
- 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Niezależnie od ustawowych przesłanek wykluczenia Wykonawcy wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono w warunkach określonych w art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy PZP,

b/ który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1 – 4 ustawy PZP co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

c/ który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków , opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne , co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

2. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody , o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy PZP.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania oferty następujące dokumenty :

a/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją o podmiotach udostępniających Wykonawcy zasoby oraz o podwykonawcach - na potwierdzenie , iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz ekonomicznej i finansowej,

b/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców - na potwierdzenie , iż wykonawca oraz podwykonawca nie podlegają wykluczeniu .

2. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez kilku wykonawców wspólnie oświadczenia o których mowa w pkt.1 lit. a i b składa każdy z wykonawców.

3. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania , z przyczyn o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP , składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności (załącznik nr 2), zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert.

Uwaga!

4. Zamawiający , na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert a dopiero po tym będzie badać czy, Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 5 i 6,7,8 .

5. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w tym :

6. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:
 - polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 złotych
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:
 - a/ Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Ww. dokument musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w części V. pkt. 2/ lit. a SIWZ
 - b/ Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z ww. dokumentu musi jasno wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w części V. pkt 2. 2/ lit. b SIWZ.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający (na podstawie Rozporządzenia MR) żąda następujących dokumentów:

- a/ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (Z postępowania o udzielenie *zamówienia* zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1 ustawy](#) z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1 ustawy](#) z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b/ zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c/ zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d/ **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec **niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, będzie dysponował zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

9. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia dokumentów wymaganych celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt.7, lit. a,b,c.

10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który zamierza posługiwać się podwykonawcami dokumentów wymaganych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7, lit. a,b,c.

11. W przypadku oferty wspólnej:

- 1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7 pkt a,b,c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

13. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.*

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: w.baran@ujk.edu.pl, faksem na nr (41) 349 72 78.

3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ. (DP.2301.54.2017)

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli, wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.

10. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią SIWZ obowiązującą zarówno wykonawców jak i zamawiającego. Zamawiający zamieści informację o jej zmianie na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl

2. Jeżeli, zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego zamówienia upoważniona jest:

Wioletta Baran tel.: (041) 349 73 32, e-mail: w.baran@ujk.edu.pl, faks: (41) 349 72 78

Kontakt w godzinach od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ ÷ 14³⁰.

XI. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100)

2. Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6B ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr109, poz1158 z późn. zm.),
3. Dowód wniesienia wadium w formie oryginału wykonawca może załączyć do oferty.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przelewem na numer konta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

5. Na dowodzie przelewu należy wpisać: **„Wadium – „Bieżące utrzymanie terenów przyległych do budynków i zieleni” oznaczenie sprawy DP.2301.54.2017”**
6. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
7. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że zamawiając zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*)
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego przez prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmawia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** z postępowania .
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także informację dotyczące tych podmiotów.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii/odpisu poświadczonych przez notariusza.
11. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna, 25-369 Kielce
 Z dopiskiem Oferta na ***Bieżące utrzymanie terenów przyległych do budynków i zieleni DP.2301.54.2017***
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna) w terminie **do 08.12.2017 r. do godz.11⁰⁰**.
2. Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone wykonawco, bez ich otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5 (Dział zamówień publicznych) pokój nr 3 o godz. 11.15 w dniu 08.12.2017 r.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w ofercie wskazuje cenę w kwocie ryczałtowej (wraz z należnym podatkiem VAT) w PLN cyfrowo i słownie.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy, wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę , rodzaj towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający sugeruje sporządzenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ .
4. Sposób obliczenia ceny :
 W formularzu oferty wykonawca wskazuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto z podziałem na cenę netto plus obowiązujący VAT . Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.

6. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają oferty spełniające warunki określone w ustawie PZP oraz w SIWZ według następujących kryteriów:

2. Kryterium oceny oferty stanowi:

A) cena brutto za przedmiot zamówienia - z wagą 60 % ,

B) cena brutto za jedną roboczogodzinę przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń – z wagą 15%,

C) dodatkowe czynności wykonywane na rzecz zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia – z wagą 5 %,

D) czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego - z wagą 20 %

3. Sposób oceny ofert

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

A) cena brutto - Wartość kryterium (waga) 60%

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 60 = \dots \text{ pkt.}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; Pozostałe oferty będą liczone proporcjonalnie.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

B) cena brutto za jedną roboczogodzinę przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń

- Wartość kryterium (waga) 15%

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 15 = \dots \text{ pkt.}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; Pozostałe oferty będą liczone proporcjonalnie.

punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C) dodatkowe czynności wykonywane na rzecz zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia na rzecz zamawiającego – Wartość kryterium (waga) 5%,

Za kryterium **dodatkowe czynności** wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Zamawiający zakłada, że wykonawca może zaproponować maksymalnie 5 dodatkowych czynności. Za każdą dodatkową czynność zamawiający przyzna po 1 punkcie.

UWAGA

1. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę większej niż zakładana ilość dodatkowych czynności, do obliczenia wartości punktowej za to kryterium będzie uwzględniane jedynie 5 dodatkowych czynności tj. maksymalnie 5 pkt.

2. Jeżeli w swej ofercie wykonawca zaoferuje więcej niż 5 dodatkowych czynności Zamawiający oceniając przyzna 5 pkt. natomiast do umowy zostanie wprowadzona faktyczna ilość czynności dodatkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

D) Czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego - Wartość kryterium (waga) 20%

Ocenie podlega zaoferowany przez Wykonawcę czas podany w godzinach, przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. ***Czas ten nie może być dłuższy niż 2 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.***

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

Czas reakcji do 1h = 20 pkt

Czas reakcji powyżej 1 h do 2h =10 pkt

1h = 60 min

UWAGA

Czas reakcji na zgłoszenie wskazany w ofercie wykonawcy równy 2h lub więcej uzyska 0 pkt ponieważ 2 h jest to maksymalny czas wymagany przez zamawiającego przy realizacji niniejszego zamówienia.

4. Ostateczna punktacja będzie liczona według wzoru:

$$E = A + B + C + D$$

E – ostateczna liczba punktów

A – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia

B – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za jedną roboczogodzinę przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń

C – liczba punktów przyznana w kryterium dodatkowe czynności.

D- liczba punktów przyznana w kryterium czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego.

5. Wartość oferty ustala się jako sumę punktów, którą otrzymuje oferta za poszczególne kryteria oceny.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. **Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert a dopiero po tym będzie badać czy, Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wskazanych w części VII. pkt. 5 i 6,7,8 SIWZ**

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11. Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp, tj:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b/ wykonawcach wykluczonych,
- c/ wykonawcach, których ofert zostały odrzucone,
- d/ unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.1 lit.a i d również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Umowa o realizację zamówienia będzie podpisana w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje
 - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w ustawie Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**, w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to

Zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Istotne dla stron postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 7 do specyfikacji*.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach i w okolicznościach określonych art.144 ust.1 ustawy PZP:
 - 1) Osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji, co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu).
 - 2) Zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu)
 - 3) Sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów lub technologii równoważnych.
 - 4) Zmiana harmonogramu – jeżeli zaistnieją okoliczności na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany w szczególności niekorzystne warunki atmosferyczne.
 - 5) nazwy Stron umowy, dane strony, jeżeli zajdzie zmiana w dokumentacjach rejestrowych;
8. terminu realizacji zamówienia, poprzez jego skrócenie jeśli zostaną wykorzystane środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia.
9. zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zmiany w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga formy aneksu do umowy,
 - d) zmiana wynagrodzenia o której mowa w pkt. 9, lit. b) i c) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w pkt. 9, lit. b) i c) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
10. Zmiany o których mowa powyżej obowiązywać będą:
 - a) w przypadku pkt.9, lit a) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - b) w przypadku pkt.9, lit b) i c) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt. 9 lit. b) i c) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej albo zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

11. W przypadku zmian o których mowa w pkt. 9 lit. b) i c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organem właściwym do rozpoznawania odwołań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w:

Departamencie Odwołań

Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

tel. (22) 458-78-01

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego,
4. Opisu przedmiotu zamówienia,
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j.: Dz. U. z 2015r , poz. 2164 z póź, zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
2. Ze względu na fakt iż zgodnie z art.38 ust.1 pkt 3 Pzp Zamawiający ma obowiązek na swojej stronie internetowej udzielać wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego, a dotyczących niniejszego postępowania, ze wszystkimi skutkami tego stanu rzeczy obciążające Wykonawcę w przypadku nie dopełnienia przez niego tego obowiązku.

Załączniki do specyfikacji:

1. Zał. Nr 1 – Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór tego oświadczenia zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w dniu udzielenia informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP)
3. Zał. Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
5. Zał. Nr 5 - Wykaz usług
6. Zał. Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Zał. Nr 7 – projekt umowy
8. Zał. Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia