

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: DP/2310/ 136 /13

Ogłoszenie o zamówieniu zostało :

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 26.07.2013r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 30.07.2013r. pod numerem 2013/S 146-253623.
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 30.07.2013r.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 200 000 euro

### I. Zamawiający

Zamawiającym jest: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
25-369 KIELCE  
UL.ŻEROMSKIEGO 5

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej pzp

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa mebli w asortymencie rzeczowo-ilościowym wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia. Dostawa mebli odbędzie się zgodnie z harmonogramem ustalonym z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## WARUNKI REALIZACJI

1. Wymagania techniczne:

a) meble będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

2. Wymagania odnośnie dostawy i montażu mebli:

a) Meble muszą być wykonane z materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy lub montażu.

c) meble montowane będą w czynnych, użytkowanych obiektach.

Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble muszą być wniesione do pomieszczenia tego samego dnia oraz zamontowane maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych.

d) meble muszą być wypoziomowane.

### 3. Odbiór mebli:

a) odbioru mebli dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy; **meble odbierane będą „salami”, tzn. jeżeli w Sali znajdzie się komplet mebli który jest do niej przewidziany strony podpiszą protokół odbioru dotyczący tej sali;**

**UWAGA : Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury, zamawiający dopuszcza aby na meble z kilku sal była wystawiona jedna faktura – wówczas do faktury musi być dołączony wykaz mebli dla każdej z sal zawierający : numer sali, nazwę mebli, ilość, i pozycję z faktury; faktury muszą być wystawione dla każdej z części zamówienia odrębnie;**

b) dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

d) w razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamację - pisemnie lub faksem, która powinna być rozpatrzona w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.

Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

### 4. Wymagania odnośnie gwarancji

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 60 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia.

#### UWAGA :

1. Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy , to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 7 ; należy sporządzić/załączyć specyfikację techniczną oferowanych mebli jako załącznik do Formularza Ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż mebel oferowany jako równoważny jest nie gorszy lub lepszy od wskazanego przez Zamawiającego.

3. zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów podanych w opisie przedmiotu zamówienia +/- 20% (lub według opisów pod opisywaną pozycją)

4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji prac do dokonania wizji lokalnej oraz do dokładnego zwymiarowania mebli.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39100000-3 -meble

**projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Projekt pn. „Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach- II etap budowy Campusu Uczelnianego” w ramach PO RPW.**

**UWAGA :** Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania z wykonawcami w dniu 20.08.2013r. o godzinie 10:00 w budynku G Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KIELCE UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 15- dotyczy części II i o godzinie 11:00 w budynku CJO Kielce ul. Świętokrzyska 21 – dotyczy części I i III.

#### **IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia : **20** dni licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z treścią art.22 ust.1 Pzp (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie usługi polegające na dostawie mebli o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każda – część I ; 8.000,00 zł brutto każda część II; 50.000 zł brutto każda część III.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. zatrudniają lub dysponują minimum 1 osobą – która wykonuje prace polegające wniesieniu, skręceniu i ustawieniu mebli – dotyczy każdej części;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie precyzuje tego warunku ;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony wpkt.2.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane , sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane)
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem oraz świadczeniem usług serwisowych w okresie gwarancji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w p.2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

**Uwaga!!!**

- A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,* z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt1) do 7) składa :
  - a) pkt.2) do 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert*
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
- 4) pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1. ppkt1) 3) i 4) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeżeli dotyczy p.1 ppkt.2).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Specyfikację oferowanych mebli, stanowiącą załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy,
- 3) Wykaz mebli wraz z ich szczegółowym opisem (rodzaj materiałów z jakich będą wykonane, wymiary...) i cenami za każdą z pozycji wymienionych w załączniku nr 7; wykaz należy sporządzić według załącznika nr 7 do SIWZ.
- 4) Próbki materiałów z których wykonane będą meble; fragment płyt z których wykonane będą meble; fragment obrzeża, 1 drobny element konstrukcji metalowej, 1 zawias,
- 5) propozycję zabudowy i dołączyć wizualizację w 3D – dotyczy części II.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Barbara Kotras  
Tel 41 349 72 77  
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego (pkt.I SIWZ)

#### IX. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 300,00 zł –(słownie złotych : trzysta 00/100 ) – część I; 250,00 zł (słownie złotych : dwieście pięćdziesiąt 00/100) – część II; 1700,00 zł (słownie złotych : jeden tysiąc siedemset 00/100) – część III; łącznie wadium wynosi 2.250,00 zł (słownie złotych : dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:  
UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać  
„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 136 /13 meble”.

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „**Oferta na wykonanie i dostawę mebli; znak DP/2310/ 136 /13 – część .....**” **Nie otwierać przed dniem 9.09.2013r. przed godz. 11:15**  
**Nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Wykonanie i dostawa mebli**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5; pokój nr 5 Sekretariat Kanclerz.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 9.09.2013r. o godzinie 11:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 9.09.2013r. o godz. 11:15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.
5. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym wartość razem brutto należy przenieść do formularza oferta.. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.

12. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac (w tym w szczególności: wykonania i dostawy mebli, rozładunku, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach Zamawiającego).

13. Cenę należy obliczyć postępując zgodnie z tabelą stanowiącą opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

14. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z powyższą tabelą, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.

15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom

16. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	70
2.	Jakość materiałów z których wykonane będą meble	30
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów tj. 70 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70 = \dots \text{ pkt}$$

3. W kryterium „jakość materiałów z których wykonane będą meble” każdy z członków komisji oceniał będzie próbki dołączone do oferty ( ich wytrzymałość, estetykę, rodzaj materiału, gatunek) , maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 pkt.

4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w

art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

#### **XVII. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu PO RPW lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- d) terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy),
- e) osób realizujących przedmiot zamówienia,
- f) ilość i wymiarów mebli (+/\_ 20%)
- g) zmiany materiałów z których wykonywane będą meble, jeżeli zaistnieje możliwość zamiany na lepsze materiały, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
- h) zmiany modelu mebli jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model mebla lub krzesła nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla lub krzesła o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **XIX. Załączniki**

Załącznik nr 1 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik nr 3 wzór wykazu wykonanych zamówień/usług  
Załącznik nr 4 wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia  
Załącznik nr 5 wzór Formularza Ofertowego  
Załącznik nr 6 projekt umowy  
Załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 8 wzór karty gwarancyjnej

.....  
ZATWIERDZAM

## ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR

<b>OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>
--

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
--

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

### ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

WZÓR

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą <sup>1</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

**ZAŁĄCZNIK NR 5  
WZÓR**

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

**OFERTA**

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę mebli

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

**Część I za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,**

słownie:.....)

**w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %**

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesiące licząc od daty odbioru (wymagane- min. 60 miesięcy ).

**Część II za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,**

słownie:.....)

**w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %**

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesiące licząc od daty odbioru (wymagane- min. 60 miesięcy ).

**Część III za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,**

słownie:.....)



w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesiące licząc od daty odbioru (wymagane- min. 60 miesięcy ).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia.
  3. Niezależnie od udzielonej gwarancji na okres ..... miesiące , **udzielamy** ..... **miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy).**
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
  8. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
Potwierdzenie w załączeniu.
- Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.  
..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 6

### PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/ ...../13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:  
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy  
ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w  
przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału  
właconego ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez:

1. ....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą  
działającym pod firmą ..... z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze  
zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego  
w Kielcach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia mebli i do ich dostarczenia w ustalonym  
terminie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca. Dostarczone meble będą spełniać  
wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich  
roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku  
z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw  
autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów

przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do przedmiotu dostawy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim oraz w ust.4 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami tych osób .

## **§ 2 WYNAGRODZENIE**

Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie ..... .PLN brutto, słownie: ....  
.....

## **§ 3 FINANSOWANIE**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).

2. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy  
.....

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4 TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego i dokona montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy , w terminie ..... licząc od dnia zawarcia umowy.

## **§ 5 WARUNKI REALIZACJI**

1. Meble wykonane i dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą.
2. Meble będące przedmiotem zamówienia zostaną dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu mebli ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina montażu mebli powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy i montażu.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył meble na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym i dokonał ich montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:  
Ze strony Zamawiającego : .....  
Ze strony Wykonawcy : .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy.
7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wskazanie wad jakościowych i braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem.
8. W przypadku uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu i montażu, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru lub może żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.
9. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. W przypadku nie rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## **§ 6**

## **WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy meble Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji i .....miesięcznej rękojmi. Gwarancja i rękojmia liczone będą od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Naprawy gwarancyjne mebli odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ i zaakceptowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.
3. Zamawiającemu według własnego wyboru może korzystać gwarancji lub rękojmi. wady.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:  
Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności przysługujących Wykonawcy, w tym zapłaty kwot wynikających z faktury Wykonawcy,
  - 2) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zawartych w umowie, 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku przewidzianym w SIWZ.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Protokół odbioru.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik do umowy**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr .....z dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>

Przedmiot dostawy: meble

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Liczba</b>

Meble zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....

Termin usunięcia braków, usterek\* .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Załącznik nr 7**

**OPIS**

**PRZEDMIOTU**

**ZAMÓWIENIA**

Opis towaru	Cena za sztukę	Łączna cena brutto																		
<p><b>Część I</b></p> <p><b>kolor mebli do uzgodnienia z zamawiającym. Elementy metalowe, satyna</b></p> <table border="1" data-bbox="92 775 898 1133"> <thead> <tr> <th>Rodzaj mebli</th> <th>Ilość sztuk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Kontener podblatowy</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2. Stolik</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3. Szafa aktowa półotwarta</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4. Szafa aktowa półotwarta mała</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5. Szafa aktowa wysoka</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.Szafa ubraniowo-aktowa</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7.Stolik pod ksero</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8.Szafa aktowa – drzwi przesuwne</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, przed przystąpieniem do wykonania powinien je wymierzyć aby dostosować je do wymiaru pomieszczeń, zobowiązany będzie do uzgodnienia z użytkownikiem ustawienia mebli w poszczególnych pomieszczeniach.</p> <p>Opis mebli :</p> <p>1. Kontener podblatowy</p> <p><b><u>KONTENER PODBLATOWY</u></b>  <b>Produkt fabrycznie nowy.</b>  <b>Wymiary (+/- 20 mm):</b>  szerokość 410 mm, głębokość 590 mm, wysokość 580 mm.  Kolor zbliżony do koloru - wiąz – wybarwienie naturalne: ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach zamawiającego (nr 0/34); do ostatecznego ustalenia z zamawiającym.</p> <p><b>Opis:</b>  - boki - płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 18 mm, pokryta obustronnie melaminą, krawędzie oklejone PCV 1 mm; klasa higieniczności E1. Plecy - wpuszczane w boki z płyty wiórowej trzywarstwowej grubości 18 mm - pokrytej obustronnie melaminą; klasa higieniczności E1. Wieniec górny - płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 18 mm, pokryta obustronnie melaminą; klasa higieniczności E1. Wieniec dolny musi być wykonany z płyty wiórowej o grubości 18 mm (klasa higieniczności E1) i wyposażony w 4 kółka. Wieniec oklejony PVC 1 mm z czterech stron. Korpus wyposażony w listwę dystansową z tworzywa PCV o dł. min. 557 mm w kolorze szarym, stanowiącą uchwyt do otwierania szuflad (zdjęcie poglądowe zamieszczone poniżej); sklepany fabrycznie na linii do montażu i pakowania kontenerów. Korpus klejony w prasie w całości. Fronty mają być wykonane</p>	Rodzaj mebli	Ilość sztuk	1.Kontener podblatowy	3	2. Stolik	1	3. Szafa aktowa półotwarta	1	4. Szafa aktowa półotwarta mała	1	5. Szafa aktowa wysoka	1	6.Szafa ubraniowo-aktowa	1	7.Stolik pod ksero	3	8.Szafa aktowa – drzwi przesuwne	3		
Rodzaj mebli	Ilość sztuk																			
1.Kontener podblatowy	3																			
2. Stolik	1																			
3. Szafa aktowa półotwarta	1																			
4. Szafa aktowa półotwarta mała	1																			
5. Szafa aktowa wysoka	1																			
6.Szafa ubraniowo-aktowa	1																			
7.Stolik pod ksero	3																			
8.Szafa aktowa – drzwi przesuwne	3																			



z płyty melaminowej o gr. 18 mm w obrzeżu PCV 2 mm.



#### **Szuflady kontenera:**

Kontener wyposażony w trzy szuflady.

Fronty szuflad do kontenerów powinny być wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18 mm, pokryte obustronnie melaminą, krawędzie oklejone PCV 1 mm, pozostałe elementy skrzynki z tworzywa sztucznego. Prowadnice rolkowe lub równoważne tj. z dopuszczalnym obciążeniem 13,5 kg. Kontenery wyposażone w centralny zamek blokujący wszystkie szuflady jednocześnie z kompletem dwóch kluczy ( w tym jeden łamany).

#### **2. Stolik**

##### **1x Stolik**

Kolor zbliżony do koloru - wiąz – okleina naturalna; płyta z okleiną 18 mm; wybarwienie naturalne: ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach zamawiającego (nr 0/34); malowanie met. proszkową;

Błat stołu wykonany z płyty melaminowej

Kształt blatu: kwadrat

Rodzaj nogi: okrągła

Szerokość: 60 cm

Długość: 60 cm

Wysokość: 70 cm

Grubość blatu: 25 mm

Wykończenie: melamina +1

Krawędź: 2 mm

Kolor nogi: Aluminium; malowane proszkowo

Wykonany z wtryskiwanego polipropylenu.  
Nogi z anodowanego aluminium o wysokiej wytrzymałości.  
Ochrona przed promieniowaniem UV.



### 3. Szafka aktowa półotwarta

Produkt fabrycznie nowy; zamykana na klucz.

**Wymiary (+/- 20 mm):**

szerokość 400 mm, głębokość 460 mm, wysokość 2180mm.

**Opis:**

Szafka półotwarta, z dwoma frontami, otwierana klasycznie. Pięć półek, dzieli przestrzeń wewnątrz na sześć równych części mieszczących sześć rzędów segregatorów. Fronty zamykają przestrzeń trzech dolnych rzędów

Kolor zbliżony do  
odcień dostosowany do  
zamawiającego (nr  
Widok na zdjęciu



koloru: wiąz –wybarwienie naturalne: ostateczny koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach 0/34); do ostatecznego ustalenia z zamawiającym. poglądowym:

Pozostałe wytyczne :

- Szafa powinna zostać dostarczona na miejsce dostawy w całości (sklejone i ściśnięte na prasie w fabryce).
- Konstrukcja wieńcowa. Korpus sklejany fabrycznie na prasie (bez złączy za pomocą wkrętów meblowych)
- Zamawiający nie dopuszcza, aby szafa miała jakiegokolwiek łączenia za pomocą konfirmantów i mimośrodków.
- Wszystkie elementy płytowe szafy wykonane mają być z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1.
- Boki oraz fronty szafy (drzwi) wykonane z płyt o grubości 18 mm, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Półki wykonane z płyty o grubości 18 mm, wąskie, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Półki mocowane do korpusu systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie, regulacja półek co 3 cm na całej wysokości boku szafy.
- Wieniec dolny i górny wykonane z płyt o grubości 25 mm (+/- 5%), wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Wieniec dolny wyposażony w 4 okrągłe stopki wykonane z czarnego PCV zapewniające poziomowanie od wewnątrz szafy w zakresie 15 mm.
- Ściana tylna z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, o grubości min. 8 mm, wpuszczana we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Płaszczyzna pleców cofnięta w stosunku do boków o 8-10 mm.
- Szafa musi być wyposażona w zamki z kompletem dwóch numerowanych kluczy (w tym jeden łamany).
- Drzwi dwuskrzydłowe wyposażone w samo domykające zawiasy puszkowe firmy FGV (lub równoważne), pozwalające na szybki montaż drzwi bez użycia narzędzi (zawias typu „clip”). Gwarantowana wytrzymałość zawiasów – 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°.
- Nadstawki do szaf aktowych wyposażone w wieniec górny o grubości 25 mm.
- Uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie 128 mm.



#### 4. szafa aktowa półotwarta mała



Produkt fabrycznie nowy; zamykana na klucz.

**Wymiary (+/- 20 mm):**

szerokość 800 mm, głębokość 460 mm, wysokość 1470mm.

**Opis:**

Szafka półotwarta, z dwoma frontami, otwierana klasycznie. 3 półki dzieli przestrzeń wewnątrz na 4 równe części mieszczące 4 rzędy stojących segregatorów. Fronty zamykają przestrzeń trzech dolnych rzędów segregatorów, pozostała część jest otwarta. Kolor zbliżony do koloru: wiąz – wybarwienie naturalne: ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach zamawiającego (nr 0/34); do ostatecznego ustalenia z zamawiającym.

Widok na zdjęciu poglądowym:

**POZOSTAŁE WYTYCZNE : jak w opisie 3.**

#### 5.szafa aktowa wysoka

Produkt fabrycznie nowy; zamykana na klucz.

**Wymiary (+/- 20 mm):**

szerokość 800 mm, głębokość 460 mm, wysokość 2180mm.

**Opis:**

Szafa z dwoma frontami, otwierana klasycznie z 4 półkami, dzielącymi przestrzeń wewnątrz na 5 części mieszczące 5 rzędów segregatorów.

Kolor zbliżony do koloru: wiąz – wybarwienie naturalne: ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach zamawiającego (nr 0/34); do ostatecznego ustalenia z zamawiającym.

**POZOSTAŁE WYTYCZNE : jak w opisie 3.**

Widok na zdjęciu poglądowym:



#### 6. Szafa ubraniowo-aktowa

Produkt fabrycznie nowy; zamykana na klucz.

**Wymiary (+/- 20 mm):**

szerokość 600 mm, głębokość: 460 mm, wysokość 1820 mm.

**Opis:**

Wnętrze szafy podzielone za pomocą pionowej przegrody w stosunku 2:1 (szersza część ubraniowa, węższa aktowa). Część przeznaczona na wieszanie ubrań z wysuwanym wieszakiem. W części aktowej miejsce na 5 rzędów segregatorów. Drzwi dwuskrzydłowe, pełnej wysokości.

Kolor zbliżony do koloru: wiąz –wybarwienie naturalne: ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach zamawiającego (nr 0/34); do ostatecznego ustalenia z zamawiającym.

**POZOSTAŁE WYTYCZNE : jak w opisie 3.**

#### 7. Stolik pod ksero

Produkt fabrycznie nowy

**Opis:**

- stolik pod ksero i inny sprzęt biurowy
- wykonany z płyty laminowanej o grubości 18mm, obrzeże oklejone PCV o grubości 2mm
- kółka wyposażone w hamulec
- półka wysokość ok. 200 x szerokość 600
- szuflada wysokość ok.400 x szerokość 600 na prowadnicach rolkowych

Kolor zbliżony do wiązu x 1 (pok. 0/34) oraz 2 x zbliżony do koloru – jesion (pok. 0/39 i 0/40),

ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego

**Parametry:**

**1 x ksero:**

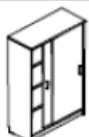
- 600h x 600 x 600

**2 x ksero:**

- 600h x 640 x 770



**8. Szafa aktowa – drzwi przesuwne zamykana na klucz!**

Element	Wymiar [mm]	Opis
	1000x450x1650h	szafa aktowa drzwi przesuwne



detale



Opis produktu:

- bok ma być wykonany z płyty wiórowej 22mm okleinowanej okleiną naturalną; przednia krawędź obłożona naturalnym drewnem, wyprofilowana frezem kształtowym R13mm;
- wieniec wykonany z płyty wiórowej 22mm okleinowanej okleiną naturalną; przednia krawędź obłożona naturalnym drewnem, wyprofilowana frezem kształtowym R13;
- fronty szaf mają być wykonane z płyty wiórowej 16 mm okleinowanej okleiną naturalną; krawędzie proste okleinowane PCV, półki w szafie wykonane mają być z płyty wiórowej 22mm okleinowanej okleiną naturalną; krawędź prosta okleinowana okleiną naturalną;
- drzwi wpuszczane między boki;
- szafa na ślizgaczach dwuczopikowych z tworzywa;
- plecy z HDF okleinowane;
- drzwi suwane na prowadnicach tworzywowych TYP I-960, rolki górna i dolna z tworzywa;

- uchwyt w kolorze starego złota (do ustalenia z zamawiającym) ; rozstaw 96 mm;

## Część II

### Zabudowa akwarium rafy koralowej

Zabudowa laminowana akwarium o wymiarach : (szer. x wys.) 2900 x 995 mm.

Cała konstrukcja ma być wykonana z płyty laminowanej zagęszczonej o strukturze z doklejką PCV o grubości 2 mm, wzmocniona. Drzwi wykonane w systemie przesuwnym, cała konstrukcja montowana do ściany oraz podłoża.

## Część III

1	<b>FOTEL OBROTOWY</b>	4
2	<b>KRZESŁO GABINETOWE</b>	5
3	<b>WITRYNA NISKA</b>	1
4	<b>SZAFKA NISKA</b>	1
5	<b>WITRYNA WYSOKA</b>	1
6	<b>SZAFKA UBRANIOWA</b>	4
7	<b>SZAFKA AKTOWA Z WITRYNĄ</b>	8
8	<b>SZAFKA Z 4 DRZWIAMI ŻALUZJOWYMI</b>	9
9	<b>SZAFKA BIUROWA</b>	1
10	<b>SZAFKA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI</b>	1
11	<b>REGAŁ OTWARTY</b>	40
12	<b>BIURKO GABINETOWE</b>	1
13	<b>STÓŁ KONFERENCYJNY GABINETOWY</b>	1
14	<b>STOLIK POD KSERO</b>	1
15	<b>KONTENER PODBLATOWY</b>	2
16	<b>BIURKO NAROŻNE LEWE</b>	1
17	<b>BIURKO NAROŻNE PRAWO</b>	1

**FOTEL OBROTOWY - 4 szt.**  
**Produkt fabrycznie nowy**





**Opis:**

- wysokie oparcie w pełni, obustronnie tapicerowane skórą syntetyczną (75% bawełna, 25% poliuretan), 3 sztuki w kolorze czerwonym + 1 sztuka w kolorze czarnym
- podstawa - kształt pięcioramiennej gwiazdy, krzyżak z polerowanego aluminium
- kółka o średnicy min. 65 mm z gumowymi obręczami
- mechanizm wahadłowy z regulacją siły przeciwwagi
- podłokietniki stałe, tapicerowane skórą syntetyczną (75% bawełna, 25% poliuretan)
- regulacja wysokości przy pomocy tłoka gazowego
- nośność min. 130 kg
- głębokość siedziska(mm): ok. 465
- szerokość siedziska(mm): ok. 520
- wysokość oparcia(cm): ok. 705
- wysokość unoszenia siedziska(mm): ok. 475-555

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**KRZESŁO GABINETOWE – 5 szt.**  
**Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

- ergonomicznie wyprofilowane oparcie krzesła z podparciem kręgosłupa lędźwiowego
- chromowane, stałe, tapicerowane skórą syntetyczną (75% bawełna, 25% poliuretan) podłokietniki –

- elastyczne, chromowane podnóże z rurek stalowych
- tapicerka ze skóry syntetycznej(75% bawełna, 25% poliuretan) o odporności na ścieralność 50 000 cykli w kolorze czarnym
- nośność(kg): min. 110
- szerokość siedziska(mm): 510
- wysokość oparcia(mm): 540
- wysokość siedziska(mm): 480

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

## OPIS OGÓLNY SZAF

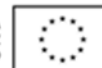
- Szafy powinny zostać dostarczone na miejsce dostawy w całości.
- Konstrukcja wieńcowa. Korpus sklejały fabrycznie na prasie, bez dodatkowych złącz np. za pomocą wkrętów meblowych, zwiększając również w ten sposób estetykę mebla.
- Wszystkie elementy płytowe szaf wykonane muszą być z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1.
- Boki oraz fronty szaf (drzwi) wykonane muszą być z płyt o grubości 18 mm, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Półki wykonane mają być z płyty o grubości 18 mm, wąskie, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Półki mocowane do korpusu systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie, regulacja półek co 3 cm na całej wysokości boku szafy.
- Wieniec dolny i górny wykonane z płyt o grubości 25 mm (+/- 5%), wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Wieniec dolny wyposażony w 4 okrągłe stopki wykonane z czarnego PCV zapewniające poziomowanie od wewnątrz szafy w zakresie 15 mm.
- Ściana tylna z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, o grubości min. 8 mm, wpuszczana we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Płaszczyzna pleców cofnięta w stosunku do boków o 8-10 mm.
- Szafy muszą być wyposażone w zamki z kompletem dwóch numerowanych kluczy (w tym jeden łamany).
- Szafy z drzwiami jedno lub dwuskrzydłowymi muszą być wyposażone w zamek trzypunktowy w tym dwa punkty baszkilowe.
- Drzwi jedno i dwuskrzydłowe wyposażone w samo domykające zawiasy puszkowe firmy FGV (lub równoważne), pozwalające na szybki montaż drzwi bez użycia narzędzi (zawias typu „clip”). Gwarantowana wytrzymałość zawiasów – 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°.
- Nadstawki do szaf aktowych wyposażone w wieniec górny o grubości 25 mm.
- Drzwi przesuwne na prowadnicach aluminiowych.
- Uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie 128 mm.

Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego

Widok na zdjęciu poglądowym:



**WITRYNA NISKA - 1 szt.**  
**Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

Witryna dwudrzwiowa z frontem wykończonym dymionym szkłem, z dwoma półkami wykonanymi z laminatu grubości 18mm, regulowanymi o nośności 50 kg. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary:**

- 1170x420x800

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**SZAFKA NISKA – 1 szt.**

**Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

Szafka niska dwudrzwiowa z dwoma półkami wykonanymi z laminatu grubości 18mm, regulowanymi, o nośności 50 kg. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary :**

- wysokość: 1170mm

- głębokość: 420mm

- szerokość: 800mm

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**WITRYNA WYSOKA – 1 szt.**  
**Produkt fabrycznie nowy.**



**Opis:**

Witryna w górnej części dwudrzwiowa z frontem wykończonym dymionym szkłem, z dwoma półkami wykonanymi z laminatu grubości 18mm, regulowanymi o nośności 50 kg. W dolnej części drzwiczki pełne, jedna półka wykonana z laminatu grubości 18mm. Wysokość górnej części ok. 100cm, a dolnej ok. 90cm. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary :**

- szerokość: 800mm
- głębokość: 420mm
- wysokość: 1910mm

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**SZAFA UBRANIOWA – 4 szt.**  
**Produkt fabrycznie nowy.**



**Opis:**

Szafa dwudrzwiowa, pełne drzwi, wyposażona w stalową rurkę na wieszaki oraz jedną półkę u góry. Na wewnętrznej stronie drzwi przymocowane lustro dopasowane do ich wymiaru wewnętrznego. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary:**

- szerokość: 800mm
- głębokość: 420mm
- wysokość: 2000mm

Widok na zdjęciu powyżej.

**SZAFA AKTOWA Z WITRYNĄ – 8 szt.**



**Produkt fabrycznie nowy**

**Wymiary :**

- szerokość: 800 mm
- głębokość: .450 mm
- wysokość: 2000mm.

**Opis:**

Szafa z dwoma frontami, otwierana klasycznie z 2 półkami, dzielącymi przestrzeń wewnątrz na 3 części mieszczące 3 rzędy segregatorów. Fronty przeszklone, zamknięte w ramie aluminiowej, zamykające przestrzeń na 3 rzędy segregatorów. Zamykana na klucz. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**SZAFA Z 4 DRZWIAMI ŻALUZJOWYMI – 9 szt.**

**Produkt fabrycznie nowy.**



**Opis:**

Szafa z 4 drzwiami żaluzjowymi, każde zamykane na klucz. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary:**

- szerokość: 800mm
- głębokość: 450mm
- wysokość: 2000mm

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**SZAFKA BIUROWA – 1 szt.**

**Produkt fabrycznie nowy**

**Wymiary :**

- szerokość: 800 mm
- głębokość: 450 mm
- wysokość 2000 mm.

**Opis:**

Szafka otwierana klasycznie z 4 półkami, dzielącymi przestrzeń wewnątrz na 5 części mieszczące 5 rzędów segregatorów.

Zamykana na klucz. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf.

Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

Widok na zdjęciu poglądowym obok.



**SZAFKA Z DRZWIAMI PRZESUWNymi – 1 SZT.**

**Produkt fabrycznie nowy**

**Opis:**

- szafka z parą przesuwanych drzwi
- po środku szafy pionowa przegroda, pełniąca jednocześnie podporę górnego wieńca wykonana z płyty wiórowej o grubości 8 mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, oraz z półką, dzielącą przestrzeń wewnątrz na dwie równe części mieszczące dwa rzędy stojących segregatorów. Pozostałe wytyczne zgodne z ogólnym opisem szaf.

Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary :**

- szerokość: 1200mm
- głębokość: 450mm
- wysokość: 800mm

Widok na zdjęciu poglądowym obok.



**REGAŁ OTWARTY – 40 szt.**

**Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

Regał otwarty z czterema szerokimi półkami wykonanymi z laminatu grubości 18mm, regulowane, jedna półka zamontowana na stałe dla zwiększenia stabilności. Nośność półek ok.50 kg. Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego

**Wymiary:**

- wysokość: 2000mm
- szerokość: 900mm
- głębokość: 430mm

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**BIURKO GABINETOWE – 1 szt.**

**Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

- blat wykonany z trójwarstwowej płyty melaminowej o grubości 48mm
- nogi biurka to trójwarstwowa płyta (2x25 mm + 12 mm) połączone blendą z płyty grubości 18mm o wysokości 500mm
- krawędzie biurka wykończone profilem 2mm z PCV w kolorze biurka

Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Wymiary:**

- 2000x1000/900x760

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**STOLIK POD URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 1 szt.**

**Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

- stolik pod ksero i inny sprzęt biurowy
- wykonany z płyty laminowanej o grubości 18mm, obrzeże oklejone PCV o grubości 2mm
- kółka wyposażone w hamulec
- półka wysokość 200 x szerokość 600
- szuflada wysokość 400 x szerokość 600 na prowadnicach rolkowych

Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego

**Wymiary :**

- 600hx600x600

**STÓŁ KONFERENCYJNY GABINETOWY – 1 szt.**

Produkt fabrycznie nowy



**Opis:**

- stół o kształcie okrągłym z blatem wykonanym z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości 25mm, krawędzie blatu wykończone półokrągłym obrzeżem PCV o grubości 2mm, średnica blatu 1100mm. Kolor blatu zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego

- podstawa talerzowa z nogą okrągłą o średnicy 700mm wykonana z metalu, kolor stelaża i stopy to antracytowy

**- Parametry:**

- wysokość stała: 1060mm

**KONTENER PODBLATOWY – 2 szt.**

Produkt fabrycznie nowy.

**Wymiary (+/- 20 mm):**

szerokość 410 mm, głębokość 590 mm, wysokość 580 mm.

**Opis:**

- boki - płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 18 mm, pokryta obustronnie melaminą, krawędzie oklejone PCV 1 mm; klasa higieniczności E1. Plecy - wpuszczane w boki z płyty wiórowej trzywarstwowej grubości 18 mm -





pokrytej obustronnie melaminą; klasa higieniczności E1. Wieniec górny - płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 18 mm, pokryta obustronnie melaminą; klasa higieniczności E1. Wieniec dolny ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 18 mm (klasa higieniczności E1) i wyposażony w 4 kółka. Wieńce oklejone PVC 1 mm z czterech stron. Korpus wyposażony w listwę dystansową z tworzywa PCV o dł. min. 557 mm w kolorze szarym, stanowiąca uchwyt do otwierania szuflad (zdjęcie poglądowe zamieszczone z boku opisu) ;sklejany fabrycznie na linii do montażu i pakowania kontenerów. Korpus klejony w prasie w całości. Fronty mają być wykonane z płyty melaminowej o gr. 18 mm w obrzeżu PCV 2 mm.

### **Szuflady kontenera:**

Kontener wyposażony w trzy szuflady.

Fronty szuflad do kontenerów powinny być wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18 mm, pokryte obustronnie melaminą, krawędzie oklejone PCV 1 mm, pozostałe elementy skrzynki z tworzywa sztucznego. Prowadnice rolkowe lub równoważne tj. z dopuszczalnym obciążeniem 13,5 kg.

Kontenery muszą być wyposażone w centralny zamek blokujący wszystkie szuflady jednocześnie z kompletem dwóch kluczy ( w tym jeden łamany).

Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego.

### **BIURKO NAROŻNE LEWE – 1 szt. I PRAWO – 1 szt. Produkt fabrycznie nowy**



**Opis:**

- biurka wyposażone w kontener podblatowy
- blaty biurka i kontener w Kolor zbliżony do wiązu, ostateczny odcień dostosowany do koloru mebli, które znajdują się w pomieszczeniach Zamawiającego
- pozostałe wytyczne zgodnie z opisem ogólnym biurek

**Wymiary:**

- szerokość: 1200-1400mm
- głębokość: 800mm
- wysokość: 760mm

Widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

## Załącznik nr 8

### WZÓR

Karta Gwarancyjna nr .....

Data wydania .....

Numer seryjny .....

Dostawca .....

Odbiorca : .....

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... Miesiące licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres ..... miesiące licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
6. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego egzemplarza mebli Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowy mebel wolny od wad. Czas gwarancji na nowy mebel liczony jest od nowa od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia konieczności naprawy któregośkolwiek z dostarczonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu używania mebli w ciągu 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia i przystąpić do czynności zmierzających do usunięcia wady/usterki. Wykonanie naprawy powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych.
7. Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania mebli lub przewóz uszkodzonych mebli do i po naprawie obciążają wykonawcę w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonych mebli, zapewnia Wykonawca.
8. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia sprzętu wymagającego naprawy za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi przewozowe na koszt i ryzyko gwaranta.
9. W okresie gwarancyjnym wymiana wadliwych mebli na pełnowartościowe winna się odbyć w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli.
10. W przypadku naprawy mebli, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania mebli w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą elementu, termin gwarancji i rękojmi na wymienione elementy równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany elementu.



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

