

**UNIWERSYTET**

**Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Fax. (0-41) 349-72-78

Nr Sprawy: DP/2310/ 75 /15

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych do  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

KOD CPV i nazwa: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Tryb: przetarg nieograniczony  
Powyżej 30 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.09.2015r. pod numerem: 242170-2015
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu: 16.09.2015r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET

Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349-72-77

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV i nazwa: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych, których szczegółowy wykaz określający jego rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ (przedmiot zamówienia/ formularz cenowy).

2. Określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ ilości możliwych do zamówienia artykułów biurowych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn Centralny- Kielce, ul. Żeromskiego 5) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.

4. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pośrednictwem faksu/maila. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.

6. Ceny jednostkowe zaofiarowane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.

7. Zamawiane ilości poszczególnych artykułów biurowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w formularzu cenowym/przedmiocie zamówienia, z zastrzeżeniem że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty.

8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.

9. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

10. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy ( lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: przez okres 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; zamawiający nie precyzuje tego warunku;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

Uwaga: zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej - wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
  - dysponują minimum 1 samochodem do przewozu materiałów biurowych oraz dysponują minimum 1 osobą która będzie zajmować się przyjmowaniem i realizacją zamówień;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej , zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2.Zgodnie z zapisem art.26 ust.2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. XI SIWZ.

## XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ;

2) Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Wykaz samochodów którymi dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania - min. 1- niezbędnych do realizacji zamówienia.

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za przyjmowanie zamówień i ich realizację, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg. załącznika Nr 7 do SIWZ.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz dokumentów wymienionych w niniejszym pkt. ust.2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzony wg. załącznika nr 9 do SIWZ.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Dowód wpłaty wadium

2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

3) szczegółowy wykaz oferowanych materiałów z określeniem ich cen jednostkowych netto i brutto, zawierający ich modelu, symbolu, nazwy i podaniem producenta. Brak tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4) szczegółowych specyfikacje tzn. metryczki produktów, zdjęcia, opisy katalogowe produktów wskazanych w formularzu cenowym.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

## XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej. Treść udzielonych odpowiedzi staje się częścią SIWZ i obowiązuje zarówno Zamawiającego jak i Wykonawców.

## XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:

Barbara Kotras , tel. 41/ 349 72 77

#### XIV. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych,00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:

**przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 75 /15, sukcesywna dostawa artykułów biurowych”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz cenowy wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI SIWZ
- 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty;
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XVIII SIWZ

4. Na podstawie art. 36 ust.4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Jeżeli Wykonawca nie skorzysta ze wzoru formularza ofertowego zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, jego oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w tym wzorze

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

7. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie lub ręcznie długopisem.

9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

11. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerz, pokój nr 5

25-369 Kielce

Oferta na przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów biurowych,  
nr sprawy DP/2310/ 75 /15.

Nie otwierać przed 24.09.2015r. godz. **9:15**.

12. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” oraz informacje zawarte w pkt.9. Oferty wycofane nie zostaną zwrócone Wykonawcom.

14 Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.

15 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert: *UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 (Sekretariat Kanclerz), 25-369 Kielce*

Oferty należy złożyć do dnia 24.09.2015r. do godziny 09:00

Oferty zostaną otworzone **w dniu 24.09.2015r.** o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego: *UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, pokój 1 (Dział Zamówień Publicznych)* Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (łącznie cena brutto), wpisana na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku VAT i kosztami transportu zamawianych towarów do zamawiającego.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.



**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

**1) Cena 90%**

**2) Termin dostawy każdego ze złożonych zamówień 10%**

Ad.1) Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową brutto, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 90 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Cena najniższa

..... X 90pkt. = ilość punktów dla ofert badanej

Cena oferty badanej

Ad.2) w tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób :

Zamawiający będzie składał zamówienia sukcesywnie, w miarę potrzeb. Za zaproponowany termin realizacji każdego z tych zamówień zamawiający przyzna punkty w następujący sposób :

- 1 dzień – 10 punktów
- 2 dni – 5 punktów
- 3 dni 1 punkt
- powyżej 3 - dni 0 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za obydwie kryteria.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi planowany termin podpisania umowy.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1.Wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

4. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy, jeżeli wynikać będą z sytuacji których nie dało się przewidzieć, w szczególności zmiana dotycząca :

- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej), lub w przypadku niewykorzystania kwoty z umowy;

- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- rodzaju zamawianych artykułów, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania innych korzystniejszych dla zamawiającego produktów, lub jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem że spełnia on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

#### XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

XXV. W INNYCH SPRAWACH NIE UREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SIWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY PZP.

ZATWIERDZAM :

.....  
/KANCLERZ/

Załączniki do SIWZ:

- 1)Przedmiot zamówienia/Formularz cenowy
- 2)Formularz ofertowy
- 3)Oświadczenie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- 4)Oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- 5)Wzór umowy
- 6)Wykaz wykonanych głównych dostaw
- 7) Wykaz osób
- 8) Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
- 9) Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 10) Wykaz samochodów.

/.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

NR KONTA BANKOWEGO .....

TEL. ....

FAKS .....

e-mail .....

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce**

Nawiązując do publicznego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę artykułów biurowych, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1.Oferuję(my) wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto ..... złotych, tj. słownie złotych:

.....

w tym podatek VAT .....% w kwocie ..... złotych.

2. Każdorazowo termin realizacji zamówienia wyniesie : .....

3.Oświadczamy, że łączną cenę brutto obliczyliśmy na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty. Zaoferowana cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4.Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- zapoznaliśmy się z SIWZ, zmianami SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- uważamy się za związani niniejszą ofertą do dnia .....(należy wpisać dzień, miesiąc, rok)
- akceptujemy warunki płatności oraz istotne warunki umowy.

5. Część zamówienia, której wykonanie powierzę podwykonawcom

.....  
.....

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do :

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Data: .....

Wykonawca lub osoba upoważniona

.....  
(podpis, pieczęć)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. .... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli

## Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy.....

.....

z siedzibą w ..... ul. .... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 5

### UMOWA NR ..... -PROJEKT

zawarta w dniu ..... r. w Kielcach pomiędzy:

**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Kanclerz

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawców w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych, których szczegółowy wykaz określający jego rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 1 (formularz cenowy) stanowiący integralną część umowy.
2. Określone w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) ilości możliwej do zamówienia artykułów biurowych podano szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie asortymentu wymienionego w § 1 pkt.1.

**§ 2.**  
**TERMIN REALIZACJI**

Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. 24 miesiące od daty podpisania umowy.

**§ 3**  
**SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn - ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pomocą faksu w godzinach od 7:30 - 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie .....od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
5. Wykonawca przekaże całą partię artykułów biurowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.
6. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju ze złożonym zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieodebrane towary.
8. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
9. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiane ilości poszczególnych artykułów biurowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty.
11. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym zapotrzebowaniem.



12. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

- ..... tel. ....

b) ze strony Zamawiającego:

- ..... tel. ....

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zrealizowania całości zamówienia, zgodnie z szacunkowymi ilościami zawartymi w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) za realizację przedmiotu umowy ustala na kwotę: ..... brutto (słownie: ..... tj. .... netto (słownie: .....)) plus należny podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru.
3. Niewykorzystanie na realizację zamówień, kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy. Jednocześnie określenie w ust.1 maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z osobna dla każdej z dostaw, dostarczonej do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do Działu Zaopatrzenia i Transportu, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
6. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zostanie zmienione w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę -
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Taka zmiana wymaga aneksu do umowy.

9. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 8 pkt. 2) i 3) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w ust.8 pkt 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiany o których mowa w ust.8 obowiązywać będą:
11. w przypadku ust.8 pkt 1) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto wykonawcy nie ulegnie zmianie,
12. w przypadku ust.8 pkt 2) i pkt 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów o jakich mowa w ust.5, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
13. W przypadku zmian o których mowa w ust. 8 pkt.2) i 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
14. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
15. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie określonym w § 3 ust.3 wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% dostawy, której zamówienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy.
3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadkach określonych w § 5 ust.1,2 Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową, którą Wykonawca ureguje w ciągu 7 dni.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 6**

#### **ROZWIAZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych.
2. Wypowiedzenie umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

**§ 7**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

Załącznik nr 6

FORMULARZ - WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Wykonanie daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano dostawę
1.	2.	3.	4	5.

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

data , miejscowość

### Załącznik nr 7

#### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą <sup>1</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1)	.....	.....	.....	.....	przyjmowaniem i realizacją zamówień;	.....
2)	.....	.....	.....	.....	.....	.....

..... dnia .....

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**ZOBOWIĄZANIE**  
**z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**

.....  
dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, któremu/którym udostępnia się zasoby

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot: .....

.....  
dokładna nazwa i adres

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się

o zamówienie dot.:.....

.....  
następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

Lp.	Rodzaj zasobu
1	Wiedza i doświadczenie <sup>1</sup> : .....
2	Potencjał techniczny <sup>1</sup> : .....
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia <sup>1</sup> : .....
4	Zdolność finansowa <sup>1</sup> : .....

Oświadczam, iż będę uczestniczył /nie będę uczestniczył w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

**Załącznik nr 9**

INFORMACJA/ LISTA  
składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity  
z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....

w imieniu:.....

*(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)*

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

*LUB*

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.  
.....uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 10**

Wykaz samochodów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi samochodami

Typ, marka	Rok produkcji	Podstawa do dysponowania samochodami

..... dnia ..... r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



