

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa mebli dla Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego UJK w Kielcach”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221. 000 euro.

Oznaczenie sprawy: DP.2301.23.2019

INWESTYCJA JEST WSPÓŁFINANSOWANA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa Innowacje i nauka; Tytuł projektu MEDPAT - Doposażenie zakładów naukowych - badania z zakresu ochrony zdrowia.

Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 16.05.2019r. pod numerem ...546880-N-2019
- na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl dnia 16.05.2019 r.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – dnia 16.05.2019 r.

ZATWIERDZAM

PROREKTOR
ds. medycznych

prof. zw. dr hab. n. med. Stanisław Ciu.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej „PZP”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli:

Lp	nazwa	Ilość
1	Fotel biurowy	22 szt
2	Krzesło	20 szt
3	Biurko+kontener	3 kpl
4	Biurko+kontener	1 kpl
5	Biurko	5 szt
6	Biurko+kontener	1 kpl



7	Komoda na dokumenty	2 szt
8	Komoda na dokumenty	1 szt
9	Komoda na dokumenty	1 szt
10	Szafa na dokumenty	1 szt
11	Biurko	2 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Kod CPV:

39100000-3 - Meble

39130000-2 - Meble biurowe

39121000-6 – Biurka i stoły

39120000-0 Krzesła

39141300-5 – Szafy

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonych mebli niespełniających wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym i SIWZ. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i załącznikach lub,
 - dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych. Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Transportu wykonanych mebli do budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego ul. Świętokrzyska 15G, Kielce, wniesienia ich do wskazanych pomieszczeń, ustawienia i wypoziomowania dostarczonych mebli.
2. Dostawę mebli należy prowadzić w sposób nie zakłócający zajęć prowadzonych w budynku.
3. Zamawiający ustala, że dostawa mebli we wskazanych pomieszczeniach odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Na czas dostawy, w pomieszczeniach w których ustawiane będą meble, wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia ścian, okien, drzwi, podłóg, tak aby nie zostały uszkodzone, zabrudzone podczas wnoszenia i ustawiania mebli. W przypadku uszkodzeń/ zabrudzeń wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia/naprawienia tak aby doprowadzić pomieszczenia do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt śmieci (w szczególności kartony, folie, styropian) powstałych w czasie dostawy i ustawiania mebli.
6. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na dostarczone meble – minimum 48 miesięcy. (Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż wskazany wyżej zostaną odrzucone).
7. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji lub gdy wady ujawnią się w terminie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostaną co najmniej dwie naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas gdy wada ma charakter usuwalny.
8. W razie wystąpienia wad wykonawca zobowiązany będzie odebrać wadliwy przedmiot zamówienia na swój koszt od zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania jeżeli stanowi on element całości. W przypadku gdy wymontowanie elementu uniemożliwi używanie mebli, wykonawca zobowiązany będzie na czas naprawy zamontować element zastępczy.
14. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczone meble muszą w dniu dostawy posiadać kartę gwarancyjną, atest higieniczny na płyty z których wykonane będą meble. Meble muszą być wyposażone we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania/montażu u Zamawiającego do celu, dla którego meble są zakupywane, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
15. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancji dostarczonych mebli :
 - podjęcie napraw w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki,
 - usunięcie usterki lub wymiana w ciągu 14 dni od momentu podjęcia naprawy, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni. Pozostałe warunki gwarancji znajdują się we wzorze karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do projektu umowy.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta, meble/materiał/produkt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SIWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego meble spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Ewentualne występujące w SIWZ nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarów i sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych mebli oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej. Wszystkie planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy (art.67 ust.1 pkt 7 PZP).

11. Zamawiający na podstawie art.36b. ust.1 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Dostawę należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z umową oraz niniejszą SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 40 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;



a) art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy

b) art. 24 ust. 5 pkt 1) tj, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy dostawy mebli o minimalnej wartości 30.000,00 zł brutto każda (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw nie sumuje się.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt.1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz ust.5 pkt. 1.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1. 2).
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
11. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w rozdziale VI pkt. 6.1 w odniesieniu do tych podmiotów.
12. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2), nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto Wykonawca złoży:

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- b) Dowód wniesienia wadium – jeżeli będzie wniesione w innej formie niż pieniężna.
- c) szczegółowe opisy oferowanych mebli, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów z jakich wykonane będą meble, w tym opis płyty, z podaniem wymiarów

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) niniejszego Rozdziału.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.25 ust..5 pkt 1:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

dotyczy: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG) – wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 dostaw polegających na dostawie mebli o wartości minimum 30.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 6.1 – (z uwzględnieniem uwagi pod tym punktem) . Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

9. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto,

każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 1 i w punkcie 6.1

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.1.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126)*, tzn.:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) dokumenty, o których mowa lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia,

o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

15. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r.poz. 1114 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres mailowy podany w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: asmigala@ujk.edu.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Barbara Kotras – adres mailowy bkotras@ujk.edu.pl
 - 2) Anna Śmigala – adres mailowy asmigala@ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie **wadium** w kwocie: 1.500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer konta: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Bank Millenium S.A. Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201.
4. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium- oznaczenie sprawy DP.2301.23.2019”.
5. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniężna, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
7. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy PZP.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) wypełniony formularz oferty - wg zał. 4 do SIWZ.
 - 4) Dowód wniesienia wadium – jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację).
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
12. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Kancelaria Ogólna, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: **„Oferta na dostawę mebli” postępowanie nr 2301⁴⁵.2019”**
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz z wyjątkiem informacji podlegających ochronie danych osobowych (RODO).
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia

i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy w ofercie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art.8 ust.3 PZP)

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem _____ w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w niniejszej SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Kancelaria Ogólna
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
- Ofertę należy złożyć do dnia 27.05..2019r. do godziny 10:00.
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.....2019r. o godzinie 10:15
w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej :

www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia. Koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z dostawą, w tym transportu mebli do miejsc wskazanych przez zamawiającego (na terenie miasta Kielce), wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ustawienie i wypoziomowanie mebli.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena brutto	60%	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi	40%	40

- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

- Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 - cena brutto (1):

najniższa oferowana cena brutto

----- x 60 pkt

cena brutto badanej oferty

- Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi (2):

Za każdy dodatkowy miesiąc ponad wymagane minimum oferta otrzyma 1 pkt.

Za zaproponowanie minimalnego okresu gwarancji /rękojmi wskazanego w SIWZ (48 miesięcy) , oferta otrzyma 0 pkt.

Za wydłużenie gwarancji/rękojmi o 40 miesięcy i więcej oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40.

- Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie wg wzoru:

$$D = (1) + (2)$$

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. ustawy PZP, na stronie internetowej www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach i w okolicznościach określonych art.144 ust.1 Pzp.
- 1) Terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony umowy nie miały wpływu (w tym również w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji, których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić

wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez zamawiającego wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu; w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu).
- 3) Wprowadzenie przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez wykonawcę (taka zmiana nie wymaga aneksu). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp i dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. (art.36ba Pzp).

- 4) zmiana materiałów z których będą wykonane meble, jeżeli zaproponowane w ofercie zostaną wycofane z produkcji lub zastąpiony nowszą wersją – pod warunkiem, że nie będzie gorszy niż te wskazany w SIWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i walorów użytkowych opisanych w SIWZ Wykonawca w tym przypadku musi wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia, wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać zgodę zamawiającego na taką zmianę. Taka zmiana nie może skutkować zwiększeniem ceny za meble. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- 5) zmiany osób reprezentujących wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych,
- 6) gdy Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca, na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,

- 7) albo gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, o ile pozostanie to w zgodzie z art. 144 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP. Podstawę do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00; fax: 41 344 5615;

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. : „Dostawa mebli dla Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego UJK w Kielcach” nr DP.2301.....2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków o których mowa w art.15 ust.1 – 3 rozporządzenia 2019/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowy;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – wzór oferty

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Projekt umowy

Komisja akceptuje treść specyfikacji:

1. Janusz Braziewicz
2. Barbara Skuza
3. Maciej Kusak
4. Anna Śmigala
5. Barbara Kotras

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. FOTEL BIUROWY – 22 sztuki - ergonomiczny obrotowy fotel biurowy z podłokietnikami

Dane szczegółowe:

- Baza - kształt pięcioramiennej gwiazdy, wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym o średnicy ok. 68 cm (+/-1cm). Miękkie kółka o średnicy 6,5cm, przystosowane do podłóg miękkich (wykładzina dywanowa). Regulowana wysokość fotela za pomocą podnośnika pneumatycznego.

- Fotel musi być wyposażony w synchroniczny mechanizm ruchowy, umożliwiający jednoczesną zmianę kąta siedziska i oparcia, z możliwością dostosowania sprężystości odchylania oparcia do ciężaru siedzącego oraz możliwością blokowania oparcia w min.4 położeniach. Płynne ustawienie przeciw presji ze strony mechanizmu w zakresie ok. 50 kg – 130 kg masy ciała.

- Podłokietniki mają być wykonane z pcv w kolorze czarnym z miękką nakładką wykonaną z polipropylenu. Ponadto podłokietniki mają mieć możliwość regulacji wysokości w zakresie ok. 7 cm (+/- 1cm)

- Siedzisko ma być ergonomicznie wyprofilowane, pokryte elastyczną pianką PU. Przednia krawędź siedziska ma być zaokrąglona.

- Oparcie ergonomicznie wyprofilowane, pokryte elastyczną pianką PU, z regulacją wysokości z możliwością w zakresie 7 cm, tył oparcia ma być wykonany z tworzyw. Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem.

- Krzesło tapicerowane tkaniną w kolorze pomarańczowym, czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym) o odporności na ścieranie minimum 200 000 cykli Martindale'a. Odporność na ścieranie tkaniny potwierdzona odpowiednim dokumentem (wykonawca dołączy stosowny dokument do dostarczonych krzeseł). Wypełnienie siedziska - pianka o dużej gęstości: T30(30kg/m3)

- Wymiary : wysokość 100-118cm, szerokość całkowita 68-70cm, głębokość całkowita 64-68cm, wysokość siedziska 40-52cm, szerokość siedziska 48-50cm, głębokość siedziska 39-45cm. (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Przykład wzornictwa: (UWAGA: poniższe zdjęcie ma wyłącznie charakter poglądowy)





2. KRZESŁA – 20 sztuk

Krzesło z tworzywa z tapicerowanym siedziskiem oraz podłokietnikami. Siedzisko i oparcie – mają być wykonane z tworzywa poliamidu tapicerowane tkaniną obiciową. Wypełnienie pomiędzy częścią plastikową a tkaniną z pianki poliuretanowej, pianka o dużej gęstości: T30(30kg/m³). Przednia krawędź siedziska musi być zaokrąglona. Rama metalowa z podłokietnikami malowana proszkowo – kolor grafitowy, nie odbijający refleksów świetlnych, oparta na 4 nogach o przekroju okrągłym. Nogi bez ostrych krawędzi zakończone plastikowymi stopkami. Podłokietniki muszą być wykonane z pcv w kolorze ramy z miękką nakładką wykonaną z polipropylenu. Tkanina obiciowa na siedzisku ma być łatwozmywalna. Kolor tapicerki do uzgodnienia z Zamawiającym, preferowane odcienie koloru zielonego.

Wymiary: szerokość całkowita 47cm, głębokość całkowita 55cm, szerokość siedziska 47cm, głębokość siedziska 46cm, szerokość oparcia 43cm, wysokość całkowita ok. 82cm, wysokość oparcia 45cm (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Przykład wzornictwa: (UWAGA: poniższe zdjęcie ma wyłącznie charakter poglądowy)



3. BIURKO + KONTENER – 3 komplety

Wymiary biurka (cm): **140 x 70 x 76** (S-szerokość x G-głębokość x H-wysokość)

Błat ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 36 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. W blacie 2 otwory na kable z przelotką fi 80 mm.

Biurko ma być wykonane na stelażu metalowym o przekroju kwadratu malowane proszkowo – kolor jasno szary, nie odbijający refleksów świetlnych. Z czoła biurka maskownica o wysokości min. 30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm.

Kolor – szary platynowy

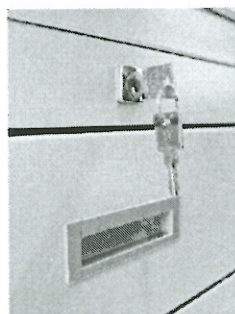
Wymiary kontenera (cm): 60 x 45 (SxG), wysokość dostosowana do wysokości biura, tak aby kontener swobodnie można wsuwać pod biurko. (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Szafka-kontener z czterema szufladami. Szuflady mają być zamykane zamkiem centralnym z dwoma kluczykami. Błat musi być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Korpus ma być wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18mm. Szuflady muszą być zamocowane do korpusu poprzez metalowe prowadnice rolkowe z mechanizmem samodomyku. Kontener ma być na kółkach jezdnych obrotowych. Uchwyty do otwierania szuflad muszą być wmontowane we front szuflady i wylicowane z frontem kontenerka.



Kolor – szary platynowy

Przykład wzornictwa: (UWAGA: poniższe zdjęcie ma wyłącznie charakter poglądowy)



4. **BIURKO + KONTENER** – 1 komplet

Wymiary biurka (cm): **160 x 70 x 76** (SxGxH) (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Błat musi być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min.36 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. W blacie muszą być 2 otwory na kable z przelotką fi 80 mm. Biurko ma być wykonane na stelażu metalowym o przekroju kwadratu malowanym proszkowo – kolor jasno szary, nie odbijający refleksów świetlnych. Z czoła biurka musi być maskownica o wysokości min. 30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm.

Kolor – szary platynowy

Wymiary kontenera (cm): 60 x 45 (SxG), wysokość musi być dostosowana do wysokości biura, tak aby kontener swobodnie można wsuwać pod biurko. (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Szafka-kontener z czterema szufladami. Szuflady muszą być zamykane zamkiem centralnym z dwoma kluczami. Błat ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28 mm, obrzeże musi być oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Korpus musi być wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18mm. Szuflady mają być zamocowane do korpusu poprzez metalowe prowadnice rolkowe z mechanizmem samodomyku. Kontener ma być na kółkach jezdnych obrotowych. Uchwyty do otwierania szuflad muszą być zamontowane we front szuflady i wycelowane z frontem kontenerka.

Kolor – szary platynowy

Przykład wzornictwa – jak wyżej: (UWAGA: zdjęcie ma wyłącznie charakter poglądowy)

5. **BIURKO KOMPUTEROWE** – 5 sztuk

Wymiary biurka (cm): **160 x 70 x 76** (SxGxH),) (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm) biuro przeznaczone na dwa stanowiska komputerowe z monitorami 27cali.

Błat ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 36 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. W blacie min. 2 otwory na kable z przelotką fi 80 mm. Pod białem muszą być 2 wysuwane półki na klawiaturę.

Biurko musi być na stelażu metalowym o przekroju kwadratu malowanym proszkowo – kolor jasno szary, nie odbijający refleksów świetlnych. Z czoła biurka musi być maskownica o wysokości min.30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm.

Kolor – szary platynowy

6. **BIURKO KOMPUTEROWE + KONTENER** – 1 komplet

Wymiary biurka (cm): **140 x 60 x 76 (SxGxH)** (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Błat musi być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min.36 mm, obrzeże ma być oklejone listwą PCV o grubości min.2mm. W blacie ma być 1 otwór na kable z przelotką fi 80 mm. Pod batem musi być 1 wysuwana półka na klawiaturę.

Biurko musi być na stelażu metalowym o przekroju kwadratu malowanym proszkowo – kolor jasno szary, nie odbijający refleksów świetlnych. Z czoła biurka musi być maskownica o wysokości min. 30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm.

Kolor – szary platynowy

Wymiary kontenera (cm): 60 x 45 (SxG), wysokość dostosowana do wysokości biura, tak aby kontener swobodnie można wsuwać pod biurko (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Szafka-kontener musi być z czterema szufladami. Szuflady mają być zamykane zamkiem centralnym z dwoma kluczami. Błat musi być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Korpus musi być wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18mm. Szuflady mają być zamocowane do korpusu poprzez metalowe prowadnice rolkowe z mechanizmem samodomyku. Kontener ma być na kółkach jezdnych obrotowych. Uchwyty do otwierania szuflad mają być wmontowane we front szuflady i wylicowane z frontem kontenerka.

Kolor – szary platynowy

Przykład wzornictwa – jak wyżej (UWAGA: zdjęcie ma wyłącznie charakter poglądowy)

7. **KOMODA na dokumenty** – 2 sztuki

Wymiary (cm): **110 x 110 x 40 (HxSxG)** (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Górny i dolny wieniec ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min.28 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min.2 mm. Boki szafy i półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min.18 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 0,6 mm. Półki, min. 2 sztuki, mają być zamontowane w odległości umożliwiającej pionowe ustawienie segregatora standardowej wysokości formatu A4. Komoda musi być zamykana żaluzją poziomą w kolorze satynowym z uchwytem dopasowanym do koloru żaluzji. Żaluzja ma być zamykana na zamek.

Tylna ściana ma być wykonana z płyty HDF o grubości min. 3 mm w kolorze melaminy. Komoda na nóżkach o wysokości ok. 26mm z możliwością regulacji od wewnątrz korpusu.

Kolor – szary platynowy.



8. **KOMODA na dokumenty** – 1 sztuka

Wymiary (cm): **90 x 90 x 50** (HxSxG) (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Górny i dolny wieniec ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. W środku komoda podzielona na dwie równe części pionową ścianką o grubości min. 28 mm, obrzeże ma być oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. W jednej części szafki mają być zamontowane 4 szuflady, w drugiej półki (2 sztuki). Boki szafy i półki mają być wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 0,6 mm. Półki, 2 sztuki, mają być zamontowane w odległości umożliwiającej pionowe ustawienie segregatora standardowej wysokości formatu A4. Komoda ma być zamykana żaluzją poziomą w kolorze satynowym z uchwytem dopasowanym do koloru żaluzji. Żaluzja ma być zamykana na zamek.

Tylna ściana z płyty HDF o grubości min. 3mm w kolorze melaminy. Komoda na nóżkach o wysokości ok. 26mm z możliwością regulacji od wewnątrz korpusu.

Kolor – szary platynowy.

9. **KOMODA na dokumenty** – 1 sztuka

Wymiary (cm): **80 x 120 x 40** (HxSxG) (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Górny i dolny wieniec ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Boki szafy i półki mają być wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 0,6 mm. Półki, 2 sztuki, mają być zamontowane w odległości umożliwiającej pionowe ustawienie segregatora standardowej wysokości formatu A4. Komoda ma być zamykana żaluzją poziomą w kolorze satynowym z uchwytem dopasowanym do koloru żaluzji. Żaluzja musi być zamykana na zamek.

Tylna ściana z płyty HDF o grubości min. 3 mm w kolorze melaminy. Komoda na nóżkach o wysokości ok. 26mm z możliwością regulacji od wewnątrz korpusu.

Kolor – szary platynowy.

Przykład wzornictwa – jak wyżej: UWAGA: zdjęcie ma wyłącznie charakter poglądowy)

10. **SZAFA na dokumenty** – 1 sztuka

Wymiary (cm): **187 x 90 x 40** (HxSxG) (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Szafa aktowa z pięcioma półkami na segregatory. Górny i dolny wieniec ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28 mm, obrzeże musi być oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Boki szafy i półki muszą być wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 0,6 mm. Drzwi mają być dwuskrzydłowe nakładane umocowane do korpusu poprzez min. 3 zawiasy puszkowe, zamykane zamkiem patentowym umieszczonym w środkowej części szafy. Tylna ściana ma być z płyty HDF o grubości min. 3 mm w kolorze melaminy. Szafa ma być na nóżkach o wysokości ok. 25 mm (+/- 2 mm) z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty do otwierania szafy mają być wmontowane we front drzwi i wylicowane z frontem drzwi.

Kolor – szary platynowy

11. **BIURKO KOMPUTEROWE** – 2 sztuki

Wymiary biurka (cm): **180 x 90 x 76** (SxGxH), (Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 2 cm)

Biurko przeznaczone na dwa stanowiska pracy przy laptopach, tak aby można ustawiać zamiennie stanowiska pracy po tej samej stronie biurka lub po przeciwnych stronach biurka.

Błat ma być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 36 mm, obrzeże oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. Błat o nieregularnym kształcie z obłymi krawędziami, umożliwiające ustawienie biurek w pomieszczeniu o wymiarach 2x5m.

Biurko musi być na stelażu metalowym, profil ramy o przekroju kwadratu malowany proszkowo – kolor jasno szary, nie odbijający refleksów świetlnych.

Kolor – szary platynowy

UWAGA!

Płyty, tkaniny obiciowe oraz stelaże mebli muszą być wykonane z materiałów oraz pomalowane w kolorach, które nie odbijają refleksów świetlnych.

Gwarancja na wszystkie meble – 4 lata.

....., dnia 2019 r.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20
) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).
..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Nr KRS:: numer NIP:

Numer telefonu

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Dostawa i wykonanie mebli dla Wydziału Lekarskiego i nauk o Zdrowiu UJK w Kielcach” (postępowanie nr DP.2301.20.2019), przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do SIWZ za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):
.....zł (słownie złotych:);

Na powyższą cenę składają się :

Lp	nazwa	Ilość	Cena za 1 sztukę	Wartość brutto
1	Fotel biurowy	22 szt		
2	Krzesło	20 szt		
3	Biurko+kontener	3 kpl		
4	Biurko+kontener	1 kpl		



5	Biurko	5 szt		
6	Biurko+kontener	1 kpl		
7	Komoda na dokumenty	2 szt		
8	Komoda na dokumenty	1 szt		
9	Komoda na dokumenty	1 szt		
10	Szafa na dokumenty	1 szt		
11	Biurko	2 szt		

3. **Na dostarczone meble udzielimy gwarancji i rękojmi**

.....;

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym protokołem odbioru.
8. **Termin dostawy :**
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*
* niewłaściwe skreślić
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:
 - 1), nazwa firmy podwykonawcy.....



2), nazwa firmy podwykonawcy.....

11. Oświadczam, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

12. INFORMUJEMY, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**) w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

_____. Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

**) Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku:

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ___ do ___.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia 2019r.

(miejscowość)

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy



1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 5

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Postępowanie pn. „Dostawa i wykonanie mebli dla Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego UJK w Kielcach”
oznaczenie postępowania : DP.2301.....2019

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem następujące dostawy

L.p.	Przedmiot dostawy oraz Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania	Wartość
1		
2		
3		

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu

..... , dnia r.

.....
Pieczątką i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 6

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23

OŚWIADCZENIE

(DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)

Postępowanie pn. „Dostawa mebli dla Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego UJK w Kielcach” oznaczenie postępowania : DP.2301.....2019

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... , dnia r.

.....
Pieczątką i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 7

PROJEKT

UMOWA NR/19

zawarta w dniu 2019 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (D. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm,) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa mebli wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie, transport, wniesienie, ustawienie i wypoziomowanie mebli Wykonawca zrealizuje w terminie 40 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia mebli, o których mowa w ust.1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości ich dostarczenia, pisemnie lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust.4 potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru mebli.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 3 ust. 4 oraz ust.5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia mebli, o których mowa w ust.1.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza w szczególności będących następstwem siły wyższej.
8. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia pomieszczeń w których ustawiane będą meble.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt śmieci (w szczególności kartony, folie, styropian) powstałych w czasie dostawy i ustawiania mebli.
12. Na czas wniesienia i ustawiania, w pomieszczeniach w których ustawiane będą meble, wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ścian, okien, drzwi, podłóg, tak aby nie zostały uszkodzone, zabrudzone podczas wnoszenia i ustawiania. W przypadku uszkodzeń/ zabrudzeń wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia/naprawienia tak aby doprowadzić je do stanu pierwotnego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonych mebli niespełniających wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym i SIWZ. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i załącznikach lub,
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych; w takiej sytuacji Wykonawca – niezależnie od naliczenia kar umownych - wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny

za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa Innowacje i nauka; Tytuł projektu MEDPAT - Dopuszczenie zakładów naukowych - badania z zakresu ochrony zdrowia - realizowanego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z wykonaniem, transportem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem mebli określonych w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania (stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy) łącznie wyniesie bruttozł. (słownie złotych : /100) w tym podatek Vat%

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel/fax
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczone meble muszą posiadać: kartę gwarancyjną, oraz atest higieniczny na płytę z której wykonane będą meble. Meble muszą być wyposażone we wszystkie niezbędne elementy (śruby, złączki itp.) niezbędne do uruchomienia montażu mebli.

§ 5.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: Miesiący. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres:miesiący.

3. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wedle własnego uznania dochodzić praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych mebli, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, w tym dostawa i montaż mebli potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
3. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z protokołem odbioru - przelewem na nr konta bankowego Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP.....

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - 2) 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) 0,02% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad/usterek w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 4) 15 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.2 , w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 5) 500 zł z tytułu każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt 9 karty gwarancyjnej.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
 - 1) w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu dostawy – w wysokości 0,1% dla każdego zakończonego dnia zwłoki,
 - 2) 15 % łącznej wartości netto umowy określonej w § 2 ust.2 , jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia, a także wskazane w art. 381 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668 ze zm.) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419).

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy nr DP.2301.....2019

Lp	nazwa	Ilość	Cena za 1 sztukę	Wartość brutto
1	Fotel biurowy	22 szt		
2	Krzeseł	20 szt		
3	Biurko+kontener	3 kpl		
4	Biurko+kontener	1 kpl		
5	Biurko	5 szt		
6	Biurko+kontener	1 kpl		
7	Komoda na dokumenty	2 szt		
8	Komoda na dokumenty	1 szt		
9	Komoda na dokumenty	1 szt		
10	Szafa na dokumenty	1 szt		

11	Biurko	2 szt		
----	--------	-------	--	--

Kielce, dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Lp.	Nazwa	Ilość	UWAGI

Strony oświadczają, że dostarczone meble są zgodne/nie zgodne* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP/2301/.../19, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione meble zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawny przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

(Czytelny podpis i pieczęć)

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁACZNIK NR do umowy DP/2310..../19

KARTA GWARANCYJNA

Data wydania:

Dostawca:

Odbiorca:

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji z bezpłatnym serwisem na okres miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. .
3. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady. W przypadku braku usunięcia wady w terminie wskazanym w gwarancji Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy.
6. Zgłoszenie wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu
7. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji lub gdy wady ujawnią się w terminie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostaną co najmniej dwie naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas gdy wada ma charakter usuwalny.
8. W razie wystąpienia wad wykonawca zobowiązany będzie odebrać wadliwy przedmiot zamówienia na swój koszt od zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania jeżeli stanowi on element całości. W przypadku gdy wymontowanie elementu uniemożliwi używanie mebli, wykonawca zobowiązany będzie na czas naprawy zamontować element zastępczy.
9. Warunki serwisu w okresie gwarancji dostarczonych mebli :

- podjęcie napraw w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki,
- usunięcie usterki lub wymiana w ciągu 14 dni od momentu podjęcia naprawy, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.