

UNIwersYTET

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Fax. (0-41) 349-72-75

Nr Sprawy: DP/2310/ 133/14

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa papieru i wyrobów papierowych**

KOD CPV i nazwa:

30192000-1 wyroby biurowe

22816000-3 bloki papierowe

30197630-1 papier do drukowania

30197644-2 papier kserograficzny

30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych

30197642-8 papier fotokopiujący i kserograficzny

30199410-7 papier samoprzylepny

30192800-9 etykiety samoprzylepne

30197600-2 papier i tektura gotowe

30199300-3 papier wyłaczany lub perforowany

30199720-3 papier listowy

30199230-1 koperty

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.10.2014r. pod numerem: 331408-2014

2. zamieszczone w siedzibie i na stronie *ZAMAWIAJĄCEGO*: www.ujk.edu.pl w dniu: 07.10.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET

Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349-72-77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

- 30192000-1 wyroby biurowe
- 22816000-3 bloki papierowe
- 30197630-1 papier do drukowania
- 30197644-2 papier kserograficzny
- 30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych
- 30197642-8 papier fotokopiujący i kserograficzny
- 30199410-7 papier samoprzylepny
- 30192800-9 etykiety samoprzylepne
- 30197600-2 papier i tektura gotowe
- 30199300-3 papier wytłaczany lub perforowany
- 30199720-3 papier listowy
- 30199230-1 koperty

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru i wyrobów papierowych, których szczegółowy wykaz określający ich rodzaj i szacunkową ilość, zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ (przedmiot zamówienia/ formularz cenowy).

2. Określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ ilości możliwych do zamówienia wyrobów biurowych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych wyrobów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn Centralny- Kielce, ul. Żeromskiego 5) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy oraz wnieść do pomieszczeń magazynowych.

4. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pośrednictwem faksu. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.

6. Wykonawca przekaże całą partię wyrobów biurowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.

7. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.

8. Zamawiane ilości poszczególnych wyrobów biurowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia/ formularzu cenowym, z zastrzeżeniem że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty.

9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.

10. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

11. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: sukcesywnie od 17.11.2014r do 17.11.2015r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda;
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. dysponują minimum 1 osobą która będzie odpowiedzialna za przyjmowanie i realizację zamówień, - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. XI SIWZ.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ;

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za przyjmowanie zamówień i ich realizację, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg. załącznika Nr 7 do SIWZ.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz dokumentów wymienionych w niniejszym pkt. ust.2 i 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ;

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzony wg. załącznika nr 9 do SIWZ.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Ponadto do oferty należy dołączyć :

- 1) dowód wpłaty wadium
- 2) wypełniony (zgodnie z adnotacją) załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) wykaz prac przeznaczonych do podwykonania
- 4) szczegółowe specyfikacje (metryczki produktów, zdjęcia, opisy katalogowe) produktów wskazanych w formularzu cenowym.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej. Treść udzielonych odpowiedzi staje się częścią SIWZ i obowiązuje zarówno Zamawiającego jak i Wykonawców.

XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
Annę Kowalczyk, tel. 41/ 349 73 68.

XIV. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 700,00zł zł (słownie: siedemset złotych,00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:

przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/133/14 - Dostawa papieru i wyrobów papierowych”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwoalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Na ofertę składają się:

- 1) Przedmiot zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI SIWZ;
- 4) Dowód wniesienia wadium;
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XVIII SIWZ.

4. Na podstawie art. 36 ust.4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Jeżeli Wykonawca nie skorzysta ze wzoru formularza ofertowego zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, jego oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w tym wzorze.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

7. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie lub ręcznie długopisem.

9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

11. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerz, pokój nr 5
25-369 Kielce

Oferta na dostawę papieru i wyrobów papierowych, nr sprawy DP/2310/133/14.

Nie otwierać przed **16.10.2014r.** godz. **11:15**.

12. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” oraz informacje zawarte w pkt.11.

14. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.

15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert: *UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 (Sekretariat Kanclerz), 25-369 Kielce*

Oferty należy złożyć do dnia **16.10.2014 r.** do godziny **11:00**.

Oferty zostaną otworzone **w dniu 16.10.2014 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: *UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, pokój 4 (Dział Zamówień Publicznych)*. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (łącznie cena brutto), wpisana w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku VAT.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

Cena 100%

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową brutto, przynajmniej jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Cena najniższa

..... X 100pkt. = ilość punktów dla ofert badanej

Cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi planowany termin podpisania umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu wykonania częściowego zamówienia (w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej);
- w komparycji umowy dotyczącej nazw stron, o ile taka zmiana będzie wynikiem zmian dokonanych w dokumentach rejestrowych lub innych aktach prawnych;
- typu wyrobu biurowego jeżeli został wycofany z produkcji lub producent wprowadził inny o identycznych parametrach.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

XXV. W INNYCH SPRAWACH NIE UREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SIWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY PZP.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Przedmiot zamówienia/Formularz cenowy
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Formularz-Oświadczenie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- 4) Formularz- Oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- 5) Wzór umowy
- 6) Formularz- Wykaz wykonanych głównych dostaw
- 7) Formularz-Wykaz osób
- 8) Formularz -Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
- 9) Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Przedmiot zamówienia/formularz cenowy

Lp.	Nazwa wyrobu biurowego oraz opis wymaganych parametrów	Ilość	Jedn.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Nazwa wyrobu, nazwa producenta, parametry oferowanego wyrobu biurowego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 38x21,2mm, - format arkusza:A4, -ilość arkuszy w opakowaniu:100, - kolor biały, - gramatura: front 68 g/m ² , podkład 60 g/m ² , białość 160 CIE, -1arkusz =65 etykiet, -1opakowanie=100 arkuszy.	5	opakowanie			
2.	Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 48,5x16,9mm, - kolor: biały; -gramatura: front 68 g/m ² , podkład 60 g/m ² , - format arkusza: A4, - 1arkusz =64 etykiet, białość 160 CIE, - 1opakowanie=100 arkuszy.	4	opakowanie			
3.	Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych,	4	opakowanie			

	<p>atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 70x25,4mm, - kolor: biały; -gramatura: front 68 g/m², podkład 60 g/m², - format arkusza: A4, - 1arkusz =33 etykiety, białość 160 CIE, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>					
4.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 52,5x 21,2mm, - kolor: biały; -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białosc 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =56 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>	4	opakowanie			
5.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 52,5x 29,6mm, - kolor: biały; -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białosc 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =40 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>	4	opakowanie			
6.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 52,5x25,4mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białosc 160 CIE,</p>	4	opakowanie			

	<ul style="list-style-type: none"> - format arkusza: A4, - 1arkusz =44 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 					
7.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 70x 33,8mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =24 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
8.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 70x 32mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =27 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
9.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 70x37mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =24 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
10.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na 	4	opakowanie			

	<p>drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach,</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozmiar: 70x42,3mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =21 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 					
11.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 70x50,8mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =15 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
12.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 105x33,8mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =16 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
13.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar:105x37mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 	4	opakowanie			

	<p>160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =16 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>					
14.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 105x42,4 mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68 g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE - format arkusza: A4, - 1arkusz =14 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>	4	opakowanie			
15.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 105x48mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68 g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =12 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>	4	opakowanie			
16.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna: -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 105 x 57 mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =10 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy.</p>	4	opakowanie			

17.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 105x74mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białność 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =8 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
18.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 210x148mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białność 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =2 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
19.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 97x42,4mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białność 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =14 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
20.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 297x210mm, 	10	opakowanie			

	<ul style="list-style-type: none"> - kolor: biały, - gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =1 etykieta, - 1opakowanie=100 arkuszy. 					
21.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, - rozmiar: 105x148mm, - kolor: biały, - gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =4 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
22.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, - rozmiar: 63x38mm, - kolor: biały, - gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =21 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
23.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, - rozmiar: 66x33,8mm, - kolor: biały, - gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =24 etykiet, - 1opakowanie=100 	4	opakowanie			

	arkuszy.					
24.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 140x97mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz =4 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
25.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 100x30mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz = 18 etykiet, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
26.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, -rozmiar: 190x61mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m², podkład 60g/m², białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz = 4 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy. 	4	opakowanie			
27.	<p>Etykieta samoprzylepna uniwersalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> -możliwość druku na drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach, 	4	opakowanie			

	-rozmiar: 70x35mm, - kolor: biały, -gramatura: front 68g/m ² , podkład 60g/m ² , białość 160 CIE, - format arkusza: A4, - 1arkusz = 24 etykiety, - 1opakowanie=100 arkuszy.					
28.	Karton kolor A1 160g/m ²	150	arkusz			
29.	Karton biały A1 160g/m ²	150	arkusz			
30.	Karton kolor B1 240g/m ²	200	arkusz			
31.	Karton biały B1 240g/m ²	200	arkusz			
32.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: biały, - papier tłoczony o fakturze płótna, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
33.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: kremowy, - papier tłoczony o fakturze płótna, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
34.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: kremowy, - papier tłoczony o fakturze lnu, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
35.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: biały, - papier tłoczony o fakturze kratki, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
36.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: kremowy, - papier tłoczony o	20	opakowanie			

	fakturze kratki, - 1 op.=20 arkuszy					
37.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: biały, - papier tłoczony o fakturze kory, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
38.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: kremowy, - papier tłoczony o fakturze kory, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
39.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: biały, - faktura :linie, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
40.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: kremowy, - faktura :linie, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
41.	Karton ozdobny: - format:A4, - gramatura: 230g/m ² - kolor: biały, - faktura :len, - 1 op.=20 arkuszy	20	opakowanie			
42.	Karton ozdobny metalizowany, dwustronny -format: A4 220g/m ² , - kolor ; rubinowo- kremowy, - 1 op.= 20 arkuszy	10	opakowanie			
43.	Karton ozdobny: - wyraźne tłoczenie szerokich połyskliwych pasów, - format: A4, -kolor: perłowa biel, - gramatura 220g/m ² , - 1 op.= 20 arkuszy	10	opakowanie			
44.	Karton ozdobny: - o fakturze nieregularnej kratki zarysowanej z	10	opakowanie			

	<p>jednej strony, - metalizowany, - kolor: biały i zielony, - format; A4, gramatura :220g/m², - 1 op.= 20 arkuszy</p>					
45.	<p>Karton ozdobny: -metalizujący, dwustronny - kolor: zielono - kremowy -format: A4; -gramatura :220g/m², - 1 op. = 20 arkuszy</p>	10	opakowanie			
46.	<p>Karton ozdobny: - dwustronna faktura z połyskiem, -kolor: biały, kremowy, - format: A4, - gramatura: 220g/m², - 1 op. = 20 arkuszy</p>	10	opakowanie			
47.	<p>Karton ozdobny z widocznymi srebrnymi drobinkami, -kolor biały, czerwony, granatowy i czarny, - gramatura :240g/m², - format: A4, - 1 op.= 20 arkuszy</p>	10	opakowanie			
48.	<p>Karton ozdobny; format A4; - tłoczony i metalizowany, - dwustronny wzór fali mieniący się pod różnymi katami, - kolor perłowej bieli, - gramatura: 230 g/m²; 1 op.=20 arkuszy</p>	20	opakowanie			
49.	<p>Karton ozdobny; format: A4; gramatura 230 g/m²; o fakturze mozaiki; kolor: biały; 1 op.=20 arkuszy</p>	20	opakowanie			
50.	<p>Karton ozdobny, biały format A3; gramatura 280g/m² o fakturze płótna, 1 op.=50 ark</p>	10	opakowanie			
51.	<p>Karton ozdobny A4; gramatura 220g/m²; Metalizowany, dwustronny; kolor: niebiesko srebrny 1op=20 ark.</p>	10	opakowanie			

52.	Karton wizytówkowy A4; gramatura 250g/m ² ; kremowy; gładki 1op=20 ark	10	opakowanie			
53.	Koperta: -format: B4, -kolor: biały, -rodzaj: rozszerzona, - typ: samoklejąca	100	sztuka			
54.	Koperta: -format: B4, -kolor: brązowy, -rodzaj: rozszerzona, - typ: samoklejąca	300	sztuka			
55.	Koperta: -format: B4 - kolor: biały – typ: samoprzylepna 1 op.= 250szt.	10	opakowanie			
56.	Koperta: - format:B5, -kolor : biały, - typ: samoprzylepna 1 op.=500 szt.	6	opakowanie			
57.	Koperta: -format: B5, -kolor: brązowy, -typ: samoprzylepna, - 1 op=500szt.	4	opakowanie			
58.	Koperta: -format:C5, -kolor: brązowy, -rodzaj: rozszerzana, -typ: samoprzylepna	300	sztuka			
59.	Koperta: - format:C4, - kolor: biały, - typ: samoprzylepna -1 op.=250 szt.	32	opakowanie			
60.	Koperta: - format: C4; - kolor biały; - rodzaj :rozszerzana; -typ: samoprzylepna	100	sztuka			
61.	Koperta: -format:C4, - kolor: brązowy, -typ: samoprzylepna, 1 op.=250szt.	20	opakowanie			
62.	Koperta: -format:C4, -kolor: brązowy,	200	sztuka			

	-rodzaj: rozszerzana -typ: samoprzylepna					
63.	Koperta: -format:C5, - kolor: biały, - typ: samoprzylepna 1 op.=500 szt.	16	opakowanie			
64.	Koperta: -format:C5, - kolor: brązowy, -typ: samoprzylepna 1 op.= 500 szt.	4	opakowanie			
65.	Koperta: -format:C6, -kolor: biały, -typ: samoprzylepna 1 op.=1000szt.	25	opakowanie			
66.	Koperta samoprzylepna C6 (114x162mm), biała z okienkiem z prawej strony	1000	sztuka			
67.	Koperta samoprzylepna C6 (114x162mm), biała z okienkiem z lewej strony	1000	sztuka			
68.	Koperta DL(110 x220 mm), biała, długa, samoprzylepna, 1op= 1000szt.	5	opakowanie			
69.	Koperta: - format: DL - kolor:biały - typ: samoprzylepna z okienkiem	3000	sztuka			
70.	Koperta ozdobna DL , metalizowana, nieprzezroczysta, kolor: kremowy, gramatura: 100g/m ² ; 1 op. = 10 sztuk.	100	opakowanie			
71.	Koperta ozdobna DL , metalizowana, nieprzezroczysta, kolor: biały, gramatura: 100g/m ² ; 1 op. = 10 sztuk.	10	opakowanie			
72.	Koperta ozdobna C6 , metalizowana, nieprzezroczysta, kolor: kremowy, gramatura: 100g/m ² ; 1 op. = 10 sztuk.	40	opakowanie			
73.	Koperty z folią	150	sztuka			

	bąbelkową, białe, 140x225 mm #12					
74.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 120x175 mm #11	150	sztuka			
75.	Koperty z folią bąbelkową, białe, 170x225 mm #13	150	sztuka			
76.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 200x275 mm #14	150	sztuka			
77.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 240x275 mm #15	100	sztuka			
78.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 240x350 mm #16	200	sztuka			
79.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 250x350 mm #17	300	sztuka			
80.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 290x370 mm #18	300	sztuka			
81.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 320x455 mm #19	300	sztuka			
82.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 370x480 mm #20	200	sztuka			
83.	Koperta z folią bąbelkową, biała, 200x175 mm	200	sztuka			
84.	Koperta na płytę CD, DVD, biała papierowa z oknem	200	sztuka			
85.	Papier (blok) do tablic typu „FLIPCHART”: wymiary: 650 x 1000 mm, 1 bloczek= 50 kartek, gramatura papieru 80g/m ² , gładki	150	bloków			
86.	Papier A3 biały do wydruków czarno- białych, kolorowych i kopiowania; gramatura: 80+/-2g/m ² ; białość: 161+/-2 CIE; wilgotność: 4,0+/-0,5 %; grubość 108+/-3 μm; nieprzezroczystość: 93 +2/-1 %; gładkość: 180	100	ryza			

	+/-50 cm ³ /min (1 ryza = 500 ark)					
87.	Papier A4 kolor; gramatura:80g/m ² ; do drukarek i kserokopiarek, pełna paleta barw (1 ryza = 500 ark)	30	ryza			
88.	Papier A4; gramatura: 120g/m ² do druku dwustronnego; powlekany matowy; do drukarek Ink-jet; o wysokiej rozdzielczości; 1op=200 arkuszy	8	opakowanie			
89.	Papier ksero A4; gramatura 80g/m ² ; 5 kolorów x 20arkuszy;1op=100 arkuszy (mix)	15	opakowanie			
90.	Papier ksero A4; biały; gramatura 120g/m ² ; białość:168 CIE; nieprzezroczystość: 95%; grubość: 125 +/- 2µm; gładkość: 140 +/-20 ; (1 op.=250 ark)	10	opakowanie			
91.	Papier ksero A4; biały; gramatura 160 g/m ² ; białość: 168 CIE; nieprzezroczystość: 96%; grubość: 158 +/-2 µm; gładkość: 140+/-20; (1 op.=250 ark)	10	opakowanie			
92.	Papier ksero A4; biały; gramatura 200 g/m ² ; białość: 168 CIE; nieprzezroczystość: 98%; grubość: 196+/-3 µm; gładkość: 130+/-20; (1 op.=250 ark)	10	opakowanie			
93.	Papier A4; biały; do drukarek atramentowych, laserowych, kopiarek i faksów; bezdrzewny; gramatura 80g/m ² ; grubość: 105µ; gładkość:160ml/min; nieprzezroczystość: 92%; białość: 168 CIE; (1 ryza = 500 ark)	1500	ryza			
94.	Papier ksero A4; kolor; gramatura: 120 g/m ² ;	10	opakowanie			

	(1op = 250 arkuszy)					
93.	Papier ksero A4; kolor; gramatura:160g/m ² ; (1 op.= 250 ark)	10	opakowanie			
95.	Papier do drukarek A4; biały; gramatura: 80+/-2g/m ² ; grubość: 108+/-3µm; białość: 161+/-2 CIE; nieprzezroczystość:93+2/-1; gładkość: 180 +/- 50 cm ³ /min; (1 ryza = 500 ark)	2000	ryza			
96.	Papier kancelaryjny A3; kratka; (1 op.= 100 ark)	30	opakowanie			
97.	Karton ozdobny, biały, format A4, gładki satynowy, do drukarek atramentowych i laserowych, gramatura 250 g/m ² , opakowanie 20 arkuszy	20	opakowanie			
98.	Papier do plotera HP ; uniwersalny, gramatura 120 g/m ² -36"; (rolka = 914mmx30,5m)	5	rolka			
99.	Papier do faksu (210mm x 30m x 05) (1 op.= 6 rolek)	20	opakowanie			
100.	Papier do faksu (216mm x 30m x05) (1 op.= 6 rolek)	30	opakowanie			
101.	Papier ozdobny korespondencyjny; format A4; gramatura 120g/m ² ; tłoczenie imitujące delikatne płótno ; kolor biały ; 1 op.= 50 arkuszy	10	opakowanie			
102.	Papier ozdobny korespondencyjny; format A4; gramatura 120g/m ² ; tłoczenie imitujące delikatne płótno; kolor kremowy ; 1 op.= 50 arkuszy	10	opakowanie			
103.	Papier ozdobny korespondencyjny; format A4; gramatura 100g/m ² ; metalizowany; kolor biały;	10	opakowanie			

	1 op.= 50 arkuszy					
104.	Papier ozdobny korespondencyjny; format A4; gramatura 100g/m ² ; metalizowany; kolor kremowy ; 1 op.= 50 arkuszy	10	opakowanie			
105.	Papier pakowy; brązowy, gramatura: 70g/m ² ; wymiar arkusza: 100x126cm	500	arkusz			
106.	Papier fotograficzny; format A4; błyszczący; gramatura 170g/m ² ; 1 op.= 20 arkuszy	10	opakowanie			
107.	Papier fotograficzny; format A4; błyszczący, dwustronny, gramatura 180g/m ² , śnieżnobiałe wykończenie po obu stronach, do druku atramentowego, 1 op.=50 arkuszy	8	opakowanie			
108.	Papier fotograficzny; format A4; błyszczący, obustronnie powlekany zapewnia doskonałą jakość wydruków dwustronnych, do druku laserowego, gramatura 120g/m ² , 1 op=250 arkuszy	8	opakowanie			
109.	Papier fotograficzny; format A4;matowy; gramatura 190g/m ² ; 1 op.= 50 arkuszy	8	opakowanie			
110.	Papier komputerowy (składanka) 240x12"x1; (2000 składanek)	15	opakowanie			
111.	Papier komputerowy (składanka) 240x12"x2 kolor kopia nadruk (900 składanek)	10	opakowanie			
112.	Papier komputerowy (składanka) 240x12"x3 kolor kopia nadruk (600 składanek)	15	opakowanie			
113.	Papier komputerowy (składanka) 360x12"x2 kolor kopia nadruk (900 składanek)	5	opakowanie			

114.	Papier komputerowy (składanka) 390x12"x1 (2000 składanek)	5	opakowanie			
115.	Papier komputerowy (składanka) 360x12"x1 (2000 składanek)	5	opakowanie			
116.	Papier offsetowy biały 80g/m ² , format B1	72 000	arkusz			
117.	Papier offsetowy biały 80g/m ² , format A2	72 000	arkusz			
118.	Papier offsetowy biały 200g/m ² , format A1	1 000	arkusz			
119.	Papier biały jednostronnie powlekany 230g/m ² , format A1 (61x86) z białym spodem	5000	arkusz			
120.	Papier biały kreda Gloss 130g/m ² , format B1	1000	arkusz			
121.	Papier biały kreda Matt 200g/m ² , format B1	500	arkusz			
122.	Papier biały kreda Matt 250g/m ² , format B1	500	arkusz			

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w powyższej tabeli obowiązkowo uzupełnił kolumnę 7 „oferowany wyrób biurowy” wpisując nazwę wyrobu, nazwę producenta oraz wszystkie wymagane parametry wyrobów biurowych.

Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia do oferty szczegółowych specyfikacji produktów (metryczek, zdjęć, opisów katalogowych) wskazanych w formularzu cenowym.

Szczegółowe specyfikacje należy tak oznaczyć, aby Zamawiający mógł wyczytać której pozycji dotyczą (należy podać liczbę porządkową z tabeli na każdym dokumencie który dotyczy tej pozycji).

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy, to dopuszcza się oferowanie wyrobu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia/formularz cenowy).

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP

REGON

NR KONTA BANKOWEGO

TEL.

FAKS

e-mail

**Do
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Nawiązując do publicznego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę papieru i wyrobów papierowych, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę brutto złotych, tj. słownie złotych:
.....
w tym podatek VAT% w kwocie złotych.

2. Oświadczam, że* płatnikiem VAT.
*) wpisać jestem lub nie jestem

3. Oświadczamy, że łączną cenę brutto obliczyliśmy na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty. Zaoferowana cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Oświadczamy, że:
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- zapoznaliśmy się z SIWZ, zmianami SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- akceptujemy warunki płatności oraz istotne warunki umowy.

5. Część zamówienia, której wykonanie powierzę podwykonawcom
.....
.....

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do :
- podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Data:

Wykonawca lub osoba upoważniona

.....
(podpis, pieczęć)

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz.907
ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do
wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy.....

.....

z siedzibą w ul. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(wzór umowy)

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Kanclerz

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawców w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów biurowych, których szczegółowy wykaz określający jego rodzaj i ilość, określa Załącznik nr 1 (przedmiot zamówienia/formularz cenowy) stanowiący integralną część umowy.
2. Określone w Załączniku nr 1 (przedmiot zamówienia/formularz cenowy) ilości możliwej do zamówienia wyrobów biurowych podano szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych wyrobów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie asortymentu wymienionego w § 1 pkt.1.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od 17.11.2014r. do 17.11.2015r.

§ 3 SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (transport i wniesienie do pomieszczeń magazynowych) na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn - ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pomocą faksu w godzinach od 7:30 - 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamówionej partii przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
5. Wykonawca przekaże całą partię wyrobów biurowych zgodnych z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju ze złożonym zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieodebrane towary.
7. Za ujawnione wady i usterki w okresie 1 roku od daty dostarczenia towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości. Termin na wymianę wynosi 2 dni robocze od chwili zgłoszenia.
8. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiane ilości poszczególnych wyrobów biurowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia/formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty (§ 4 ust.1).
10. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym zamówieniem.
11. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - tel.
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - tel.

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zrealizowania całości zamówienia, zgodnie z szacunkowymi ilościami zawartymi w Załączniku nr 1 (przedmiot zamówienia/formularz cenowy) za realizację przedmiotu umowy ustala na kwotę:.....brutto (słownie:

tj. netto (słownie:) plus należny podatek VAT
w wysokości% tj. zł.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu cenowym
3. Niewykorzystanie na realizację zamówień, kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy. Jednocześnie określenie w ust.1 maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 (przedmiot zamówienia/formularz cenowy) nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. **Zapłata należności** za wykonanie dostawy będzie następować **na podstawie** prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę **faktury VAT** z osobna dla każdej z dostaw, **dostarczonej do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do Działu Zaopatrzenia i Transportu, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.**
6. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie nie podlega zwiększeniu z tytułu waloryzacji.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport.

§ 5 KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie określonym w § 3 ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto dostawy, której zamówienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy lub dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy.
3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadkach określonych w § 5 ust.1,2 Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową, którą Wykonawca ureguje w ciągu 7 dni.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6
ROZWIAZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych.
2. Wypowiedzenie umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

FORMULARZ - WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Wykonanie daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano dostawę
1.	2.	3.	4.	5.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

.....
data , miejscowość

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą ¹
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	przyjmowanie i realizacja zamówień

..... dnia r.

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

¹ Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

ZOBOWIĄZANIE
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

.....
dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, któremu/którym udostępnia się zasoby

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot:

.....
dokładna nazwa i adres

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się

o zamówienie dot.....

.....
następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

Lp.	Rodzaj zasobu
1	Wiedza i doświadczenie ² :
2	Potencjał techniczny ¹ :
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia ¹ :
4	Zdolność finansowa ¹ :

Oświadczam, iż będę uczestniczył /nie będę uczestniczył w realizacji części zamówienia¹

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu

.....
² Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA/ LISTA
składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
w imieniu:.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

³jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

LUB

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

³ Niepotrzebne skreślić