

**UNIWERSYTET**

**Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Fax. (0-41) 349-72-75

Nr Sprawy: DP/2310/78/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa papieru biurowego i wyrobów papierowych

Kod CPV i nazwa:

30192000-1 wyroby biurowe

22816000-3 bloki papierowe

30197630-1 papier do drukowania

30197644-2 papier kserograficzny

30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych

30197642-8 papier fotokopiujący i kserograficzny

30199410-7 papier samoprzylepny

30192800-9 etykiety samoprzylepne

30197600-2 papier i tektura gotowe

30199300-3 papier wyłaczany lub perforowany

30199720-3 papier listowy

30199230-1 koperty

Tryb przetargu: przetarg nieograniczony  
powyżej 30 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.10.2015r. pod numerem:  
156571-2015

2. zamieszczone w siedzibie i na stronie *ZAMAWIAJĄCEGO*: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu:  
27.10.2015 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349-72-77, faks (041) 349 72 75

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru biurowego i wyrobów papierowych, których wykaz określający ich rodzaj i ilość stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ (przedmiot zamówienia/formularz cenowy).

Kod CPV i nazwa:

30192000-1 wyroby biurowe  
22816000-3 bloki papierowe  
30197630-1 papier do drukowania  
30197644-2 papier kserograficzny  
30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych  
30197642-8 papier fotokopiujący i kserograficzny  
30199410-7 papier samoprzylepny  
30192800-9 etykiety samoprzylepne  
30197600-2 papier i tektura gotowe  
30199300-3 papier wytłaczany lub perforowany  
30199720-3 papier listowy  
30199230-1 koperty

2. Określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ ilości możliwych do zamówienia papieru biurowego i wyrobów papierowych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych wyrobów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn Centralny- Kielce, ul. Żeromskiego 5) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy oraz wnieść do pomieszczeń magazynowych.

4. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pośrednictwem faksu/maila.

5. Wymagany termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.

7. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.

8. Zamawiane ilości poszczególnych papierowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia/ formularzu cenowym, z zastrzeżeniem że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty.

9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.

10. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

11. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy ( lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: sukcesywnie przez 24 miesiące od podpisania umowy.

#### X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.Zgodnie z zapisem art.26 ust.2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. XI SIWZ.

#### **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

#### **1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z treścią art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 20 000 ,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz dokumentów wymienionych w niniejszym pkt. ust.2 i 3.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ;

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzony wg. załącznika nr 7 do SIWZ.**

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5. Ponadto do oferty należy dołączyć :**

1) wypełniony zgodnie z wymaganiami załącznik nr 1 do SIWZ;

2) wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (jeżeli dotyczy);

3) specyfikacje artykułów (metryczek, zdjęć, opisów katalogowych)

wskazanych w przedmiocie zamówienia/formularzu cenowym. Zamawiający traktuje te dokumenty jako treść oferty dotyczącą oferowanego przedmiotu zamówienia.

**XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje– zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego– będą przekazywane pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim, lub faksem (41 349 72 75); lub mailem : kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

**XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:  
Annę Kowalczyk, e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

#### XIV. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przelewem w kwocie 1000,00zł (słownie : tysiąc złotych, 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:

**przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska S.A.**

**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać :

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/78/15 Dostawa papieru biurowego i wyrobów papierowych”  
Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Na ofertę składają się:

- 1) Przedmiot zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI SIWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XVIII SIWZ.
4. Na podstawie art. 36 ust.4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Jeżeli Wykonawca nie skorzysta ze wzoru formularza ofertowego zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, jego oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w tym wzorze.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
7. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie lub ręcznie długopisem.
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
11. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

.....

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna  
25-369 Kielce

Oferta na dostawę papieru biurowego i wyrobów papierowych, nr sprawy DP/2310/78/15.

Nie otwierać przed .....**2015r.** godz. **11:15.**

12. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” oraz informacje zawarte w pkt.11.
14. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 ( Kancelaria ogólna )  
Oferty należy złożyć do dnia **04.11.2015 r.** do godziny **11:00.**

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otworzone **w dniu 04.11.2015 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, pokój 4 (Dział Zamówień Publicznych).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiocie zamówienia/formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia/formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z uwzględnieniem podatku VAT.

3. Ostateczną cenę oferty, a także ceny jednostkowe wraz ze wszystkimi wartościami określonymi w przedmiocie zamówienia/formularzu cenowym, należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria, którymi będzie kierował się przy wyborze oferty:

1) Cena - 90%,

2) Termin dostawy każdego ze złożonych zamówień - 10%

Ad.1) Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową brutto, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 90 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg. wzoru:  
cena najniższa

..... x 90

cena oferty badanej

Ad.2) w tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 dzień roboczy - 10 punktów

- 2 dni robocze – 5 punktów

- 3 dni robocze 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za obydwa kryteria.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi planowany termin podpisania umowy.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art.144 Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiany artykułu, w przypadku gdy producent zakończył jego produkcję i artykuł nie jest dostępny na rynku, pod warunkiem że zaoferowany produkt będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze od określonego przez Zamawiającego w SIWZ, a powyższe nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie.

2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Taka zmiana wymaga aneksu do umowy.

2.1 Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2) i ppkt.3) nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt.2 ppkt 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.2 Zmiany o których mowa w pkt.2 obowiązywać będą:

1) w przypadku pkt.2 ppkt. 1) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto wykonawcy nie ulegnie zmianie,

2) w przypadku pkt.2 ppkt. 2) i ppkt.3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów o jakich mowa w pkt.2.1, nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

2.3 W przypadku zmian o których mowa w pkt.2 ppkt.2) i ppkt.3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.

Wszelkie zmiany wymagają wcześniejszej zgody Zamawiającego.

### XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Załączniki do SIWZ:

1) Przedmiot zamówienia/Formularz cenowy

2) Formularz ofertowy

3) Formularz - Oświadczenie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

4) Formularz - Oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Pzp

5) Wzór umowy

6) Formularz- Wykaz wykonanych głównych dostaw

7) Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Komisja przetargowa:

ZATWIERDZAM: