

UNIwersytet HUMANISTYCZNO PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zakup urządzenia do druku cyfrowego.

**prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

o wartości powyżej 14 000 euro

Znak sprawy: **DP/2310/83/11**

w trybie: przetargu nieograniczonego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30 12 14 30 - 6

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Uniwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego; art. 10 ust. 1 i art. 39 do 46 pzp. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieregenerowanego urządzenia do druku cyfrowego dla Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, opisanego w Załączniku Nr 6 do niniejszej SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 21 dni - pożądanym, tzn. termin może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy w którym wykaże on okoliczności mające wpływ na zmianę terminu, niezależne od niego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - wykażą się minimum dwoma dostawami odpowiadającymi swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia , które wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - dysponują osobą/osobami posiadającymi kwalifikacje do instalacji , uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi sprzętu

będącego przedmiotem zamówienia, oraz posiadającymi kwalifikacje do świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancji min. 1 osoba.
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykaże spełnienie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polegającego na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. VIII A 1).

2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na załączniku do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (DRUK ZP-17) zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW:

Do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty:

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
 - 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. Załącznika Nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego oraz świadczeniem usług serwisowych w okresie gwarancji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także w zakresie niezbędnego przeszkolenia użytkowników urządzenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp do oferty należy załączyć.:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeniem lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy dołączyć wzór karty gwarancyjnej zawierającej co najmniej zapisy:

- zobowiązujące Wykonawcę, że w okresie gwarancji przystąpi do usuwania awarii sprzętu w ciągu 8 godzin (pracownik Wykonawcy przyjedzie na miejsce, w którym zainstalowane będzie urządzenie i przystąpi do usuwania awarii).

- określające czas udzielonej gwarancji,
- określające czas udzielonej rękojmi.

Treść karty gwarancyjnej nie może być sprzeczna z Kodeksem Cywilnym w części dotyczącej gwarancji i rękojmi.

- zobowiązanie, że w przypadku naprawy wiążącej się z czasowym wyłączeniem zainstalowanego urządzenia z pracy Wykonawca zainstaluje na ten czas urządzenie zastępcze tego samego typu.
- Dowód wpłaty wadium.
- Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem ceny netto i brutto, na załączniku Nr 1 lub według tego załącznika.

Dokumenty muszą być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

Uwaga:

- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt. B 2), 3), 4) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt. B 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami są:

- mgr Wioletta Baran tel. (41) 349 73 32
- mgr Małgorzata Pabis, tel. (41) 349 72 36

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium łącznie w kwocie **2 400,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące czterysta 00/100), przelewem na konto:

Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – urządzenie do druku cyfrowego ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń to musi ona zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego żądanej kwoty. Ponadto musi zawierać :

1. Nazwę i adres:
 - a) Dającego zlecenie tj. Wykonawcy
 - b) Beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego
 - c) Gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji.
2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
 - Kwotę gwarancji.
3. Termin ważności gwarancji.
4. Zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta – Zamawiającego, zawierające **oświadczenie** w zakresie art.46 ust 4a ustawy Pzp tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, zgodnych z art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba ,że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Oraz **oświadczenie** w zakresie z art.46. ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp. tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie oraz (w zakresie art.46 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp) tj. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust.1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Każda strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osoby podpisujące ofertę. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. Oferty należy złożyć do dnia 30.05. 2011r. do godziny 11⁰⁰.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na urządzenie do druku cyfrowego”. Nie otwierać przed 30.05.2011 r. godz. 11.30”

Wewnętrzna koperta oprócz napisu j.w. musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy i jego adres.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.05.2011 r. o godz.11³⁰.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia tzn. transport do siedziby użytkownika sprzętu, instalację sprzętu i testowe uruchomienie oraz szkolenie operatorskie niezbędne w zakresie użytkowania urządzenia.

XV. Kryteriami wyboru oferty będą:

- a) cena 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów .

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

XVI. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

XVII. Rozliczenia między Zamawiającym ,a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

- XIX.** O wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania.
W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
- XX.** Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron umowy, lub jeżeli te zmiany nie będą niekorzystne dla zamawiającego.
- XXI.** Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia art.22 ust.1
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór umowy
5. Wzór protokołu odbioru
6. Przedmiot zamówienia

Podpis członka Komisji

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Załącznik Nr 1

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Humanistyczno - Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce
ul. Żeromskiego 5**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego urządzenia do druku cyfrowego dla Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto:zł (słownie złotych:); w tym kwota nettozł; i podatek VAT % w wysokościzł. Cena dotyczy zestawów:
2. Cena uwzględnia
3. Zamówienie wykonamy w terminie
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, tj. do dnia Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

7. Na dostarczony sprzęt udzielimy gwarancji:

.....
.....
.....
.....

8. Niezależnie od udzielonej gwarancji **Wykonawca udziela** miesięcznej rękojmi.

9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie Potwierdzenie w załączeniu.

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
..... z siedzibą w
ul. do postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonego w trybie
składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, że reprezentowana
przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,
jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w
..... ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam
oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759), że wobec
reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z
niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

U M O W A Nr DP / 2310 / /11

Zawarta w dniu 2011 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Janiną Pierścińską - Kanclerz

a

.....
..... zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe urządzenie do druku cyfrowego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Transport urządzenia do siedziby użytkownika zapewnia Wykonawca. Cena sprzedaży uwzględnia koszty transportu, instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzenia oraz przeszkolenia użytkowników urządzenia z zakresu jego obsługi.
3. Dostawa, instalacja, i uruchomienie urządzenia nastąpi w ciągu 60 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie umowy cenę brutto zł (słownie złotych:) w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Odbioru sprzętu dokona Komisja składająca się z użytkownika urządzenia, osoby materialnie odpowiedzialnej i przedstawiciela Wykonawcy, w ciągu 2 dni licząc od dnia zgłoszenia urządzenia do odbioru.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru urządzenia do druku cyfrowego stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
4. Sprawdzenie wydajności urządzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia jego dostarczenia.

§ 3.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres.....miesiący.
2. Naprawy wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego w terminie 8 godzin od zgłoszenia awarii. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego urządzenia transport zapewnia Wykonawca. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego urządzenia .
3. W przypadku naprawy wiążącej się z czasowym brakiem urządzenia Wykonawca zainstaluje urządzenie zastępcze tego samego typu.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca udziela miesięcznej rękojmi.

§ 4.

1. Zapłata należności nastąpi w 30 dniu od dnia otrzymania faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy. Po uprzednim odbiorze urządzenia potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę zakupionego sprzętu komputerowego o dodatkowe elementy rozszerzające, bez utraty praw do gwarancji.

§ 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji określonej w art.145 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

§ 8.

Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

Spory mogące powstać na tle realizacji umowy, po wyczerpaniu polubownego sposobu ich rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy ze względu na wysokość przedmiotu sporu sąd powszechny w Kielcach.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

Zakład / Pracownia

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/ /11 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
L p	(cechy)	ilość	Nazwa i parametry	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Prędkość A 4 do 110 str/min Prędkość A 3 55 str/min Format papieru max. (330x487,7 mm) Rozdzielczość drukarki min. 1200 x 1200 dpi Rozdzielczość skanera min. 600x600 dpi Gramatura papieru 52-253 g/m Druk dwustronny tak Pasowanie z tolerancją do +/- 0,7 mm Pojemność papieru min. 2 000 arkuszy Dodatkowy podajnik papieru min. 2 000 ark A3 Podawanie podciśnieniowe tak Wewnętrzny/zewnętrzny kontroler druku tak Dysk twardy 80 GB Możliwość współpracy z komputerem tak Moduł detekcji podwójnych pobrań tak Impozycja wewnętrzna tak Finiszier broszurujący – zszywanie w stosie do 100 arkuszy, zszywanie broszurowe do 25 arkuszy, Zalecane średnie obciążenie miesięczne urządzenia 80 000 – 600 000 Szkolenie operatorskie – minimum 10 godzin	1					
Wartość							

UWAGA:

* W rubryce nr 4 Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę własną proponowanego sprzętu, typ, model, producenta i wszystkie parametry. Brak tych informacji Zamawiający traktował będzie jako zapis w ofercie niezgodny z treścią SIWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty.