

Numer sprawy : DP/2310/ 16 /15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wysłano dnia 16.02.2015r. ukazało się dnia 20.02.2015r. numer 2015/S 036-061360

- na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl 20.02.2015r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego 20.02.2015r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynkach zamawiającego :

- 1. Budynki (2) Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego (WPiA) – ul. Krakowska 11; Kielce**
- 2. Budynek Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) ul. Podklasztorna 117; Kielce**
- 3. Budynki (2) Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ) ul. IX Wieków Kielc 19; Kielce**
- 4. Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej (BU) ul. Świętokrzyska 21E; Kielce**
- 5. Budynki (2) Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego (WMP) ul. Świętokrzyska 15; Kielce**
- 6. Budynki (4) Wydziału Zarządzania i Administracji (WZiA) i budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu (CPiB) - ul. Świętokrzyska 21; Kielce.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV:

79710000-4 -usługi ochroniarskie

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

- 1. Budynek Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego od 24.04.2015r do 30.06.2017r.**
- 2. Budynek Instytutu Sztuk Pięknych od 24.04.2015r do 30.06.2017r.**
- 3. Budynki (2) Wydziału Nauk o Zdrowiu od 24.04.2015r do 30.06.2017r.**
- 4. Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej od 2.10.2015r. do 30.06.2017r.**
- 5. Budynki (2) Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego od 23.10.2015r. do 30.06.2017r.**
- 6. Budynki (4) Wydziału Zarządzania i Administracji i CPiB od 23.10.2015r. do 30.06.2017r**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , tzn. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005

r. Nr 145 poz. 1221). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto każda (jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

a) dysponują minimum 60 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, niekaranymi, z których każda posiada przynajmniej 6 miesięczny staż pracy w ochronie czynnych obiektów;

b) mają możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów budynków przez pracownika ochrony i udostępnianie wyników za pomocą strony internetowej;

c) posiadają aktualny certyfikat AQAP

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż : 1.000.000 PLN.

2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, wymienionych w pkt. VII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.

2) Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221).

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na rzecz których usługi były wykonywane, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane)

4) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje minimum 60 osobami , niekaranymi z których każda posiada przynajmniej 6 miesięczny staż pracy w ochronie czynnych obiektów;

5) Oświadczenie wykonawcy, że ma możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów pracownika ochrony i udostępniania wyników za pomocą strony internetowej;

6) Kopię aktualnego certyfikatu AQAP;

7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie realnie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

Uwaga!!!

- A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.1.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt1) do 7) składa :
 - a) pkt.2) do 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
 - 4) pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.

24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1. ppkt1) 3) i 4) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeżeli dotyczy p.1 ppkt.2).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:
 - 1) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania
 - 3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z § 7.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VIII.2. niniejszej SIWZ musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim, lub faksem (41 349 72 78); lub mailem : dzp@ujk.edu.pl**

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 35.000,00 zł (słownie złotych : trzydzieści pięć tysięcy 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 16 /15 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. świadczenia usług ochrony” Nie otwierać przed **30.03.2015 r. godz. 11¹⁵**

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 30.03.2015 r. do godziny 11⁰⁰.

Oferty zostaną otworzone w dniu **30.03.2015r.** o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała

wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

1. cena brutto - stanowiąca wagę 80 %

2. dodatkowe czynności wykonywane przez pracowników wykonawcy na rzecz zamawiającego 20%.

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia :

maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 80 = \dots \text{ pkt}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za kryterium nazwane w p.2 można otrzymać maksymalnie 20 pkt.: zamawiający zakłada, że maksymalnie wykonawca może zaproponować 10 dodatkowych czynności. Za każdą dodatkową czynność zamawiający przyzna 2 punkty.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części. Liczba punktów jaką otrzyma każda oferta zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę członków komisji.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- osób realizujących przedmiot zamówienia, pod warunkiem, że nowo proponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje,
- podwykonawcy,
- sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie rozwiązań równoważnych
- zmiana harmonogramu – jeżeli zaistnieją okoliczności na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące koniczność takiej zmiany
- ograniczenie czasu realizacji usługi tzn. wyłączenie ze świadczenia usługi całego miesiąca, maksymalnie dwóch w każdym roku obowiązywania umowy – taka zmiana nie wymagać będzie aneksu (za ten czas wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie)

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....

ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. projekt umowy
6. Wzór oferty.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynkach :

A. 2 budynki Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, (tzn. budynek WPIA + budynek CEART) w Kielcach ul. Krakowska 11.

I. Do zadań pracowników ochrony w ww. budynkach **będzie należało w szczególności:**

1. Prowadzenie książki dyżurów.
2. Obsługa portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego.
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza.
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączenia urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim.
8. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
9. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
10. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych, drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
11. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
12. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
13. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie.
14. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
15. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim, w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
16. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.).
17. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu w sytuacji zagrożenia osób i mienia w budynkach.
18. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowanie takich sytuacji w książce dyżurów.
19. Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
20. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach i na zewnątrz budynków.
21. Monitorowanie czujek, detektorów dymu, przeciwpożarowego systemu alarmowego, systemu antywłamaniowego oraz przeciwnapadowego.
22. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
23. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych w obrębie chronionego obiektu.

24. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
25. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
26. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
27. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
28. Odśnieżanie chodnika przed budynkiem w soboty i niedziele.

II. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

- instalacji SAP
- instalacji elektrycznej wewnętrznej
- instalacji elektrycznej zewnętrznej
- instalacji szlabanów
- instalacji kotłowni i CO

III. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.

IV. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe ubrania oznaczone logo wykonawcy.

V. Przed podpisaniem umowy wykonawca prześle zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę.

VI. Każdorazowa zmiana osoby wymaga zgody zamawiającego.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynkach WPiA i CEART.
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.
7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca prześle zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę w ww. budynkach.**

Pracownikom ochrony zabrania się:

1. Picia alkoholu, używania środków odurzających oraz przychodzenia do służby w stanie wskazującym na wcześniejsze ich spożycie,
2. Spania podczas służby,
3. Opuszczania terenu chronionego bez zgody przełożonych oraz Kierownika Obiektu,
4. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w sposób przekraczający granice obrony koniecznej lub stan wyższej konieczności,
5. Opuszczania posterunku bez zgody i wiedzy kierownika zmiany i Kierownika Obiektu
6. Opuszczania posterunku bez przejęcia obowiązków przez pracownika z następnej zmiany.
7. Samowolnego dokonywania zmian w grafiku służby bez uzyskania zgody swoich przełożonych.

8. Pełnienia służby bez obowiązującego wyposażenia.

B. Budynek Instytutu Sztuk Pięknych zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Poklasztornej 117.

Do zadań pracowników ochrony w ww. budynku **będzie należało w szczególności** :

1. Prowadzenie książki dyżurów.
2. Obsługa portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego.
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza.
4. Prowadzenie odrębnej kontrolki wydawania kluczy do mieszkania służbowego i pokoi gościnnych (pok. Nr 212, 213).
5. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
6. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączników urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
7. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie kierownika obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów;

8. Prowadzenie szatni w okresie od października do końca czerwca:

- a) przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
 - b) przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
 - c) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione w szatni
9. Dozór obiektu przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim.
 10. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń.
 11. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
 12. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
 13. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i studentów, zapewnienie ładu i porządku w budynku.
 14. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 15. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
 16. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie.
 17. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
 18. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
 19. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.).
 20. Zgłaszanie kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia w budynkach.
 21. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i kierownika obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowywanie takich sytuacji w książce dyżurów
 22. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parking wewnętrzny obiektu.

23. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku.
24. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
25. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju przed budynkiem i w obrębie chronionego obiektu.
26. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie paskiem podjazdu i chodników prowadzących do budynku.
27. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
28. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
29. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie
30. Wykonywanie powierzonych obowiązków z należyłą starannością.
31. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia, wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.
7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.
8. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe oznaczone logo wykonawcy ubrania.
9. Zamawiający wymaga, aby rolę pracowników ochrony pełniły osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie; każdorazowa zmiana pracownika wymaga zgody zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.
11. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
12. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiekcie.
13. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę w ww. budynku.

Pracownikom ochrony zabrania się:

1. Picia alkoholu, używania środków odurzających oraz przychodzenia do służby w stanie wskazującym na wcześniejsze ich spożycie,
2. Spania podczas służby,
3. Opuszczania terenu chronionego bez zgody przełożonych oraz Kierownika Obiektu,
4. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w sposób przekraczający granice obrony koniecznej lub stan wyższej konieczności,
5. Opuszczania posterunku bez zgody i wiedzy kierownika zmiany i Kierownika Obiektu

6. Opuszczania posterunku bez przejścia obowiązków przez pracownika z następnej zmiany.
7. Samowolnego dokonywania zmian w grafiku służby bez uzyskania zgody swoich przełożonych.
8. Pełnienia służby bez obowiązującego wyposażenia.

C. 2 budynki Wydziału nauk o Zdrowiu Kielce ul. IX Wieków Kielc 19

Świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Nauk o Zdrowiu zlokalizowanych w Kielcach przy ul. IX Wieków Kielc 19. Budynek 1 posiada 5 wejść (2 główne + 2 techniczno gospodarcze + 1 dla Sali gimnastycznej). Wejścia główne są monitorowane – wejścia T-G tylko częściowo. Teren Wydziału Nauk o zdrowiu obejmuje połączony budynek główny i dydaktyczny wraz z salą gimnastyczną. Łączna powierzchnia ogólna budynków WNoZ wynosi 4500 m². Powierzchnia całego terenu należącego do Wydziału wynosi 0,9096ha.

Budynek 2 MEDREH posiada 7 wejść monitorowanych + łącznik z budynku 1. Powierzchnia budynku 2 MEDREH wynosi 6000m², główne wejście od ulicy Radiowej. Łączna powierzchnia obu budynków podlegająca ochronie to 10600 m². Sugerowana ilość pracowników ochrony to 7-8 etatów.

Na terenie nieruchomości znajdują się trwałe obiekty budowlane: budynek główny, budynek dydaktyczny wraz z salą gimnastyczną, budynek MEDREH, budowle: ciągi komunikacyjne, ogrodzenie terenu ok. 270m, parkingi, sieci instalacyjne wraz z przyłączami (elektryczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, CO, telefoniczne, światłowodowe), pawilon śmietnikowy murowany. Budynek posiada instalację CCTV monitorującą głównie najważniejsze punkty nieruchomości. W budynkach znajdują się pomieszczenia gospodarcze, węzeł cieplny, komunikacja, sale dydaktyczne, sale ćwiczeń, sala gimnastyczna z pomieszczeniami towarzyszącymi, kompleks jadalni i kuchni, pomieszczenia sanitarne, portiernia, pracownie medyczne specjalistyczne, zakład anatomii prawidłowej, laboratoria, pokoje biurowe, pokoje gościnne.

Szczególnemu dozorowi podlegają pracownie medyczne: Centrum Symulacji Medycznych, prac. pielęgniarstwa, fizykoterapii, kinezyterapii i masażu, prac medycznych zabiegów ratunkowych s. 106, prac. anatomii, prac. położnicza, prac. Centrum Informacji Medycznych, oraz prac komputerowa. W budynku 2 MEDREH szczególnemu dozorowi podlegają wszystkie pomieszczenia objęte strefą zamkniętego dostępu sterowaną kartami magnetycznymi. Większość z tych pracowni to sale o podwyższonym reżimie sanitarnym przeznaczone do nauki czynności i zabiegów medycznych, wyposażone w zaawansowany i drogi sprzęt medyczny. Dostęp do nich mają tylko upoważnione osoby wskazane przez Kierownika Obiektu lub Dziekana.

Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia musi być świadczona w w/w budynkach przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221, ze zm.).

Do zadań pracowników ochrony w ww. budynkach **będzie należało w szczególności** :

1. Dozór obiektu i mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu, Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego.
2. Uniemożliwianie dostępu na teren obiektu osobom pod wpływem alkoholu oraz osobom postronnym,
3. Prowadzenie książki dyżurów – przyjmowanie i zdawanie zmiany.
4. Obsługa portierni i pełnienie funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego;
5. Patrowanie terenu WNoZ w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłową ochronę, nie rzadziej jak co 2 godziny, ze szczególnym uwzględnieniem stanu bram, drzwi i okien.

6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza);
7. Przechowywanie oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
8. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
9. Kontrolowanie osób wynoszących lub wywożących składniki majątkowe WNoZ w zakresie posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych WNoZ przez osoby nieposiadające odpowiednich dokumentów.
10. Przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymanie osób schwytanych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem WNoZ, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu i bezzwłoczne powiadomianie policji lub odpowiedzialnego pracownika WNoZ –Kierownika Obiektu,
11. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów
12. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia zewnętrznego.
13. Nadzorowanie ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu i porządku w budynku.
14. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
15. Zgłaszanie wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w obiekcie.
16. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie,
17. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
18. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym budynku.
19. Zgłaszanie sytuacji zagrożenia w budynkach i niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o zagrożeniu dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
20. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
21. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach.
22. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego i systemu antywłamaniowego oraz p. napadowego, Systemu BMS budynku.
23. Stała obserwacja i obsługa systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
24. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu.
25. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
26. Zachowywanie się wobec osób trzecich, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
27. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie
28. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością
29. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
30. Pracownicy wykonawcy muszą posiadać odzież służbową z identyfikatorem.
31. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.
32. każdorazowa zmiana pracownika wymaga zgody zamawiającego;

33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.
34. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaze zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę w ww. budynkach.

II. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

1. - instalacji SAP i systemu oddymiania
2. - instalacji sterowania gaszeniem
3. - instalacji elektrycznej wewnętrznej, instalacji elektrycznej zewnętrznej
4. - agregatów prądowórczych
5. - instalacji SSWIN
6. - instalacji bram wjazdowych
7. - instalacji wskazań czasu
8. – instalację BMS
9. - instalacji automatyki wentylacji i inst. Węzła CO

Obowiązki szczegółowe:

1. Zamykanie i sprawdzanie zamknięć wszystkich drzwi wejściowych.
2. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pokoi służbowych, sal wykładowych i ćwiczeniowych Wydziału osobom uprawnionym. Lista osób uprawnionych i sposób kontroli wydawania kluczy zostaną określone przez Kierownika Obiektu,
3. Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń biurowych, sal wykładowych i innych pomieszczeń.
4. Prowadzenie zeszytów pobranych kluczy do pokoi gościnnych, szaf z telewizorami, magnetowidami i rzutnikami.
5. Niezwłoczne powiadomienie Kierownictwa Obiektu i odpowiednich służb o zaistniałych awariach lub zagrożeniach w trakcie pełnienia dozoru oraz w miarę możliwości i posiadanych środków, ograniczenie szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Sprawdzanie zabezpieczeń pożarowych.
7. Powiadomienie Straży Pożarnej, Policji, Służb Energetycznych, Wodnokanalizacyjnych i Kierownictwa Wydziału o zaistniałych zagrożeniach dla dozorowanego obiektu lub mienia znajdującego się w nim.
8. Informowanie na bieżąco Pracodawcy o wszelkich dostrzeżonych brakach, uchybieniach i zagrożeniach dotyczących dozorowanego obiektu.
9. Dozorowanie budynku i posesji - szczególnie w godzinach nocnych / co godzinny obchód całego budynku i posesji w czasie dyżuru.
10. Otwieranie bramy wjazdowej dla wykładowców pracujących na WNoZ.
11. Troska o czystość i porządek w pomieszczeniach portierni i holu oraz na terenie wokół obiektu.
12. Prowadzenie kontrolki dyżurów, wpisywanie uwag, spostrzeżeń, meldunków o przebiegu służby.
13. Obsługa monitoringu zainstalowanego na portierni oraz elektronicznie sterowanej bramy wjazdowej.
14. Bezwzględne pozostawanie na stanowisku służbowym w czasie pełnienia dyżuru.
15. Inne zadania zlecone do realizacji przez Przełożonego, Kierownika obiektu oraz Władze Wydziału w administrowanym obiekcie związane z zajmowanym stanowiskiem.

I. Odpowiedzialność:

1. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za klucze do sal znajdujące się na portierni.
2. Ponoszenie odpowiedzialności na właściwe zabezpieczenie obiektu na dyżurach nocnych.

3. Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe przekazanie dyżuru oraz zaleceń kierownictwa zmiennikowi lub zastępcy obejmującego dyżur nocny.

II. Działalność zapobiegawcza związana z ochrona mienia ma obejmować:

1. W razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych WNoZ lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Wydziału, zawiadamianie odpowiedzialnego pracownika – Kierownika Obiektu oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem.
2. Zapalanie i gaszenie oświetlenia budynków oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć lub w czasie, gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne.

III. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków dozoru, ochrony osób i mienia sumiennie i z należytą starannością, dbania o mienie Wydziału oraz o wszelkie urządzenia i materiały stanowiące własność WNoZ,
2. Wykonywania powierzonych zadań zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kultura osobista, w sposób taktowny lecz stanowczy,
3. Przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
4. Założenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu służby (sposób prowadzenia jej będzie ustalony w porozumieniu z Kierownikiem WNoZ),
5. Meldowania o każdym zdarzeniu niezwłocznie Kierownikowi WNoZ lub pracownikowi odpowiedzialnemu i dokumentowania tego faktu w dokumentacji przebiegu służby,
6. Udostępniania książki przebiegu służby do wglądu Kierownikowi WNoZ lub innej upoważnionej osobie, przestrzegania regulaminu pracy WNoZ, wykonywania poleceń Kierownika Obiektu w zakresie wynikającym z niniejszych ustaleń,

IV. Pracownikom ochrony zabrania się:

9. Picia alkoholu, używania środków odurzających oraz przychodzenia do służby w stanie wskazującym na wcześniejsze ich spożycie,
10. Spania podczas służby,
11. Opuszczania terenu chronionego bez zgody przełożonych oraz Kierownika Obiektu,
12. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w sposób przekraczający granice obrony koniecznej lub stan wyższej konieczności,
13. Opuszczania posterunku bez zgody i wiedzy kierownika zmiany i Kierownika Obiektu
14. Opuszczania posterunku bez przejęcia obowiązków przez pracownika z następnej zmiany.
15. Samowolnego dokonywania zmian w grafiku służby bez uzyskania zgody swoich przełożonych.
16. Pełnienia służby bez obowiązującego wyposażenia.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem i zgodą na przebywanie Kierownika Obiektu i Władz Wydziału.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory oraz winni być wyposażeni w umundurowanie służbowe (czyste i wyprasowane).

5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynkach WNoZ
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.

Wykonawca wykonywał będzie również czynności związane z obsługą 2 szatni w budynku WNoZ oraz budynku MEDREH;

Do zakresu usługi związanej z obsługą szatni wchodzi w szczególności:

Obsługa szatni :

Szatnia + przebieralnia czynna jest codziennie od poniedziałku do niedzieli w okresie od września do połowy lipca w godzinach od 7.15 Do 21.15

Do zadań szatniarza należeć będzie w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. Przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni i przebieralni.
4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
5. Prowadzenie książki dyżurów – przyjmowanie i zdawanie zmiany.
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu.
8. Ciągła i aktywna służba pracowników szatni w ochranianym obiekcie,
9. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
10. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
11. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
12. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
13. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
14. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową z identyfikatorem.
16. Inne zadania zlecone do realizacji przez Przełożonego, Kierownika obiektu oraz Władze Wydziału w administrowanym obiekcie związane z zajmowanym stanowiskiem.

D. Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej :

Do zadań pracowników ochrony w ww. budynku będzie należało w szczególności :

1. Prowadzenie książki dyżurów .
2. Obsługa portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego;
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza;
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach ;
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych oraz bocznych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i miejsc technicznych, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalinowy lub dym (system awaryjny);
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu , osobą wskazaną lub firmę , która ma podpisaną konserwację w danym obiekcie oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim;
8. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
9. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu ;
10. Sprawdzenie stanu bram, drzwi wejściowych oraz oświetlenia;
11. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu i porządku w budynku;
12. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
13. Zamykanie i otwieranie o danych godzinach szachty;
14. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie;
15. Możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów pracownika ochrony fizycznej i udostępnienie wyników za pomocą strony internetowej;
16. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie, zapewni system kontroli dostępu (active guard) ;
17. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku;
18. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi;
19. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.);
20. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia w budynkach;
21. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów;
22. uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu;

23. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie szlabanu wjazdowego na parkingi wewnętrzne obiektu;
24. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach ;
25. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego i systemu antywłamaniowego oraz p. napadowego;
26. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV);
27. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu;
28. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków;
29. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury;
30. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie;
31. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością;
32. Odpowiedzialność materialna za zniszczony, zepsuty, zagubiony sprzęt lub rzeczy mieszczące się w obiekcie Biblioteki Uniwersyteckiej;
33. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
34. Utrwalanie obrazu przy użyciu rejestratorów obrazu oraz jego archiwizowania na nośnikach danych przy użyciu sprzętu i technologii udostępnionej przez zamawiającego lub nośnik przenośny udostępniony przez wykonawcę;
35. Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek w funkcjonowaniu systemu telewizji obserwacyjnej oraz innych systemów zamontowanych na terenie nieruchomości oraz obiektu;
36. Niezwłoczne reagowania w przypadku zarejestrowania przez system telewizji obserwacyjnej oraz inne systemy zamontowane na terenie nieruchomości aktów wandalizmu, przemocy, agresji, włamań, kradzieży, przebywania osób postronnych w strefach zamkniętych;
37. Posiadanie własnych grup interwencyjnych operujących na terenie miasta Kielce;
38. Posiadanie własnej bazy monitorowania na terenie miasta Kielce;
39. Podłączenie systemu SSWIM do bazy monitorowania;
40. Posiadanie wydzielonej częstotliwości pasma radiowego, do obsługi połączeń pomiędzy bazą monitorowania a poszczególnymi nadajnikami;
41. Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek w obiekcie BU;
42. Powiadomienie Straży Pożarnej, Policji, Służb Energetycznych, Wodnokanalizacyjnych i Kierownictwa BU o zaistniałych zagrożeniach dla dozorowanego obiektu lub mienia znajdującego się w nim.
43. Informowanie na bieżąco zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych brakach, uchybieniach i zagrożeniach dotyczących dozorowanego obiektu.
44. Uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu

Odpowiedzialność:

1. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za klucze do sal znajdujące się na portierni.
2. Ponoszenie odpowiedzialności na właściwe zabezpieczenie obiektu na dyżurach nocnych.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe przekazanie dyżuru oraz zaleceń kierownictwa zmiennikowi lub zastępcy obejmującego dyżur nocny.

II. Działalność zapobiegawcza związana z ochrona mienia ma obejmować:

1. W razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych obiekcie BU lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu BU, zawiadamianie odpowiedzialnego pracownika – Kierownika Obiektu , Koordynatora oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem.
2. Zapalanie i gaszenie oświetlenia budynków oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć lub w czasie, gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne.

III. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków dozoru, ochrony osób i mienia sumiennie i z należytą starannością, dbania o mienie BU oraz o wszelkie urządzenia i materiały stanowiące własność BU,
2. Wykonywania powierzonych zadań zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kultura osobista, w sposób taktowny lecz stanowczy,
3. Przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
4. Założenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu służby (sposób prowadzenia jej będzie ustalony w porozumieniu z Kierownikiem BU),
5. Informowania o każdym zdarzeniu niezwłocznie Kierownikowi BU lub pracownikowi odpowiedzialnemu i dokumentowania tego faktu w dokumentacji przebiegu służby,
6. Udostępniania książki przebiegu służby do wglądu Kierownikowi BU lub innej upoważnionej osobie, przestrzegania regulaminu pracy BU, wykonywania poleceń Kierownika Obiektu w zakresie wynikającym z niniejszych ustaleń,

IV. Pracownikom ochrony obiektu zabrania się:

1. Picia alkoholu, używania środków odurzających oraz przychodzenia do służby w stanie wskazującym na wcześniejsze ich spożycie,
2. Spania podczas służby,
3. Opuszczania terenu chronionego bez zgody przełożonych oraz Kierownika Obiektu,
4. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w sposób przekraczający granice obrony koniecznej lub stan wyższej konieczności,
5. Opuszczania posterunku bez zgody i wiedzy kierownika zmiany i Kierownika Obiektu
6. Opuszczania posterunku bez przejęcia obowiązków przez pracownika z następnej zmiany.
7. Samowolnego dokonywania zmian w grafiku służby bez uzyskania zgody swoich przełożonych.

V. 1. Pracownicy wykonawcy muszą być przeszkoleni na własny koszt przez firmę dozoru (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

- instalacji SAP
- instalacji sterowania gaszeniem
- system gaszenia gazem (w UCD)

- instalacji elektrycznej wewnętrznej
 - instalacji elektrycznej zewnętrznej
 - agregatów prądowłórczych- instalacji sygnalizacji pożarowej SAP i systemu oddymiania
 - instalacji SSWIN
 - instalacji szlabanów
 - instalacji wskazań czasu
 - instalacji automatyki wentylacji i inst. Węzła CO
 - instalacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego
 - instalacji Ppoż
 - system monitoringu wizyjnego
2. Pracownicy wykonawcy muszą być przeszkoleni przez ABl przed dniem rozpoczęcia pracy.
 3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże,
 4. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe oznaczone logo wykonawcy ubrania
 5. Zamawiający wymaga aby rolę pracowników ochrony pełniły osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie; każdorazowa zmiana pracownika wymaga zgody zamawiającego;
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy,
 7. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Wstęp do budynku przez firmy zewnętrzną w godzinach pracy określony będzie każdorazowo wpisanie do zeszytu oraz poinformowanie kierownika.
3. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
4. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
5. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
6. ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynku BU
7. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.
8. Pracownicy wykonawcy mają zakaz wnoszenia zapoznawania się z jakimkolwiek dokumentami, aktami, korespondencją oraz innymi nośnikami danych należącymi do Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków uzasadnionych koniecznością ochrony mienia i koniecznością powiadomienia odpowiednich służb.
9. Pracownicy wykonawcy mają zakaz używania sprzętu komputerowego oraz korzystania z urządzeń, gniazd telekomunikacyjnych należących do Zamawiającego za wyjątkiem przypadków uzasadnionych koniecznością ochrony mienia i koniecznością powiadomienia odpowiednich służb.
10. Pracownicy wykonawcy mają zakaz korzystania z urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem(jeżeli nośniki z nagraniami będą znajdowały się w chronionym budynku, to w szczególności zakazane jest ich wnoszenie,

udostępnienie osobom niepowołanym, kopiowanie; nośniki te powinny być niszczone zgodnie a wewnętrznymi procedurami).

11. Pracownicy wykonawcy będą zobowiązani do przeszczekania wewnętrznych przepisów Uczelni regulujących zabezpieczenie i dostęp do pomieszczeń oraz bezpieczeństwo danych.

UWAGA:

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy przekaze zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę w ww. budynku.

E. Budynki Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego

Do zadań pracowników ochrony w ww. budynkach będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie książki dyżurów.
2. Obsługa portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza.
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do każdego z budynków, dokonywanie obchodu korytarzy i budynków z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączenia urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu lub jego Zastępcy oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim.
8. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
9. Sprawdzenie stanu drzwi wejściowych oraz oświetlenia zewnętrznego.
10. Zamykanie łączników na noc.
11. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
12. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia w ochranianych obiektach.
13. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianych obiektach.
14. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynków.
15. Dozór (obserwacja) obiektów i mienia znajdującego się w nich, w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
16. Zgłaszanie Kierownikowi Obiektu lub jego Zastępcy w sytuacji zagrożenia osób i mienia w budynkach.
17. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu lub jego Zastępcy o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowanie takich sytuacji w książce dyżurów.
18. Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
19. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach i na zewnątrz budynków.

20. Monitorowanie czujek, detektorów dymu, przeciw pożarowego systemu alarmowego, systemu antywłamaniowego oraz przeciw napadowego.
21. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
22. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych w obrębie chronionego obiektu.
23. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
24. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
25. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
26. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

- instalacji SAP
- instalacji elektrycznej wewnętrznej
- instalacji elektrycznej zewnętrznej
- instalacji szlabanów
- instalacji kotłowni i CO

III. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.

IV. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe ubrania oznaczone logo wykonawcy.

V. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę.

VI. Każdorazowa zmiana osoby wymaga zgody zamawiającego.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.

UWAGA:

Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynkach WMP.
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.

F. 4 Budynki Wydziału Zarządzania i Administracji i budynek Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu

I. Świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku CP i B (24h) zlokalizowanych w Kielcach ul. Świętokrzyska 21 i w pozostałych budynkach tj. Instytut Nauk Politycznych (INP) , Instytut Ekonomii i Administracji (IEiA) i Instytut Zarządzania (IZ) od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00-19.00 oraz piątek, sobota i niedziela wg zjazdów studiów niestacjonarnych (planów zjazdów)

W tych budynkach (INP, IEiA, IZ) zamontowany jest system antywłamaniowy.

II. Pracownicy ochrony obsługiwać będą szatnię sezonowo , w 2 budynkach (IEiA oraz INP), sezonowo od 23.10.2015 do 30.04.2016r. i od 1.10.2016 do 30.04.2017r. od poniedziałku do niedzieli przez 12 godz. dziennie – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. W ramach obsługi szatni, osoba wykonująca te czynności zobowiązana będzie w szczególności do :

- Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydanie okryć
- Przyjmowanie bagaży, na przechowanie i wydanie numerków, wydanie bagaży
- Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
- Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
- Dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu
- Odpowiedzialność za zagubiony numererek

IV. Do zadań pracowników ochrony w ww. budynkach będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie książki dyżurów
2. Obsługa portierni i pełnienie funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic , sprawdzanie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączników urządzeń wodno-kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalinowy lub dym
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii – w miarę możliwości zabezpieczenia miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim
8. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb
9. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego
10. Sprawdzanie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia
11. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu i porządku w budynku
12. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenie zakłócenia porządku
13. Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie

14. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie, zapewni system kontroli dostępu (active guard)
15. Udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku
16. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi
17. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie itp.)
18. Zgłaszanie Kierownikowi Obiektu sytuacji zagrożenia w budynkach
19. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów
20. Uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu
21. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu
22. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach
23. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego i systemu antywłamaniowego oraz p. napadowego
24. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV)
25. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu
26. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków
27. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
28. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie
29. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością
30. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
31. Utrwalanie obrazu przy użyciu rejestratorów obrazu oraz jego archiwizacja na nośnikach danych przy użyciu sprzętu i technologii udostępnionej przez zamawiającego
32. Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek w funkcjonowaniu systemu telewizji obserwacyjnej oraz innych systemów zamontowanych na terenie nieruchomości
33. Niezwłoczne reagowanie w przypadku zarejestrowania przez system telewizji obserwacyjnej oraz inne systemy zamontowane na terenie nieruchomości aktów wandalizmu, przemocy, agresji, włamań, kradzieży, przebywania osób postronnych w strefach zamkniętych.

V. Wykonawca zapewni : Montaż punktów -(active guard);

VI. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj:

- instalacji SAP
- instalacji sterowania gaszeniem
- instalacji elektrycznej wewnętrznej
- instalacji elektrycznej zewnętrznej
- agregatów prądotwórczych – instalacji sygnalizacji pożarowej SAP i systemu oddymiania
- instalacji SSWIN
- instalacji szlabanów
- instalacji wskazań czasu
- instalacji automatyki wentylacji i inst. Węzła CO
- instalacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego
- instalacji p.poż.

- VII. Pracownicy wykonawcy muszą być przeszkoleni przez ABI przed dniem rozpoczęcia pracy
- VIII. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje ,kradzieże.
- IX. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe oznaczone logo wykonawcy ubrania.
- X. Możliwość zamontowania systemu do wykonania kontroli obchodów pracownika ochrony fizycznej i udostępnienia wyników za pomocą strony internetowej
- XI. Posiadanie własnych grup interwencyjnych operujących na terenie miasta Kielce
- XII. Posiadanie własnej bazy monitorowania na terenie miasta Kielc
- XIII. Podłączenie systemu SSIM do bazy monitorowania
- XIV. Posiadanie wydzielonej częstotliwości pasma radiowego, do obsługi połączeń pomiędzy bazą monitorowania a poszczególnymi nadajnikami.
- XV. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę w ww. budynkach.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w SIWZ.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/.... /15

zawarta w dniu 2015 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIWERSYTEM Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona osób i mienia w budynkach UJK w Kielcach, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz obsługa szatni (dotyczy budynku ISP; WNoZ, WZiA, CPiB).
2. Usługa będzie wykonywana na zasadach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz w sposób nie naruszający Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.(Dz. U. z 2014 r. poz.1099).
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników przydzielonych do ochrony w jednolity ubiór z oznaczonym logo i identyfikatorem ze zdjęciem, w środki łączności bezprzewodowej, materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia obecność w każdym chronionym budynku minimum jednej osoby przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania stanu trzeźwości pracowników ochrony. W przypadku stwierdzenia, że pracownik jest po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trybie pilnym zastępstwo.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. :

- 1) Budynek Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego **od 24.04.2015r do 30.06.2017r.**
- 2) Budynek Instytutu Sztuk Pięknych **od 24.04.2015r do 30.06.2017r.**
- 3) Budynki (2) Wydziału Nauk o Zdrowiu **od 24.04.2015r do 30.06.2017r.**

4) Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej **od 2.10.2015r. do 30.06.2017r.**

5) Budynki (2) Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego **od 23.10.2015r. do 30.06.2017r.**

6) Budynki (4) Wydziału Zarządzania i Administracji i budynek Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu (CPiB) **od 23.10.2015r. do 30.06.2017r**

§ 3.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:) plus podatek Vat w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Łączna kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Wynagrodzenie za niepełny miesiąc liczone będzie proporcjonalnie do liczby dni w których świadczona była usługa.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 może zostać zmienione w przypadku:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Taka zmiana wymaga aneksu do umowy.

3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, na każdy obiekt oddzielnie, na podstawie potwierdzonej przez Kierownika Obiektu Książki dyżurów oraz raportu, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt.2).

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na konto Wykonawcy

5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.

6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.

§ 4.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzieW przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia na poniższych zasadach:

1) pracownicy Wykonawcy będą prowadzili dla każdego budynku książkę dyżurów, do której będą wpisywali godzinę rozpoczęcia i zakończenia dyżuru oraz wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony,

2) w terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu na piśmie miesięczny raport z pełnionych dyżurów w każdym budynku.

§ 5.

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu pracowników ochrony, a w przypadku konieczności dokonania zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób wcześniej nie zgłoszonych. W takim przypadku Wykonawca dostarczy dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust.6 niniejszego paragrafu, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za działania lub zaniechania osób wykonujących w imieniu lub na rzecz Wykonawcy czynności objęte tą umową, w tym za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.
6. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność tych osób.
7. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy i zasady bhp i ppoż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będzie ich przestrzegał w trakcie realizacji umowy oraz zapewnia ich przestrzeganie przez osoby bezpośrednio wykonujące prace.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz do powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w ochraniających obiektach, które mają wpływ na świadczenie usługi.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe tj. jeden pokój w każdym budynku, wyposażony standardowo oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją umowy, a także umożliwi przechowywanie w nim środki indywidualnego wyposażenia technicznego pracownika ochrony (np. środki komunikacji) niezbędne podczas wykonywania usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) w kwocie 300 zł (dwieście złotych) brutto za każdą godzinę przerwy w świadczeniu usług ochrony, w jednym z budynków wymienionych w załączniku nr 1, powstałą z przyczyn Wykonawcy,
 - 2) w kwocie 200 zł (sto złotych) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracownika ochrony.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do naliczenia kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 zdanie drugie umowy,
 - 2) w przypadku wycieku bądź utraty danych osobowych przetwarzanych w chronionych budynkach Zamawiającego, jeżeli nastąpiło to z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 zdanie drugie umowy,
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania tj. zł , wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1 zdanie drugie Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia kolejno dwóch rażących uchybień wykonywania umowy bądź jej wykonywania w sposób sprzeczny z warunkami w niej opisanymi oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami świadczenia tego typu usług,
 - 2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - 3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady).
2. Zamawiający ma także prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar o których mowa w § 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane czynności wynikające z przedmiotowej umowy.
6. Prawo odstąpienia od umowy, może być realizowane w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 10.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. W takim przypadku obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego następuje z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz budynków :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto za Cały okres obowiązywania umowy
1	Budynki (2) Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego (WPiA) – ul. Krakowska 11; Kielce				
2	Budynek Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) ul. Podklasztorna 117 Kielce				
3	Budynki (2) Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ) ul. IX Wieków Kielc 19; Kielce				
4	Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej (BU) ul. Świętokrzyska 21E; Kielce				
5	Budynki (2) Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego (WMP) ul. Świętokrzyska 15; Kielce				
6	Budynki (4) Wydziału Zarządzania i Administracji (WZiA) i budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu (CPiB) - ul. Świętokrzyska 21; Kielce.				
	ŁĄCZNIE				

ZAŁĄCZNIK NR 6

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi ochrony :

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za :

cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości
..... %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto za Cały okres obowiązywania umowy
1	Budynki (2) Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego (WPiA) – ul. Krakowska 11; Kielce				

2	Budynek Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) ul. Podklasztorna 117; Kielce				
3	Budynki (2) Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ) ul. IX Wieków Kielc 19; Kielce				
4	Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej (BU) ul. Świętokrzyska 21E; Kielce				
5	Budynki (2) Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego (WMP) ul. Świętokrzyska 15; Kielce				
6	Budynki (4) Wydziału Zarządzania i Administracji (WZiA) i budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu (CPIB) - ul. Świętokrzyska 21; Kielce.				
	ŁĄCZNIE				

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (należy podać dzień, miesiąc i rok) (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:

6. W przypadku wyboru naszej/mojej* oferty wniesiemy/wniosę* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców*
Uwaga: w przypadku udziału podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania

8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić