

Numer sprawy : DP/2310/ 16 /13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wysłano dnia 08.02.2013r. ukazało się dnia 13.02.2013r. numer 2013/S 031-049019.
- na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl 13.02.2013r.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego 13.02.2013r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

Część I : świadczenie usługi utrzymania w czystości budynku Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego (WPiA) w Kielcach ul. Krakowska 11.

Część II : świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego (WPiA) w Kielcach ul. Krakowska 11.

Część III : świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) w Kielcach ul. Podklasztorna 117+obsługa szatni

Część IV : świadczenie usługi utrzymania w czystości budynku Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) w Kielcach ul. Podklasztorna 117.

Część V : świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ) w Kielcach ul. IX Wieków Kielc 19 + obsługa szatni

CPV:

90919300-5 – usługi sprzątnia szkół

79710000-4 -usługi ochroniarskie

UWAGA :

Zamawiający przewiduje spotkanie z wykonawcami w dniach:

20 lutego 2013r. – ul. IX wieków Kielc 19 –godzina 10:00

21 lutego 2013r. – ul. Krakowska 11 – godzina 10:00

22 lutego 2013r. – ul. Podklasztorna 117 – godzina 10:00

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części oznaczone cyfrą rzymską.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

- przez kolejne 24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , tzn. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

– dotyczy części II i IV.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż dla części I 100.000 zł brutto każda; dla części II 90.000 zł brutto każda; dla części III 90.000 zł brutto każda; dla części IV 90.000 zł brutto każda; dla części V 150.000 zł brutto każda (jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

a) dysponują minimum 5 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, niekaranymi, z których każda posiada przynajmniej 6 miesięczny staż pracy w ochronie czynnych obiektów; dotyczy części II, III i V

b) mają możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów budynków przez pracownika ochrony i udostępnianie wyników za pomocą strony internetowej – dotyczy części II, III i V

f) dysponują niezbędnym sprzętem służącym do utrzymania czystości, ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia do czyszczenia i polerowania tarketu i wykładzin z PCV – dotyczy części I, IV,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż : 100.000 PLN – dotyczy części I ; 90.000 PLN dotyczy części II; 90.000 PLN dotyczy części III; 90.000 PLN dotyczy części IV; 150.000 PLN dotyczy części V.

2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.

2) Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221).

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane)

4) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje minimum 5 osobami , niekaranymi z których każda posiada przynajmniej 6 miesięczny staż pracy w ochronie czynnych obiektów; -dotyczy części II,III i V

5) Oświadczenie wykonawcy, że ma możliwość zamontowania systemu do wykonywania kontroli obchodów pracownika ochrony i udostępniania wyników za pomocą strony internetowej – dotyczy części II, III i V

6) Wykaz sprzętu służącego do utrzymania czystości ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia do czyszczenia i polerowania tarketu i PCV – dotyczy części I, IV.

7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Uwaga!!!

A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 2-4 i 6- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Dowód wpłaty wadium.

2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.

4) Opis warunków na jakich zatrudnione zostaną osoby wskazane przez zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem czasu i stawki za 1 godzinę pracy)

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VII.2. niniejszej SIWZ musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : część I 2.500 zł (słownie złotych : dwa tysiące pięćset 00/100) ; część II 2.000 zł (słownie złotych : dwa tysiące 00/100); część III 2.200 zł (słownie złotych : dwa tysiące dwieście 00/100); część IV 2.500 zł (słownie złotych : dwa tysiące pięćset 00/100); część V 3.200 zł (słownie złotych : trzy tysiące dwieście 00/100). Łącznie wadium wynosi 12.400 zł (słownie złotych : dwanaście tysięcy czterysta 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 16 /13 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

– zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. świadczenia usług ochrony i porządkowych” część Nie otwierać przed **22.03.2013r. godz. 11¹⁵**

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 22.03.2013r. do godziny 11⁰⁰.

Oferty zostaną otworzone w dniu **22.03.2013r.** o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ustawowa zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany ceny usługi.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

1. cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę 80 %
2. warunki na jakich zatrudnione będą osoby wskazane przez zamawiającego 20%: w tym:

- a) czas (okres zatrudnienia) 10%
- b) stawka za 1 godzinę 10%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części:

maksymalną ilość punktów (...) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 80 = \dots \text{ pkt}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt. w tym:

- a) 10 pkt za czas zatrudnienia – z tym że nie może być on krótszy niż 2 lata - (wykonawca który zobowiąże się do zatrudnienia na najdłuższy czas otrzyma 10 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów);
- b) 10 pkt za stawkę za 1 godzinę pracy; oferta z najwyższą stawką otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

c) ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

d) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

e) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

f) **PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- podwykonawcy,
- sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych
- zmiana harmonogramu – jeżeli zaistnieją okoliczności na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany
- zmiana środków używanych do wykonania usługi
- ograniczenie czasu realizacji usługi tzn. wyłączenie ze świadczenia usługi całego miesiąca, maksymalnie dwóch - dotyczy części I i IV;

każdorazowo taka zmiana musi być uzgodniona z zamawiającym; taka zmiana nie będzie wymagała aneksu do umowy.

g) **ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

h) **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

i) **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

j) **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....

ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Wykaz usług
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. projekt umowy - **ochrona**
7. projekt umowy – utrzymanie czystości
8. Wzór oferty.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

w części I:

świadczenie usługi utrzymania w czystości budynku Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego (WPiA) w Kielcach ul. Krakowska 11.

Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynków: „A” i „B” Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego przy ul. Krakowskiej 11 w Kielcach.

Usługę należy wykonywać codziennie w godzinach od 20⁰⁰

W zakres prac wchodzi:

1. Sprzątnie w okresie obowiązywania umowy – w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 20⁰⁰
2. Pracownicy wykonawcy muszą być ubrani w odzież służbową z identyfikatorem

W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

1. Mycie posadzek, podłóg, płytek ceramicznych
2. Ścieranie kurzu
3. Odkurzanie odkurzaczem dywanów, wykładzin dywanowych
4. Opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów i ich segregacja
5. Mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami PCV
6. Opróżnianie niszczarek
7. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych – mycie muszli klozetowych, bidetów, pisuarów, desek sedesowych, umywalk, armatury (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
8. Mycie luster, dozowników do mydła i ręczników
9. Mycie posadzek w toaletach (dezynfekowanie przynajmniej raz dziennie środkami dezynfekcyjnymi)
10. Zamiatanie, mycie korytarzy i klatek schodowych

11. Dbłość o szyby windowe (zewnątrzna i wewnątrzna powierzchnia)
12. Utrzymanie w czystości kabin dźwigów osobowych (zmywanie podłóg na mokro środkami przeznaczonymi do konserwacji powierzchni, z których wykonane są kabiny, wycieranie ich do sucha, czyszczenie ścian szklanych, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, czyszczenie prowadnic drzwiowych windy, szyb przyległych do windy)
13. Zmywanie tablic szkolnych kredowych i białych w salach wykładowych i seminaryjnych
14. Mycie zlewozmywaków (umywalek) w salach wykładowych i pokojach pracowniczych

Wykonywanie prac wg potrzeb :

1. Mycie poręczy, barierok, cokołów w ciągach komunikacyjnych; mycie balustrad schodów
2. Mycie drzwi wejściowych (zewnątrzna i wewnątrzna powierzchnia), drzwi ewakuacyjnych (ościeżnice, framugi i powierzchnie szklane)
3. Podlewanie kwiatów (w razie potrzeby ich przesadzanie, mycie)
4. Odkurzanie ścian, omiatanie z pajęczyn

W zakres prac wykonywanych raz w miesiącu wchodzi:

1. Pastowanie i froterowanie podłóg (wykładzina PCV, terakota, tarket, lastriko) – środkami przeznaczonymi do tego typu powierzchni
2. Mycie drzwi wewnętrznych
3. Mycie i wycieranie do sucha lamp oświetleniowych
4. Wycieranie kurzu z książek oraz miejsc wskazanych w czytelni
5. Nabłyszczanie mebli środkiem przystosowanym do materiałów, z których są wykonane
6. Mycie glazury na ścianach toalet

W zakres prac wykonywanych raz na kwartał wchodzi :

1. Zamiatanie podłogi, wycieranie kurzu w pomieszczeniach technicznych (kotłownia, wymiennikownia, archiwum, serwerownia)
2. Sprzątanie pomieszczeń piwnic

W zakres prac wykonywanych dwa razy do roku wchodzi:

1. Mycie okien na zewnątrz i wewnątrz budynków
2. Czyszczenie rynien spustowych odprowadzających wodę z dachu
3. Sprzątanie magazynów bibliotecznych

Środki które zabezpiecza zamawiający do świadczenia usługi:

1. papier toaletowy
2. ręczniki papierowe
3. mydło w płynie

Środki, które zapewnia wykonawca:

1. Środki czystości (z certyfikatem PZH) – pasty, płyny itp. niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach, przystosowane do użycia w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, dostosowane do powierzchni przeznaczonych do sprzątnia.
2. Kostki zapachowe, odświeżacze powietrza do toalet, worki na śmieci
3. Sprzęt i narzędzia (odkurzacze, wiadra, szczotki, mopy itp.).
4. odpowiednie pojemniki do segregowania śmieci.

Powierzchnia objęta usługą sprzątnia

Budynek „A” i „B” WPiA ogółem **4 636,83m²**

Lp.	Nazwa	Powierzchnia w m ² lub szt.	Rodzaj powierzchni
1	Pomieszczenia biurowe	540,00	
2	Ciągi komunikacyjne	921,16	tarket, terakota, lastriko, PCV
3	Czytelnia	63,10	PCV, wykładzina dyw., parkiet
4	Toalety	174,86	gres, terakota
5	Magazyn książek	81,51	parkiet, PCV
6	Piwnice	317,45	gres, lastriko, tarket
7	Okna(z futrynami), parapety	262 szt. (955,80 m ²)	plastik, aluminium, drewno, lastrico
8	Kaloryfery	287	żeliwo, blacha, aluminium
9	Drzwi wejściowe	7 szt. (35,10 m ²)	aluminium
10	Drzwi wewnętrzne	207	płycinowe
11	Rynny spustowe	322,00 mb	blacha ocynkowana
12	Hol	82,50	tarket
13	Sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoryjne, seminaryjne	2 451,25	PCV, wykładzina dyw., parkiet

Przedmiot zamówienia część II:

świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, (tzn. budynek WPiA + budynek CEART- jako jeden obiekt) w Kielcach ul. Krakowska 11.

Świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego zlokalizowanych w Kielcach przy ul. Krakowskiej 11.

I. Do zadań pracowników ochrony **będzie należało w szczególności:**

1. Prowadzenie książki dyżurów.
2. Obsługa portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego.
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza.
4. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączenia urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim.
8. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
9. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
10. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych, drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
11. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
12. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
13. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie.
14. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
15. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim, w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
16. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.).
17. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu w sytuacji zagrożenia osób i mienia w budynkach.
18. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowanie takich sytuacji w książce dyżurów.
19. Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
20. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach i na zewnątrz budynków.
21. Monitorowanie czujek, detektorów dymu, przeciw pożarowego systemu alarmowego, systemu antywłamaniowego oraz przeciw napadowego.
22. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).

23. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych w obrębie chronionego obiektu.
24. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
25. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
26. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
27. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

- instalacji SAP
- instalacji elektrycznej wewnętrznej
- instalacji elektrycznej zewnętrznej
- instalacji szlabanów
- instalacji kotłowni i CO

III. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.

IV. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe ubrania oznaczone logo wykonawcy.

V. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę.

VI. Każdorazowa zmiana osoby wymaga zgody zamawiającego.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.

UWAGA:

Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.

2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynkach WPIA i CEART (1 obiekt)
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.

Przedmiot zamówienia część III:

świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) w Kielcach ul. Podklasztorna 117 + obsługa szatni

Do zadań pracowników ochrony **będzie należało w szczególności** :

1. Prowadzenie książki dyżurów.
2. Obsługa portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego.
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdanania klucza).
4. Prowadzenie odrębnej kontrolki wydawania kluczy do mieszkania służbowego i pokoi gościnnych (pok. Nr 212, 213).
5. Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
6. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
7. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie kierownika obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów;
8. Prowadzenie szatni w okresie od października do końca kwietnia:
 - a) przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
 - b) przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
 - c) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione w szatni

- d) dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
 - f) prowadzenie książki dyżurów – przyjmowanie i zdawanie zmiany
 - g) reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów
 - h) dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu
 - i) zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów
 - j) zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
 - k) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie
 - l) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością
 - ł) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - m) pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową z identyfikatorem
9. Dozór obiektu przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w nim.
 10. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń.
 11. Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników zamawiającego.
 12. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
 13. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 14. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
 15. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie.
 16. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
 17. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi.
 18. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.).
 19. Zgłaszanie kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia w budynkach.
 20. Niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i kierownika obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowywanie takich sytuacji w książce dyżurów
 21. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parking wewnętrzny obiektu.
 22. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku.
 23. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
 24. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju przed budynkiem i w obrębie chronionego obiektu.
 25. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
 26. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie

27. Wykonywanie powierzonych obowiązków z należytą starannością.
28. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
5. Ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.
7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.
8. Wszyscy pracownicy wykonawcy powinni być ubrani w jednakowe oznaczone logo wykonawcy ubrania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z wykonawcą w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracowników wykonawcy.
10. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiekcie.

UWAGA:

1. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca prześle zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę.
3. Każdorazowa zmiana osoby wymaga zgody zamawiającego.

Przedmiot zamówienia część IV:

świadczenie usługi utrzymania w czystości budynku Instytutu Sztuk Pięknych (ISP) w Kielcach ul. Podklasztorna 117.

Usługę należy wykonywać codziennie.

W zakres prac wchodzi:

1. Sprzątanie w okresie obowiązywania umowy – w dniach od poniedziałku do piątku.
2. Dyżur jednoosobowy osoby sprzątajacej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego (utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie (schody zewnętrzne, hol na parterze, łazienki) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zbieranie wylanej wody, sprzątanie nagłych, nieprzewidzianych zabrudzeń.
3. Dyżur jednoosobowy w soboty w godzinach od 14:00 do 18:00 - sprzątanie łazienek, holu na parterze, opróżnianie koszy na korytarzach i w salach, w których odbywały się zajęcia, wycieranie tablic w tych salach.
4. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową z identyfikatorem

W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi :

1. Mycie posadzek, podłóg, płytek ceramicznych
2. Ścieranie kurzu
3. Odkurzanie odkurzaczem dywanów, wykładzin.
4. Opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów, segregacja śmieci.
5. Mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami.
6. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych (przy użyciu środków wymaganych przez Sanepid) – mycie muszli klozetowych, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, armatury (mycie przy użyciu środków dezynfekujących).
7. Mycie dozowników do mydła i ręczników, luster.
8. Mycie posadzek w toaletach – dezynfekowanie przynajmniej raz dziennie.
9. Wykładanie papieru toaletowego; stałe dogłębne i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach.
10. Zamiatanie i mycie korytarzy klatek schodowych i schodów wewnętrznych.
11. Mycie powierzchni szklanych pomieszczeń znajdujących się na pierwszym piętrze oraz ścian szklanych w pomieszczeniu nr 203 i 211.
12. Wycieranie tablic szkolnych w salach wykładowych i seminaryjnych.
13. Mycie naczyń kuchennych w sekretariacie, gabinetach dyrektorskich i pomieszczeniu socjalnym.
14. Mycie zlewozmywaków (umywalek) i szafek pod nimi.

W zakres prac wykonywanych według potrzeb wchodzi :

1. Mycie drzwi wejściowych (zewnątrzna i wewnątrzna powierzchnia), drzwi do galerii dolnej, drzwi szklanych wewnętrznych, przeszklonych powierzchni portierni, (ościeżnice, framugi i powierzchnie szklane).
2. Podlewanie kwiatów (w razie potrzeby ich przesadzanie, mycie).
3. Omiatanie ścian z kurzu.
4. Udrażnianie zlewozmywaków (umywalek) środkiem do tego przeznaczonym np. kretem w granulach.

W zakres prac wykonywanych raz w miesiącu wchodzi:

1. Pastowanie i froterowanie podłóg (wykładzina PCV, tarket, marmur, parkiet) – środkami do stosowania do tego typu powierzchni.
2. Mycie drzwi wewnętrznych.
3. Mycie drzwi ewakuacyjnych
4. Nabłyszczanie mebli środkiem przystosowanym do materiałów z których są wykonane.
5. Mycie glazury w toaletach
6. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych; mycie balustrad schodów.

W zakres prac wykonywanych raz na kwartał wchodzi :

1. Zamiatanie, mycie podłogi, wycieranie kurzu w magazynach obrazów i innych eksponatów (w obecności pracownika Zamawiającego).

W zakres prac wykonywanych dwa razy do roku wchodzi :

1. Mycie okien na zewnątrz i wewnątrz budynków
3. Mycie i wycieranie do sucha lamp oświetleniowych.
4. Usuwanie kurzu z listew i korytek elektrycznych mieszczących się na korytarzach.
5. Czyszczenie rolet, żaluzji zewnętrznych i wewnętrznych.

Powierzchnia objęta usługą sprzątnia

w budynku przy ul. Poklasztornej 117

Instytut Sztuk Pięknych : 3 224 m²

Lp.	nazwa	Powierzchnia w m ² lub szt.	Rodzaj powierzchni
1.	Pomieszczenia dydaktyczne	1673 m ²	parkiet, tarket, PCV, panele
2.	Pomieszczenia	91 m ²	parkiet, tarket

	biurowe		
3.	Pomieszczenia pracowników dydaktycznych	42 m	parkiet, PCV
4.	Galerie	96 m	parkiet, PCV
5.	Pomieszczenia pracowników dydaktycznych	53 m	PCV, parkiet
6.	Magazyny obrazów rzeźby, serwerownia	81 m	PCV, lastriko
7.	Pokoje gościnne z łazienkami	44 m (2 kab. prysz. , WC)	PCV, market, terakota
8.	Mieszkanie z kuchnią i łazienką	49 m	panele, terakota
9.	Schody i klatki schodowe wewnętrzne	82 m	lastriko
10.	Hole i korytarze	885 m	granit, PCV
11.	Toalety	65 m (17 kab.)	terakota
12.	Drzwi wejściowe, do galerii dolnej, na hol na parterze	3 szt. (28 m)	szkło
13.	Schody zewnętrzne	28 m	gres
14.	Drzwi wewnętrzne	106 szt.	
15.	Okna	178 szt.	
16.	Drzwi ewakuacyjne	2 szt.	
17.	Szatnia, portiernia	35 m	PCV

Środki które zabezpiecza zamawiający do świadczenia usługi:

1. papier toaletowy
2. ręczniki papierowe
3. mydło w płynie

Środki, które zapewnia wykonawca:

1. Środki czystości (z certyfikatem PZH) – pasty, płyny itp. niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach, przystosowane do użycia w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, dostosowane do powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia.

2. Kostki zapachowe, odświeżacze powietrza do toalet, worki na śmieci.
3. Sprzęt i narzędzia (odkurzacze, szczotki, mopy itp.)
4. odpowiednie pojemniki do segregowania śmieci

Część V : świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ) w Kielcach ul. IX Wieków Kielc 19 + obsługa szatni

I. Świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu zlokalizowanych w Kielcach przy ul. IX Wieków Kielc 19. Budynek posiada 5 wejść (2 główne + 2 techniczno gospodarcze + 1 dla Sali gimnastycznej). Wejścia główne są monitorowane. Teren Wydziału Nauk o zdrowiu obejmuje połączony budynek główny i dydaktyczny wraz z salą gimnastyczną. Łączna powierzchnia ogólna budynków WNoZ wynosi 4600 m². Powierzchnia całego terenu należącego do Wydziału wynosi 0,9096ha.

II. Na terenie nieruchomości znajdują się trwałe obiekty budowlane: budynek główny, budynek dydaktyczny wraz z salą gimnastyczną, budowle: ciągi komunikacyjne, ogrodzenie terenu ok. 270m, sieci instalacyjne wraz z przyłączami (elektryczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, CO, telefoniczne, światłowodowe), pawilon śmietnikowy murowany. Budynek posiada instalację CCTV monitorującą głównie najważniejsze punkty nieruchomości. W budynku znajdują się pomieszczenia gospodarcze, węzeł cieplny, komunikacja, sale dydaktyczne, sale ćwiczeń, sala gimnastyczna z pomieszczeniami towarzyszącymi, kompleks jadalni i kuchni, pomieszczenia sanitarne, portiernia, pracownie medyczne specjalistyczne, pokoje biurowe, pokoje gościnne.

III. Do pracowni medycznych: Centrum Symulacji Medycznych, prac. pielęgniarstwa, fizykoterapii, kinezyterapii i masażu, prac medycznych zabiegów ratunkowych s. 106, prac. anatomii, prac. położnicza, prac. Centrum Informacji Medycznych, oraz prac komputerowa – upoważnieni do pobierania kuczy są wyłącznie pracownicy wskazani przez Dziekana lub Kierownika Obiektu.

Do zadań pracowników ochrony **będzie należało w szczególności :**

1. Dozór obiektu i mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu, Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, Codzienne sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego.
2. Uniemożliwianie dostępu na teren obiektu osobom pod wpływem alkoholu oraz osobom postronnym,
3. Prowadzenie książki dyżurów – przyjmowanie i zdawanie zmiany.
4. Obsługa portierni i pełnienie funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy zamawiającego;
5. Patrolowanie terenu WNoZ po wyjściu pracowników zamawiającego w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłowa ochronę.
6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom zamawiającego (wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza);
7. Przechowywanie oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach.
8. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
9. Kontrolowanie osób wynoszących lub wywożących składniki majątkowe WNoZ w zakresie

posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych WNoZ przez osoby nieposiadające odpowiednich dokumentów,

10. Przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymanie osób schwytanych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny

z regulaminem WNoZ, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu i bezzwłoczne powiadomienie policji lub odpowiedzialnego pracownika WNoZ – Kierownika Obiektu,

11. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów

12. Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia zewnętrznego.

13. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.

14. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochraniającym obiekcie.

15. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochraniającym obiekcie,

16. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.

17. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym budynku.

18. Zgłaszanie sytuacji zagrożenia w budynkach i niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o zagrożeniu dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.

19. Dozór dzienny otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.

20. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach.

21. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego i systemu antywłamaniowego oraz p. napadowego.

22. Stała obserwacja i obsługa systemu telewizji przemysłowej (CCTV).

23. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu.

24. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.

25. Zachowywanie się wobec osób trzecich, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.

26. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie

27. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością

28. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

29. Pracownicy wykonawcy muszą posiadać odzież służbową z identyfikatorem.

30. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju włamania, dewastacje, kradzieże.

II. Pracownicy wykonawcy muszą poznać (w ciągu 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy) obsługę instalacji zamontowanych w obiektach tj.:

1. - instalacji SAP i systemu oddymiania

2. - instalacji sterowania gaszeniem

3. - instalacji elektrycznej wewnętrznej, instalacji elektrycznej zewnętrznej

4. - agregatów prądowców

5. - instalacji SSWIN

6. - instalacji szlabanów

7. - instalacji wskazań czasu

8. - instalacji automatyki wentylacji i inst. Węzła CO

UWAGA :

Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Obowiązki szczegółowe:

1. Zamykanie i sprawdzanie zamknięć wszystkich drzwi wejściowych.

2. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pokoi służbowych, sal wykładowych i ćwiczeniowych Wydziału osobom uprawnionym. Lista osób uprawnionych i sposób kontroli wydawania kluczy zostaną określone przez Kierownika Obiektu,
3. Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń biurowych, sal wykładowych i innych pomieszczeń.
4. Prowadzenie zeszytów pobranych kluczy do pokoi gościnnych, szaf z telewizorami, magnetowidami i rzutnikami.
5. Niezwłoczne powiadomienie Kierownictwa Obiektu i odpowiednich służb o zaistniałych awariach lub zagrożeniach w trakcie pełnienia dozoru oraz w miarę możliwości i posiadanych środków, ograniczenie szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Sprawdzanie zabezpieczeń pożarowych.
7. Powiadomienie Straży Pożarnej, Policji, Służb Energetycznych, Wodnokanalizacyjnych i Kierownictwa Wydziału o zaistniałych zagrożeniach dla dozorowanego obiektu lub mienia znajdującego się w nim.
8. Informowanie na bieżąco zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych brakach, uchybieniach i zagrożeniach dotyczących dozorowanego obiektu.
9. Dozorowanie budynku i posesji - szczególnie w godzinach nocnych (obchód całego budynku i posesji w czasie każdego dyżuru).
10. Otwieranie bramy wjazdowej dla wykładowców pracujących na WNoZ.
11. Troska o czystość i porządek w pomieszczeniach portierni i szatni.
12. Prowadzenie kontrolki dyżurów, wpisywanie do niej uwag i spostrzeżeń oraz meldunków o przebiegu służby dozorowania.
13. Obsługa monitoringu zainstalowanego na portierni oraz elektronicznie sterowanej bramy wjazdowej.
14. Bezwzględne pozostawanie na stanowisku służbowym w czasie pełnienia dyżuru.

I. Odpowiedzialność:

1. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za klucze do sal znajdujące się na portierni.
2. Ponoszenie odpowiedzialności na właściwe zabezpieczenie obiektu na dyżurach nocnych.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe przekazanie dyżuru oraz zaleceń kierownictwa zmiennikowi lub zastępcy obejmującego dyżur nocny.

II. Działalność zapobiegawcza związana z ochroną mienia ma obejmować:

1. W razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych WNoZ lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Wydziału, zawiadamianie odpowiedzialnego pracownika – Kierownika Obiektu oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem.
2. Zapalanie i gaszenie oświetlenia budynków oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć lub w czasie, gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne.

III. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków dozoru, ochrony osób i mienia sumiennie i z należytą starannością, dbania o mienie Wydziału oraz o wszelkie urządzenia i materiały stanowiące własność WNoZ,
2. Wykonywania powierzonych zadań zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kultura osobista, w sposób taktowny lecz stanowczy,
3. Przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
4. Założenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu służby (sposób prowadzenia jej będzie ustalony w porozumieniu z Kierownikiem WNoZ),
5. Meldowania o każdym zdarzeniu niezwłocznie Kierownikowi WNoZ lub pracownikowi odpowiedzialnemu i dokumentowania tego faktu w dokumentacji przebiegu służby,
6. Udostępniania książki przebiegu służby do wglądu Kierownikowi WNoZ lub innej upoważnionej osobie, przestrzegania regulaminu pracy WNoZ, wykonywania poleceń Kierownika Obiektu w zakresie wynikającym z niniejszych ustaleń,

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia główne do budynku winno

pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem i zgodą na przebywanie Kierownika Obiektu i Władz Wydziału.

2. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na

portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.

3. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.

4. Pracownicy wykonawcy muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory oraz winni być wyposażeni w umundurowanie służbowe (czyste i wyprasowane).

5. ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym w budynkach WNoZ

6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania

w tajemnicy wszelkich informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.

UWAGA:

1. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaze zamawiającemu listę osób które będą świadczyły usługę.

3. Każdorazowa zmiana osoby wymaga zgody zamawiającego

Obsługa szatni :

Szatnia + przebieralnia czynna jest codziennie od poniedziałku do niedzieli w okresie od września do połowy lipca w godzinach od 7.15 Do 21.15

Do zadań szatniarza należeć będzie w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. Przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni
4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni
5. Prowadzenie książki dyżurów – przyjmowanie i zdawanie zmiany.
6. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie Kierownika Obiektu oraz wpisanie do książki dyżurów.
7. Dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu.
8. Zgłaszanie Kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia oraz niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i Kierownika Obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotować takie sytuacje w książce dyżurów.
9. Zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
10. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
11. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
12. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową z identyfikatorem.

Załącznik nr 2

WZÓR

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH

W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w SIWZ.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona osób i mienia w budynku w Kielcach przy ul.oraz obsługa szatni (dotyczy budynku ISP i WNoZ).
2. Usługa będzie wykonywana na zasadach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz w sposób nie naruszający Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.(Dz. U. z 2005 r. nr 149 poz.1221 ze zm.)

3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników przydzielonych do ochrony w jednolity ubiór z oznaczonym logo i identyfikatorem ze zdjęciem, w środki łączności bezprzewodowej, materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania zatrudnienia osobom wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia obecność w chronionym obiekcie minimum jednej osoby przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania stanu trzeźwości pracowników ochrony. W przypadku stwierdzenia, że pracownik jest po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trybie pilnym zastępstwo.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy na kolejne 24 miesiące.

§ 3.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:), plus podatek Vat w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Łączna kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Kwota ta nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, na podstawie potwierdzonej przez Kierownika Obiektu Książki dyżurów oraz raportu, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt.2).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na konto Wykonawcy
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.

§ 4.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzieW przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzieW przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia na poniższych zasadach:

- 1) pracownicy Wykonawcy będą prowadzili książkę dyżurów, do której będą wpisywali godzinę rozpoczęcia i zakończenia dyżuru oraz wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony,
- 2) w terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu na piśmie miesięczny raport z pełnionych dyżurów.

§ 5.

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu pracowników ochrony, a w przypadku konieczności dokonania zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób wcześniej nie zgłoszonych. W takim przypadku Wykonawca dostarczy dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust.6 niniejszego paragrafu, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za działania lub zaniechania osób wykonujących w imieniu lub na rzecz Wykonawcy czynności objęte tą umową, w tym za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.
6. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi licencjami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność tych osób.
7. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy i zasady bhp i ppoż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będzie ich przestrzegał w trakcie realizacji umowy oraz zapewnia ich przestrzeganie przez osoby bezpośrednio wykonujące prace.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz do powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w ochraniających obiektach, które mają wpływ na świadczenie usługi.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe tj. jeden pokój wyposażony standardowo oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji związanej

z realizacją umowy a także umożliwi przechowywanie w nim środki indywidualnego wyposażenia technicznego pracownika ochrony (np. środki komunikacji) niezbędne podczas wykonywania usługi.

3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

1) w kwocie 200 zł (dwieście złotych) brutto za każdą godzinę przerwy w świadczeniu usług ochrony powstałą z przyczyn Wykonawcy,

2) w kwocie 100 zł (sto złotych) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracownika ochrony.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do naliczenia kary umownej:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 zdanie drugie umowy,

2) w przypadku wycieku bądź utraty danych osobowych przetwarzanych w chronionych budynkach Zamawiającego, jeżeli nastąpiło to z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 zdanie drugie umowy,

3) gdy Wykonawca nie zaproponuje zatrudnienia osobom wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na warunkach opisanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) w odniesieniu do każdej osoby której nie zaproponowano zatrudnienia. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli osoba której zaproponowano zatrudnienie nie przyjmie zaproponowanych warunków i odmówi zatrudnienia u Wykonawcy.

3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania tj. zł , wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

- 1) wystąpienia kolejno dwóch rażących uchybień wykonywania umowy bądź jej wykonywania w sposób sprzeczny z warunkami w niej opisanymi oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami świadczenia tego typu usług,,
 - 2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - 3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady).
2. Zamawiający ma także prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar o których mowa w § 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia od umowy w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane czynności wynikające z przedmiotowej umowy.

§ 10.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. W takim przypadku obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego następuje z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać

się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 1 do umowy

Lp	Liczba osób	Wymiar czasu pracy	Rodzaj aktualnie obowiązującej umowy	uwagi
1	16	14 osób pełny 2 osoby ½ etatu	14 osób - czas nieokreślony; 1 osoba(1/2 etatu) do 30.06.2013r. 1 osoba(1/2 etatu) do 31.07.2014r.	

UWAGA :

1. Osoby zatrudnione na czas określony powinny otrzymać propozycję zatrudnienia, co najmniej na czas określony wynikający z tabeli powyżej
2. Osoby na zatrudnione na czas nieokreślony powinny otrzymać propozycję zatrudnienia na czas nieokreślony lub na czas określony wskazany w ofercie wykonawcy, z tym że nie może być on krótszy niż 2 lata.

UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

3.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na codziennym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach
2. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt oraz zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą umową.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania zatrudnienia osobom wskazanym przez Zamawiającego według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. na 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,

3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecich w związku z realizacją przedmiotowej umowy,

4) zabezpieczenia i ubezpieczenia na własny koszt mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich,

5) dostarczenia kierownikowi obiektu najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie będzie aktualizowana na bieżąco. Każdorazowo zmiana osoby z listy będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy,

6) ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące na Zamawiającego a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów przez Wykonawcę lub jego pracowników,

7) sporządzenia listy środków chemicznych wysokiej jakości, odpowiadających Polskim Normom oraz normom Unii Europejskiej a także dopuszczonych do stosowania w Polsce w obiektach użyteczności publicznej, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożenia tej listy Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy,

8) złożenia na portierni obiektu, w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy zeszytu korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w każdy poniedziałek i piątek (z wyłączeniem świąt) powinien potwierdzać, przez złożenie podpisu imiennego wraz z datą, pod notatką Zamawiającego odebranie tych informacji i stosownie do wpisu zareagować.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
6. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
7. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:) plus podatek Vat w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na konto Wykonawcy
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.
 2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie
- W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób nie wymienionych w liście, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 5).

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

5. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.

6. Wykonawca oświadcza, iż on oraz osoby wykonujące prace w ramach przedmiotowej umowy znają przepisy oraz zasady bhp i p. poż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będą ich przestrzegać w trakcie wykonywanych czynności.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz do powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w sprzątanym obiektach, które mają wpływ na świadczenie usługi.

2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe tj. jeden pokój standardowo wyposażony oraz umożliwi przechowywanie wyposażenia technicznego np. sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości w budynku, podczas wykonywania usługi.

3. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego i przez niego wskazanych.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

1) w kwocie 200 zł (dwieście złotych) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracownika,;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy.

3) w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych w sprzątanym budynku Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy,

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w kwocie 200 zł (dwieście złotych), gdy nie przedstawi wykazu pracowników lub listy środków chemicznych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.5) i pkt 7), a w razie gdy używa środków chemicznych nie wymienionych w liście tych środków w wysokości 0,5% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto,,
- 2) gdy Wykonawca nie zaproponuje zatrudnienia osobom wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na warunkach opisanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) w odniesieniu do każdej osoby, której nie zaproponowano zatrudnienia. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli osoba której zaproponowano zatrudnienie nie przyjmie zaproponowanych warunków i odmówi zatrudnienia u Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy określonego w § 4 ust. 1 zdanie drugie Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w oparciu o protokół odbioru usługi.

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia kolejno w okresie tygodnia dwóch powtarzających się udokumentowanych uchybień bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych wpisem do zeszytu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 8),
 - 2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - 3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady) ,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w § 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia od umowy w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Liczba osób	Wymiar czasu pracy	Rodzaj aktualnie obowiązującej umowy	uwagi
1	8	pełny	3 osoby czas nieokreślony 2 osoby do 31.12.2014r. 3 osoby do 31.07.2013r.	

UWAGA :

1. Osoby zatrudnione na czas określony powinny otrzymać propozycję zatrudnienia, co najmniej na czas określony wynikający z tabeli powyżej.
2. Osoby zatrudnione na czas nieokreślony powinny otrzymać propozycję zatrudnienia na czas nieokreślony lub na czas określony wskazany w ofercie wykonawcy, z tym że nie może być on krótszy niż 2 lata.

ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi ochrony i utrzymania czystości :

15. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za :

Część I

cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości
..... %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	SPRZĄTANIE					

Część II

cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia					

Część III

cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia +obsługa szatni					

Część IV :

cena brutto w kwocie: zł.,
słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	SPRZĄTANIE					

Część V :

cena brutto w kwocie: zł.,
słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia +obsługa szatni					

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:

6. W przypadku wyboru naszej/mojej* oferty wniesiemy/wniosę* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców*
Uwaga: w przypadku udziału podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania

8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy