

Numer sprawy : DP/2310/198/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

Część I : świadczenie usługi utrzymania w czystości budynku Centrum Języków Obcych (CJO) w Kielcach ul. Świętokrzyska.

Część II : świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu terenów wokół CJO i BG.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV:

- 90919300-5 – usługi sprzątnięcia szkół
- 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 77312000-0 – usługi usuwania chwastów
- 77314100-5 – usługi w zakresie trawników

UWAGA :

Zamawiający przewiduje spotkanie z wykonawcami w dniu 24.10.2012r. o godzinie 10:00 w budynku Centrum Języków Obcych Kielce ul. Świętokrzyska 15.

IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, lub obie części oznaczone cyfrą rzymską.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I – od 1.01.2013r. do 30.06.2013r .

Część II Przez kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każda – dotyczy części I ; oraz w odniesieniu do części II wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości 20.000,00 zł brutto każda; (jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - a) dysponują minimum 5 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, dotyczy części I
 - b) dysponują minimum 2 osobami do utrzymania terenów przyległych do budynków –dotyczy części II
 - c) dysponują niezbędnym sprzętem służącym do utrzymania czystości, ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia do czyszczenia i polerowania marmuru i tarketu – dotyczy części I
 - d) posiadają certyfikat w zakresie świadczenia usług porządkowych – dotyczy części I
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż : 100.000 PLN – dotyczy części I ;
2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w

warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane)
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 5) Wykaz sprzętu służącego do utrzymania czystości ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia do czyszczenia i polerowania marmuru i tarketu
 - 6) Kopię certyfikatu poświadczającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie usług porządkowych - wystawionego przez uprawniony, niezależny podmiot.
 - 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dotyczy części I

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Uwaga!!!

- A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, z tym że

w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 2-4 i 6- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Dowód wpłaty wadium.

2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczętka z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VII.2. niniejszej SIWZ musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

IX. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : część I 4.500,00 zł (słownie złotych : cztery tysiące pięćset 00/100) ; część II 1000,00 zł (słownie złotych : jeden tysiąc 00/100);

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Bank Handlowy Warszawie S.A.

Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 198 /12 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:
„Oferta dot. świadczenia usług porządkowych” Nie otwierać przed **30.10.2012r. godz. 11¹⁵**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 30.10.2012r. do godziny **11⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **30.10.2012r.** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferata zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ustawowa zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany ceny usługi.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę 100 %

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części:

maksymalną ilość punktów (...) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 100 = \dots \text{ pkt}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

XVIII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- podwykonawcy,
- sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych
- zmiana harmonogramu – jeżeli zaistnieją okoliczności na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany
- zmiana środków używanych do wykonania usługi

każdorazowo taka zmiana musi być uzgodniona z zamawiającym

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. projekt umowy - utrzymanie terenów wokół CJO i BG
7. projekt umowy – utrzymanie czystości w budynku CJO
8. Wzór oferty.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **w części I:**

Świadczenie zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynków : Centrum Języków Obcych Usługę należy wykonywać codziennie w godzinach od 6:00 do 18:00 ; oraz obsługa szatni

W zakres prac wchodzi:

1. **Sprzątanie w okresie obowiązywania umowy tj. od 1.01.2013. do 30.06.2013r.– w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00, oraz w sobotę i w niedzielę w godzinach od 9:00 do 14:00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy**
2. **Dyżur jednoosobowy osoby sprzątającej od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:00 do 18:00 (utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie; bieżące uzupełnianie środków higienicznych, czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych, windach, zbieranie wylanej wody, czyszczenie gablot) itp.- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy**
3. **Obsługa szatni – sezonowo od 2.01.2013r. do 30.04.2013r. od poniedziałku do niedzieli przez 10 godzin dziennie - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy**
4. **Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową z identyfikatorem**

W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi :

5. Mycie posadzek, podłóg, płytek ceramicznych
6. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, sprzęt komputerowy, telefony, gabloty, lampy, drukarki, klawiatury itp.)
7. Wycieranie kurzu z książek, oraz miejsc wskazanych w bibliotece oraz czytelnicy
8. Nabłyszczanie mebli środkiem przystosowanym do materiałów z których są wykonane
9. Odkurzanie odkurzaczem dywanów, wykładzin
10. Opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów
11. Mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami
12. Opróżnianie niszczarek
13. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych – mycie muszli klozetowych, bidetów, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, armatury (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
14. Mycie dozowników do mydła i ręczników, luster, kabin prysznicowych
15. Mycie glazury i posadzek w toaletach
16. Wykładanie papieru toaletowego; stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach, kuchni
17. Zamiatanie, mycie korytarzy i klatek schodowych
18. Dbłość o szyby windowe (zewnątrzna i wewnątrzna powierzchnia); Utrzymanie w czystości kabin dźwigów osobowych (zmywanie podłóg na mokro środkami przeznaczonymi do konserwacji powierzchni z których wykonane są kabiny, wycieranie ich do sucha, czyszczenie ścian szklanych,

drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, czyszczenie prowadnic drzwiowych windy, szyb przyległych do windy,

19. Mycie poręczy, barierok, cokołów w ciągach komunikacyjnych; mycie balustrad schodów, stali nierdzewnej szyb zabezpieczających bezpieczeństwo przy oknach na półpiętrach;
20. Mycie urządzeń kuchennych i dystrybutorów wody
21. Mycie drzwi wejściowych (zewnętrzna i wewnętrzna powierzchnia), drzwi ewakuacyjnych (ościeżnice, framugi i powierzchnie szklane)
22. Wycieranie tablic szkolnych w salach wykładowych i seminaryjnych
23. Podlewanie kwiatów (w razie potrzeby ich przesadzanie, mycie)
24. Omiatanie ścian z kurzu
25. Mycie naczyń kuchennych
26. Mycie kuchenek elektrycznych
27. Mycie szafek kuchennych
28. Mycie zlewozmywaków
29. Mycie ścian szklanych i drzwi szklanych (wskazanych w wykazie pomieszczeń poz.14)
30. Wszystkie prace niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach

UWAGA : pracownicy wykonujący prace porządkowe zobowiązani są do informowania pracowników ochrony o zauważonych awariach, uszkodzeniach sprzętu i pomieszczeń.

W zakres prac wykonywanych raz w miesiącu wchodzi:

1. Pastowanie i froterowanie podłóg (wykładzina PCV, marmur) – środkami do stosowania do tego typu powierzchni
2. Mycie drzwi wewnętrznych
3. mycie i wycieranie do sucha lamp oświetleniowych
4. zamiatanie podłogi, wycieranie kurzu w pomieszczeniach technicznych (wodomierz, separator, rozdzielacz i innych pomieszczeniach administracyjnych – około 12)
5. sprzątanie i zamiatanie piwnic

W zakres prac wykonywanych dwa razy w okresie obowiązywania umowy :

1. Mycie okien na zewnątrz i wewnątrz budynków

Obsługa szatni :

Szatnia czynna codziennie od poniedziałku do niedzieli w okresie od stycznia do końca kwietnia 2013 roku

Do zadań szatniarza należeć będzie w szczególności:

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków oraz wydawanie okryć
2. przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków, wydawanie bagaży
3. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu szatni

4. Odpowiedzialność materialna za rzeczy pozostawione w szatni

środki które zabezpiecza zamawiający do świadczenia usługi:

1. papier toaletowy
2. ręczniki papierowe
3. mydło w płynie
4. worki na śmieci

Środki które zapewnia wykonawca:

1. środki czystości – pasty, płyny itp. Niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach, przystosowane do użycia w pomieszczeniach w którym przebywają ludzie (z atestem), przeznaczone do powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia
2. środki zapachowe do toalet
3. Sprzęt i narzędzia, w tym wymagane urządzenie do czyszczenia i polerowania marmurów i tarketu

Centrum Języków Obcych : 4661,3 m²

Lp.	nazwa	Powierzchnia w m ² lub szt.	Rodzaj powierzchni
1	Pomieszczenia dydaktyczne + sale wykładowe	1641,28 m ² + 518,41 m ²	Wykładzina PCV Salon tech Canyon + wykładzina dywanowa Titan Color
2	Pomieszczenia biurowe	381,3 m ²	Wykładzina dywanowa igłowana Tenor color
3	Ciągi komunikacyjne	1146,24 m ²	Marmur morawicki jasny
4	toalety	257,77 m ²	Płytki terakotowe Nil Bianco mat.; ściany Neli mat.
5	szatnia	64,61 m ²	Marmur morawicki jasny
6	piwnice	86,83 m ²	Gres techniczny Vermont
7	Okna, futryny	219 szt.	Szkło, aluminium
8	kaloryfery	39 szt.	aluminium
9	Drzwi wejściowe	7 szt.	Szkło, aluminium

10	Drzwi wewnętrzne	126 szt.	drewno
11	Hol, archiwum, pomieszczenia techniczne	89,43 m ²	Gres techniczny Vermont
12	windy	1 szt.	
13	Ścianki szklane, drzwi szklane	50 szt.	Szkło, aluminium
14	Drzwi do kabin wc	42 szt.	Płyta wiórowa
15	serwerownia	45,27 m ²	Wykładzina PCV ColoRex Quatro SD
16	Pomieszczenia socjalne	9,64 m ²	Płytki terakotowe Nil Bianco mat.; ściany Neli mat.

Przedmiot zamówienia część II:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie terenów i zieleni przyległych do budynków CJO i BG oraz zielenie;

Do zakresu usługi wchodzi w szczególności:

1. W okresie wiosennym, letnim, jesiennym dbanie o nasadzenia i pielęgnację roślin (opryski przed szkodnikami, pielenie itp.)
2. Właściwe przygotowanie roślin przed okresem zimowym
3. Utrzymanie czystości wokół budynków i na całej posesji w tym parkingu
4. Koszenie trawy minimum 2 razy w miesiącu
5. W okresie zimowym codzienne, a jeżeli opady będą obfite minimum trzykrotne, odśnieżanie terenów dookoła budynków (drogi dojazdowej, parkingów, chodników, schodów itp.) oraz posypywanie dróg i chodników piaskiem na bieżąco, w sposób ciągły- tak aby zlikwidować śliskość ; w razie konieczności wywóz śniegu z miejsc wskazanych przez zamawiającego;
6. Wszystkie schody na terenach zleconych do utrzymania należy codziennie oczyścić ze śniegu i lodu.
7. Usuwanie zalegającego śniegu z dachów budynków oraz likwidacja sopli (min.2x na sezon)
8. Pielęgnacja i podlewanie trawników i rabat obok budynków
9. Oczyszczanie nawierzchni (zamiatanie)
10. Odchwaszczanie chemiczne i mechaniczne
11. Pielęgnacja trawników : koszenie, nawadnianie, nawożenie, poprawa struktury, utrzymywanie krawędzi, odchwaszczanie, uzupełnianie ubytków sianie trawy),
12. Pielęgnacja krzewów : odchwaszczanie, utrzymanie gleby, ściółkowanie, nawożenie, nawadnianie, cięcie pielęgnacyjne, zwalczanie chorób i szkodników, przesadzanie, usuwanie wypadów, uzupełnianie nasadzeń;
13. Pielęgnacja bylin wieloletnich : odchwaszczanie, oczyszczanie z obumarłych części, odmładzanie, przesadzanie, podlewanie, nawożenie, zwalczanie chorób i szkodników, uzupełniania nasadzeń;
14. Sprzątanie ciągów pieszych i jezdnych (zamiatanie); zamiatanie należy dokonywać w sposób ciągły, nie dopuszczając do gromadzenia się na nich piasku, ziemi i innych nieczystości; zabrania się zamiatania nieczystości na tereny zielone, zamiecione odpady, śmieci muszą być na bieżąco usuwane;
15. Gracowanie chodników oraz oczyszczanie obrzeży z darni
16. Codzienne zbieranie nieczystości z terenów zleconych do utrzymania;
17. Opróżnianie koszy

Uwaga:

31. zabiegi należy wykonywać z częstotliwością zapewniającą właściwe utrzymanie terenów zielonych.
32. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów (w tym wody) i urządzeń potrzebnych do wykonania zamówienia należy do wykonawcy.

UWAGA :

Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan (harmonogram) pielęgnacji roślin i terenów przyległych do budynków który będzie załącznikiem do umowy.

WYKAZ POWIERZCHNI

Obiekty CJO, Biblioteka Główna z UCD; teren inwestycyjny ul. Świętokrzyska 21:

Lp.	wyszczególnienie	CJO /m ² /	Biblioteka Główna z UCD /m ² /
1	Powierzchnia dróg	811,0	1211,9
2	Powierzchnia parkingów	650,0	1047,8
3	Powierzchnia ciągów pieszych i placu	1673,0	3845,8
4	Mury oporowe i mała architektura	234,5	-
5	trawa	2798,0	2473,1
6	Rośliny okrywowe	1317,0	1210,3
7	dachy	1543,4	2245,8

WZÓR

<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p>

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w SIWZ.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą ¹
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem

.....

..... z siedzibą w ul.

.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/.... /12

zawarta w dniu 2012 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na codziennym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach Centrum Języków Obcych oraz na obsłudze szatni w tym budynku.

2. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt oraz zatrudnia pracowników niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą umową.

§ 2.

Strony zawierają umowę na czas określony tj. od dnia 1.01.2013r. do dnia 30.06.2013r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia i ubezpieczenia mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich.
- 5) dostarczenia kierownikowi obiektu najpóźniej do dnia od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie będzie aktualizowana na bieżąco. Każdorazowo zmiana osoby z listy będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- 6) ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 7) Sporządzenia listy środków chemicznych wysokiej jakości, odpowiadających Polskim Normom oraz normom Unii Europejskiej a także dopuszczonych do stosowania w Polsce w obiektach użyteczności publicznej, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożenia tej listy Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- 8) Złożenia na portierni obiektu w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy zeszytu korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w każdy poniedziałek i piątek (z wyłączeniem świąt) powinien potwierdzać,

przez złożenie podpisu imiennego wraz z datą, pod notatką Zamawiającego odebranie tych informacji i stosownie do wpisu zareagować.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
6. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
7. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:) plus podatek Vat w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na konto Wykonawcy
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej

Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie wymagać będzie aneksu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

3. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób nie wymienionych w liście o której mowa w § 3 ust.1 pkt 5).

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

5. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.

6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy i zasady bhp obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będzie ich przestrzegał oraz zapewni ich przestrzeganie przez osoby bezpośrednio wykonujące prace.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz do powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w sprzętanych obiektach, które mają wpływ na świadczenie usługi.

2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie wyposażenia technicznego podczas wykonywania usługi..

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

1) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy.

3) w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych w sprzątanym budynku Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy.

4) W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy oraz nie przedstawi wykazu pracowników i listy środków chemicznych o których mowa w § 3 ust.1 pkt.5) i 7), zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia

5) W przypadku gdy Wykonawca używał będzie do realizacji zamówienia innych środków niż wymienione w liście środków chemicznych. Wykonawca zapłaci zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.

2. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego a także odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art.145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy określonego w § 4 ust. 1 zdanie drugie Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w oparciu o protokół odbioru usługi.

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

1) wystąpienia kolejno w okresie tygodnia dwóch powtarzających się uchybień bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych wpisem do zeszytu o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 8)

2) umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika Wykonawcy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę

- 3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady)
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar o których mowa w § 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia od umowy w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy.

§ 11.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie (zarówno z zachowaniem jak i bez zachowania okresu wypowiedzenia). W takim przypadku obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościami.
2. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej i wskazywać przyczynę jego dokonania.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 15.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 16.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

zawarta w dniu 2012 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

2.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie w czystości terenu i utrzymanie zieleni - przyległych do budynków Centrum Języków Obcych i Biblioteki Głównej w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową, które stanowią integralną część Umowy.

2. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
3. zakres terenu wykonywania umowy określa wykaz powierzchni stanowiący załącznik do umowy.

§ 2.

1. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy dokumenty i dane, związane z wykonaniem usługi będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania umowy oraz na poprawienie ich jakości.

§ 3.

1. Wykonawca na bieżąco będzie monitorował stan zieleni.
2. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać z siedmiodniowym wyprzedzeniem do zatwierdzenia Zamawiającemu, miesięczne harmonogramy prac przewidzianych do realizacji. Odstępstwo od harmonogramu będzie możliwe w przypadku nieprzewidywanych zmian warunków pogodowych .
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas trwania umowy pełnej gotowości kadrowej i sprzętowej tj. posiadać odpowiednią liczbę pracowników i sprzętu niezbędnych do wykonania umowy.
4. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania we własnym zakresie ogólnego stanu zieleni, wykonania prac związanych z pielęgnacją i utrzymaniem terenów zielonych, zgodnie z wiedzą i sztuką ogrodniczą, wymaganiami obowiązującymi przy poszczególnych rodzajach prac oraz należytą starannością i przestrzeganiem przepisów BHP.
6. Zgłoszenie przez Wykonawcę do odbioru prac pielęgnacyjnych następować będzie najpóźniej w ciągu 2 dni od momentu ich wykonania. Odbiór prac dokona Kierownik Obiektu.
7. W przypadku niecelowości niektórych prac określonych w harmonogramie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od tych robót i zlecenie innych zamiennych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad pracownikami wykonującymi prace objęte umową.

2. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będzie ich przestrzegał oraz zapewni ich przestrzeganie przez osoby bezpośrednio wykonujące prace.

§ 5.

Niniejsza umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie zł netto (słownie złotych:), plus podatek Vat w wysokości ... %, co stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych :), za każdy miesiąc. Kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosizł (słownie złotych:). Kwota ta nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, na podstawie potwierdzonego przez Kierownika Obiektu harmonogramu prac przewidzianych do realizacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na konto Wykonawcy
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.

§ 7.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów przy wykonywaniu umowy w tym do sporządzania i zatwierdzania harmonogramu prac oraz wprowadzania do nich zmian są :
 - a) ze strony Wykonawcy :
 - b) ze strony Zamawiającego
2. Zamiana powyższych osób nie wymaga zmiany umowy a jedynie poinformowania drugiej strony na piśmie.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo doraźnego stwierdzenia jakości i terminowości wykonywanych usług.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający winien niezwłocznie zgłosić je Wykonawcy, po czym razem z przedstawicielem Wykonawcy sporządzi protokół na tę okoliczność.
3. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne zgłoszenie

Zamawiający sporządza osobiście protokół odnotowując w nim fakt jego nieobecności.

4. Protokoły, o których mowa w punkcie 2 i 3, stanowią podstawę do roszczeń z tytułu niewłaściwego prowadzenia prac związanych z realizacją usług przez Wykonawcę

§ 9.

1. Zakres usług objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.

2. Szczegółowy zakres usług powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę i zostanie przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego, a projekt umowy z podwykonawcą będzie przedstawiony Zamawiającemu w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

4. Usługi wykonywane przez podwykonawców będą odrębnie fakturowane przez Wykonawcę. Należność z tego tytułu będzie dokonana po złożeniu oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 zdanie drugie.

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do harmonogramu, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto; licząc za każdy dzień opóźnienia.

3) za każde niewłaściwe wykonanie usługi skutkujące stratą materialną – w wysokości ryczałtowej kwoty 1.000,00 zł za każde niewłaściwego wykonanie lub nie wykonanie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zminimalizowania strat powstałych przy wykonywaniu bądź zaniedbaniu prac, a w przypadku ich powstania do pokrycia ich w pełnej równowartości.

§ 11.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. W takim wypadku zobowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom.

§ 12.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy określonego w § 6 ust. 1 zdanie drugie Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 16.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 17.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

CZĘŚĆ I ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I OBSŁUGI SZATNI

33. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za :

Część I

cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości
..... %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1	Stawka VAT %	Cena brutto za	Wartość netto za	Wartość brutto za

		miesiąc		1 miesiąc	12 miesięcy	12 miesięcy
1	SPRZĄTANIE I OBSŁUGA SZATNI					

Część II

Utrzymanie w czystości terenu i utrzymanie zieleni - przyległych do budynków Centrum Języków Obcych i Biblioteki Głównej w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej

cena brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	usługi polegającej na utrzymaniu terenów przyległych do budynków					

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....

6. W przypadku wyboru naszej/mojej* oferty wniesiemy/wniosę* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców*
Uwaga: w przypadku udziału podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania

8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy