



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIwersytet HUMANISTYCZNO PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego

przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Multimedia-IT Friendly Profesor-
nowe metody kształcenia

o wartości powyżej 14000 euro

Znak sprawy: **DP/2310/105/11**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80-00-00-00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80-05-00-00-9 usługi szkoleniowe



Projekt pn. „**PROGRES - Program rozwoju: Gospodarka - Edukacja - Sukces**”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel. 041-349-72-77, fax. 041-34972-28.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Multimedia-IT Friendly Profesor- nowe metody kształcenia z podziałem na części.

- Cz. I- przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej na Wydziale Humanistycznym
- Cz. II- przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym
- Cz. III- przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej na Wydziale Zarządzania i Administracji
- Cz. IV- przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym
- Cz. V- przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej na Wydziale Nauk o Zdrowiu

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa załącznik Nr 1 SIWZ.

IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub kilka części zamówienia oznaczonych cyframi rzymskimi.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od czerwca 2011 r. do 31.12.2011 r.– termin pożądaný (wyłączając miesiące lipiec, sierpień, wrzesień)

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie

zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b)** posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną usługę-, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie;
- c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.

-dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (min. 1 osoba z min. wykształceniem wyższym informatycznym lub ukończonymi studiami podyplomowymi z informatyki, z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń,

wykładów lub zajęć dydaktycznych 9min. jedno z powyższych) z informatyki z zakresu tworzenia stron www , prezentacji multimedialnych i wykorzystania tablic interaktywnych z wykorzystaniem programów komputerowych: Word, Powerpoint, Excel i wdrażaniu ich zastosowań w praktyce)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22

ust. 1 Pzp do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie zgodne z treścią z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna usługa o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia(tj. min. 1 osoba z min. wykształceniem wyższym informatycznym lub ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu informatyki z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń, wykładów lub zajęć dydaktycznych (min. jedno z powyższych) z informatyki z zakresu tworzenia stron www , prezentacji multimedialnych i wykorzystania tablic interaktywnych z wykorzystaniem programów komputerowych: Word, Powerpoint, Excel i wdrażaniu ich zastosowań w praktyce) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem Nr 5).

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór- załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.(załącznik nr 4)

Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

3.Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

5) Wykonawcy składający ofertę wspólnie zobowiązani są do oferty dołączyć:

- a) Konsorcjum: zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) spółki cywilne : zamawiający, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- c) Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli wartość kontraktu przekracza lub jest równa dwukrotności kapitału zakładowego, zobowiązane są do dołączenia uchwały zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcia kontraktu chyba, że osoby reprezentujące spółkę mają prawo do zaciągania zobowiązań w takiej wysokości i wynika to wprost z dołączonych dokumentów.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez strony fakt jego otrzymania.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Agata Baran, tel/fax (041) 349-72-75

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/105/11 przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Multimedia-IT Friendly Profesor- nowe metody kształcenia Nie otwierać przed 13.05.2011 r. godz. 10:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIWERSYTET HUMANISTYCZNO- PRZYRODNICZY

Jana Kochanowskiego w *Kielcach*

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 13.05. 2011. do godziny **10:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu 13.05.2011 r. o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę szkolenia, na **formularzu oferty-załącznik nr 6**
2. Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

- I. **KRYTERIUM- cena brutto za cały przedmiot zamówienia (cena brutto za 40 h szkolenia) - stanowiące wagę 100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia: maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(Cena\ brutto\ najniższa : Cena\ brutto\ badana) * 100\ pkt = liczbę\ punktów\ uzyskaną\ przez\ poszczególne\ oferty\ w\ odniesieniu\ do\ kryterium\ cena$

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” będzie obliczona wg następującego wzoru:

B= (A x ilość członków komisji)

A - ilość punktów za cenę

B - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Najkorzystniejsza oferta to oferta o największej ilości punktów otrzymanych w kryterium cena.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zawartej z Wykonawcą jeżeli zaistnieją okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności;

- Terminu wykonania umowy –pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy
- Osób realizujących przedmiot zamówienia--pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy
- liczbę osób uczestniczących w danym szkoleniu

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oświadczenia (art.24. ust.1)
3. Wzór oświadczenia (art. 22 ust.1)
4. Wzór oświadczenia osoba fizyczna (art.24 ust.1)
5. Wykaz usług (wzór)
5. Wykaz osób (wzór)
6. Formularz ofertowy.
7. Projekt umowy.
8. Protokół odbioru

Podpisy komisji:

1. Monika Mazurkiewicz.....
2. Joanna Wilk.....
3. Agata Baran.....
4. Edyta Grzesik.....
5. Monika Ryś.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Szkolenie kadry dydaktycznej

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Multimedia-IT Friendly Profesor – nowe metody kształcenia realizowanego w ramach projektu Unii Europejskiej EFS PO KL 4.1.1/2010 „PROGRES-Program rozwoju: Gospodarka-Edukacja –Sukces”

Celem kursu jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej i wykorzystanie technik multimedialnych w pracy dydaktycznej.

Tematyka szkolenia - tworzenie stron WWW , prezentacji multimedialnych i wykorzystanie tablic interaktywnych z wykorzystaniem programów:

1) Programu EXCEL

Przygotowanie do efektywnego korzystania z możliwości arkusza kalkulacyjnego. Zapoznanie uczestników z różnorodnymi narzędziami analizy danych w programie Excel (scenariusze, listy, tabela przestawna). Poznanie funkcji (logiczne, tekstowe, daty i czasu, wyszukiwania i adresu), a także innych narzędzi obliczeniowych (konsolidacja danych, solver). Poznanie zagadnień związanych z ochroną danych i współpracą z innymi programami pakietu Office.

2) Program Word

Przygotowanie do opracowywania zaawansowanego tekstów , poszerzające wiedzę o możliwościach edytora MS Word.

3) Power Point

Przygotowanie uczestników do tworzenia prezentacji. Zdobyć umiejętności posługiwania się programem MS PowerPoint oraz MS Point.

Wykorzystanie tekstów w różnej formie, grafika, schematy i wykresy do prowadzenia za pomocą komputera prelekcji, wykładów.

Statistica

Przygotowanie uczestników do zarządzania danymi, statystycznej analizy danych oraz wizualizacji wyników analizy i generowania raportów.

Wymagania szczegółowe:

1. Uczestnicy kursu : kadra dydaktyczna Uczelni
2. Przewidywana ilość -75 osób -grup 5 , liczebność grupy 15 osób
Liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie maksymalnie o 5 osób.
3. Miejsce kursu - sale wykładowe w poszczególnych wydziałach zapewni Zamawiający. Sale wyposażone w sprzęt komputerowy z zainstalowanymi programami niezbędnymi do prowadzenia szkolenia, rzutnik .

Cz. I- szkolenia kadry dydaktycznej na Wydziale Humanistycznym

Cz. II- szkolenia kadry dydaktycznej na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym

Cz. III- szkolenia kadry dydaktycznej na Wydziale Zarządzania i Administracji

Cz. IV- szkolenia kadry dydaktycznej na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym

Cz. V- szkolenia kadry dydaktycznej na Wydziale Nauk o Zdrowiu

2. Tryb zajęć: od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w przedziale czasowym 15.00-19.00. Szczegółowy harmonogram uzgodniony ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem kursu. Harmonogram szkolenia, (godziny, terminy, układ grup na Wydziałach) może ulec zmianom za zgodą i po konsultacjach osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
3. Program zamówienia obejmuje łącznie 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut godz. zegarowej) dla 5 grup po 15 osób. Dla każdej grupy 40 godzin zajęć obejmujących ćwiczenia praktyczne .
4. Okres realizacji w terminie od czerwca 2011 r., do 31 grudnia 2011 roku wyłączając dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy w następujący sposób:

Harmonogram szkolenia termin 1-VI-2011 do 16-12-2011

dni tygodnia	m-c VI	grupa szkoleniowa
poniedziałek	6 13 20 27	I
środa	1 8 15 22 29	I
piątek	10	I

dni tygodnia	m-c X	m-c XI	m-c XII	grupa szkoleniowa
poniedziałek	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5	II
Wtorek	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13	III
środa	5 12 19 26	9 16 23 30	7 14	IV
czwartek	6			V
piątek	7 14 21 28	18 25	2 9 16	

1. Wykonawca powinien po każdym spotkaniu sporządza listę obecności przedkładanej osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
2. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest przygotowanie przez Beneficjentów prezentacji dydaktycznych w każdym z programów. Przyjęcie prezentacji i ich ocena (wg opracowanych przez prowadzącego kryteriów) należy do organizatora szkoleń.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w
..... ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam
oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego
przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego
postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w
..... ul.do postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....
składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że
reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA UDZIAŁU Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH
MOWA W ART. 24 UST.1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie „Publikacji ogłoszeń prasowych” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość dnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następujące usługi (co najmniej jedna usługa o charakterze odpowiadającej przedmiotowi niniejszego)

L.p.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....
data

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.P	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacje nt.kwalifikacji zawodowych, doświadczenia,wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą	Informacje dodatkowe

.....
data.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....

/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy

z siedzibą w

wpisaną do rejestru w**pod numerem**.....

posiadająca REGON**NIP**.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Multimedia-IT Friendly Profesor- nowe metody kształcenia”,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

dla cz. I.....brutto za 1 h słownie złotych.....

dla cz.II.....brutto za 1 h słownie złotych.....

dla cz.III.....brutto za 1 h słownie złotych.....

dla cz.IVbrutto za 1 h słownie złotych.....

Dla cz.V.....brutto za 1h słownie złotych.....

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,

- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w banku

.....

Numer konta

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku).

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.
2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

*** podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.

2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy

UMOWA NR DP/2310/.... /11

zawarta w dniur. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym Jana Kochanowskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pn. „Przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Multimedia-IT Friendly Profesor- nowe metody kształcenia” realizowanego w ramach projektu Unii Europejskiej EFS PO KL 4.1.1/2010 „PROGRES- Program rozwoju: Gospodarka-Edukacja- Sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
2. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie godzin szkolenia na Wydziale.....
3. Maksymalna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie wyniesie 15 osób.
4. Ostateczną liczbę uczestników szkolenia w każdej grupie Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie tygodniowym przed rozpoczęciem szkolenia. Przy czym liczba wszystkich uczestników szkolenia maksymalnie może ulec zmniejszeniu o 5 osób.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie stanowiącym przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia niniejszej umowy, zapoznał się wcześniej z wymogami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w szczególności do wymagań dotyczących przygotowania szkolenia.
7. Osoba upoważniona do kontaktów i podpisania protokołu z wykonania usługi jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 2.

Szkolenie będzie się odbywać w terminach i godzinach zgodnych z harmonogramem zatwierdzonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. .

§ 3.

1. Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia salę szkoleniową na Wydziale..... wyposażoną w niezbędny sprzęt z zainstalowanymi programami.

§ 4.

1. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia dzieła w terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje Kierownika Projektu o zaistniałej przeszkodzie.
2. W przypadku określonym w ust.1 Zamawiający, na wniosek Kierownika Projektu jest uprawniony do:
 - a) odstąpienia od umowy i powierzenia dalszego wykonywania dzieła innemu wykonawcy,
 - b) zmiany terminu wykonania dzieła.
3. Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o podjętej decyzji

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
za 1 osobę szkolenia brutto:PLN (słownie złotych:)
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralny załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość faktur (rachunków) będzie stanowić iloczyn faktycznej ilości osób uczestniczących i ceny za 1h szkolenia.
3. Faktury VAT(rachunki) za szkolenie będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca, w którym prowadzone było szkolenie.
4. Zapłata za szkolenie nastąpi częściami z dołu, za faktycznie wykonaną i odebraną każdorazowo usługę w danym miesiącu.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT (rachunku) jest obustronne podpisanie protokołu z wykonania usługi przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku)w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu „PROGRES Program rozwoju: Gospodarka-Edukacja-Sukces współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

§ 6.

Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. W razie niewykonania poszczególnych szkoleń będących przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości tej części zamówienia której nie wykonał.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, ich kwota zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości zamówienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości niezrealizowanego zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe opracowane w ramach niniejszej umowy stworzy samodzielnie lub do utworów tych posiada autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym ich zbycie na rzecz Zamawiającego.
2. Niniejszą umową, z chwilą wydania Zamawiającemu zakończenia umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do w/w utworów na wszelkich polach eksploatacji których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - a. Utrwalania,
 - b. Zwielokrotnienia określoną techniką,
 - c. Wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia,
 - d. Wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. Publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
 - f. Wystawienia,
 - g. Wyświetlenia
 - h. Nadania za pomocą wizji lub fonii przewodniej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną
 - i. Nadania za pośrednictwem satelity,
 - j. Zmian, korekt, rozbudowy.
3. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5, przenosi na Zamawiającego własność 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w §5, obejmuje korzystanie z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
6. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworu określonego w pkt.2, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sprawy sporne między stronami rozpoznaje Sąd powszechny w Kielcach właściwy ze względu na wysokość przedmiotu sporu.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 9

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI z dnia

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce szkolenia:

.....

.....

.....

TERMIN SZKOLENIA:.....

Wykonano: (szkolenie)

Strony oświadczają, że wykonana usługa jest zgodna ze specyfikacją i została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/... /11 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

Upoważniony przedstawiciel

Zamawiającego:

.....
czytelny podpis i pieczęć