



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Termomodernizacja budynku Rektoratu i obiektów sąsiadujących wraz z towarzyszącymi pracami remontowo – budowlanymi.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5.225.000 euro.

Oznaczenie sprawy: **DP.2301.25.2017**

ZATWIERDZAM

prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak – Rektor
Kierownik Zamawiającego

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia: 29.05.2017r., numer: 513285 – 2017
 - na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl – dnia: 29.05.2017r.
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – dnia: 29.05.2017r.

UWAGA:

Zamawiający organizuje spotkanie z wykonawcami, w celu zapoznania się z warunkami mogącymi mieć wpływ na realizację zamówienia. Spotkanie odbędzie się w dniu 05.06.2017r. o godzinie 10:00 w budynku Rektoratu, Dział Zamówień Publicznych p. 1 (dolny parter); Kielce, ul. Żeromskiego 5.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Termomodernizacja budynku Rektoratu i obiektów sąsiadujących wraz z towarzyszącymi pracami remontowo-budowlanymi.

Adres obiektu: Kielce, ul. Żeromskiego 5.

- 1) Termomodernizacja budynku Rektoratu – zakres robót zgodnie z projektem.
 - a) demontaż i wymiana istniejącej stolarki okiennej;
 - b) demontaż i wymiana istniejącej stolarki drzwiowej zewnętrznej;

- c) remont konserwatorski elewacji budynku wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
 - d) docieplenie stropodachu nad Aulą;
 - e) docieplenie stropu III piętra;
 - f) modernizacja instalacji elektrycznej wewnętrznej;
 - g) modernizacja instalacji c.o.
 - h) wentylacja mechaniczna;
 - i) roboty rem.-bud. pomieszczeń administracyjnych po robotach instalacyjnych;
 - j) instalacja fotowoltaiczna oraz ciepłej wody użytkowej.
- 2) Termomodernizacja budynku Garaży i Archiwum przy Rektoracie – zakres robót zgodnie z projektem.
- a) modernizacja instalacji c.o.
 - b) docieplenie ścian nadziemia i ścian fundamentowych;
 - c) demontaż i wymiana stolarki okiennej;
 - d) demontaż i wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej i bram garażowych;
 - e) docieplenie stropodachów;
 - f) docieplenie stropu piętra budynku Archiwum;
 - g) wymiana pokrycia budynku Archiwum wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych.
- 3) Termomodernizacja budynku Magazynu przy Rektoracie – zakres robót zgodnie z projektem.
- a) modernizacja instalacji c.o.
 - b) docieplenie ścian zewn.(fundamentowych i nadziemia) wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
 - c) demontaż i wymiana stolarki okiennej;
 - d) demontaż i wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej;
 - e) docieplenie stropodachu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- 2) Zamawiający informuje, że budynek Rektoratu jest obiektem podlegającym ochronie konserwatorskiej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz szczegółowa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z wyłączeniem kierownika robót i kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej oraz koordynatora robót. Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego wyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w pkt. 3 na podstawie umowy o pracę.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenia każdego z pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu bez informacji o wysokości wynagrodzenia wraz z uzyskaną od pracowników zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych pod rygorem niepodpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przepisy art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 3.
7. W przypadku nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez wykonawcę składającego ofertę, kluczowych części zamówienia na usługę będącą przedmiotem zamówienia tj. prac określonych w Rozdziale III w punktach: 1.1) c), d), e), f); 1.2) b), c), d), h); 1.3) b), c), d).

11. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi: minimum 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. (Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone).
12. Wymagany okres rękojmi na dostarczone, wbudowane, użyte materiały, urządzenia, części ruchome, sprzęt elektryczny itp.: minimum 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. (Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone).
13. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza wykonawca. Wszystkie dostarczone urządzenia, części ruchome, sprzęt elektryczny muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, muszą pochodzić z bieżącej produkcji (nie wcześniej niż 2016 rok) i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
14. Wszystkie dostarczone urządzenia, maszyny, części ruchome, sprzęt elektryczny muszą w dniu dostawy posiadać kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie; winny być wyposażone we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego jest zakupywany, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
15. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej (instrukcja obsługi może być zapisana na DVD lub CD).
16. W przypadku wystąpienia w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta produkty/materiały/urządzenia można zastąpić równoważnymi, które nie będą gorsze niż te wskazane w dokumentacji oraz gwarantować będą zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty/materiały/urządzenia spełniają, wymagania określone przez zamawiającego. Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamiennie muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
17. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, o wartości nie przekraczającej 30%

wartości zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na identycznych zasadach, jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego.

18. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust.1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego oraz zgodnie z umową, projektem budowlano – wykonawczym, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy (odpowiednio do art. 30 ustawy PZP) z jednoczesnym dopuszczeniem rozwiązań równoważnych (zaakceptowanych przez nadzór autorski i zamawiającego), oraz niniejszą SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia robót: **30.06.2018r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 5.000.000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów 00/100);
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej**; wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy roboty budowlane polegające na remoncie obiektu użyteczności publicznej **za kwotę minimum 5.000.000,00 zł brutto każda, oraz jedną**

robotę polegającą na remoncie elewacji obiektu zabytkowego (podlegającego ochronie konserwatorskiej), (łącznie cztery roboty),

- dysponuje minimum po 1 osobie posiadającej uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 16 maja 2006r. nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394 z dnia 18 marca 2008r.)*), w następujących specjalnościach:

- I. konstrukcyjno-budowlanej – kierownik budowy branży budowlanej posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;
- II. instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – kierownik robót branży sanitarnej posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;
- III. instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – kierownik robót branży elektrycznej posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

(1). Kierownik Budowy będzie odpowiedzialny za kompleksową realizację całości zadania ze strony Wykonawcy. Wykonawca winien zapewnić pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przepisami prawa budowlanego, obejmujące kierowanie robotami budowlanymi dla wszystkich występujących w trakcie realizacji inwestycji prac budowlanych.

a) (2). Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień.

- dysponuje minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz odpowiednie kwalifikacje wynikające z ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. z 2015r. poz. 1505), pozwalające na objęcie obowiązków kierownika budowy posiadającego co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, która będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania pracą tej osoby.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) informacje dotyczące doświadczenia Kierownika robót branży budowlanej do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej” (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) oraz 2 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- Z treści wykazu i dowodów potwierdzających wykonanie robót musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) b) tiret pierwszy;
- 3) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z treści wykazu musi wynikać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) b) tiret drugi;
 - 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w Rozdziale V.1 2) a).
7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt.1) do 3). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
9. Spółka cywilna, jest kwalifikowana, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 7.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość robót budowlanych wskazana w punkcie V.1 2) b) tiret pierwszy nie sumuje się. tzn. że jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać, że wykonał należycie minimum trzy roboty budowlane polegające na remoncie obiektu użyteczności publicznej **za kwotę minimum 5.000.000,00 zł brutto każda, oraz jedną robotę polegającą na remoncie elewacji obiektu zabytkowego (podlegającego ochronie konserwatorskiej), (łącznie cztery roboty).**
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby podmiot, na którego kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu lub doświadczeniu polega wykonawca, brał udział w realizacji zamówienia (art.22a ust. 4 ustawy PZP).

12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6 ppkt. 1) do 3).

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) do 3) składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126)*.

14. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy PZP.
16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, będzie najpierw dokonywał oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art.24aa ustawy PZP).
17. Ponadto wykonawca złoży:
 - a. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
 - b. Dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń należy dołączyć do oferty w oryginale),
 - c. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dariusz.lenard@ujk.edu.pl, a faksem na nr (41) 3445615.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dariusz Lenard, telefon (41) 3497276.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie **wadium** w kwocie: 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer konta na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach **Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**.
3. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – oznaczenie sprawy DP.2301.25.2017”.
4. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
6. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a) i 7b) ustawy PZP.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać

wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
10. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „**Termomodernizacja budynku Rektoratu postępowanie DP.2301.25.2017**”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli

- wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w niniejszej SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna).
2. Ofertę należy złożyć do dnia 13.06.2017r. do godziny 10:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2017r. o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
Dział Zamówień Publicznych
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie oferty należy skalkulować wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych oraz inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być podana w kwocie brutto, w złotych polskich.
4. W cenie brutto winien być uwzględniony należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą

omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

5. Cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową i należy w niej uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji zadania; zagospodarowania miejsca prowadzenia prac, wykonania dokumentacji powykonawczej itp. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	cena brutto (A)	60%	60
2	okres gwarancji (B)	20%	20

3	doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej (C)	20%	20
---	--	-----	----

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

cena brutto (A):

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.}$$

okres gwarancji (B):

- za 60 miesięczny okres gwarancji oferta otrzyma 0 pkt.,
- za każde 12 miesięcy gwarancji ponad 60 miesięcy oferta otrzyma 10 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt. Oznacza to, że oferta z propozycją gwarancji dłuższą od wymaganej o 24 miesiące i więcej otrzyma 20 pkt.

doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej (C):

Liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej” zostanie przyznana następująco:

- doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej: doświadczenie w realizacji 1 zadania – 0 pkt.,
- doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej: doświadczenie w realizacji 2 zadań – 10 pkt.,
- doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej: doświadczenie w realizacji 3 zadań – 20 pkt.

UWAGA!!!!

- 1) Wykaz „Informacje dot. doświadczenia Kierownika robót branży budowlanej” do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej” składa się wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
- 2) Wykaz do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika robót branży budowlanej” nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie stosuje art. 26 ust. 3.
- 3) Maksymalna ilość zadań brana pod uwagę przy ocenie (punktowana) – 3.
- 4) W sytuacji:
 - nie złożenia wykazu,
 - nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania,
 - nie wskazania imienia i nazwiska osoby,

oferta wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierownika Robót budowlanych” otrzyma 0 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (E) wyliczana będzie wg wzoru:

$$E = A+B+C$$

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 i 5-7 ustawy PZP, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami

każdego

z pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu (oprócz informacji o wynagrodzeniu) wraz z uzyskaną od pracowników zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych pod rygorem niepodpisania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Przepisy art. 46 ust. 5 pkt. 3 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w okresie realizacji zamówienia do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000 zł (słownie złotych: pięć milionów 00/100) i utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia wykonawca przedstawi zamawiającemu kserokopię polisy o przedłużonym terminie ważności. Niedostarczenie polisy w wyznaczonym terminie zamawiający potraktuje, jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca.
9. INNE FORMALNOŚCI:
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do:
 - 1) Złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu uproszczonego wraz z tabelą ryczałtową elementów robót oraz harmonogramu rzeczowego, które staną się załącznikami do umowy. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Cenę jednostkową robót wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w dokumentacji jednostki przedmiarowe i ich ilości. Różnice pomiędzy przyjętymi przez wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami robót stanowią ryzyko wykonawcy i obciążają go w całości.



- 2) W razie nie wyszczególnienia przez wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.
- 3) Kopie stosownych uprawnień budowlanych jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert), dla kierownika budowy oraz kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w ustawie PZP.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**, w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku gdy wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądza np. gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu w celu weryfikacji wzór dokumentu na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach i w okolicznościach określonych art.144 ust.1 ustawy PZP:

- 1) osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji, co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu),
- 2) zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu),
- 3) ograniczenia przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót oraz w przypadku, kiedy zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć, taka zmiana powodować będzie zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o wartość robót wyłączonych z realizacji,
- 4) wprowadzenie przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez wykonawcę (taka zmiana nie wymaga aneksu),
- 5) sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich, które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzi będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych,
- 6) zmiana harmonogramu, – jeżeli zaistnieją okoliczności, na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany (taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy),
- 7) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy (w przypadku zaistnienia okoliczności na które strony nie miały wpływu, których nie można było przewidzieć, a które w sposób zasadniczy utrudniają terminową realizację przedmiotu umowy). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez zamawiającego wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu; w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:

- a) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy,
 - c) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy,
 - d) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależnym przedmiotu umowy,
 - e) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
 - f) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
 - g) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - h) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - i) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - j) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i pkt. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – projekt formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 – projekt umowy.



Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP.

Załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – formularz – wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat.

Załącznik nr 8 – formularz – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 9 – formularz wykazu „Informacje dotyczące doświadczenia Kierownika robót branży budowlanej”.

Załącznik nr 10 – inwentaryzacje.

Załącznik nr 11 – projekt budowlany.

Załącznik nr 12 – projekt fotowoltaika.

Załącznik nr 13 – projekt instalacje sanitarne + łazienki

Załącznik nr 14 – projekt, oświetlenie.

Załącznik nr 15 – przedmiary.

Załącznik nr 16 – specyfikacje.

Załącznik nr 17 – zdjęcia, inwentaryzacja elewacji

Załącznik nr 18 – aranżacja łazienek

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termomodernizacja budynku Rektoratu i obiektów sąsiadujących wraz z towarzyszącymi pracami remontowo-budowlanymi.

I. ZAKRES RZECZOWY – TERMOMODERNIZACJA

1. Termomodernizacja budynku Rektoratu – zakres robót zgodnie z projektem.
 - a) demontaż i wymiana istniejącej stolarki okiennej;
 - b) demontaż i wymiana istniejącej stolarki drzwiowej zewnętrznej (zgodnie z zapisem w decyzji Nr 379 A/2016, pkt. 1.a. Konserwatora Zabytków) – na drzwi drewniane płycinowe o ujednoliconym wyglądzie;
 - c) remont konserwatorski elewacji budynku wraz z obróbkami blacharskimi;
 - d) docieplenie stropodachu nad Aulą;
 - e) docieplenie stropu III piętra;
 - f) modernizacja instalacji elektrycznej wewnętrznej;
 - g) modernizacja instalacji c.o.;
 - h) wentylacja mechaniczna;
 - i) roboty rem.-bud. pomieszczeń administracyjnych po robotach instalacyjnych;
 - j) instalacja fotowoltaiczna oraz ciepłej wody użytkowej.
2. Termomodernizacja budynku Garaży i Archiwum przy Rektoracie – zakres robót zgodnie z projektem.
 - a) modernizacja instalacji c.o.;
 - b) docieplenie ścian nadziemia i ścian fundamentowych;
 - c) demontaż i wymiana stolarki okiennej;
 - d) demontaż i wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej i bram garażowych;
 - e) docieplenie stropodachów;
 - f) docieplenie stropu piętra budynku Archiwum;
 - g) wymiana pokrycia budynku Archiwum wraz z obróbkami blacharskimi, rynnami i rurami spustowymi.
3. Termomodernizacja budynku Magazynu przy Rektoracie – zakres robót zgodnie z projektem.
 - a) modernizacja instalacji c.o.;
 - b) docieplenie ścian zewn.(fundamentowych i nadziemia) wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
 - c) demontaż i wymiana stolarki okiennej;
 - d) demontaż i wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej;

e) docieplenie stropodachu.

II. ROBOTY TOWARZYSZĄCE ZWIĄZANE Z TERMOMODERNIZACJĄ BUDYNKÓW.

1. Remont Auli i przedsionka w budynku Rektoratu – zakres robót zgodnie z przedmiarami.
 - a) remont posadzki z istniejącego parkietu – zakres robót polegający na wykonaniu cyklinowania, olejowania przeszlifowanego parkietu oraz wymianie listew cokołowych;
 - b) roboty remontowo-budowlane malarskie – zakres robót polegający na wykonaniu robót uzupełniających ubytki elementów sztukaterii gipsowych na ścianach i suficie po robotach instalacyjnych, wykonaniu robót przygotowawczych, malarskich z odtworzeniem istniejącej kolorystyki;
 - c) demontaż, oczyszczenie, pomalowanie i ponowny montaż osłon grzejnikowych;
 - d) remont posadzek marmurowych w przedsionku polegający na wyszlifowaniu i wypolerowaniu powierzchni.
2. Remont sanitariatów w budynku Rektoratu – zakres robót zgodnie z projektem i sugerowaną aranżacją wnętrz.
 - a) modernizacja instalacji kanalizacji;
 - b) modernizacja instalacji wody zimnej;
 - c) modernizacja instalacji c.o.;
 - d) roboty remontowo-budowlane i modernizacyjne (aranżacja łazienek – Załącznik nr 17 do SIWZ).
3. Remont korytarzy i pokoi: Parteru Niskiego, Parteru Wysokiego, I, II i III piętra w budynku Rektoratu – zakres robót zgodnie z przedmiarem.
 - a) remont posadzek z parkietu – zakres robót polegający na wymianie istniejącego parkietu mocowanego na gwoździe do „ślepej podłogi” na nowy parkiet układany w nowej technologii na klej na podłożu z płyt OSB wzmacniającym istniejącą konstrukcję „ślepej podłogi”, wymianie listew cokołowych i progowych ocyklinowaniu parkietu i olejowaniu oszlifowanej posadzki, wymianie cokołów;
 - b) remont posadzek z parkietu – zakres robót polegający na wycyklinowaniu, zafugowaniu spoin parkietu oraz zaolejowaniu i wypolerowaniu wygładzonej powierzchni, wymianie cokołów;
 - c) wymiana stolarki drzwiowej – zakres robót polegający na demontażu istniejącej stolarki drzwiowej i montażu nowej z drewna dębowego. Architekturę nowych drzwi należy odwzorować zgodnie z istniejącą;

- d) roboty remontowo-budowlane malarskie – zakres robót polegający na wykonaniu robót przygotowawczych i malarskich z uzgodnieniem kolorystyki z Zamawiającym.
4. Montaż klimatyzatora w Sali Konferencyjnej Senatu.
- a) klimatyzator przysufitowy o mocy chłodniczej nie mniej niż – 8,5 kW;
 - b) wskaźnik energetyczny EER nie mniej niż – 3,2;
 - c) wskaźnik energetyczny COP nie mniej niż – 3,6;
 - d) klasa energetyczna chłodzenia – A+++;
 - e) ciśnienie akustyczne na najwyższym biegu jednostki wewnętrznej nie więcej niż – 45 dBA;
 - f) jednostka zewnętrzna montowana na dachu budynku.

III. Wymagania:

1. Z uwagi na prace w czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości pracy administracji zlokalizowanej w budynku Rektoratu, na zasadach uzgodnionych z Inwestorem.
2. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie wycenę za przenoszenie mebli i ich zabezpieczenie na czas remontu pomieszczeń.
3. Na wszystkie prace Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót.
4. Przy wymianie stolarki okiennej w budynku Rektoratu należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie ostrożności przy robotach demontażowych, aby nie uszkadzać zabytkowej elewacji, w szczególności tej kamiennej.
5. Z uwagi na zabytkowy charakter elewacji budynku, wykonawca w sposób formalny dokona uzgodnień z Konserwatorem Zabytków – dotyczy to szczegółowej technologii wykonania czyszczenia elewacji i jej impregnacji, napraw i uzupełnień elementów architektury elewacji. Kolorystyki itp.
6. Przy wykonaniu termomodernizacji stropodachu nad Aulą, należy zwrócić uwagę na prawidłowe wykonanie obróbek blacharskich na połączeniach papy z istniejącymi atykami.
7. Przy wykonaniu termomodernizacji ścian nadziemna budynku Garaży, Archiwum należy starannie odtworzyć istniejącą zabytkową architekturę elewacji.
8. Przed przystąpieniem do modernizacji instalacji c.o. w pomieszczeniu Auli, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym takiej technologii robót, aby nie uszkodzić istniejącej zabytkowej architektury tynków.
9. Przy wykonywaniu modernizacji oświetlenia sufitowego Auli, należy zwrócić szczególną uwagę jak przy robotach j.w.

10. Przed przystąpieniem do robót renowacyjnych sufitów i ścian Auli, Wykonawca uzgodni specyfikację istniejącej kolorystyki wykonanej w technologii firmy „Para”.
11. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru ustali stan podłoża sufitów w Auli, w celu zagwarantowania właściwego zamocowania projektowanych nowych opraw oświetleniowych sufitowych.
12. Z uwagi na zabytkowy charakter budynków, Wykonawca zapewni nadzór nad robotami renowacyjnymi wnętrza i elewacji budynków w osobie Kierownika robót z odpowiednimi uprawnieniami konserwatorskimi.
13. Z uwagi na specyfikę i lokalizację obiektu wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki należy usuwać sukcesywnie.
14. Wykonawca przekaże protokółarnie Zamawiającemu wytypowane oprawy oświetleniowe z demontażu.
15. Zdemontowane okna, nie będące odpadami w rozumieniu ustawy o odpadach, Wykonawca zobowiązany jest do ich odkupienia za cenę 25,0 zł/m² (brutto). Sposób rozliczenia finansowego za okna zostanie ustalony z Zamawiającym, w szczególności może nastąpić poprzez potrącenie.
16. Żłom stalowy z demontażu (rur, grzejników, obróbek blach., rynien i rur spust., drzwi garażowych), Wykonawca rozliczy dokumentem sprzedaży na złomowisko. Sposób rozliczenia finansowego za w.w. żłom stalowy do ustalenia z Inwestorem.
17. Roboty związane z modernizacją instalacji c.o. należy przeprowadzić po okresie grzewczym 2016/2017, z zakończeniem i uruchomieniem w terminie nie później niż do 15.10.2017 r.
18. Po zakończeniu robót instalacyjnych (elektrycznej i c.o.), Wykonawca dokona wszelkich napraw i uzupełnień tynku sufitów i ścian oraz elementów sztukaterii.
19. Z uwagi na czynny obiekt, wszelkie roboty demontażowe i rozbiórkowe głośne, należy przewidzieć po godzinach pracy Uczelni oraz w dni wolne od pracy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w budynku w czasie prac remontowych czystości i porządku.
21. Po wykonaniu prac związanych z remontem posadzek z parkietu, Wykonawca uwzględni w ofercie przetargowej bieżącą konserwację parkietu (mycie, pastowanie i polerowanie), minimum 1 raz w miesiącu przez okres 6 miesięcy – licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót – (dotyczy Korytarzy i Auli).

22. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania wszystkich uzgodnień z Zamawiającym przed zastosowaniem i wbudowaniem wyrobów, materiałów wykończeniowych, ich kolorystykę, wzornictwo itp.
23. W trakcie remontu Wykonawca zobowiązany będzie:
- prować prace w sposób niezagrażający infrastrukturze teleinformatycznej (tj. okablowaniu, światłowodom), a w przypadku wystąpienia kolizji lub konieczności przeprowadzenia prac mogących mieć wpływ na instalacje, musi skonsultować je z Sekcją Infrastruktury Teleinformatycznej;
 - zabezpieczyć na czas robót urządzenia aktywne oraz zasilacze awaryjne i klimatyzatory znajdujące się w punktach dystrybucyjnych (pokój nr 22 i 65, korytarz w Wydawnictwie na I piętrze, pokój nr 4 w dawnym archiwum);
 - zabezpieczyć na czas robót IT na korytarzach (access pointy, telewizor, kiosk).
25. Zabezpieczenia urządzeń wymienionych w punkcie 24 mają ochraniać urządzenia tak aby:
- nie uległy uszkodzeniu mechanicznemu podczas prac;
 - były zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych;
 - były zabezpieczone przed kurzem, wodą i innymi czynnikami, mogącymi mieć szkodliwy wpływ na ich działanie;
 - nie uległy przegrzaniu (wymagana ciągła praca urządzeń klimatyzacyjnych);
 - nie przerywały działania w godzinach pracy UJK (ewentualne przerwy muszą być zaplanowane i uzgodnione z właściwym administratorem).
26. W przypadku urządzeń zainstalowanych na korytarzu, po uzgodnieniu z Sekcją Infrastruktury Teleinformatycznej, dopuszczalną formą zabezpieczenia może być czasowy demontaż i protokolarne przekazanie Zamawiającemu.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania wszystkich uzgodnień z Zamawiającym przed zastosowaniem i wbudowaniem wyrobów, materiałów wykończeniowych, ich kolorystykę, wzornictwo itp.

IV. UWAGI OGÓLNE.

- Roboty należy wykonać zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, obowiązującymi normami, wiedzą techniczną i przepisami BHP i p.poż. oraz uzgodnieniami z Inspektorem Nadzoru.
- Wszystkie użyte do remontu i modernizacji materiały budowlane muszą odpowiadać wymogom Ustawy o Wyrobach Budowlanych z dnia 16.04.2004r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1570 ze zmianami).

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzonych prac i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
4. Przy wycenie robót elektrycznych Wykonawca uwzględni wymianę:
 - a) zwodów pionowych instalacji odgromowej oraz naprawy uziomów niespełniających wymagania ($R < 30$ ohmów) oraz wymagane pomiary instalacji;
 - b) demontaż urządzeń zamontowanych na elewacji i ich ponowny montaż, takich jak: klimatyzatory, kamery, sygnalizatory oraz oprawy oświetlenia zewnętrznego.
5. Przy wycenie wymiany stolarki okiennej Wykonawca uwzględni roboty związane z demontażem istniejących krat, a w wytypowanych oknach pomieszczeń (nr 01, 05, 06, 13, 20, 21, Kancelaria, Poligrafia cała, Dział Zamówień Publicznych oraz okienka przyziemia od ul. Żeromskiego w ilości 63,5m²) wyceni demontaż, oczyszczenie, pomalowanie 2-krotne i ponowny ich montaż.
6. Przy wycenie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz prac elewacyjnych, Wykonawca uwzględni demontaż, zabezpieczenie i ponowny montaż istniejących rolet w ilości:
 - a) drzwiowe – 2 szt.;
 - b) okienne – 9 szt.

UWAGA:

1. Koszt energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków ponosić będzie Wykonawca na podstawie ryczału ustalonego w protokole przekazania pomieszczeń lub na podstawie odczytów z liczników zainstalowanych na koszt wykonawcy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z wyłączeniem kierownika robót i kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej oraz koordynatora robót. Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale V pkt.2 SIWZ, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.



Załącznik nr 2 do SIWZ

Dane Wykonawcy

Nazwa

Wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Adres

do

korespondencji:

.....

Adres

poczty

elektronicznej:

.....

Strona

internetowa:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

OFERTA

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Termomodernizacja budynku Rektoratu i obiektów sąsiadujących wraz z towarzyszącymi pracami remontowo – budowlanymi, numer sprawy DP.2301.25.2017** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. *Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi*

w SIWZ:

cena brutto za realizację zamówienia wynosi : zł,

słownie

złotych:

....., **w**

tym obowiązujący podatek VAT.....%;

Uwaga: cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.



2. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym bezusterkowym protokołem odbioru. Podstawą wystawienia faktury jest końcowy bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez osoby upoważnione przez Strony.
3. Udzielamy:
 - a) **gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres..... miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;**
 - b) **rekojmi na wykonane roboty budowlane na okres..... miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.**
4. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia (podać dzień, miesiąc, rok).**
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców*
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):
 - 1), nazwa firmy podwykonawcy.....
 - 2), nazwa firmy podwykonawcy.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oferowane przez nas materiały urządzenia są fabrycznie nowe, posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa: świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
....., tel. kontaktowy,
faks:
9. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: tel. kontaktowy,
faks:
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie



12. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
13. W przypadku wyboru naszej/mojej* oferty wniesiemy/wniosę* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
14. Oświadczam, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE).

W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo , małe przedsiębiorstwo , średnie przedsiębiorstwo

*) - niepotrzebne skreślić

..... dnia 2017r.

(miejscowość)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt

UMOWA NR DP.2301.....2017

zawarta w dniu 2017 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku Rektoratu i obiektów sąsiadujących wraz z towarzyszącymi pracami remontowo-budowlanymi, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień w imieniu Zamawiającego, zgodnie z dokumentacją



projektową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca potwierdza, że posiada komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

§ 2.

Terminy wykonania umowy ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót,
- 2) zakończenie całości robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu nastąpi w terminie do dnia

§ 3.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.
Nr identyfikacji podatkowej – NIP:.....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
Nr identyfikacji podatkowej – NIP:

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w czasie trwania umowy, udzielając niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz precyzując swoje wymagania.
2. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru:
 - 1) w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) w branży instalacyjnej sanitarnej,
 - 3) w branży instalacji elektrycznych i słaboprądowych (niskoprądowych).
3. Koordynatorem Inspektorów Nadzoru Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest tel.
Inspektor Nadzoru, działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zmianami), zgodnie z zakresem obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz wynikających z umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca powołuje Kierownika Budowy, posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane **Pana/Panią** który/a będzie działać w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy oraz będzie reprezentować go przed Zamawiającym.

5. Wykonawca powołuje Kierownika Budowy, posiadającego uprawnienia instalacyjne w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych **Pana/Panią** który/a będzie działać w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy oraz będzie reprezentować go przed Zamawiającym.
6. Wykonawca powołuje Kierownika Budowy, posiadającego uprawnienia instalacyjne w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **Pana/Panią** który/a będzie działać w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy oraz będzie reprezentować go przed Zamawiającym.
7. Wykonawca powołuje koordynatora robót w osobie Pana/Pani posiadającego kwalifikacje do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz odpowiednie kwalifikacje wynikające z ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zmianami) oraz z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 1789), która będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście.
8. W przypadku zamiany osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy, koordynatora, strony informują się niezwłocznie na piśmie o dokonanej zmianie. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 5.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - 1) wykonania wszystkich, w tym robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) zapewnienia specjalistycznego kierownictwa robót (w sposób ciągły) i bieżącej współpracy z Zamawiającym,
 - 3) zorganizowania na własny koszt odbioru, przez odpowiednie organy administracyjne oraz instytucje, wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu otrzymanych protokołów/dokumentów/decyzji,
 - 4) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) na piśmie o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót ulegających zakryciu (wraz z wpisem do dziennika budowy),

- 5) niezwłocznie informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem wykonywania umowy i sporządzenie na tę okoliczność protokołu konieczności. Bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek prac nie objętych przedmiotem umowy,
 - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt poprzez doprowadzenie do stanu poprzedniego tj. do jego odkupienia, bądź naprawienia,
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie robót, zapewnianie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane w trakcie realizacji prac,
 - 8) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych,
 - 9) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty wyrobów i urządzeń użytych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń terenu podczas prowadzonych robót budowlanych oraz usunięcia na swój koszt negatywnych skutków prowadzonych prac,
 - 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór materiałów w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami wykonania umowy, nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy związanych z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących ochrony środowiska.
 4. Roboty wykonywane będą etapami w częściowo funkcjonującym budynku. Strony ustalą szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmujący w szczególności zakres robót danego etapu. Przystąpienie do robót przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przekazaniu danego etapu robót. Od chwili protokolarnego przejęcia danego etapu do czasu wydania go Zamawiającemu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i

sprawuje pieczę nad całością mienia i obiektami znajdującymi się w miejscu prowadzenia prac.

§ 6.

1. W czasie realizacji robót Wykonawca:
 - 1) będzie utrzymywał miejsce prowadzenia robót oraz drogi dojazdowe i przejścia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt,
 - 2) właściwie zabezpieczy miejsce prowadzenia prac oraz teren wokół budynków – za szkody powstałe w miejscu prowadzenia prac do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych,
 - 3) będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i prawem budowlanym,
 - 4) będzie realizował przedmiot umowy w sposób gwarantujący stałe, niezakłócone użytkowanie sąsiednich obiektów przez cały okres trwania robót budowlanych,
 - 5) podlegające unieszkodliwieniu lub recyklingowi odpady, Wykonawca na własny koszt przekazuje uprawnionemu podmiotowi, zajmującemu się ich recyklingiem/unieszkodliwianiem zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zmianami) o odpadach, i na tą okoliczność przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów,
 - 6) dokona demontażu okien w celu ich odzysku i/lub ponownego użycia lub recyklingu w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. 5).
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzenia prac, drogi, przejścia, a także teren wokół budynków i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów 00/100) i utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
4. Niedostarczenie polisy w wyznaczonym terminie Zamawiający potraktuje jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające do odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 7.

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy miejsce przeznaczone do celów realizacji umowy (front robót rozumiany jako dany etap) w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Koszt energii elektrycznej oraz wody, odprowadzenia ścieków ponosi Wykonawca w oparciu o ustalony ryczałt/wskazania liczników zainstalowanych na koszt Wykonawcy. *
**niepotrzebne skreślić*
3. Wykonawca zorganizuje roboty i plac budowy zgodnie z zasadami BHP i ppoż.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zmianami).
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, deklarację zgodności materiałów, karty technologiczne materiałów.

§ 9.

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem rzeczowo - finansowym, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowił będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do Harmonogramu rzeczowo – finansowego w ciągu 3 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i ponownego przedłożenia Harmonogramu w terminie 2 dni licząc od daty otrzymania zgłoszonych przez zamawiającego uwag.

5. Wykonawca ma prawo do powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy, począwszy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Zmiana Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Przystąpienie przez Wykonawcę do robót może nastąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie o którym mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 10.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys, zestawienie kosztów planowanej robocizny, materiałów, pracy sprzętu i innych elementów ceny kosztorysowej mają charakter wyłącznie pomocniczy i techniczny, nie stanowią podstawy rozliczenia wynagrodzenia między stronami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace wymienione w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto: (słownie złotych: zł,/100), tym obowiązujący podatek VAT.
3. Podana w ust. 2 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robót oraz zawiera wszelkie składniki cenotwórcze niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy (w tym wszystkie czynniki mające wpływ na wysokość ceny ofertowej) i stanowi ostateczne i nieprzekraczalne wynagrodzenie Wykonawcy bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
4. Podana w ust. 2 kwota wynagrodzenia zawiera także koszt bieżącej konserwacji parkietu (mycie, pastowanie i polerowanie), minimum 1 raz w miesiącu przez okres 6 miesięcy (dotyczy korytarzy i auli), licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu robót.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niezrealizowanych prac, jeśli zawiadomi Wykonawcę o

- ograniczeniu robót w terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia planowanych prac. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o ograniczeniu zakresu robót w terminie krótszym niż 14 dni Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość niezrealizowanych prac w sytuacji, gdy Wykonawca ma możliwość użycia zakupionych materiałów do innych robót wynikających z umowy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy ani dokonać przekazu na osoby trzecie.
 8. W przypadku możliwości wyrażenia zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy Wykonawca przedstawi dowód zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem przelewu.
 9. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację oraz wykazać, że zmiany wymienione w ust. 9 pkt 2 – 3 będą wpływały na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w ust. 9 pkt 2 – 3 mają zastosowanie wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
 11. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 9 nastąpi na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

12. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie tylko tej części, która pozostała do wykonania. W związku ze wskazanymi w ust. 9 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany, realny wzrost kosztów świadczenia przedmiotu Umowy.

§ 11.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust.2 nastąpi w oparciu o faktury wystawiane nie częściej niż jeden raz na miesiąc. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru robót, sporządzony prawidłowo i podpisany przez przedstawicieli stron umowy.
2. Wynagrodzenia płatne będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Odbiory robót będą się odbywały zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
4. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego sporządza i przekazuje Zamawiającemu końcową fakturę za wykonane prace.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5.
7. Wszystkie roboty nieujęte w umowie, wykonane przez Wykonawcę, będą traktowane, jako roboty wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje).
8. W przypadku realizacji umowy lub jej części przez podwykonawców warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie wraz z fakturą dowodów zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o niezaleganiu Wykonawcy względem podwykonawcy z płatnościami.
9. W razie wystąpienia zaległości Wykonawcy względem podwykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o kwotę wypłaty dokonanej bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 12.

1. W przypadku wykonania umowy za pomocą podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej ewentualnych zmian.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (a także projektu jej zmian) w zakresie niespełnienia wymagań określonych w SIWZ oraz terminu zapłaty wynagrodzenia. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń jest równoznaczne ze zgodą na zawarcie umowy lub wprowadzeniem do niej zmian.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo:
 - 1) których przedmiotem są roboty budowlane,
 - 2) których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości przekraczającej 15.000,00 zł.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w umowach z podwykonawcami zasad zapłaty wynagrodzenia. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy pracy. W przypadku, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy, Zamawiający informuje Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy- 0,15% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, lub nie przedłożenia poświadczonych kopii umów wskazanych w ust. 4 lub ich zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty podwykonawcy 0,15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia we wprowadzeniu zmian.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie dalszych podwykonawców.

8. W przypadku zatrudniania dalszych podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 13.

1. Strony postanawiają także możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach

i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad/usterek (w okresie gwarancji), które uniemożliwiają używanie obiektu oraz korzystanie z urządzeń, maszyn, części ruchomych, sprzętu elektrycznego oraz sanitarnego, w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - f) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia i oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa § 18 ust. 1 okazało się nieprawdziwe w wysokości 4.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - g) w przypadku ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia i oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa §18 ust.1 okazało się nieprawdziwe- w wysokości 4.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu miejsca robót lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.
3. Strony są uprawnione do dochodzenia na zasadach kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Jeżeli z winy Wykonawcy Zamawiający straci środki finansowe przyznane mu na realizację inwestycji wymienionej w § 1 Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zwrotu tych środków Zamawiającemu.

§ 14.

1. Strony ustalają następujące odbiory robót:
 - 1) odbiór robót ulegających zakryciu dokonywany będzie przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia ich przez Wykonawcę,
 - 2) odbiór częściowy, jako odbiór ustalonych części robót zgodnie z harmonogramem rzeczowym,
 - 3) końcowy odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru,
 - 4) Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na ewentualne usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad w formie pisemnej oraz do żądania ponownie wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
5. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony stanowi podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty i do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający wyznacza gwarancyjny odbiór robót w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad, w przypadku stwierdzenia ich wystąpienia. W przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego dokonania czynności odbioru.
7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do odbioru w okresie rękojmi.

§ 15.

1. Strony postanawiają, że Wykonawca na wykonane roboty budowlane określone w § 1 udziela niniejszym gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Ponadto Wykonawca udziela rękojmi na wykonane roboty. Okres rękojmi wynosi miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Gwarancja jakości wykonania robót udzielona jest na następujących warunkach:
 - 1) w okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona przeglądu wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad dokona ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz zostanie spisany stosowny protokół,
 - 2) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1,
 - 3) o wystąpieniu wady/usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub/oraz email/ podając rodzaj stwierdzonej wady,
 - 4) występująca wada/usterka powinna być usunięta przez Wykonawcę w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili jej ujawnienia lub w miejscu, w którym została ona ujawniona. Jeżeli ze względów technicznych usunięcie występującej wady/usterki nie może nastąpić w miejscu, w którym rzecz się znajduje w chwili jej

- ujawnienia lub w miejscu jej ujawnienia, dostarczenie wadliwej rzeczy do miejsca naprawy oraz jej zwrot następuje przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 5) w przypadku stwierdzenia, że wykonany przedmiot zamówienia ma wady/usterki, Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot (wykonanie zastępcze). Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy, w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego,
 - 6) jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać używanie obiektu przystąpienie do usunięcia wad musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin licząc od powiadomienia wysłanego w formie faksu/emaila. W przypadku nie usunięcia występujących usterek lub wad w ustalonym terminie Zamawiający może powierzyć wykonanie odpowiednich robót wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i może obciążyć z tego tytułu kosztami Wykonawcę,
 - 7) usunięcie usterek/wad zostanie potwierdzone na podstawie obustronnie podpisanego protokołu,
 - 8) w przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały max. 3 razy, bądź których nie da się usunąć nastąpi ich wymiana na wolne od wad, na koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od gwarancji, o której mowa w § 15 ust. 1 umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres miesięcy.
 6. Bieg terminu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
 7. Jeżeli stwierdzone wady/usterki będą uniemożliwiać używanie przedmiotu zamówienia, przystąpienie do usunięcia wad musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie godzin licząc od powiadomienia wysłanego w formie faksu/e-maila.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje uprawnienie Zamawiającego w ramach gwarancji, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

9. Prawa i obowiązki stron w zakresie gwarancji, które nie są uregulowane niniejszą umową, będą regulowane w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
10. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi lub gwarancji.
11. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i/lub usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 § Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
12. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości, Wykonawca w okresie gwarancyjnym o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.

§ 16.

Dopuszczalne warunki zmian umowy zostały określone w Rozdziale XVI SIWZ.

§ 17.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 10 ust. 2 tj. kwotę (słownie zł:). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, natomiast 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w tym zobowiązań opisanych w § 10 ust.4.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, co potwierdzone będzie protokołem odbioru końcowego,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku, jeśli wartość wniesionego zabezpieczenia byłaby niższa w stosunku do należytego wykonania umowy lub pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi to Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych kosztów.

§ 18.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru oraz koordynatora robót.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na każde żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia każdego z pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu (bez informacji o wysokości wynagrodzenia). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust.2, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.
4. Zmiana pracownika będzie możliwa w sytuacji:
 - 1) na żądanie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania przez niego usługi;
 - 2) na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
5. Zmiana pracownika dokonywana będzie na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika wraz z podaniem przyczyny, co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego – kandydatury innej osoby, spełniającej wymagania określone w SIWZ. Zmiana pracownika nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.
6. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu zmian osobowych w wymaganym terminie lub ich dokonanie bez poinformowania Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.4.

§ 19.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym dla tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i

może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 20.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznaje właściwy ze względu na wartość przedmiotu sporu Sąd powszechny w Kielcach.

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



....., dnia 2017r.

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(nazwa postępowania), prowadzonego przez

.....
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



....., dnia 2017r.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(nazwa postępowania),
prowadzonego przez

.....
(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....
(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsce), dnia* r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce), dnia* r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia 2017r

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)
.....
.....

1. **Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dnia 2017r.

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

2.informuję/my, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej. o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

....., dnia 2017 r.

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy*

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik 7 do SIWZ

....., dnia 2017 r.

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

W celu potwierdzenia wymogów art. 22 ust.1 pkt.2 *Prawa zamówień publicznych*, potwierdzających naszą zdolność do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	Miejsce wykonania; podmiot na rzecz którego realizowano robotę; nazwa realizowanej inwestycji	Data Wykonania	Wartość zamówienia
1.			
2.			

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, z których wynika należyte wykonanie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Data:

.....

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2017 r.

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach przewidzianych do pełnienia funkcji: kierownika budowy oraz kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej, posiadających stosowne doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane.

Wykonawca oświadcza, że obowiązki kierownika budowy w poszczególnych branżach zamówienia pełnić będą:

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja realizacji zamówienia w	Nr uprawnień, rodzaj kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie w latach	Podstawa dysponowania osobą
		Kierownik budowy -			
		Kierownik budowy-			
		Kierownik budowy-			
		Koordynator robót			

Podpisano:

....., dn.

.....

podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 9 do SIWZ

INFORMACJE DOT. DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA ROBÓT BRANŻY BUDOWLANEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Termomodernizacja budynku Rektoratu i obiektów sąsiadujących wraz z towarzyszącymi pracami remontowo – budowlanymi**, przedkładamy wykaz zadań potwierdzających doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku Kierownika robót branży budowlanej

Funkcję Kierownika robót branży budowlanej sprawować będzie:

.....
(imię i nazwisko)

W/w osoba posiada doświadczenie w realizacji następujących zadań:

1) Przy realizacji zadania:

.....
(podać nazwę, zakres zadania, nazwę zamawiającego)

Sprawował funkcję – od rozpoczęcia robót do ich zakończenia

.....
(wpisać pełnioną funkcję)

2) Przy realizacji zadania:

.....
(podać nazwę, zakres zadania, nazwę zamawiającego)

Sprawował funkcję – od rozpoczęcia robót do ich zakończenia

.....
(wpisać pełnioną funkcję)

3) Przy realizacji zadania:

.....
(podać nazwę, zakres zadania, nazwę zamawiającego)

Sprawował funkcję – od rozpoczęcia robót do ich zakończenia

.....
(wpisać pełnioną funkcję)

_____ dnia ____ 2017 roku

Podpis Wykonawcy

