

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

Oznaczenie sprawy: DP.2301.35.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

Nazwa nadana zamówieniu:

ŚWIADCZENIE CAŁODOBOWEJ USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA WRAZ Z USŁUGĄ OBSŁUGI SZTNI W BUDYNKACH UJK

Komisja akceptuje treść SIWZ:

1. Monika Pożoga – przewodnicząca komisji
2. Elżbieta Krzysiek – Biernacka – zastępca przewodniczącej komisji
3. Leszek Gąsior – członek komisji
4. Ewa Brych – członek komisji
5. Łukasz Słowik – członek komisji
6. Agnieszka Galiszewska – członek komisji
7. Anna Kobryn – członek komisji
8. Marcin Kmiecik – członek komisji
9. Sylwia Zubek – sekretarz komisji

REKTOR

prof. dr hab. Jacek Szaniak
ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrytkaESP

tel.: 41/3497344, 41/3497277, faks: 41/3445615

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”, a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało:
 - 1) przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu: *29.07.2019 r.*
 - 2) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: *01.08.2019* pod numerem: *2019/S 147-362888*
 - 3) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu: *01.08.2019*

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą szatni w budynkach Zamawiającego:

1	Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu Al. IX Wieków Kielc 19 Kielce	Budynek dydaktyczny (stara część połączona łącznikiem z budynkiem głównym Medreh)	5 wejść: 2 wejścia główne monitorowane 3 wejścia techniczno – gospodarcze monitorowane tylko częściowo	Monitoring (obsługa przez ochronę z budynku MEDREH)	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	----
				Szatnia i przebieralnia	Poniedziałek – niedziela 7.15 – 21.15	15.09 – 31.05	1 osoba na zmianie
				<i>Nadbudowa nie piętro</i> <i>Planowana ochrona od oddania do użytku skrzydła C</i>	<i>Poniedziałek – niedziela</i> <i>7.00 – 20.00</i>	<i>Bez wyłączeń</i>	<i>1 osoba na zmianie</i>

				01.07.2020			
	Budynek MEDREH Al. IX Wieków Kielc 19 A Kielce	Budynek główny (połączony łącznikiem z budynkiem dydaktycznym WLiNoZ) Oraz dwa przyległe pomieszczenia gospodarcze zewnętrzne, bez możliwości wejścia od wewnątrz budynku	8 wejść monitorowanych Instalacja CCTV	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				Szatnia i przebieralnia	Poniedziałek – niedziela 7.15-21.15	15.09 – 30.06	1 osoba na zmianie
	Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu (skrzydło C) Al. IX wieków Kielce 19 Kielce	UWAGA: Budynek w trakcie budowy z planowanym terminem odbioru lipiec 2020	5 wejść Budynek połączony łącznikiem z istniejącym budynkiem	monitoring	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	-----
2	Wydział Matematyczno Przyrodniczy Ul. Świętokrzyska 15G Kielce	Budynek główny	1 wejście dozorowane + 9 wyjść ewakuacyjnych (zamkniętych)	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – piątek 7:00 – 21.00	01.10 – 30.04	1 osoba na zmianie
	Wydział Matematyczno Przyrodniczy Ul. Świętokrzyska 15A Kielce	Budynek główny	1 wejście dozorowane + 8 wyjść ewakuacyjnych (zamkniętych)	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				----	-----	-----	-----
3	Instytut Sztuk Pięknych ul. Podklasztorna 117 Kielce	Budynek główny (3222 m2)	1 wejście główne monitorowane 3 wejścia ewakuacyjne zamknięte	ochrona oraz otwieranie i zamykanie szatni (bez obsługi)	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
4	Wydział	Budynek	3 wejścia	Ochrona	całodobowo	Bez	1 osoba

	Pedagogiczny i Artystyczny Ul. Krakowska 11 Kielce Budynek CEART Ul. Krakowska 11 Kielce	główny Połączony z budynkiem CEART (5 306 m2) CEART (1092 m2)	główne monitorowane 2 wejścia ewakuacyjne monitorowane		we wszystkie dni kalendarzowe	wyłączeń	na zmianie
				monitoring	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	----	----
5	Centrum Języków Obcych Świętokrzyska 21D Kielce	Budynek główny	2 wejścia główne	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – piątek 7:00 – 20:00 Sobota – niedziela 7.30 – 19.00	01.10 – 30.04	1 osoba na zmianie
	Centrum Komunikacji Medialnej i Informacji Naukowej ul. Świętokrzyska 21 Kielce	UWAGA: Budynek w trakcie budowy z planowanym oddaniem do użytkowania 01.10.2019 r.	3 wejścia budynek funkcjonalnie połączony z budynkiem CJO	ochrona	Funkcjonalnie połączony z budynkiem CJO (nr.6)	Planowane od 01.10.2019	Bez portierni
				szatnia	Poniedziałek – piątek 7.00 – 20.00 Sobota – 7.30 – 19.00	01.10 – 30.04	1 osoba na zmianie
6	Biblioteka Uniwersytecka	Budynek główny	2 wejścia	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – piątek 9.00 – 19.00 Sobota 9.00 – 14.00	01.10 – 30.04	1 osoba na zmianie
7	Centrum Rehabilitacji i Sportu	Budynek główny 2854,93 m ²	2 wejścia główne, 4 wejścia ewakuacyjne	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 20.00	01.10 – 30.04	Obsługa przez pracownika

					piątek – sobota 7.00 – 20.30		ochrony
8	Centrum Przedsiębiorczo ści i Biznesu	Budynek główny 3749,30 m ²	3 wejścia główne, 2 wejścia ewakuacyjne	ochrona	całodobowo we wszystkie dni kalendarzo we	Bez wyłączeń	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek – sobota 7.00 – 20.30	01.10 – 30.04	1 osoba na zmianie
	Instytut Zarządzania	Budynek główny 3715,40 m ²	1 wejście główne, 2 wejścia ewakuacyjne	ochrona	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek – sobota 7.00 – 20.30	Bez wyłączeń (ewentualn ie sierpień – max 2 tygodnie)	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek – sobota 7.00 – 20.30	01.10 – 30.04	1 osoba na zmianie
	Instytut Polityki Międzynarodo wej i Bezpieczeństwa	Budynek główny 1553,56 m ² UWAGA: Planowany koniec realizacji umowy: marzec lub kwiecień 2020 r.	3 wejścia	ochrona	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek – sobota 7.00 – 20.30	Bez wyłączeń (ewentualn ie sierpień – max 2 tygodnie)	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek – sobota 7.00 – 20.30	01.10 – 30.04	Obsługa przez pracowni ka ochrony
	Instytut Prawa Ekonomii i Administracji	Budynek główny 1445,30 m ²	3 wejścia	ochrona	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek – sobota 7.00 – 20.30	Bez wyłączeń (ewentualn ie sierpień – max 2 tygodnie)	1 osoba na zmianie
				szatnia	Poniedziałek – czwartek i niedziela 7.00 – 20.00 Piątek –	01.10 – 30.04	Obsługa przez pracowni ka ochrony

					sobota 7.00 – 20.30		
--	--	--	--	--	------------------------	--	--

2. Wykonawca w celu sporządzenia oferty może dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego (7.30 – 15.00), po uzgodnieniu terminu z kierownikami obiektów.
3. Zamawiający sugeruje dyżury pracowników ochrony w systemie 12 lub 24 godzinnym.
4. Godziny pracy w szatni mogą w wyjątkowych sytuacjach (np. konferencje) ulec zmianie.
5. Ochrona osób i mienia to działanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
6. Przez ochronę fizyczną należy rozumieć stałą obecność pracownika ochrony w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie ochrony fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1040), posiadać doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 6 miesięcy oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w podziale na obiekty, do akceptacji kierownikom poszczególnych obiektów, nie później niż 3 dni robocze od zawarcia umowy, wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby nie były karane.
9. Wszyscy pracownicy ochrony zatrudnieni przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia muszą być:
 - 1) sprawni fizycznie (stan zdrowia winien pozwalać na należyte wykonanie usługi, uwzględniając fakt, że w trakcie nocnych dyżurów w wyznaczonych budynkach przybywa tylko pracownik Wykonawcy),
 - 2) niekarani (**Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę**),
 - 3) przeszkoleni z obsługi sprzętu p.poż oraz znać sposoby i zasady gaszenia pożaru przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
 - 4) wyposażeni w niezależne środki łączności oraz posiadać radiowe połączenie z grupą interwencyjną,
 - 5) przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych.
10. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia muszą w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy poznać obsługę instalacji zamontowanych w obiektach Zamawiającego, tj.:
 - 1) instalacji SAP i systemu oddymiania,
 - 2) instalacji sterowania gaszeniem,
 - 3) instalacji elektrycznej wewnętrznej, instalacji elektrycznej zewnętrznej,
 - 4) instalacji SSWIN,
 - 5) instalacji bram wjazdowych,

- 6) instalacji wskazań czasu,
 - 7) instalacji BMS,
 - 8) instalacji automatyki wentylacji,
 - 9) instalacji CCTV,
 - 10) instalacji automatyki wilgotności hali sportowej.
11. Pracownikom ochrony zabrania się:
- 1) picia alkoholu, używania środków odurzających oraz przychodzenia do służby w stanie wskazującym na wcześniejsze ich spożycie,
 - 2) spania podczas pełnienia służby,
 - 3) opuszczania posterunku i terenu chronionego bez zgody przełożonych i kierownika obiektu,
 - 4) opuszczania posterunku bez przejęcia obowiązków przez wyznaczonego pracownika ochrony z następnej zmiany, samowolnego dokonywania zmian w grafiku służby bez uzyskania zgody swoich przełożonych
 - 5) pełnienia służby bez obowiązującego wyposażenia,
 - 6) przyjmowania i wpuszczania do obiektu chronionego osób w celach prywatnych oraz wykorzystywania wyposażenia obiektów w celach prywatnych,
 - 7) stosowania środków przymusu bezpośredniego w sposób przekraczający granice obrony koniecznej lub stan wyższej konieczności.
12. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące na poszczególnych obiektach Zamawiającego procedury i formalności, wskazane jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony wyznaczonych do świadczenia usługi na poszczególnych obiektach Zamawiającego oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do ochrony obiektów Zamawiającego, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
14. Zakres ochrony obejmuje:
- 1) działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie budynków UJK objętych ochroną,
 - 2) ochronę obiektów i terenu przyległego przez całą dobę,
 - 3) dozór obiektów przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu mienia znajdującego się w obiektach,
 - 4) zapobieganie i skuteczną interwencję pracowników ochrony w przypadku zaistnienia zagrożenia,
 - 5) ścisłą współpracę i udzielanie pomocy pracownikom w przypadku zagrożenia osób przebywających na terenie objętym ochroną,
 - 6) obsługę i korzystanie z technicznych środków ochrony mienia (telewizja przemysłowa, systemy antywłamaniowe i kontroli dostępu) zainstalowanych na terenie budynków UJK w zakresie dostępnym dla ochrony,
 - 7) stałe informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o zaistniałych i potencjalnych zagrożeniach, oraz innych zdarzeniach, w tym o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach w wyglądzie lub stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń,

- 8) wsparcie grupy interwencyjnej reagującej w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zgłoszenia, przez całą dobę.
15. Do zadań pracowników Wykonawcy, którzy będą świadczyć u Zamawiającego usługę ochrony fizycznej wraz z obsługą szatni będzie należało w szczególności:
 - 1) reagowanie na sygnały alarmowe i podejmowanie odpowiednich działań oraz powiadamianie kierownika obiektu i odpowiednich służb w razie potrzeby,
 - 2) prowadzenie dziennika pełnionej służby,
 - 3) obsługa portierni i pełnienie funkcji informacyjnej w godzinach i poza godzinami pracy Zamawiającego,
 - 4) zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki,
 - 5) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi pracownikom Zamawiającego wraz z wpisaniem do książki imienia i nazwiska pobierającego klucz, numeru pokoju, godziny pobrania i zdania klucza,
 - 6) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w gablotach przeznaczonych na ten cel,
 - 7) otwieranie i zamykanie głównych drzwi wejściowych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzanie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, przykręcanie grzejników, sprawdzanie wyłączenia urządzeń wodno – kanalizacyjnych i elektrycznych, sprawdzanie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym,
 - 8) reagowanie w przypadku zauważenia awarii, zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie kierownika obiektu i wpisanie zdarzenia do książki dyżurów,
 - 9) codzienne sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego,
 - 10) sprawdzanie stanu bram wjazdowych, drzwi wejściowych oraz oświetlenia zewnętrznego,
 - 11) nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i interesantów, zapewnienie ładu i porządku w budynku,
 - 12) kontrolowanie osób wynoszących lub wywożących składniki majątkowe UJK w zakresie posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych UJK przez osoby nieposiadające odpowiednich dokumentów uprawniających do wynoszenia bądź wywożenia tych składników,
 - 13) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócania porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób schwytanych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem ochraniającego obiektu, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych i bezzwłoczne powiadamianie policji i kierownika obiektu,
 - 14) wzywianie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 15) uniemożliwianie dostępu na teren obiektu osobom pod wpływem alkoholu oraz osobom postronnym,
 - 16) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochraniającym obiekcie,
 - 17) ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochraniającym obiekcie,

- 18) udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
 - 19) dozór (obserwacja) obiektu i znajdującego się w nim mienia w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi,
 - 20) zgłaszanie kierownikowi obiektu sytuacji zagrożenia osób i mienia w budynku,
 - 21) niezwłoczne alarmowanie odpowiednich służb i kierownika obiektu o powstaniu zagrożenia dla osób i mienia oraz odnotowywanie takich sytuacji w książce dyżurów,
 - 22) dozór dzienny, otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu,
 - 23) dozór (obserwacja w komputerze) parametrów wilgoci w obiekcie CRiS,
 - 24) obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach i na zewnątrz budynków,
 - 25) monitorowanie czujek, detektorów dymu, systemu alarmowego p.poż., systemu antywłamaniowego oraz antynapadowego,
 - 26) stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej CCTV,
 - 27) egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych w obrębie chronionego obiektu, egzekwowania właściwego parkowania na parkingu w obrębie chronionego budynku,
 - 28) stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
 - 29) zachowywanie się wobec osób trzecich w sposób kulturalny, według ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
 - 30) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - 31) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
 - 32) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 33) przeprowadzanie kontroli (obchodów) po godzinach urzędowej pracy w obiektach,
 - 34) prowadzenie szatni (jeżeli dotyczy):
 - przyjmowanie okryć i wydawanie numerków wieszaków i szafek depozytowych,
 - wydawanie okryć,
 - przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków,
 - wydawanie bagaży,
 - ponoszenie odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione w szatni,
 - dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach szatni i przebieralni,
 - prowadzenie książki dyżurów – przyjmowanie i zdawanie zmiany,
 - dozór pozostawionego mienia przed włamaniem, kradzieżą i aktami wandalizmu.
16. Wykonawca winien zapewnić wszystkim pracownikom skierowanym do ochrony obiektów Zamawiającego na własny koszt mundur o jednolitym wzorze o wysokich parametrach funkcjonalno – użytkowych oznaczony w widocznym miejscu emblematami i nazwą Wykonawcy, dodatkowo identyfikator ze zdjęciem wg wzoru Wykonawcy, ubiór dostosowany do panujących warunków pogodowych (wariant zimowy i letni).
17. Wykonawca oznakuje chronione obiekty Zamawiającego tabliczkami lub naklejkami typu „obiekt monitorowany/chroniony”.
18. Informacje szczegółowe dotyczące obiektów:

Budynek WliNoZ	szczególnemu dozorowi podlegają pracownie medyczne: Centrum Symulacji Medycznych Ratowniczych, Centrum Symulacji Medycznej Pielęgniarek i położnych, pracownia fizykoterapii,	ogrodzenie terenu itp. 270 m, parkingi, sieci instalacyjne wraz z przyłączami (elektryczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, CO, telefoniczne, światłowodowe, ciągi komunikacyjne,
----------------	---	---

	<p>kinezyterapii i masażu, pracownia anatomii, pracownia Centrum Informacji Medycznych, pracownia komputerowa, kompleks pomieszczeń dietetyki (w tym pomieszczenia kuchni), obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku</p>	<p>pomieszczenia gospodarcze, węzeł cieplny, sale dydaktyczne, sale ćwiczeń, pomieszczenia sanitarne, portiernia, pracownie medyczne specjalistyczne, zakład anatomii prawidłowej, laboratoria, pokoje biurowe.</p> <p>Czas pracy szatni może ulec przedłużeniu w szczególnych przypadkach, itp. imprezy organizowane w budynku, konferencje itp.</p> <p>WAŻNE: W trakcie budowy jest nadbudowa jednego piętra o pow. 900 m², planowany termin oddania do użytku: lipiec 2020 r.(termin może ulec zmianie) po oddaniu do użytku wymagany będzie pracownik ochrony na uruchomionej portierni w godz.: 7.00 – 20.00 WAŻNE: Skrzydło C będzie połączone łącznikiem komunikacyjnym z istniejącym budynkiem. Powierzchnia budynku skrzydła C – 2500 m². Planowany termin oddania do użytku: lipiec 2020 r. – termin może ulec zmianie</p>
MEDREH	<p>szczególnemu dozorowi podlegają wszystkie pomieszczenia objęte strefą zamkniętego dostępu (większość pracowni to sale o podwyższonym reżimie sanitarnym, przeznaczone do nauki czynności i zabiegów medycznych, wyposażone w zaawansowany i drogi sprzęt medyczny, do których mają dostęp osoby upoważnione przez kierownika obiektu lub Dziekana, obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku</p>	<p>ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze, węzeł cieplny, sale dydaktyczne, sale ćwiczeń, pomieszczenia sanitarne, portiernia, pracownie medyczne specjalistyczne,</p>
Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu	<p>Obchód nocny i sprawdzenie czy niema awarii w budynkach przyległych do CpiB (Instytut Zarządzania ,Instytut Polityki Międzynarodowej i Bezpieczeństwa i Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji).</p>	<p>WAŻNE: Należy informować braku w doptywie prądu w każdym przypadku</p>
Centrum Komunikacji Medialnej i Informacji Naukowej	<p>Budynek w trakcie budowy. Budynek będzie funkcjonalnie połączony z budynkiem Centrum Języków Obcych i usługa ochrony będzie świadczona z portierni CJO przez jej obsadę. W budynku: sale, aule wykładowe, pracownie komputerowe, pomieszczenia biurowe, bufet, szatnia, recepcja, studio telewizyjne, studio radiowe, studio fotograficzne i pomieszczenia techniczne</p>	<p>WAŻNE: Planowane rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony i obsługi szatni: październik 2019 (uzależnione od oddania obiektu do użytkowania i może ulec zmianie)</p>
Instytut Polityki Międzynarodowej i bezpieczeństwa	<p>Budynek przewidziany do zamknięcia</p>	<p>Planowany termin zamknięcia budynku: marzec lub kwiecień 2020 r. Teren będzie wyłączony ze świadczenia usługi – termin może ulec zmianie</p>

19. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni odpowiednią liczbę pracowników ochrony i obsługi szatni,
 - 2) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie zajęcia, wejścia główne do budynków winno być zamknięte. Wstęp do budynków po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem,
 - 3) pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania uwag stwierdzonych w trakcie służby do książki dyżurów znajdującej się na portierni,
 - 4) zakończenie i rozpoczęcie dyżuru winno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego dyżur,
 - 5) pracownicy ochrony pełniący służbę na obiektach Zamawiającego muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy, imienne identyfikatory i inne, niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
 - 6) w trakcie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca na własny koszt założy punkty dozoru wewnętrznego i zewnętrznego w miejscach uzgodnionych z kierownikiem danego obiektu.
20. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji planu dozoru obiektu w terminie do 5 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego i otrzymania przez Wykonawcę informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
21. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia planu dozoru obiektu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych lub w tym terminie może zgłosić do niego uwagi.
22. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych uwag Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć plan dozoru obiektu ponownie do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
23. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu planu dozoru obiektu w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
24. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy założyć punkty dozoru wewnętrznego i zewnętrznego w miejscach uzgodnionych z kierownikiem obiektu.
25. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie lub dokumenty, potwierdzające spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie winno zawierać w szczególności dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu, wykaz osób zatrudnionych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. Jeżeli Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność kopie umów o pracę lub inne dokumenty potwierdzające spełnienia w/w warunku, muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o

- ochronie danych osobowych. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania.
26. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli realizacji zadań ochrony obiektów i mienia budynków UJK oraz osób tam przebywających między innymi w zakresie:
 - 1) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy o każdej porze doby, w tym żądania wydania do wglądu księzek dyżurów,
 - 2) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia,
 - 3) kontrolowania stanu zabezpieczenia ochranianego obiektu wraz z przyległym terenem chronionym oraz stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach,
 - 4) kontrolowania zapisów danych z elektronicznego systemu kontroli CCTV oraz innych systemów alarmowych.
 27. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia może korzystać z usług innych firm tylko w zakresie działania grup interwencyjnych. Pracownicy ochrony muszą posiadać radiowe połączenie z grupą interwencyjną. Czas dojazdu do budynków nie może przekroczyć 30 minut. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do obiektu (wezwanie kontrolne).
 28. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem, odpowiedzialnym za prawidłową realizację zamówienia zgodnie z umową. Osoba ta musi celu zapewnienia prawidłowej organizacji dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.
 29. Rozliczenie nastąpi za rzeczywistą ilość ochranianych obiektów Zamawiającego i okresu wykonywania tych czynności. Faktury należy wystawiać na koniec każdego miesiąca.
 30. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
 31. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia obiektu ze świadczenia usługi ochrony osób i mienia i obsługi szatni w zależności od faktycznie istniejących potrzeb – poprzez informację przekazaną pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, najpóźniej do 30 dni przed planowanym wyłączeniem, bez ponoszenia konsekwencji finansowych.**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79710000-4 – usługi ochroniarskie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia.

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostanie udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na

zasadach wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego, wg cen obowiązujących w umowie podstawowej, na dzień zawarcia umowy w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

RODZIAŁ IV: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2019 r. do 30.09.2021 r.
2. Realizacja zamówienia na obiektach Zamawiającego:
 - 1) budynki Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, ul. IX Wieków Kielc 19, Kielce,
 - 2) budynek MEDREH, ul. IX Wieków Kielc 19 A, Kielce,
 - 3) budynek Instytutu Sztuk Pięknych, ul. Podklasztorna 117, Kielce,
 - 4) budynki Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, ul. Krakowska 11, Kielce,
 - 5) budynek Centrum Języków Obcych, ul. Świętokrzyska 21D, Kielce,
 - 6) **budynek Centrum Komunikacji Medialnej i Informacji Naukowej, ul. Świętokrzyska 21, Kielce,**
 - 7) budynek Biblioteki Uniwersyteckiej, ul. Świętokrzyska 21E, Kielce
 - 8) budynek Centrum Rehabilitacji i Sportu, ul. Świętokrzyska 21H, Kielce
 - 9) budynki Wydziału Matematyczno – przyrodniczego (dwa), ul. Świętokrzyska 15 A i 15G, Kielce,
 - 10) budynki Wydziału Prawa Administracji i Zarządzania (cztery), ul. Świętokrzyska 21, Kielce.

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu wykazania spełnienia w/w warunków należy:

- 1) posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142) – Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego (przed podpisaniem umowy) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę,
- 2) posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł – Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego (przed podpisaniem umowy) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę,
- 3) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy **minimum 2 usługi polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, o wartości minimum 600.000,00 zł brutto**; wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XVI.

W ramach kryterium doświadczenie punktowane będzie wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy, a nie udostępnione od podmiotu trzeciego.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powinien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ – stanowiące załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6. **Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

8. Oferta ma zawierać:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna,
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o posiadaniu ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – w treści oferty,
- 5) oświadczenie o posiadaniu ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł – w treści oferty,
- 6) wykaz usług - minimum dwóch usług polegających na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia świadczonej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy na kwotę minimum 600.000,00 zł brutto, potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 7) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod pkt 2,

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

11. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Sylwia Zubek – tel. 41/349 7344, email: szubek@ujk.edu.pl.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ VIII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX: WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Nr konta: Bank Milenium S.A. 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201

z adnotacją: Wadium – Świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą szatni w budynkach UJK.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy.

RODZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości: 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione zgodnie z przepisami ustawy.

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Podpisany dokument elektroniczny powinien być zaszyfrowany i opatrzony hasłem dostępowym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz do formularza do komunikacji.**
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za

pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania wszystkich dokumentów składających się na ofertę przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP i na miniPortal. Data ta widoczna będzie na potwierdzeniu UPP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortal oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
9. **Wykonawca winien przesłać zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument prowadzącemu postępowanie za pomocą miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres ePUAP Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: / UJK/skrytkaESP.**
10. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
11. Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, następnie przekształconą do postaci elektronicznej, np. poprzez jej zeskanowanie.

ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pomocą miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, na adres ePUAP Zamawiającego: / UJK/skrytkaESP.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.08.2019 r. do godziny **10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu 14.08.2019 r. o godzinie 10:30, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonane będzie przez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać stawkę miesięczną za usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą szatni (w tym patrol interwencyjny) obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia w określonym obiekcie oraz łączną kwotę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe winny być wyrażone w PLN. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
4. W cenach jednostkowych przedstawionych w Formularzu Cenowym musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując za właściwą cenę jednostkową. Stawka VAT nie podlega poprawie. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV: KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 20 %

- 1) ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

cena minimalna

Wartość punktowa ceny = ----- X 80

cena oferty badanej

- 2) ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie Wykonawcy – max 20 punktów** (usługi polegające na świadczeniu całodobowej ochrony osób i mienia zgodnej z przedmiotem zamówienia (przez okres minimum 12 miesięcy na kwotę minimum 600.000,00 zł):
 - a) 2 usługi ochroniarskie – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu,
 - b) 3 usługi ochroniarskie – 5 punktów,
 - c) 4 usługi ochroniarskie – 10 punktów,

- d) 5 usług ochroniarskich – 15 punktów,
 - e) 6 i więcej usług ochroniarskich – 20 punktów
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

ROZDZIAŁ XV: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Warunkiem podpisania umowy będzie przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji planu dozoru obiektu w terminie do 5 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego i otrzymania przez Wykonawcę informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zrealizowaniu usługi i otrzymaniu faktury - w ciągu 30 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

ROZDZIAŁ XVI: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ XVII: KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwana dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – adres poczty elektronicznej: iod@ujk.edu.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 5) odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez UJK w Kielcach będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
- 8) **posiada Pan/Pani :**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) **nie przysługuje Panu/Pani:**
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) jeżeli Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

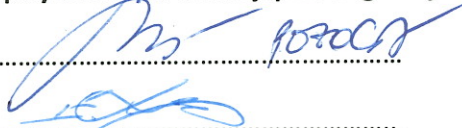
**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*


***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Informacje do mini portalu (identyfikator postępowania)
7. Klucz publiczny

Podpisy członków komisji przetargowej:

.....




Ewa Bryła

Elżbieta Wójcik

Elżbieta Wójcik

Mariusz Kubiś

Lubek

