

UNIwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr sprawy: DP/2310/104/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa kart elektronicznych stanowiących blankiety: Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej, Elektronicznej Karty Pracowniczej oraz materiałów eksploatacyjnych do zadruku.

Tryb: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

KOD CPV i nazwa:

30237131-6 karty elektroniczne

30192320-0 taśmy do drukarek

39830000-9 środki czyszczące

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.06.2014 r.** pod numerem **140027 - 2014**,
- zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu: **30.06.2014r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia publicznego w trybie podstawowym jakim jest przetarg nieograniczony (podstawa prawna: art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.ujk.edu.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart elektronicznych stanowiących blankiety: Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej, Wielofunkcyjnej Elektronicznej Karty Pracowniczej wraz z licencjami oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do zadruku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **60 dni od podpisania umowy.**

V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie oryginału faktury VAT, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **Zgodnie z zapisem art.22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

- ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zgodnie z zapisem art.26 ust.2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie że Wykonawca spełnił w/w warunki. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VII SIWZ.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz dokumentów wymienionych w niniejszym pkt. ust.2 i 3.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzonego wg załącznika nr 5 do SIWZ

4.Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 2) Dowód wpłaty wadium.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że :
 - oferowane blankiety kart elektronicznych legitymacji studenckich będą wykonane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.2011 nr 201 poz.1188, z późn. zm.),
 - oferowane blankiety kart elektronicznych legitymacji doktoranckich będą wykonane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2013z dnia 18 grudnia poz.1581).

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, uznaje się:

- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacjach, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
- w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta nie będzie podpisywana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
- w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje i wnioski zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, informacji przez Wykonawców za pomocą faksu, maila potwierdzonego fakt jego otrzymania przez Zamawiającego.

**ADRES DO KORESPONDENCJI:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

tel. 41 349-73-68, faks, 41-349-72-75, e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę:

Anna Kowalczyk, tel. (41) 349 73 68.

X.WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych,00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:

przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/104/14

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być łączone w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

-zewewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na dostawę blankietów kart elektronicznych oraz materiałów eksploatacyjnych do zadruku”.
Nie otwierać przed **09.07.2014 r. godz. 11¹⁵”**

-wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.
Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 SEKRETARIAT KANCLERZA

Oferty należy złożyć do dnia **09.07.2014 r.** do godziny **11⁰⁰**.

Oferty zostaną otwarte **09.07.2014 r.** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a, 25-369 Kielce

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, podatki, transport itp.

Nie przewiduje się zwiększenia cen jednostkowych brutto dla blankietów kart elektronicznych i materiałów eksploatacyjnych do zadruku, będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 100%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu:

Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu tj. „cena brutto”, uzyska największą liczbę punktów.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej).

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykaz dostaw głównych wykonanych/ wykonywanych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
5. Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.
7. Wzór oferty.

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa kart elektronicznych wraz z licencjami stanowiących blankiety: Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej, Wielofunkcyjnej Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do zadruku, zgodnie z poniższym opisem i ilością:

I. Blankiet karty - Elektroniczna Legitymacja Studencka wraz z materiałami eksploatacyjnymi

L.p.	Nazwa	Ilość
1	Blankiet karty elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	3000 sztuk
2	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Dualys	10 sztuk (przy założeniu, że 1 taśma pozwala obustronnie zadrukować 200 kart)
3	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Dualys	4 sztuki
4	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Primacy	12 sztuk (przy założeniu, że 1 taśma pozwala obustronnie zadrukować 150 kart)
5	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy-zestaw standardowy	4 sztuki
6	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy-zestaw zaawansowany	4 sztuki

Specyfikacja dla powyższego zakupu

1. Wymagania formalne

1.1.1. Złożenie oświadczenia o zgodności dostarczonych blankietów kart procesorowych z załącznikiem numer 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011 nr 201 poz. 1188, z późn. zm.)

2. Wymagania dla 3000 kart procesorowych dostarczonych do współpracy z Systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy OPTeam S.A.

2.1. Ogólne wymagania dla kart procesorowych

2.1.1. Rodzaj blankietu i wygląd elektronicznej legitymacji studenckiej musi być zgodny z załącznikiem 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz. 1188, z późn. zm.)

2.1.2. Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i/lub rozwarstwieniu. Sposób wykonania kart określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz. 1188, z późn. zm.)

2.2. Minimalne wymagania techniczne dla kart procesorowych

Wstępnie zadrukowany blankiet ELS (Karta) elektronicznej legitymacji studenckiej jest hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

- 2.2.1. Karta procesorowa musi być kartą hybrydową.
- 2.2.2. Interfejs stykowy musi być zgodny z normami ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów.
- 2.2.3. Interfejs bezstykowy musi być zgodny z normą ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE EV1 o pojemności pamięci 4 kilobajty (MIFARE® DESFire EV1 4k - MF3 IC D41).
- 2.2.4. Wymagania dla części elektronicznej – stykowej.
 - 2.2.4.1. Część stykowa karty musi być wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.
 - 2.2.4.2. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną muszą mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 - 2.2.4.3. Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania muszą być zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz ISO/IEC 7816-15.
 - 2.2.4.4. Blankiet ELS spełnia wymagania jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).
 - 2.2.4.5. Blankiet ELS musi spełniać następujące wymagania:
 - 2.2.4.6. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
 - 2.2.4.7. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów).
 - 2.2.4.8. Układ elektroniczny blankietu ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+.
 - 2.2.4.9. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
 - 2.2.4.10. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1
 - 2.2.4.11. Blankiet ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
 - 2.2.4.12. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
 - 2.2.4.13. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
 - 2.2.4.14. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
 - 2.2.4.15. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds.
 - 2.2.4.16. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
 - 2.2.4.17. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
 - 2.2.4.18. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
 - 2.2.4.19. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES.
 - 2.2.4.20. Karta musi być przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu

niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.

2.2.5. Wymagania dla części elektronicznej – bezstykowej

2.2.5.1. Część bezstykowa musi być wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.

2.2.5.2. Sposób komunikacji karty musi być zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE

2.2.5.3. Pamięć: EEPROM 4kB

2.2.5.4. Organizacja pamięci - System plików

2.2.5.5. Ilość cykli zapisów: 500 000

2.2.5.6. Interfejs RF: Typ: ISO 14443 1-4

2.2.5.7. Prędkość transmisji: 106-848 kbit/s

2.2.5.8. Zasięg działania: do 10 cm

2.2.5.9. Wbudowany generator liczb losowych

2.2.5.10. Wieloaplikacyjność: 28 aplikacji, MAD3

2.2.5.11. Unikalny numer seryjny: 7B

2.2.5.12. Zaimplementowane mechanizmy kryptograficzne: DES, DES3, AES(128bit) 3KDES

2.2.5.13. Certyfikat CC EAL 4+

2.2.6. Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS (Elektronicznej Legitymacji Studenckiej) musi być zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE® DESFIRE) i stykowej. Klucze transportowe dla części bezstykowej muszą być akceptowane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach (ul. Głowackiego 4; 25-368 Kielce) w związku z możliwością wykorzystania legitymacji studenckiej jako Kieleckiej Karty Miejskiej w Kielcach.

2.2.7. Oprogramowanie

Do każdej karty Wykonawca musi dołączyć licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty.

2.2.8. Karta musi współpracować z Systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej OPTIcamp firmy OPTeam S.A. (OPTeam S.A. ul. Tajecina 113, 36-002 Jasionka) zaimplementowanym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Warunki gwarancji:

Gwarancja co najmniej 12 miesięcy.

Nieodpłatna wymiana wadliwych kart na pozbawione wad karty.

3. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych do drukarki kart Evolis Dualis

3.1. Taśmy kolorowe z overlay'em w ilości umożliwiającej wydrukowanie dwustronne 2000 (dwa tysiące) kart. Ilość taśm **-10 sztuk**. Obydwie strony karty pokrywane są warstwą zabezpieczającą overlay;

3.1.1. Opis taśmy do drukarki Dualis Evolis : Half – Panel Color Ribbon ½ YMCKO, P/N : R3013, 400 cards /rool;

3.2. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Evolis w ilości **4 zestawów**

3.2.1. Opis zestawu czyszczącego. Cleaing KIT oznaczony A5011(Każdy zestaw powinien zawierać karty do czyszczenia mechanizmu transportowego drukarki (5 szt.), szytfty do czyszczenia głowicy (5 szt.) pojemnik z 40 chusteczkami do czyszczenia wałków czyszczących drukarki.);

4. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych do drukarki kart Evolis Primacy

- 4.1. Taśmy kolorowe z overlay'em w ilości umożliwiającej wydrukowanie dwustronne 1800 (tysiąc osiemset) kart. Ilość taśm -**12 sztuk**. Obydwie strony karty pokrywane są warstwą zabezpieczającą overlay;
- 4.1.1. Opis taśmy do drukarki Dualis Primacy : YMCKO 5 Panel Color Ribbon, P/N : R5F008EAA, 300 cards /roll;
- 4.2. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Primacy w ilości **4 zestawów standardowych**.
- 4.2.1. Opis standardowego zestawu czyszczącego. Regular Cleaing KIT oznaczony ACL001
(Każdy zestaw powinien zawierać karty czyszczące standard do czyszczenia mechanizmu transportowego drukarki (5 szt.), sztyfty do czyszczenia głowicy (5 szt.);
- 4.3. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Primacy w ilości **4 zestawów zaawansowanych**.
- 4.3.1. Opis zaawansowanego zestawu czyszczącego. Advanced Cleaing KIT oznaczony ACL002 (Każdy zestaw powinien składać się z 2 kart czyszczących typu 'T' , 2 kart czyszczących standard , 1 pisaka czyszczącego do czyszczenia głowicy, pojemnika z 60 chusteczkami do czyszczenia);

Gwarancja na materiały eksploatacyjne 12 miesięcy.

II. Blankiet karty- Elektroniczna Legitymacja Doktorancka wraz z materiałami eksploatacyjnymi

L.p.	Nazwa	Ilość
1	Blankiet karty elektronicznej legitymacji doktoranckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	500 sztuk
2	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Dualys	3 sztuki (przy założeniu, że 1 taśma pozwala obustronnie zadrukować 200 kart)
3	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Dualys	2 sztuki

Specyfikacja dla powyższego zakupu

5. Wymagania formalne

- 5.1.1. Złożenie oświadczenia o zgodności dostarczonych blankietów kart procesorowych z załącznikiem numer 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2013 z dnia 18 grudnia poz. 1581)

6. Wymagania dla 500 kart procesorowych dostarczonych do współpracy z Systemem Elektronicznej Legitymacji Doktoranta firmy OPTeam S.A.

6.1. Ogólne wymagania dla kart procesorowych

- 6.1.1. Rodzaj blankietu i wygląd elektronicznej legitymacji doktoranta musi być zgodny z załącznikiem numer 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2013 z dnia 18 grudnia poz. 1581)
- 6.1.2. Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i /lub rozwarstwieniu. Sposób wykonania kart określa załącznik numer 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2013 z dnia 18 grudnia poz. 1581)

6.2. Minimalne wymagania techniczne dla kart procesorowych

Wstępnie zadrukowany blankiet ELD (Karta) elektronicznej legitymacji doktoranta musi być hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

- 6.2.1. Karta procesorowa musi być kartą hybrydową.
- 6.2.2. Interfejs stykowy musi być zgodny z normami ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów.
- 6.2.3. Interfejs bezstykowy musi być zgodny z normą ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE EV1 o pojemności pamięci 4 kilobajty (MIFARE® DESFire EV1 4k - MF3 IC D41).
- 6.2.4. Wymagania dla części elektronicznej – stykowej.
 - 6.2.4.1. Część stykowa karty musi być wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.
 - 6.2.4.2. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 - 6.2.4.3. Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania muszą być zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz ISO/IEC 7816-15.
 - 6.2.4.4. Blankiet ELD spełnia wymagania jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).
 - 6.2.4.5. Blankiet ELD musi spełniać następujące wymagania:
 - 6.2.4.6. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
 - 6.2.4.7. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów).
 - 6.2.4.8. Układ elektroniczny blankietu ELD musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+.
 - 6.2.4.9. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
 - 6.2.4.10. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1
 - 6.2.4.11. Blankiet ELD musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
 - 6.2.4.12. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
 - 6.2.4.13. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
 - 6.2.4.14. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
 - 6.2.4.15. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds.
 - 6.2.4.16. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
 - 6.2.4.17. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
 - 6.2.4.18. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
 - 6.2.4.19. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES.

6.2.4.20. Karta musi być przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.

6.2.5. Wymagania dla części elektronicznej – bezstykowej

6.2.5.1. Część bezstykowa musi być wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.

6.2.5.2. Sposób komunikacji karty musi być zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE

6.2.5.3. Pamięć: EEPROM 4kB

6.2.5.4. Organizacja pamięci - System plików

6.2.5.5. Ilość cykli zapisów: 500 000

6.2.5.6. Interfejs RF: Typ: ISO 14443 1-4

6.2.5.7. Prędkość transmisji: 106-848 kbit/s

6.2.5.8. Zasięg działania: do 10 cm

6.2.5.9. Wbudowany generator liczb losowych

6.2.5.10. Wieloaplikacyjność: 28 aplikacji, MAD3

6.2.5.11. Unikalny numer seryjny: 7B

6.2.5.12. Zaimplementowane mechanizmy kryptograficzne: DES, DES3, AES(128bit) 3KDES

6.2.5.13. Certyfikat CC EAL 4+

6.2.6. Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELD (Elektronicznej Legitymacji Doktoranta) musi być zabezpieczony na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE® DESFIRE) i stykowej. Klucze transportowe dla części bezstykowej muszą być akceptowane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach (ul. Głowackiego 4; 25-368 Kielce) w związku z możliwością wykorzystania legitymacji doktoranta jako Kieleckiej Karty Miejskiej w Kielcach.

6.2.7. Oprogramowanie

Do każdej karty Wykonawca musi dołączyć licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty.

6.2.8. Karta musi współpracować z Systemem Elektronicznej Legitymacji Doktoranta OPTIcamp firmy OPTeam S.A. (OPTeam S.A. ul. Tajecina 113, 36-002 Jasionka) zaimplementowanym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Warunki gwarancji

Gwarancja co najmniej 12 miesięcy.

Nieodpłatna wymiana wadliwych kart na pozbawione wad karty.

7. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych do drukarki kart Evolis Dualis

7.1. Taśmy kolorowe z overlay'em w ilości umożliwiającej wydrukowanie dwustronne 600 (sześćset) kart. Ilość taśm -**3 sztuki**. Obydwie strony karty pokrywane są warstwą zabezpieczającą overlay;

7.2.

7.2.1. Opis taśmy do drukarki Dualis Evolis : Half – Panel Color Ribbon ½ YMCKO, P/N : R3013, 400 cards /rool;

7.3. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Evolis w ilości **2 zestawów**

7.3.1. Opis zestawu czyszczącego. Cleaing KIT oznaczony A5011(Każdy zestaw powinien zawierać karty do czyszczenia mechanizmu transportowego drukarki (5 szt.),

szyfty do czyszczenia głowicy (5 szt.) pojemnik z 40 chusteczkami do czyszczenia wałków czyszczących drukarki.);

Gwarancja na materiały eksploatacyjne 12 miesięcy.

III. Blankiet karty - Elektroniczna Karta Pracownicza wraz z materiałami eksploatacyjnymi

L.p.	Nazwa	Ilość
1	Blankiet karty - elektronicznej karty pracowniczej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	1500 sztuk
2	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Primacy w kasecie	15 sztuk (przy założeniu, że 1 taśma pozwala obustronnie zadrukować 150 kart)
3	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy-zestaw standardowy	3 sztuki
4	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy-zestaw zaawansowany	3 sztuki

Specyfikacja dla powyższego zakupu

8. Wymagania formalne

8.1.1. Blankiet karty wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810.

9. Wymagania dla 1500 kart procesorowych dostarczonych do współpracy z Systemem Elektronicznej Karty Pracowniczej firmy OPTeam S.A.

9.1. Ogólne wymagania dla kart procesorowych

9.1.1. Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu.

Karty wykonane z materiału laminowanego w kolorze białym.

9.2. Minimalne wymagania techniczne dla kart procesorowych

Blankiet EKP (Karta) elektronicznej karty pracowniczej musi być hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

9.2.1. Karta procesorowa musi być kartą hybrydową.

9.2.2. Interfejs stykowy musi być zgodny z normami ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów.

9.2.3. Interfejs bezstykowy musi być zgodny z normą ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE EV1 o pojemności pamięci 4 kilobajty (MIFARE® DESFire EV1 4k - MF3 IC D41).

- 9.2.4. Wymagania dla części elektronicznej – stykowej.
- 9.2.4.1. Część stykowa karty musi być wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.
 - 9.2.4.2. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 - 9.2.4.3. Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania muszą być zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz ISO/IEC 7816-15.
 - 9.2.4.4. Blankiet EKP spełnia wymagania jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).
 - 9.2.4.5. Blankiet EKP musi spełniać następujące wymagania:
 - 9.2.4.6. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
 - 9.2.4.7. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów).
 - 9.2.4.8. Układ elektroniczny blankietu EKP musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+.
 - 9.2.4.9. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
 - 9.2.4.10. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1
 - 9.2.4.11. Blankiet EKP musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
 - 9.2.4.12. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
 - 9.2.4.13. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
 - 9.2.4.14. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
 - 9.2.4.15. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds.
 - 9.2.4.16. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
 - 9.2.4.17. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
 - 9.2.4.18. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
 - 9.2.4.19. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES.
 - 9.2.4.20. Karta musi być przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.
- 9.2.5. Wymagania dla części elektronicznej – bezstykowej
- 9.2.5.1. Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.
 - 9.2.5.2. Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE
 - 9.2.5.3. Pamięć: EEPROM 4kB
 - 9.2.5.4. Organizacja pamięci - System plików
 - 9.2.5.5. Ilość cykli zapisów: 500 000
 - 9.2.5.6. Interfejs RF: Typ: ISO 14443 1-4
 - 9.2.5.7. Prędkość transmisji: 106-848 kbit/s

- 9.2.5.8. Zasięg działania: do 10 cm
- 9.2.5.9. Wbudowany generator liczb losowych
- 9.2.5.10. Wieloaplikacyjność: 28 aplikacji, MAD3
- 9.2.5.11. Unikalny numer seryjny: 7B
- 9.2.5.12. Zaimplementowane mechanizmy kryptograficzne: DES, DES3, AES(128bit)
3KDES
- 9.2.5.13. Certyfikat CC EAL 4+

9.2.6. Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów EKP (Elektronicznej Karty Pracowniczej) musi być zabezpieczony na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE® DESFIRE) i stykowej. Klucze transportowe dla części bezstykowej muszą być akceptowane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach (ul. Głowackiego 4; 25-368 Kielce) w związku z możliwością wykorzystania karty pracowniczej jako Kieleckiej Karty Miejskiej w Kielcach.

9.2.7. Oprogramowanie

Do każdej karty Wykonawca dołączy licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty.

9.2.8. Karta musi współpracować z Systemem Elektronicznej Karty Pracowniczej OPTIcamp firmy OPTeam S.A. (OPTeam S.A. ul. Tajecina 113, 36-002 Jasionka) zaimplementowanym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Warunki gwarancji

Gwarancja co najmniej 12 miesięcy.

Nieodpłatna wymiana wadliwych kart na pozbawione wad karty.

10. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych do drukarki kart Evolis Primacy

10.1. Taśmy kolorowe z overlay'em w ilości umożliwiającej wydrukowanie dwustronne 2250 (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt) kart. Ilość taśm -**15 sztuk** .Obydwie strony karty pokrywane są warstwą zabezpieczającą overlay;

10.1.1. Opis taśmy do drukarki Dualis Primacy : YMCKO 5 Panel Color Ribbon, P/N : R5F008EAA, 300 cards /rool;

10.2. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Primacy w ilości **3 zestawów standardowych**.

10.2.1. Opis standardowego zestawu czyszczącego. Regular Cleaing KIT oznaczony ACL001

(Każdy zestaw powinien zawierać karty czyszczące standard do czyszczenia mechanizmu transportowego drukarki (5 szt.), sztyfty do czyszczenia głowicy (5 szt.);

10.3. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Primacy w ilości **3 zestawów standardowych**.

10.3.1. Opis zaawansowanego zestawu czyszczącego. Advanced Cleaing KIT oznaczony ACL002 (Każdy zestaw powinien składać się z 2 kart czyszczących typu 'T' , 2 kart czyszczących standard , 1 pisaka czyszczącego do czyszczenia głowicy, pojemnika z 60 chusteczkami do czyszczenia);

Gwarancja na materiały eksploatacyjne 12 miesięcy.

Nr sprawy DP/2310/104/14

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul do
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami), że
reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

.....
(data)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

Lp.	NAZWA I ADRES PODMIOTU REALIZUJĄCEGO DOSTAWĘ	Przedmiot dostawy	Wartość (brutto) dostawy	Wykonanie daty od - do	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.

W załączeniu dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem
(nazwa firmy)

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy DP/2310/104/14**, składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - ze. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **nr sprawy DP/2310/104/14**

w imieniu:.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

.....
¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

LUB

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR DP/2310/ /14

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... – Kanclerz

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawców w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych kart elektronicznych wraz z licencjami na oprogramowanie Middleware, stanowiących blankiety Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej i Elektronicznej Karty Pracowniczej oraz materiałów eksploatacyjnych do zadruku kart. Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z wymaganiami i ilościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**§ 2
TERMIN REALIZACJI**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dni od podpisania umowy.

**§ 3
SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy do **Działu Aplikacji i Wsparcia Informatycznego, ul. Świętokrzyska 21e, Kielce 25-406 pok. 4.13.**, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy niezgodnego co do ilości i jakości.

3. Wykonawca na przedmiot umowy udziela miesięcznej gwarancji .
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Domniemywa się że stwierdzone wady przedmiotu umowy wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru są:
- a) ze strony Wykonawcy:

- tel.....

- b) ze strony Zamawiającego:

-tel.

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy kwotę brutto zł (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT% w kwocie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport oraz udzielenie licencji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie stosowny protokół bezusterkowego odbioru wszystkich elementów przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów.
6. Zapłata kwot określonych fakturą VAT realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP 657-02-34-850.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na towar wolny od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.Strony mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6 INNE POSTANOWIENIA

1.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie lub korzystanie z oprogramowania wskazanego w § 1.

2.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe a także na topografie układów scalonych, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do użytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe a także na topografie układów scalonych, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do użytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.Wykonawca oświadcza, że autorzy oprogramowania ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do oprogramowania lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

5.Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej bezterminowej licencji na korzystanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z oprogramowania na ilości stanowisk zgodnej ze SIWZ (minimum 1) oraz na wszystkich dostarczonych kartach na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Zamawiającego,
- 2) usuwania z pamięci komputerów,
- 3) stosowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego, oraz na dostarczonych w ramach niniejszej umowy kartach ,
- 4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,
- 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmian w oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,
- 6) modyfikowania i rozbudowy oprogramowania lub łączenie go z innym programem lub programami na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego,
- 7) trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt.1-6 powyżej.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
 (nazwa firmy)

 (dokładny adres)

 (tel./fax.)

 (NIP/REGON)

OFERTA

**Uniwersytet
 Jana Kochanowskiego w Kielcach
 ul. Żeromskiego 5
 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych kart elektronicznych wraz z licencjami na oprogramowanie Middleware, stanowiących blankiety Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej i Elektronicznej Karty Pracowniczej oraz materiałów eksploatacyjnych do zadruku kart, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: zł. (słownie złotych:; w tym kwota netto: zł. i podatek VAT % w wysokości:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto za 1 szt./zestaw	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.	Blankiet karty elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	3000 sztuk			
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO WYDRUKU DWUSTRONNEGO 3000 (trzech tysięcy) SZTUK KART					
2.	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Dualys	10 sztuk			
3.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Dualys	4 sztuki			
4.	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Primacy	12 sztuk			
5.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy-zestaw standardowy	4 sztuki			
6.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy- zestaw zaawansowany	4 sztuki			

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto za 1 szt./zestaw	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.	Blankiet karty elektronicznej legitymacji doktoranckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	500 sztuk			
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO WYDRUKU DWUSTRONNEGO 500 (pięćset) SZTUK KART					
2.	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Dualys	3 sztuki			
3.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Dualys	2 sztuki			

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto za 1 szt./zestaw	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.	Blankiet karty elektronicznej karty pracowniczej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	1500 sztuk			
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO WYDRUKU DWUSTRONNEGO 1500 (tysiąc pięćset) SZTUK KART					
2.	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Primacy w kasecie	15 sztuk			
3.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy- zestaw standardowy	3 sztuki			
4.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Primacy-zestaw zaawansowany	3 sztuki			

1. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym transport.
2. Zamówienie wykonamy w terminie: od daty podpisania umowy.
3. Na dostarczone blankiety kart i materiały eksploatacyjne udzielamy gwarancji

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Zamówienie zamierzamy wykonać sami^{2/} z udziałem podwykonawcy.**
6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni tj. do dnia Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

² Niepotrzebne skreślić