

**UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77Nr

Sprawy: DP/2310/ 200 /12

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: wykonanie i dostawa materiałów reklamowych

Nazwa i kod CPV: 22462000-6 - materiały reklamowe

Tryb: przetarg nieograniczony  
Powyżej 14 000 euro poniżej 200 000 euro

W części I : projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego *Projekt pn. „**Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Humanistyczno- Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach- II etap budowy Campusu Uczelnianego**” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

W części II projekt „**grant PROGRES - Program Zwiększenia Liczby Absolwentów na Kierunkach Kluczowych dla Gospodarki**” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. Przekazane i opublikowane w Biuletynie Zamówień w dniu **28.09.2012r.** pod numerem 370420-2012
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 28.09.2012r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tzn. dostarczenie do siedziby Zamawiającego :**

**Część I :**

### 1. PAMIĘĆ USB 4GB

**Przykład:**



#### **Opis produktu:**

Twister USB, pamięć przenośna USB, wytrzymała obudowa z obrotowym, metalowym mechanizmem chroniącym wtyczkę USB,

Kolor: czarno-srebrny

Możliwość zawieszenia pamięci na breloczku lub smyczy

Pojemność: 4 GB

Szybkość zapisu: min. 4 MB/s;

Szybkość odczytu: min. 14 MB/s,

Typ złącza: USB 2.0

Nadruk: znakowanie dwustronne grawerem lub nadruk czarno-biały dwustronny na części metalowej pendrive'a

Powierzchnia nadruku lub graweru :

Przód (powierzchnia): 24.5X14mm

Tył (powierzchnia): 24.5X14mm

Technika znakowania: grawer laserowy dwustronny lub nadruk dwustronny

Kolorystyka nadruku: 1+1 kolor,

Wymiary i waga:

Długość: ok. 51mm

Szerokość: ok. 19mm

Wysokość: ok. 8mm

Waga: ok. 12.06 gram

**Ilość: 500 szt.**

## 2. KUBEK CERAMICZNY Z NADRUKIEM

Przykład:



### Opis produktu:

Pojemność: 350 ml

Wysokość: 106 mm

Średnica 109 mm

Kolor: 200 szt. reflex blue, 200 szt. pomarańczowych, 200 szt. czarnych

Nadruk: 1 kolor

Ilość: **600 szt.**

## 3. NOTES Z KARTECZKAMI SAMOPRZYLEPNYMI I ZNACZNIKAMI W OKŁADCE

przykład



### Opis produktu:

Notes, z żółtymi i różowymi karteczkami samoprzylepnymi (ok. 90 kartek) i memo zakładki w pięciu kolorach (ok. 90 karteczek); pakowane pojedynczo w torebkę foliową.; logotypy nadrukowane pośrodku okładki, grupa nadruku: T3+A

Opakowanie: torba foliowa

Waga: 0,168 kg

Rozmiar: 170mmx85mmx19mm

Rozmiar nadruku 60mmx40mm

Ilość: **400 szt.**

## 4. TORBA MATERIAŁOWA

### Opis produktu:

Poliestrowa torba z regulowanym paskiem na ramię i rączką, suwak z przodu torby, logotypy z przodu obok suwaka. Grupa nadruku: TT2

Opakowanie: brak

Waga: 0,301 kg

Rozmiar: 380mmx85mmx290mm

Kolor: 200 szt. czerwony, 200 szt. granatowy  
**Ilość: 400 szt.**

Przykład:



## 5. T-SHIRT KOSZULKA

### Opis produktu:

Prosty fason, podwójne przeszycie wokół szyi, przy rękawach i dolnej krawędzi, wykończenie pod szyją „na okrągło”

Nadruk w 2 kolorach z przodu

Skład: 100% Bawełny

Gramatura: 205 g/m<sup>2</sup>

Kolory: biały, granatowy

Rozmiary: L, M, S, XL, XXL

Nadruk (NT)

**Ilość: 500 szt.**

**Przykład:**



Wszystkie przedmioty powinny zawierać nadruk składający się z:

- logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej (wariant podstawowy),
- emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem: Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- logo UJK,

Logotypy powinny być dostosowane do rozmiarów przedmiotu.

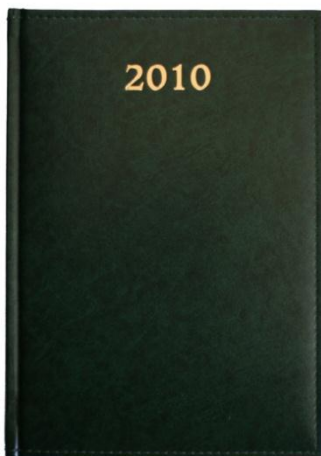
Projekt graficzny sporządza Wykonawca i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji

## Część II : kalendarze na 2013r.

### 1. Kalendarze książkowe A5 - 100 sztuk

- Kalendarz książkowy 2013 dzienny,
- Format: ok. 142 X 203 mm,
- Układ: dzienny 1 dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie. Przed każdym miesiącem: terminarz miesięczny,
- Objętość: ok 368 stron,
- Kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku,
- Kalendarz powinien zawierać skrócony kalendarz na 2011 rok, 2012 i 2013.
- W kalendarzu powinna znajdować się wklejka (w pełnym kolorze) – informacja o realizowanym projekcie na jednej i Uczelni na drugiej stronie, projekt do wykonania przez Zleceniobiorcę,
- Papier: ekologiczny offset ok.70 g/m2, wklejki- papier 120g/m2, wklejki wykonane są z papieru typu kreda,
- Wykończenie: blok szyty oraz klejony, perforacja narożników, tasiemka do zaznaczania dni.
- Okładka- ekoskóra,
- Nadruk wykonany techniką tłoczenia musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,
- Projekt nadruku do przygotowania przez Wykonawcę, przesłany do zatwierdzenia Zleceniodawcy.

Przykład:



### 2. Kalendarze stojące 500 sztuk

- Kalendarz na 2013 rok
- Wymiary kalendarium: ok.125 x 175 mm,
- Kalendarz do postawienia na biurko z układem tygodniowym,
- W kalendarzu powinny być zaznaczone święta i daty imienin, a w dolnej części pełen kalendarz na aktualny miesiąc,
- Projekt nadruku do przygotowania przez Wykonawcę, przesłany do zatwierdzenia Zleceniodawcy.
- Indywidualnie przygotowana okładka,
- Nadruk i okładka w pełnym kolorze,
- Projekt okładki do przygotowania przez Wykonawcę przy konsultacjach z Zamawiającym.

Przykład:



### 3. Kalendarze trójdzielne 1000 sztuk

- Kalendarz na rok 2013,
- Kalendarz z 3 oddzielnymi kalendariumi umieszczonymi na składanych tekturowych pleckach, dołączone okienko wskazujące aktualną datę,
- Główna i tło w pełnym kolorze,
- Główna drukowana na sztywnym kartonie, wypukła, ok.300g/m<sup>2</sup>,
- Z tyłu główki otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza,
- Każdy komplet w dopasowanym pudełku z tektury,
- W kalendarium zaznaczone daty przesłane Wykonawcy przez Zleceniodawcę,
- Projekt nadruku do przygotowania przez Wykonawcę, przesłany do zatwierdzenia Zleceniodawcy.

Przykład:

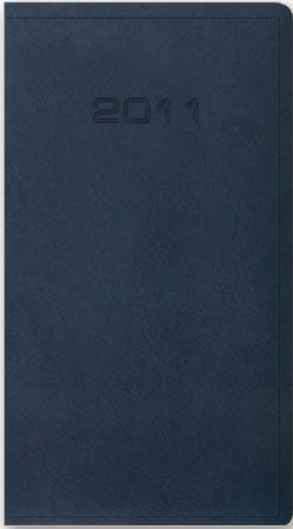


#### 4. Kalendarze kieszonkowe 500 sztuk

Format kalendarza ok. 8x15cm – rozmiar A6

- Przy kalendarzu wstążka w kolorze niebieski,
- Kolor kalendarza – granat
- Perforacja narożna,
- Notes teleadresowy,
- W kalendarzu powinna znajdować się wklejka (w pełnym kolorze) – informacja o realizowanym projekcie na jednej i Uczelni na drugiej stronie, projekt do wykonania przez Zleceniobiorcę,
- Papier: offset ok.60 g/m<sup>2</sup>, wklejki- papier 120g/m<sup>2</sup>, wklejki wykonane są z papieru typu kreda,
- Rodzaj nadruku – tłoczenie,
- Projekt nadruku do wykonania przez wykonawcę
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



#### Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

– Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania),

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od wskazanego przez Zamawiającego.

Nie spełnienie, któregośkolwiek z punktów granicznych dla poszczególnej pozycji wymienionej w Specyfikacji Technicznej oferowanego sprzętu powoduje odrzucenie oferty.

**IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.** Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub obie części zamówienia.

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym, w terminie :

- część I : 10 dni licząc od daty zawarcia umowy.

Część II : pomiędzy 5.11.2012r. a 20.11.2012r.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:

wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania



ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż : część I 20.000 zł brutto; część II : 20.000 zł brutto;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane)

### **Uwaga!!!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Po 1 sztuce każdego oferowanego produktu; na każdym produkcie musi znajdować się dowolny nadruk

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

#### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

#### X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: część I 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100); część II 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100) Łącznie wadium wynosi 1200,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Bank Handlowy Warszawie S.A.**  
**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać  
„Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 200 /12 część....”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

–

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta dot. **Dostawy materiałów reklamowych część ....**” Nie otwierać przed **8.10.2012r. godz. 11<sup>15</sup>**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 8.10.2012r. do godziny 11<sup>00</sup>.

Oferty zostaną otworzone w dniu **8.10.2012r.** o godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

**Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności dostarczenie wykonanie, ologowanie, zapakowanie transport do siedziby zamawiającego.**

#### XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

1. cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę **80%**
2. jakość zaproponowanych produktów 20%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Ad.1 cena najniższa :cena badanej oferty x 80 = ....pkt

Ad.2 w tym kryterium każdy z członków komisji będzie oceniał próbki produktów dołączonych do oferty; ocenie będą podlegały jakość materiału 10%; jakość wykonania (szycie, wykończenie) 5% jakość nadruku 5%. Łącznie można w tym kryterium otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za ww. kryteria.

#### XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

#### XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- parametrów zamawianych produktów, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy
- typu zamawianych produktów jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem że spełnia on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne),
- wymiarów zamawianych produktów +/- 10%
- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....

**ZATWIERDZAM**

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
2. Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Projekt umowy
5. Wzór oferty.



## WZÓR

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy (co najmniej dwie dostawy), o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

Lp.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 4

### PROJEKT UMOWA NR DP/2310/.... /12

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Kielcach pomiędzy:  
**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

a

#### (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej  
wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w  
treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

#### (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej  
przez..... pod numerem ....., zwanym w treści  
umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-  
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

#### § 1.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie materiałów promocyjnych w postaci:

- część I : pamięć USB pojemność 4 GB z nadrukiem w ilości 500 sztuk; kubek ceramiczny z nadrukiem w ilości 600 sztuk; notes z karteczkami samoprzylepnymi w okładce z nadrukiem w ilości 400 sztuk; torba materiałowa z nadrukiem w ilości 400 sztuk; T-shirt z nadrukiem 500 sztuk,
- część II : kalendarze książkowe w ilości 1000 sztuk; kalendarze stojące w ilości 500 sztuk; kalendarze trójdzielne w ilości 1000 sztuk, kalendarze kieszonkowe w ilości 500 sztuk

zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 2.

1. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne i informacyjne w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego w części I : Barbara Skuza tel. 41 349 72 85; w części II :Ewelina Sztuk tel 41 349 78 91
  - ze strony Wykonawcy : .....

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone materiały promocyjne cenę brutto ..... ( słownie złotych: ..... ) w tym należny podatek Vat ..... %.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4.

1. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 14 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
2. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

### § 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

### § 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

### § 7.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/.../12 z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione materiały zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

**Strona odbierająca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów reklamowych**

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

**- Część I**

za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

wynikającej z poniższego wyliczenia :

Lp	nazwa	Cena netto za 1 sztukę	Cena brutto za 1 sztukę	Ilość sztuk	Wartość brutto
1	Pamięć USB 4 GB z nadrukiem			500	
2	Kubek ceramiczny z nadrukiem			600	
3	Notes a karteczkami w okładce z nadrukiem			400	
4	Torba materiałowa z nadrukiem			400	
5	t-shirt z nadrukiem			500	
	Razem :				.....

**Część II :**

za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

wynikającej z poniższego wyliczenia

Lp	nazwa	Cena netto za 1 sztukę	Cena brutto za 1 sztukę	Ilość sztuk	Wartość brutto
1	Kalendarz książkowy A5			1000	
2	Kalendarz stojący			500	
3	Kalendarz trójdzielny			1000	
4	Kalendarz kieszonkowy			500	
	Razem :				.....

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia.
3. Na dostarczone produkty udzielamy gwarancji ..... (wymagane minimum 12 miesięcy) Niezależnie od udzielonej gwarancji, udzielamy ..... miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



