

## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU POLSKI WSCHODNIEJ

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr sprawy: DP/2310/15/14

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych**

KOD CPV i nazwa:

39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne

22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe

79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych

79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Tryb: przetarg nieograniczony  
poniżej 200 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **20.01.2014 r.** pod numerem **11927-2014**,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu: **20.01.2014 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne

22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe

79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych

79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia: **wykonanie i dostawa materiałów reklamowych** z podziałem na części:

- Część I:

1. *kalendarz kieszonkowy w ilości 500 szt.*
2. *kalendarz ścienny trójdzielny w ilości 300 szt.*

- Część II:

1. *koszulka z nadrukiem w ilości 650 szt.*
2. *torba materiałowa na dokumenty w ilości 55 szt.*
3. *parasol w ilości 120 szt.*

- Część III:

1. *długopis w ilości: 1 000 szt.*
2. *ołówek w ilości: 500 szt.*
3. *pendrive 8 GB w ilości: 200 szt.*
4. *brelok do kluczy w ilości: 200 szt.*
5. *notes A4 w ilości: 1 000 szt.*
6. *brelok koniczynka w ilości: 200 szt.*

- Część IV:

1. *naklejki na aparaturę 160 x 50 mm w ilości 500 szt.*
2. *naklejki na aparaturę 100 x 45 mm w ilości 500 szt.*
3. *naklejki na aparaturę 80 x 30 mm w ilości 500 szt.*

Szczegółowy opis materiałów reklamowych składających się na przedmiot zamówienia w ww. częściach zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Dostawa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

### IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską w pkt. III SIWZ.

### V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

### VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w terminie **21** dni (termin pożądaný), licząc od daty zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie wyłącznie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu, w trakcie realizacji umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.

Przed przystąpieniem do drukowania/wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego projekt graficzny każdego rodzaju zamówieniowego asortymentu.

Zaakceptowany projekt graficzny materiału reklamowego stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.

Akceptacji projektów graficznych materiałów reklamowych dokonują wskazani pracownicy Działu Funduszy Europejskich.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania projektów graficznych materiałów reklamowych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.

Koszt projektów graficznych materiałów reklamowych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.

Termin dostawy zamówionych materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wykonania materiałów reklamowych i dostawy ponosi Wykonawca.

## VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia wraz z jej wartością, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 tj.:**

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
    - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości brutto (każda z tych usług) nie mniejszej niż: dla części I- 5 000 zł brutto każda, dla części II- 15 000 zł brutto każda, dla części III- 10 000 zł brutto każda, dla części V- 1 000 zł brutto każda.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
    - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:
    - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*

### UWAGA!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust 3 ustawy Pzp.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na dzień składania ofert, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

**IX.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (co najmniej dwie usługi o charakterze odpowiadającym usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **UWAGA!!!**

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie

W przypadku usług realizowanych- doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych/zrealizowanych usług w ramach wykonywanej umowy, nie zaś łączną wartość umowy.

Jeżeli Wykonawca przystępuje do postępowania biorąc udział w jednej części, powinien wykazać się zrealizowaniem lub realizacją tylu usług i na taką kwotę, jaka została określona w wymaganiach/warunkach dla tej części, na którą składa ofertę. Wykonawca przystępujący do kilku części postępowania, musi spełnić warunek dot. doświadczenia oddzielnie na każdą część.

**IX.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykaza-

nia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 6 do SIWZ;

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  1. pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.2. pkt. 1)- 3) SIWZ.

**IX.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 3) Próbki, **każdego** z asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia w części, na którą Wykonawca składa ofertę, które winny spełniać wymagania Zamawiającego- po 1 szt. (z przykładowym ologowaniem);
- 4) Dowód wpłaty wadium.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem (oryginał pocztą lub kurierem) w języku polskim, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr inż. Jolanta Jarząb, tel. (041) 349 72 76, fax 41 349 72 78, godziny urzędowania 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## XI. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

- dla części I- 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100),
- dla części II- 400,00 zł (słownie złotych: czterysta 00/100),
- dla części III- 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100).
- dla części IV- 30,00 zł (słownie złotych: trzydzieści 00/100),

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien przelać ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto, Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – Znak sprawy DP/2310/15/14”.

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z póź. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanej ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (tj. w formie gwarancji lub poręczeń), dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać:

- 1) nazwę i adres:
  - a) dającego zlecenie tj. Wykonawcy,
  - b) beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego,
  - c) gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo, nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta – Zamawiającego, kwoty gwarancji w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej (pkt. 5).

Brak którejkolwiek z przesłanek zatrzymania wadium w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy Pzp.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez min. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację osoby podpisującej (tj. imienna pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę jak powyżej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta dot. DP/2310/15/14 Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych. Część .....”  
Nie otwierać przed **28.01.2014 r. godz. 11<sup>15</sup>**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres siedziby.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w formie oryginału o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym punkcie. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych. Część .....Nr sprawy DP/2310/15/14**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie ofert Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj.:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
SEKRETARIAT KANCLERZA, pokój nr 5  
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5*

Oferty należy złożyć do dnia **28.01.2014 r.** do godziny **11<sup>00</sup>**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **28.01.2014 r.** o godz. **11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z prawidłową realizacją zamówienia w szczególności dostarczenie do wskazanych miejsc.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.

Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z zapisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o realizacji dostaw wewnątrzwspólnotowej, a zaoferowana przez niego cena oferty nie zawiera podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom tj. ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

## **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę **100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

## **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1a. Ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu realizacji umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizacją zamówienia,

- ilości (zwiększenie lub zmniejszenie) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany zakresu przedmiotowego umowy (je-  
dynie obniżenia).

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,  
O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 7)**

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRO-  
WADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKO-  
NAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opisy przedmiotu zamówienia
2. Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym,  
że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
7. Projekt umowy;
8. Formularz oferty.

**1. Kalendarz „kieszonkowy”**

Ilość: 500 szt.

Opis produktu:

Kalendarz w układzie tydzień na rozkładówce. Kalendarium: imieniny, święta, plan miesiąca, plan roczny etc.

Układ tygodniowy poziomy lub pionowy. Kalendarium: imieniny, święta, plan miesiąca, plan roczny etc.,

Tłoczenia na przedzie (rok, logo UJK) oraz z tyłu okładki (logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flaga Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”).

Wyklejka autorska (pełen kolor 4+4) na początku kalendarza przyklejona do okładki, papier offset 130 g/m<sup>2</sup> według projektu wykonanego przez Zamawiającego.

WNĘTRZE:

nadrukowane pseudoregistry z numerem miesiąca w kolorze czerwonym, w kalendarium zaznaczone dni świąteczne;

kalendarz skrócony na rok 2013,

kalendarz skrócony na rok 2014,

kalendarz skrócony na rok 2015,

notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, kalendarium szaro-bordowe w jęz. PL, GB, D, RU, tasiemka bordowa.

Wyklejka autorska (pełen kolor 4+4) na początku kalendarza przyklejona do okładki, papier offset 130 g/m<sup>2</sup> według projektu wykonanego przez Zamawiającego.

Oprawa: okleiny termoprzebarwialne, poliuretanowe w kolorze grafitowym

Narożnik: okładki okrągły

Wyklejka autorska: rozkładówka

Rozmiar: 90mm X 160mm (+/- 5%)

Papier: biały offsetowy 60 g/m<sup>2</sup>,

Rodzaj znakowania: tłoczenie

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu okładki i znakowania kalendarza.****Przykładowy wygląd:****2. Kalendarz ścienny trójdzielnny**

Ilość: 300 szt.

Opis produktu:

Kalendarz ścienny trójdzielnny spiralowany. Z trzema polami przeznaczonymi na tekst promocyjny. Kalendarium w kolorze szarym i białym. Układ 3-stopniowy (3 bloczki po 12 kartek), zrywane kartki.

Główka kaszerowana z grafiką dostarczoną przez Zamawiającego. Druk jednostronny w kolorach 4+0 (pełny kolor), uszlachetnienie: lakier UV.

Materiał: karton (min. 250g/m<sup>2</sup>), papier offsetowy (60g/m<sup>2</sup>)

Wymiary: 310mm X 760 mm (+/- 5%)

Znakowanie: nadruk

Przykładowy wygląd:



### **Koszulka z nadrukiem**

**Opis:** Prosty fason, podwójne przeszycie wokół szyi, przy rękawach i dolnej krawędzi, właściwości materiału ułatwiają umieszczanie nadruków

**Skład:** 100% Bawełny

**Gramatura:** 205 g/m<sup>2</sup>

**Kolory:** biały

**Dostępne rozmiary:** S, M, L, XL

**Nadruk:** Przód koszulki: grafika wraz z treścią o wymiarach 20x15 cm (+/- 1 cm); Logo UJK z logotypami Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej o wymiarach: 10x3 cm – prawy dolny róg koszulki, nadruk w 2 kolorach

**Ilość:** 650 szt.



### **DŁUGOPIS**

**Ilość:** 1000 szt.

**Kolory:** czarny (250 sztuk), srebrny (250 sztuk), czerwony (250 sztuk), beżowy (250 sztuk)

**Materiał:** metal

**Wymiar dopuszczalny:** 140 x 11 x 10 mm (+/- 5%)

**Technika zdobienia:** graver laserowy

**Nadruk:** logo UJK, logotypy Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

**Wkład:** niebieski

**Opakowanie:** woreczek foliowy

**Końcówka mechanizmu** włączającego długopis: skośna



#### **PENDRIVE 8 GB**

Pendrive 8GB z mechanizmem obrotowym wysuwania złącza USB, z boku zaczep na smycz, odczyt min.15 mb/s; zapis min.7 mb/s.

**Pojemność:** 8 GB

**Typ pamięci:** USB 2.0 Flash

**Wymiar dopuszczalny (wys x szer x gr):** 29 mm x 12 mm x 6mm (+/-5%)

**Kompatybilność:** Windows XP, Windows Vista, Windows Me, Windows 98, Windows 7, Windows 2000, MacOS X, Linux 2.4

**Źródło zasilania:** port USB

**Temperatura pracy:** 0° do +50°C (zalecana)

**Temperatura przechowywania:** -20° do +60°C (zalecana)

**Wilgotność pracy i przechowywania:** 5% ~ 95%

**Gwarancja:** 2 lata licząc od daty podpisania obustronnego bezusterkowego protokołu odbioru

**Obudowa:** wykonana z anodyzowanego aluminium

**Kolor:** srebrny (100 sztuk), czerwony (100 sztuk),

**Znakowanie:** nadruk laserowy zawierający logo UJK oraz logotypy Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

**Opakowanie:** kartonowe pudełeczko z okienkiem

**Ilość:** 200 szt.



#### **Brelok do kluczy**

**Wymiary:** 8,6 x 2 x 0,5 cm (+/- 5%).

**Rodzaj nadruku:** laser

**Materiał:** metal.

**Nadruk:** logo UJK, logotypy Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

**Waga:** 0,041 kg. (+/- 5%)

**Kolor walca:** czerwony lub czarny

**Opakowanie produktu:** kartonik czarny

**Ilość:** 200 sztuk



### **Brelok koniczynka czterolistna**

Materiał: chromowany metal.

Rodzaj nadruku: laserowy na zawieszce

Opakowanie produktu: kartonik czarny.

Nadruk: logo UJK, logotypy Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Wymiary breloka: 3,3 x 3,3 x 0,3 cm (+/- 5%)

Ilość: 200 szt.



### **Notes**

Format: A4

Papier: grubość minimum 100 g/m<sup>2</sup>

Kartki w kratkę

Klejenie notesu po krótszym boku

Na spodzie bloku sztywny karton

Ilość kartek: 50

Druk: jednostronny w pełnym kolorze CMYK (logo UJK, logotypy Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej)

Ilość: 1000 sztuk



### **Ołówek**

Ołówek z gumką i z nadrukiem

Ilość: 500 sztuk

Opis produktu:

Materiał: Naturalne drewno

Waga: 0.005 kg

Wymiary: 19x0,7 cm (+/- 5%)

Wielkość nadruku: 5 x 55 mm

Techniki Nadruku: tampon

Kolor: srebrny





### **Torba materiałowa na dokumenty**

#### **Opis produktu:**

Powłoka wykonana z nieprzemakalnego nylonu typu 1680D Ballistic  
Uchwyty zamków wykonane z ekoskóry, przegródki na dodatkowe wyposażenie.  
Odczepiany pasek na ramię z nakładką antycukrową.  
Ergonomiczna rączka którą można złączyć za pomocą rzepu obszyta skórą  
Estetyczne i wytrzymałe zamki błyskawiczne, w przedniej kieszeni kłapa na rzepy.  
Torba powinna być zabezpieczona miękkimi ścianami kieszeni oraz paskiem z rzepem.

**Nadruk:** logo UJK z logotypami Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej o wymiarach 10x3 cm – prawy dolny róg torby, nadruk w 1 kolorze

#### **Wymiary (+/-5%):**

Długość: 42 cm.

Szerokość: 11cm.

Wysokość: 32 cm

Kolor: czarny

Ilość: 55 szt.



### **Parasol**

OPIS PRODUKTU: Automatyczny, wiatroszczelny, 8 panelowy parasol z gumową rączką, metalowym korpusem i stelażem z włókna szklanego.

#### **Wymiary (+/-5%):**

WYM1: 87,5 cm

WYM2: 17 cm

WYM3: 52 cm

Średnica: 1000 mm

**Nadruk:** logo UJK, logotypy Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Nadruk utrwalony poprzez specjalną obróbkę termiczną gwarantującą odporność naniesionego znakowania na warunki atmosferyczne; dwa obszary nadruku, wielkość jednego nadruku 20x10cm, drugiego 20x5 cm.

**Kolor:** grafitowy lub czarny

Ilość: 120 szt.



### **Naklejki na aparaturę**

Wszystkie naklejki powinny zostać wykonane w technologii uniemożliwiającej ścieranie się lub niszczenie naklejek przy eksploatacji lub konserwacji sprzętu (w tym aparatury). Dla przykładu: naklejki mogą być laminowane (lecz również samoprzylepne).

Napisy oraz loga powinny być czytelne. W przypadku stwierdzenia nieczytelności któregoś z loga wykonawca może użyć loga w wersji uzupełniającej. Naklejki powinny zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod adresem:

Naklejki Duże - 160mm x 50 mm – szt. 500



a) Naklejki średnie – 100 mm x 45 mm – szt. 500



b) Naklejki małe – 80 mm x 30 mm – szt. 500





## WZÓR

**ZOBOWIĄZANIE**  
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

.....  
.....  
.....  
dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie, które-  
mu/którym udostępnia się zasoby

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot: .....

.....  
.....  
dokładna nazwa i adres  
zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się

o zamówienie dot.:.....

.....  
następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

Lp.	Rodzaj zasobu
1	Wiedza i doświadczenie <sup>1</sup> : ..... .....
2	Potencjał techniczny <sup>1</sup> : ..... .....
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia <sup>1</sup> : ..... .....
4	Zdolność finansowa <sup>1</sup> : ..... .....

Oświadczam, iż będę uczestniczył<sup>2</sup> /nie będę uczestniczył w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt.VIII.2 SIWZ

## WZÓR

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul.....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup> ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH**  
**W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie usługi), z których **każda**: odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wartość brutto określona w SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Zakres rzeczowy usługi/ przedmiot	Daty wykonania	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w załączeniu.

*Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie*

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

**UWAGA!!!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego  
przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu:.....  
w imieniu:.....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

*LUB*

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/.... /....

zawarta w dniu ..... r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....-

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności**

**Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)** zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca materiałów reklamowych na potrzeby projektu „**Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - II etap budowy Campusu Uniwersyteckiego**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013.
2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów materiałów reklamowych został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji materiałów reklamowych nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem akceptacji osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie ..... dni licząc od daty zawarcia umowy.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać do czasu wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, przy czym termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż ..... dni licząc od daty zawarcia. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego terminu wykonania umowy, tj. do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
8. Zlecenie wykonania części czynności objętych niniejszą umową podwykonawcom wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i nie zmienia oraz nie zwalnia z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części umowy osobom trzecim.

## § 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności, wymaganej od profesjonalisty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów materiałów reklamowych, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych na dzień wykonywania materiałów reklamowych, Wytycznych dot. wymogów promocji projektów współfinansowanych z PORPW.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) terminowej i prawidłowej realizacji postanowień umowy,
  - 2) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad realizacją przedmiotu umowy.
8. Projekt graficzny logo Zamawiającego, który ma zostać umieszczony na materiałach reklamowych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
9. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów reklamowych (drukowania/wykonania przedmiotu umowy), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego projekt graficzny materiału reklamowego każdego rodzaju zamówieniowego asortymentu.
10. Zaakceptowany projekt graficzny materiału reklamowego stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.
11. Akceptacji projektu graficznego materiałów reklamowych dokonują wskazani pracownicy Działu Funduszy Europejskich.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania projektu graficznego materiałów reklamowych, w szczególności w celu sprawdzenia jego zgodności z dostarczonymi materiałami reklamowymi.
13. Koszt projektu graficznego materiałów reklamowych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.
14. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania pracowników Zamawiającego.
15. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych materiałów reklamowych odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
16. Termin dostawy zamówionych materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wykonania materiałów reklamowych i dostawy ponosi Wykonawca.

## § 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego: Barbara Skuza tel. 41 349 72 85.

- 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:..... tel/fax .....
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi zamiany umowy.

#### § 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy lub niezgodności, co do ilości i rodzaju przedmiotów wyszczególnionych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 14, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem oraz zaakceptowanymi projektami graficznymi materiałów reklamowych w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieściśłości.
3. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zapotrzebowaniem dokonuje Wykonawca na własny koszt.

#### § 5.

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Zamawiający dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy na poszczególne przedmioty umowy obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej, za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy na podstawie zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 14.
5. Dane płatnika- Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
6. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Działu Funduszy Europejskich- przelewem na nr konta bankowego .....
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła powstałego w wyniku realizacji tej umowy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 6.

1. Niniejszą umową, z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dzieła o których mowa w § 2, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalenia,
  - 2) zwielokrotnienia określoną techniką,
  - 3) wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia,
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
  - 6) wystawienia,
  - 7) wyświetlenia,
  - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - 9) nadania za pośrednictwem satelity.



2. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dotyczące przedmiotu umowy w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

#### § 7.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
  - 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia przysługujących mu wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustawy, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwiet-

nia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w tym odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia .....

Imię i nazwisko

(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawa materiałów reklamowych**.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla:

**CZEŚCI I**<sup>1</sup>- za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł.

Ceny poszczególnych czasopism zostały podane w specyfikacji cenowej stanowiącej zał. nr 1.I do oferty

Wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w tym wykonanie projektów graficznych materiałów reklamowych wraz z akceptacją Zamawiającego, dostarczenie, zrealizujemy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami<sup>1</sup>.

Następujący zakres usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>:

a) .....wartość brutto .....

ZAKRES USŁUGI

b) .....wartość brutto .....

ZAKRES USŁUGI

**CZEŚCI II**<sup>1</sup>- za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Ceny poszczególnych czasopism zostały podane w specyfikacji cenowej stanowiącej zał. nr 1.II do oferty

Wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w tym wykonanie projektów graficznych materiałów reklamowych wraz z akceptacją Zamawiającego, dostarczenie, zrealizujemy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami<sup>1</sup>.

Następujący zakres usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>:

a) .....wartość brutto .....  
ZAKRES USŁUGI

b) .....wartość brutto .....  
ZAKRES USŁUGI

**CZEŚCI III<sup>1</sup>**- za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł.

Ceny poszczególnych czasopism zostały podane w specyfikacji cenowej stanowiącej zał. nr 1.III do oferty

Wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w tym wykonanie projektów graficznych materiałów reklamowych wraz z akceptacją Zamawiającego, dostarczenie, zrealizujemy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami<sup>1</sup>.

Następujący zakres usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>:

a) .....wartość brutto .....  
ZAKRES USŁUGI

b) .....wartość brutto .....  
ZAKRES USŁUGI

**CZEŚCI IV<sup>1</sup>**- za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł.

Ceny poszczególnych czasopism zostały podane w specyfikacji cenowej stanowiącej zał. nr 1.IV do oferty

Wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w tym wykonanie projektów graficznych materiałów reklamowych wraz z akceptacją Zamawiającego, dostarczenie, zrealizujemy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami<sup>1</sup>.

Następujący zakres usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>:

a) .....wartość brutto .....  
ZAKRES USŁUGI

b) .....wartość brutto .....  
ZAKRES USŁUGI

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Akceptujemy termin płatności faktury VAT **30 dni** (płatne przelewem), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d) jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi;

4. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....

5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 1.**

do Formularza Ofertowego

**Formularz rzeczowo- cenowy dla części I**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Część I:

1.	Kalendarz kieszonkowy	szt.	500		
2.	Kalendarz ścienny trójdzielny	szt.	300		
Razem wartość brutto części I:					

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

**Formularz rzeczowo- cenowy dla części II**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. Miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Część II:

1.	Koszulka z nadrukiem	szt.	650		
2.	Torba materiałowa na dokumenty	szt.	55		
3.	Parasol	szt.	120		
Razem wartość brutto części II:					

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

**Formularz rzeczowo- cenowy dla części III**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
7.	8.	9.	10.	11.	12.

Część III:

1.	Długopis	szt.	1000		
2.	Ołówek	szt.	500		
3.	Pendrive 8GB	szt.	200		
4.	Brelok do kluczy	szt.	200		
5.	Notes A4	szt.	1000		
6.	Brelok koniczynka	szt.	200		
Razem wartość brutto części III:					

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

### Formularz rzeczowo- cenowy dla części IV

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Część IV:</b>					
1.	Naklejki na aparaturę 160 x 50 mm	szt.	500		
2.	Naklejki na aparaturę 100 x 45 mm	szt.	500		
3.	Naklejki na aparaturę 80 x 30 mm	szt.	500		
<b>Razem wartość brutto części IV:</b>					

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy