



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa*

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach**
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr Sprawy: DP/2310/40/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa mebli biurowych- MEDREH**

Tryb: przetarg nieograniczony
poniżej 207 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **23.04.2015 r.** pod numerem **57989 - 2015**;
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu: **23.04.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. 41 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych- MEDREH** tj. dostawa wraz z montażem mebli biurowych do nowo wybudowanego budynku naukowo- dydaktycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Radiowej.

Kod CPV i nazwa:

39111100-4 siedziska obrotowe,
39112000-0 krzesła,
39130000-2 meble biurowe

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu, wypoziomowanie oraz wszystkie inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) płyt przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Dostarczone meble wyspecyfikowane asortymentowo i ilościowo w zał. nr 1 do SIWZ muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek uszkodzenia i użytkowania, i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szczegółowy opis parametrów technicznych, wymagania ilościowe i jakościowe Zamawiającego dotyczące mebli składających się na przedmiot zamówienia zawierają załączniki nr 1 do SIWZ.

UWAGA!!!

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

Ilekczo w treści SIWZ, w tym i w opisie przedmiotu zamówieni, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się dany przedmiot zamówienia wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp..

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia odwołał się do wskazania konkretnych oznaczeń towarowych i ich pochodzenia z uwagi na bardziej dokładne i precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia, jego cech i wymagań funkcjonalnych. Z uwagi na powyższe Zamawiający bardzo wyraźnie wskazuje, iż we wszystkich elementach przedmiotu zamówienia dopuszcza rozwiązania (meble) równoważne tzn. posiadające te same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe, cechy funkcjonalne, a także spełniające wszystkie wskazane, a obowiązujące w tym zakresie normy.

Ponadto równoważność zaoferowanych mebli obejmuje także konieczność odpowiadania wzornictwu, stylistyce i kolorystyce wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ meblom.

Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

- wszystkie meble winny spełniać wymagania wytrzymałościowe tj. zamki, okucia- II klasy wytrzymałości,
- krzesła/fotele muszą posiadać atesty trudnopalności i ścieralności tapicerki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa dopuszczeni do eksploatacji wymagane przepisami i obowiązującymi normami, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do pracy u Zamawiającego do celu dla, którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

Odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia jego ostatecznego odbioru potwierdzonego podpisaniem obustronnie (Wykonawca, Zamawiający) bezusterkowym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do umowy tj. Zamawiający nie odpowiada za przedmiot zamówienia dostarczony przez przewoźnika/kuriera, mimo podpisania dowodu/dokumentu dostawy.

Wymagania ogólne dot. gwarancji i serwisu:

- Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji z bezpłatnym serwisem oraz okres rękojmi po min. 24 m-ce, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu, o którym mowa w projekcie umowy, o ile zapisy w opisie przedmiotu zamówienia nie stanowią inaczej.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnego mebla/modułu/podzespołu/części na nowy, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje wymogów dot. funkcjonalno- estetycznych.
- W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego mebla/modułu/podzespołu/części, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.
- Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego asortymentu.
- Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania mebli lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego przedmiotu zamówienia, zapewnia Wykonawca.

Pozostałe warunki dot. gwarancji, rękojmi i serwisu zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Gwarancja oraz rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się postanowieniem umowy i będzie liczona od daty podpisania obustronnie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Nie spełnienie, któregośkolwiek z punktów granicznych dla poszczególnej pozycji wymienionej w Specyfikacji Technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia powoduje odrzucenie oferty.

IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, najpóźniej do **15 czerwca 2015 r.**

Realizacja/wymagania dot. dostawy:

- Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy i montażu mebli zgodnie z zestawieniem rzeczowo-ilościowym i jakościowym w pomieszczeniach wskazanych przez uprawnionych w umowie przedstawicieli Zamawiającego,
- dostawa mebli transportem własnym i na koszt własny Wykonawcy,
- montaż mebli odbywać się będzie w czynnym i użytkowanym obiekcie,
- meble muszą zostać wniesione do wskazanego pomieszczenia tego samego dnia oraz zamontowane max. w ciągu 2 dni,
- dostawa mebli odbędzie się zgodnie z ustalonym obustronnie harmonogramem dostaw.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 tj.:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
 - wykonalni, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i wartości brutto (każda z tych dostaw) nie mniejszej niż: 500 000 zł brutto.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:
 - *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

UWAGA!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII.2. SIWZ.

Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 3 do SIWZ.

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw

do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

VIII.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej dwie dostawy o charakterze odpowiadającym dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA!!!

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane). *Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane dostawy oraz potwierdzać ich należyte wykonanie*

W przypadku dostaw realizowanych- doświadczeniem wykonawcy są dostawy zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych/ zrealizowanych dostaw w ramach wykonywanej umowy, nie zaś łączną wartość umowy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wykonania dostawy wymienionej w załączonym wykazie.

VIII.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzonego wg zał. Nr 6 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 7 do SIWZ;

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- C. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

VIII.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane meble są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi dla przedmiotu zamówienia normami.
- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć do każdego zaoferowanego asortymentu mebla osobną kartę katalogową, na której przedstawiony będzie proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać m in. nazwę mebla i nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie mebla, wymiary mebla oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. Karta katalogowa powinna być opisana w sposób nie budzący wątpliwości do jakiego mebla jest przypisana.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

Dokument sporządzony w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, faksem w języku polskim, z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). W sytuacji żądania przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, na podstawie dowodu transmisji danych.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożone osobiście. Za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr inż. Jolanta Jarzab, tel. (041) 349 72 76, fax 41 349 72 75, 78, godziny urzędowania 7³⁰÷15³⁰ od poniedziałku do piątku.

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **przed upływem terminu składania ofert** na konto, Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – Znak sprawy DP/2310/40/15”.

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium zaleca się dołączyć do oferty.

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z póź. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (tj. w formie gwarancji lub poręczeń), dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać:

- 1) nazwę i adres:
 - a) dającego zlecenie tj. Wykonawcy,
 - b) beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego,
 - c) gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo, nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta – Zamawiającego, kwoty gwarancji w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej (pkt. 5).

Brak którejkolwiek z przesłanek zatrzymania wadium w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez min. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej (tj. imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo) lub umowę spółki z treści której będzie wynikać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę jak powyżej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.

Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, bądź w przypadku błędnego oznakowania koperty, które może doprowadzić do wcześniejszego otwarcia korespondencji, zaleca się zastosowanie dwóch kopert opisanych jak poniżej.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/40/15 Dostawa mebli biurowych- MEDREH”

Nie otwierać przed **04.05.2015 r. godz. 11¹⁵**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres siedziby.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w formie oryginału o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym punkcie. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Dostawa mebli biurowych- MEDREH** Nr sprawy DP/2310/40/15” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie ofert Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Sekretariat Kanclerza UJK, pokój nr 5 parter
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5**

Oferty należy złożyć do dnia **04.05.2015 r.** do godziny **11⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **04.05.2015 r.** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5.**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

W cenę oferty należy wliczyć koszty transportu i wszelki składniki niezbędne do wykonania zamówienia a w szczególności koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz jego montaż. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.

Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z zapisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o realizacji dostaw wewnątrzwspólnotowej, a zaoferowana przez niego cena oferty nie zawiera podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

- I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę **90%**
- II. KRYTERIUM- okres udzielonej gwarancji, powyżej okresu wymaganego przez Zamawiającego (maksymalny okres gwarancji 5 lat– w przypadku zaoferowania dłuższej gwarancji do obliczenia wartości punktowej za to kryterium będzie uwzględniany jedynie okres 5 lat)- stanowiące wagę **10%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:
maksymalną ilość punktów (90) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) * 90 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena
2. Kryterium: gwarancja:
maksymalną ilość punktów (10) Zamawiający przyzna ofercie z najdłuższym okresem gwarancji, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.
(Gwarancja badana : Gwarancja najdłuższa) * 10 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium gwarancja.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na 3 dni przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) płyt przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie na konto podmiotu, zwanego w umowie o współpracy „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące, jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata wynagrodzenia za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia ma nastąpić. Upoważnienie to nie będzie możliwe do odwołania w okresie obowiązywania umowy i całkowitego rozliczenia się za dostarczony przedmiot zamówienia.

Zapłata dokonana na podstawie upoważnienia, o którym mowa powyżej, zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1a. ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3. ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

XVII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ

Mając na uwadze art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych poniżej okoliczności: tj. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- a) terminu realizacji umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizacją zamówienia, Zmiana terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu, w trakcie realizacji umowy.
- b) w zakresie innego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot,
- c) wymiarów mebli w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia,
- d) zmiany materiałów, z których wykonywane będą meble, jeżeli zaistnieje możliwość zamiany na lepsze materiały, zamiana ta nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) zmiana modelu mebli, jeżeli w trakcie realizacji umowy, okaże się że zaproponowany model jest już nie dostępny na rynku (został wycofany z produkcji), pod warunkiem, zaproponowania nowego mebla o parametrach nie gorszy niż zaproponowane w ofercie oraz w takiej samej cenie;
- f) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego* lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

Zmiany wyszczególnione w ppkt a)- e) wymagają wcześniejszej zgody Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).

ZATWIERDZAM:

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projekt umowy;
3. Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
5. Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych;
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
8. Formularz oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa

ZAŁĄCZNIK Nr 2

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/.... /15

zawarta w dniu 2015 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, REGON, NIPwpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej** zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest: wykonanie i dostawa mebli wraz z ich montażem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, spełniających warunki techniczne określone w SIWZ i w Ofercie Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Meble zostaną dostarczone do UJK w Kielcach, do budynku naukowo-dydaktycznego ul. Radiowa.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa.
4. Wykonawca nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia mebli, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest zawiadomić uprawnionego pracownika Zamawiającego, o gotowości ich dostarczenia. O gotowości dostarczenia mebli, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru mebli, o których mowa w ust.1.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia mebli, o których mowa w ust.1.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy (tj. wszelkie czynności opisane w paragrafie 1 ust.1) w terminie do

8. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza w szczególności będących następstwem siły wyższej.
9. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
10. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.
11. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy:
 - a) jest nowy,
 - b) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych, ani wad prawnych.
12. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.

§ 2.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, słownie:00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości, daje kwotę brutto: zł, słownie:00/100.
3. Wynagrodzenie określone w ust.2 uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w tym: transport, rozładunek, wniesienie, ustawienie, montaż, koszty serwisu gwarancyjnego.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 6570234850.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 3.

1. Wykonawca udziela gwarancji na meble, oraz miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.

6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust.4 i 5, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedni naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający z tytułu rękojmi lub gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi lub gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po upływie okresu jego trwania, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.

§ 4.

1. Zapłata nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuję się datę bezusterkowego podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na płatnika- Zamawiającego jest należyte wykonanie całego zakresu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy i powinien zostać podpisany przez komisję składającą się z następujących osób:
 - 1) Dziekan Wydziału lub osoba upoważniona przez Dziekana na piśmie,
 - 2) Agata Gruca,
 - 3) Mariusz Stroński.
4. Dane do faktury: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, do Działu Funduszy Europejskich w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12, przelewem na nr konta bankowego wskazanego w fakturze.
6. Osobą upoważnioną do odbioru faktury jest: mgr Edyta Grzesik lub mgr Barbara Skuza..
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Prawo odstąpienie od umowy może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 2,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy- w wysokości 0,1% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 2.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust.1 pkt.2 nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

5. Wykonawca naliczy Zamawiającemu kary w następujących przypadkach:

- 1) opóźnienia w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,1% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej lub przemysłowej w stosunku do przedmiotu dostawy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami tych osób

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
Pan/i..... tel.faks.....
e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
Pan/i..... tel.faks.....
e-mail.....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i 2 wymaga poinformowania strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień umowy.

§ 9.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 10.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca (Dostawca):

.....

Zamawiający (Odbiorca): Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:.....

Data zakończenia realizacji umowy tj. wniesienia, montażu i ustawienia:...../...../2015r.

Dostarczone:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość	Uwagi zastrzeżenia

Strony oświadczają, że:

- dostarczone meble są zgodne/niezgodne* z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodne* z warunkami zawartej umowy DP/2310/...../15 z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymieniony przedmiot umowy został odebrany przez uprawnionych pracowników bez zastrzeżeń*.

Zastrzeżenia*:.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Strona przekazująca
(WYKONAWCA):**

**Strona odbierająca
(ZAMAWIAJĄCY):**

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

ZOBOWIĄZANIE
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

.....
.....
.....
dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o
zamówienie, któremu/którym udostępnia się zasoby

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż zobowiązujemy się/ Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, nr **DP/2310/...../15**

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić zakres):

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania^{*};
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

^{*} zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy (co najmniej dwie dostawy), z których **każda**: odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wartość brutto określona w SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Zakres rzeczowy dostawy/ przedmiot	Daty wykonania	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

Dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w załączeniu.

Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane dostawy oraz potwierdzać ich należyte wykonanie

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie
podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:.....

w imieniu:.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że:

nie należę/my do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).

LUB

należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.

2.

3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 wymienionej ustawy przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa

ZAŁĄCZNIK NR 8

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę mebli biurowych- MEDREH** dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w:

za cenę brutto w wysokości: zł., słownie:.....
.....)

wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości%.

Poszczególne ceny zostały przedstawione w formularzu rzeczowo- cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego Formularza Ofertowego.

Uwaga:

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Informacja o realizacji dostawy wewnątrzspółnotowej (jeżeli dotyczy)

Wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, zrealizujemy w terminie do**2015 r.**

Udzielamy **gwarancji** na przedmiot zamówienia: **miesiące**, licząc od daty obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru.

Niezależnie od udzielonej gwarancji, **udzielamy** **miesięcznej rękojmi.**

2.

3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.

Następujący zakres dostaw zamierzamy zlecić podwykonawcom²:

a)
ZAKRES DOSTAW

b)
ZAKRES DOSTAW

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy

¹ niepotrzebne skreślić

świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

7. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia: jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

8. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu

zamówieniatel.fax.....
Imię i nazwisko

9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

..... Potwierdzenie w załączeniu. Zwrotu wadium należy dokonać

na nr rachunku bankowego:.....

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane

i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i budżetu państwa

Załącznik do formularza ofertowego

FORMULARZ RZECZOWO- CENOWY

Lp..	Rodzaj mebli	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł/szt. netto]	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4) + VAT
1.	2.	3.	4.	5.
Poziom -1 Anatomia				
1.	Pojedyncza szafa ubraniowa z drzwiami w kształcie litery „L”	4		
2.	Podwójna szafa ubraniowa z drzwiami w kształcie litery „L”	4		
3.	Potrójna szafa ubraniowa z drzwiami w kształcie litery „L”	12		
4.	Ławka socjalna	2		
5.	Szafa z drzwiami skrzydłowymi	33		
6.	Trzydrzwiowa szafa ubraniowa	2		
7.	Meble do aneksu kuchennego:			
	- Szafka stojąca pod zlewozmywak "80" Szafka dwudrzwiowa	2		
	- Szafka stojąca z szufladami "60" Szafka z 4 szufladami	1		
	- Szafka stojąca z drzwiami "80" Szafka dwudrzwiowa z półką	1		
	- Szafka wisząca z drzwiami "80" Szafka dwudrzwiowa z półką	3		
	- Szafka wisząca otwarta "60"	1		
8.	Blat kuchenny	1		
9.	Stolik	1		
10.	Biurko komputerowe 1400	19		
11.	Biurko komputerowe 1200	4		
12.	Kontener podbiurkowy	1		
13.	Szafka rackowa	1		
14.	Szafa 100/35	2		
15.	Szafa 130/40	1		
16.	Szafa 105/50	1		
17.	Szafa 120/30	1		
18.	Szafka 160/40	2		

Lp..	Rodzaj mebli	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł/szt. netto]	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4) + VAT
1.	2.	3.	4.	5.
19.	Szafka 80/40	4		
20.	Krzesełko konferencyjne	3		
21.	Fotel obrotowy	1		
22.	Krzesełko seminaryjne	30		
23.	Krzesełko na kółkach	1		
Poziom 0 i 1				
1.	Szafy na modele	7		
2.	Biurko proste 1400x600x720-800 wraz z podwieszeniem na jednostkę centralną komputera	58		
3.	Szafa aktowa 800x420x720	4		
4.	Szafa garderobiana	1		
5.	Szafa aktowa 800x420x1880	4		
6.	Kontener podbiurkowy	4		
7.	Aneks kuchenny- zabudowa:			
	– Szafka stojąca z szufladami "80"- zabudowa 0.11d	1		
	– Szafka wisząca otwarta "80"- zabudowa 0.11d	1		
	– Szafka stojąca pod zlewozmywak "80" 0.11d	1		
	– Szafka wisząca z drzwiami "80"- zabudowa 0.11d	1		
	– Blat- zabudowa 0.11d	1		
8.	Aneks kuchenny- zabudowa:			
	– Szafka stojąca pod zlewozmywak "80"	1		
	– Szafka stojąca z szufladami "60"- zabudowa 0/3b	1		
	– Szafka stojąca z drzwiami "80"- zabudowa 0/3b	1		
	– Szafka wisząca z drzwiami – suszarka "80" - zabudowa 0/3b	1		
	– Szafka wisząca otwarta "60" - zabudowa 0/3b	1		
	– Szafka wisząca z drzwiami "80" - zabudowa 0/3b	1		
	– Blat - zabudowa 0/3b	1		
9.	Biurko proste 1800	13		
10.	Dostawka do biurek	5		
11.	Kontener z piórnikiem i trzema szufladami metalowymi	13		

Lp..	Rodzaj mebli	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł/szt. netto]	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4) + VAT
1.	2.	3.	4.	5.
12.	Szafa aktowa przybiurkowa z drzwiami przesuwными 1000x420x720	14		
13.	Aneks kuchenny- zabudowa: – Szafka stojąca z drzwiami "60" - zabudowa 1/16b – Szafka stojąca z drzwiami "80" - zabudowa 1/16b – Szafka stojąca z drzwiami pod zlew "60" - zabudowa 1/16b – Szafka stojąca z drzwiami pod zlew "80" zabudowa 1/16b – Szafka wisząca otwarta "60" - zabudowa 1/16b – Szafka wisząca z drzwiami "80"- zabudowa 1/16b – Blat kuchenny - zabudowa 1/16b	1		
14.	Lada front gładki z cokołem 1200x800x1100	8		
15.	Lada front gładki z cokołem 1200x800x730	2		
16.	Biuurko proste z nogą obrotową	2		
17.	Szafa aktowa 800x420xh1140	30		
18.	Szafa aktowa 800x430x720	4		
19.	Stół konferencyjny do Sali Rady Wydziału wym. 1400x1000x720	12		
20.	Mównica	1		
21.	Biuurko audytoryjne	1		
22.	Krzesełko konferencyjne	122		
23.	Fotel obrotowy	37		
24.	Krzesełko konferencyjne dla praworęcznych	60		
25.	Krzesełko konferencyjne dla leworęcznych	12		
26.	Krzesełko na nogach	17		
27.	Krzesełko na nogach do Sali rady wydziału	56		
Poziom 2 i 3				
1.	Biuurko proste szer x gł x wys: 1600x800x720-800 mm, podwieszenie na jednostkę centralną komputera montowane do biurka	25		
2.	Kontener z trzema szufladami metalowymiszer.428, gł.600, h.540mm.	25		
3.	Aneks kuchenny- zabudowa: – Szafka stojąca z drzwiami "40" – Szafka wisząca z drzwiami "40"	1		

Lp..	Rodzaj mebli	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł/szt. netto]	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4) + VAT
1.	2.	3.	4.	5.
	– Szafka stojąca z szufladami "60"	1		
	– Szafka wisząca otwarta "60"	1		
	– Szafka wisząca z drzwiami "90"	1		
	– Szafka stojąca z drzwiami "60"	1		
	– Szafka wisząca z drzwiami "60"	2		
	– Szafka stojąca z drzwiami narożna "80"	1		
	– Szafka stojąca pod zlewozmywak "80"	1		
	– Blat	1		
4.	Szafka stojąca z drzwiami "80"	20		
5.	Szafka stojąca z szufladami "80"	16		
6.	Blat roboczy 2/11	1		
7.	Blat roboczy 2/12a	1		
8.	Szafa aktowa 2OH Szer x gł x wys: 90x60x82cm	4		
9.	Blat roboczy 2/12e	1		
10.	Blat roboczy 2/12f 450x60x3,8	1		
11.	Blat roboczy 2/12f 280x60x3,8	1		
12.	Szafa aktowa 2OH 80x52x82	4		
13.	Blat roboczy 2/10 480x60x3,8	1		
14.	Blat roboczy 2/10 320x60x3,8	1		
15.	Blat z zaokrąglonymi rogami	1		
16.	Blat roboczy 2/9 120x60x3,8	1		
17.	Blat roboczy 2/9 220x60x3,8	1		
18.	Blat roboczy 2/7a 420x60x3,8	1		
19.	Blat roboczy 2/7a 120x60x3,8	1		
20.	Blat roboczy 2/7a 480x60x3,8	1		
21.	Blat roboczy 2/6b 160x60x3,8	1		
22.	Mocny blat	1		
23.	Blat roboczy 2/7b	1		
24.	Stolik	1		

Lp..	Rodzaj mebli	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł/szt. netto]	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4) + VAT
1.	2.	3.	4.	5.
25.	Blat roboczy 2/6a 340x60x3,8	1		
26.	Blat roboczy 2/6a 120x60x3,8	1		
27.	Blat roboczy 2/6a 480x60x3,8	1		
28.	Biuurko proste szer x gł: x wys: 1800x800x720-800	6		
29.	Szafa aktowa przybiurkowa z drzwiami przesuwными 2OH szer x gł x wys: 1000x420x720mm	6		
30.	Aneks kuchenny- zabudowa: – Szafka stojąca pod umywalkę 45" – Szafka wisząca z drzwiami "45" – Szafka stojąca z drzwiami "45" – Szafka stojąca z szufladami "70" – Szafka wisząca otwarta "70" – Szafka stojąca z drzwiami "80" – Szafka wisząca z drzwiami "80" – Szafka stojąca pod zlewozmywak "60" – Blat 3/14	1 1 1 1 1 1 1 1 2		
31.	Szafa aktowa 3OH Szer x gł x wys 800x420xh1140 mm	3		
32.	Szafka stojąca otwarta "80"	5		
33.	Szafka stojąca z drzwiami "40"	5		
34.	Blat 3/4a 360x60x3,8	3		
35.	Blat 3/4a 300x60x3,8	1		
36.	Blat 3/4a 320x60x3,8	1		
37.	Szafka stojąca pod zlewozmywak "90"	1		
38.	Krzesło na nogach	25		
39.	Fotel obrotowy	30		
40.	Krzesło konferencyjne z pulpitem dla praworęcznych	48		
41.	Krzesło konferencyjne z pulpitem dla leworęcznych	12		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:				